



### **15.-Nombre de los académicos que participaron en la elaboración y/o modificación**

LAE. Délmar R. Molina Cantoral, Dra. Erika Yésica Galán Amaro, Mtra. Andrea F Ortiz Muñoz, Mtro. Gustavo Rafael Solís Alemán, Mtro. Mario Silvio López Vásquez, LAE Rogelio Barbosa Espidio, LAE Carlos Aviña Azamar, Mtro. Javier Gómez López, Mtro. Tomás C. Carmona Cuervo, Mtra. Dora Emilia Aguirre Bautista, Mtro. Arturo Rivera López, Mtra. Ma. de los ángeles Cardona Cortés.

### **16.-Perfil del docente**

L. A., L.A.E, L.C., C.P. Ingeniero Industrial con 2 años de experiencia profesional y 3 años de docente en el nivel superior en el área de admón. y preferentemente con estudios de posgrado en el área económica administrativa

### **17.-Espacio**

Institucional

### **18.-Relación disciplinaria**

Interdisciplinaria

### **19.-Descripción**

Esta experiencia se localiza en el área disciplinar, (2 horas teóricas y 2 horas prácticas con 6 créditos) con la certeza de que las organizaciones requieren de profesionales de la administración capaces de aplicar el proceso administrativo en la protección de los recursos de la empresa industrial así como identificar las funciones que ésta realiza y que de alguna forma impactan el trabajo y los resultados que la entidad económica habrá de lograr. El alumno será capaz de lograr la adaptación al entorno, la protección ecológica del medio ambiente, el fortalecimiento de habilidades de comunicación, negociación, motivación y competencias generales para enfrentarse a los competidores y que permitan alcanzar los objetivos de la empresa; por lo que el estudiante debe adquirir los conocimientos y técnicas de esta disciplina para efectuar el trabajo individual o en equipo con responsabilidad, compromiso, iniciativa, tolerancia, rigor científico y apertura al cambio, lo que le permitirá proporcionar los servicios requeridos con la calidad y oportunidad solicitadas.

### **20.-Justificación**

El Licenciado en Administración, durante su formación y en el ejercicio profesional requiere de aplicar los conocimientos teóricos de la Administración de las Operaciones para llevar a las empresas al éxito a través del conocimiento de su medio, tomando en cuenta que el proceso industrial es un evento sumamente complejo que obliga a las industrias a asumir un compromiso que permita optimizar el uso racional de sus recursos y consecuentemente el logro total de sus objetivos. Este compromiso se percibe con mayor complejidad si se considera que el país y consecuentemente las entidades económicas se han inmerso en un proceso de globalización en el que los países altamente desarrollados empujan a las economías en desarrollo como es el caso de la nuestra, a realizar un esfuerzo de mayor peso con el fin de estimular la productividad y competitividad de nuestras empresas.

### **21.-Unidad de competencia**

El estudiante en forma grupal e individual, con responsabilidad social, respeto, compromiso, iniciativa, tolerancia, rigor científico y apertura al cambio, adquiere los conocimientos y técnicas de la Administración de las Operaciones, lo que le lleva a desarrollar las habilidades para la coordinación del elemento humano en los diferentes procesos y funciones de la administración de la producción establecidos en las diferentes empresas, públicas y privadas productoras de bienes y/o servicios, para que éstas sean competitivas a nivel nacional e internacional.

### **22.-Articulación de los ejes**

Los estudiantes reflexionarán en grupo sobre la administración del proceso industrial de las empresas (eje teórico), con respeto y orden hacia el medio ambiente (eje axiológico) y además serán capaces de visualizar y desarrollar las funciones de la administración de las operaciones (eje heurístico) con el fin de obtener y en su caso proponer los medios de control adecuados a las circunstancias particulares de cada organización.

23.-Saberes

Teóricos	Heurísticos	Axiológicos
<p><b>1. Los sistemas y la función productiva.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Generalidades de los sistemas</li> <li>- Los sistemas de producción y su relación con otras funciones de la empresa.</li> <li>- Concepto y control de los sistemas de producción</li> <li>- Políticas de dirección de producción y toma de decisiones.</li> </ul> <p><b>2. Localización de planta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto de localización</li> <li>- Causas para la realización de un estudio de localización</li> <li>- Seguridad e Higiene en la empresa.</li> <li>- Metodología para la localización de la planta.</li> <li>- Decisiones del tamaño de planta</li> <li>- Distribución de la planta.</li> </ul> <p><b>3. Funciones de administración de la producción en la empresa.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planeación de la producción</li> <li>- Programación de la producción.</li> <li>- Cadena de suministros.</li> <li>- Control de la producción.</li> <li>- Aseguramiento de la calidad.</li> <li>- Investigación y desarrollo de nuevos productos.</li> <li>- Mantenimiento productivo total.</li> <li>- Desarrollo sustentable</li> </ul> <p><b>4. Planeación y control de las operaciones.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto e importancia</li> <li>- Sistema de planeación de las operaciones.</li> <li>- Factores y requerimientos de la producción.</li> <li>- Eficiencia, eficacia y efectividad</li> <li>- Pronóstico y ajuste de la producción.</li> <li>- Planeación agregada</li> </ul>	<p>Identificar el papel que juegan los sistemas en la función productiva, así como visualizar los principales elementos que integran los sistemas operativos en una organización</p> <p>Capacidad para identificar los factores de localización de planta, que permita identificar los principales elementos que inciden en este tema.</p> <p>Identificar las funciones de la administración de las operaciones y su interrelación con las demás funciones de la organización.</p> <p>Identificar los sistemas de planeación y control de las operaciones que permitan optimizar el aprovechamiento de los recursos que se manejan en la organización.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivación</li> <li>• Iniciativa</li> <li>• Puntualidad</li> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Apertura Compromiso</li> <li>• Respeto</li> <li>• Tolerancia</li> <li>• Ética</li> <li>• Colaboración</li> <li>• Disposición a la práctica</li> <li>• Servicio</li> <li>• Disciplina</li> </ul>

### 23.-Saberes

Teóricos	Heurísticos	Axiológicos
<p><b>5. Programación de la producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto e importancia de la programación de la producción.</li> <li>- Técnicas de programación de la producción.</li> </ul>	<p>Habilidad para desarrollar y aplicar las técnicas y herramientas de la programación de la producción en el uso óptimo de los recursos que maneja la organización.</p>	
<p><b>6. Administración de los Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto</li> <li>- Clasificación, características y Costos.</li> <li>- Modelos de control de materiales</li> <li>- Políticas y Sistemas de administración de materiales.</li> </ul>	<p>Habilidad para identificar, clasificar y controlar los materiales, cumpliendo con los requerimientos de los usuarios al mínimo costo.</p>	
<p><b>7. Automatización de procesos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicaciones sociales y financieras para la empresa</li> <li>- Robótica</li> <li>- Manufactura flexible</li> <li>- Manufactura esbelta</li> <li>- Conocimiento de software especializado.</li> </ul>	<p>Identificar la importancia que reviste la automatización de procesos desde el punto de vista económico y social para la organización, así como su impacto en la productividad y competitividad.</p>	

### 24.-Estrategias metodológicas

De aprendizaje	De enseñanza
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Búsqueda y Consulta de fuentes de información y bases de datos en español e inglés.</li> <li>2. Análisis y Discusión de Casos</li> <li>3. Tormenta de Ideas.</li> <li>4. Visualización de Escenarios Futuros</li> <li>5. Visitas a organizaciones empresariales</li> <li>6. Resolución de Problemas con Cálculos Específicos</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Expositiva con apoyo tecnológico</li> <li>2. Demostrativa</li> <li>3. Interrogativa</li> <li>4. Tutorías.</li> <li>5. Tareas Extra clase</li> <li>6. Discusión Dirigida</li> <li>7. Actividades de investigación</li> </ol>

### 25.-Apoyos educativos

Materiales didácticos	Recursos didácticos
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Libros</li> <li>2. Antologías</li> <li>3. Revistas</li> <li>4. Diapositivas</li> <li>5. Películas</li> <li>6. Internet</li> <li>7. Programa del curso</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pintarrón</li> <li>2. Pantallas</li> <li>3. Equipo de cómputo</li> <li>4. Videograbadoras</li> <li>5. Videoprojector</li> <li>6. Software</li> </ol>

## 26.-Evaluación del desempeño

Evidencia (s) de desempeño	Criterios de desempeño	Ámbito(s) de aplicación	Porcentaje
1.Participación Individual en Clases	1. Propuestas de alternativa de soluciones viables	Aula	1. 10%
2. Exposiciones de investigaciones en equipo.	2. Claridad en la redacción y presentación del informe	Aula y Equipo de Trabajo	2. 25%
3. Exámenes Parciales (2)	3.Respuestas correctas a los reactivos	Aula	3. 50%
4. Visitas a empresas.	4. Entrega oportuna y completa del reporte de visita.	Organización empresarial y aula	4. 15%

## 27.-Acreditación

Para acreditar la experiencia educativa se requiere que el estudiante cumpla con las actividades planeadas en el aula y extra-clase, en los porcentajes mínimos que al sumarse las cuatro evidencias le permita obtener al menos el 60%.

## 28.-Fuentes de información

### Básicas

- 1.- Chase, Richard – Aquilano, Nicolás – Jacob, Robert. Administración de Producción y Operaciones manufactura y servicios. 10a Edición. Editorial Mc Graw Hill. México 2004.
- 2.- Render, Barry Heizer, Jay – Principios de Administración de Operaciones. 7ª. Edición. Thomson. México . 2009.
- 3.- Krajewski, lee J. / Ritzman, Larry P.- Administración de las Operaciones. Prentice Hall 5ª. Edición. México 2000
- 4.- Bell, Robert R. y John M. Bumhan. Administración, productividad y cambio. Editorial CECSA, México, 2003.
- 5.- Bufo, Elwood S. y Rakesh K. Sarin. Administración de la producción y de las operaciones. Editorial LIMUSA, México, 2002.

### BASES DE DATOS:

- 1.- Bussines Source Premier
  - 2.- Regional Bussines News
  - 3.- Academic Search Premier
  - 4.- Fuente Académica
- <http://www.uv.mx/dgbuv>  
<http://www.uv.mx/bvirtual>

---

### **Complementarias**

- 1.- Hopeman, Richard J. Administración de producción y operaciones. Editorial CECSA, México, 2002.
- 2.- Tawfik L. y A.M. Chauvel. Administración de la producción. Editorial Interamericana, México, 2004.
- 3.- Schroeder, Roger G. Administración de operaciones. Editorial McGraw Hill, México, 2001.
- 4.- Starr, Martin K. Administración de producción. Sistemas y síntesis. Editorial Prentice Hall, México, 2002.
- 5.- Velázquez Mastretta, Gustavo. Administración de los sistemas de producción. Editorial LIMUSA, México, 2004.
- 6.- Monks, Joseph G. Administración de operaciones. Editorial McGraw Hill, México, 2000.
- 7.- Rigs, James. Sistemas de producción, análisis, planeación y control. Editorial LIMUSA, México, 2002.