Programa de estudio

Datos generales

0. Área Académica

HUMANIDADES

1. Programa educativo

PEDAGOGÍA

2. Facultad	3. Código
PEDAGOGÍA SISTEMA DE ENSEÑANZA ABIERTA	

4. Nombre de la experiencia educativa

ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

5. Área curricular

5.1 Básica general	5.2. Iniciación a la disciplina	5.3. Disciplinar X	5.4. Terminal	5.5. Electiva

6. Área de conocimiento.	7. Academia(s)
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	**ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

8. Requisito(s)

8.a. Prerrequisito(s):	8.b. Correquisito(s):

9. Modalidad

CURSO

10. Características del proceso de enseñanza aprendizaje

10.1 Individual	10.2 Grupal **X**	10.2.1 Número mínimo: 15
		10.2.2 Número máximo: 40

11. Número de horas de la experiencia educativa

11.1 Teóricas: 4	11.2 Prácticas:

12. Total de créditos	13. Total de horas	14 Equivalencias
4	**60**	NINGUNA

15. Fecha de elaboración y/o modificación	16. Fecha de aprobación
09 y 10 DE JULIO DE 2009	

17. Nombre de los académicos que participaron en la elaboración y/o modificación.

ROSALBA ARELLANO PRATZ , LETICIA GONZÁLEZ CUEVAS, ITZEL NATALIA LENDECHY VELÁSQUEZ Y JUANA VELÁSQUEZ AQUINO.

18. Perfil del docente

LICENCIADO EN PEDAGOGÍA PREFERENTEMENTE CON ESTUDIOS DE POSGRADO, O EN AREAS AFINES A LA ADMINISTRACIÓN, CON DOS AÑOS MÍNIMO DE EXPERIENCIA DOCENTE EN EL NIVEL SUPERIOR.

19. Espacio

19.1. Institucional	19.2. Interinstitucional X

20. Relación disciplinar

INTERDISCIPLINARIO

21. Descripción mínima

Esta experiencia se localiza en el área de formación disciplinaria, junto con: Política y Legislación Educativa, Planeación Educativa y Procesos de las Organizaciones Educativas, del Área de Formación Disciplinar y Desarrollo de Personal, Estrategias de Gestión Directiva, Proceso de Evaluación Institucional y Proyectos de Servicios Educativos, del Área de Formación Terminal, forman el Área de Conocimiento: Administración Educativa.

El programa del curso, parte del estudio del devenir histórico donde se identifican las aportaciones que han fundamentado lo que hoy se identifica como administración educativa, como construcción disciplinar, en la que confluyen diversas perspectivas teóricas del pensamiento administrativo, pedagógico y organizacional.

Lo que permite abordar contenidos que problematizan la definición de la naturaleza de las escuelas desde el enfoque de la administración educativa, tomando la concepción de la escuela como una organización que enseña los principios de libertad, equidad, participación y democracia, orientada a mejorar la calidad de vida humana.

Se busca promover en el alumno, la comprensión de los mecanismos de acción que hacen funcionar los sistemas de los aparatos administrativos aplicados a los sistemas educativos,, propiciando mediante la investigación documental, observaciones, esquemas mentales, sentar las bases para el desarrollo de una perspectiva crítica de la disciplina, sus prácticas y sus supuestos epistemológicos. Bajo un clima de responsabilidad, compromiso y de tolerancia que se reflejarán en las actividades de participación y trabajo colaborativo.

22. Justificación

Administración Educativa es una experiencia que el estudiante debe cursar para que realice de manera profesional su trabajo, conociendo las formas de planear, organizar, dirigir y evaluar los procesos que se propicien en las instituciones educativas, así como su inserción en el área de capacitación y selección de personal, sea en instituciones públicas o privadas y que además las enriquezca a través de las prácticas y observaciones a las mismas, situaciones que le permitirán asumir en forma reflexiva y crítica, las problemáticas generadas en los ámbitos escolares mismas que le permitirán el manejo adecuado del conflicto y las relaciones humanas.

23. Objetivos generales

- Resumir las aportaciones de los teóricos de la administración.
- Comprender la evolución histórica del proceso administrativo.
- Sintetizar los conceptos básicos de la administración.
- Analizar los orígenes y consecuencias de la Administración Educativa con el propósito de ubicarla en la realidad actual.
- Identificar los tres enfoques administrativos con el propósito de valorar sus propuestas en el campo educativo.
- Reconocer las funciones y las actividades necesarias de cada proceso administrativo aplicadas a la educación, para afianzar los conocimientos requeridos para su utilización.

24. Articulación de los ejes

Administración Educativa entrelaza los ejes integradores de la siguiente manera:

Eje Teórico:

- Analizar las aportaciones de los teóricos y la evolución histórica de la administración, que fundamentan el carácter científico de la disciplina, describiendo las partes del proceso administrativo y su aplicación en las instituciones educativas.

Eje Heurístico:

- Elaborar reportes de las observaciones y las visitas detectando en ellas el proceso administrativo. Así como proponer alternativas de solución a los problemas inherentes en las instituciones escolares.

Eje Axiológico:

- Propiciar el trabajo colaborativo bajo un clima de comprensión, tolerancia y respeto.

25. Unidades

25.1. **FUNDAMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.**			
25.3. Objetivos	25.4. Conocimientos	25.5. Habilidades	25.6. Actitudes
- Aplicar un instrumento de evaluación diagnóstica que permita obtener los referentes teóricos que poseen los educandos. - identificar los principales enfoques de los teóricos de la administración.	- cuestionario para detectar los conocimientos previos sobre administración educativa. El alumno recopila la información base de la EE. - Los estudiantes anexaran a su acervo cultural una breve recopilación de las trayectorias de las escuelas de la administración.	- El alumno evaluará los conocimientos adquiridos. - Elaboración de esquemas mentales.	- Disposición a la aportación e intercambio de información. - Trabajar coordinadamente para señalar las similitudes y diferencias en los esquemas mentales.
25.7. Estrategias metodológicas			
De aprendizaje: Recordar los conocimientos adquiridos relacionados con la EE. Integración de los esquemas mentales de las principales escuelas administrativas. Exposición de las semejanzas y diferencias que presentan las instituciones observadas, en relación con el proceso administrativo.		De enseñanza: Lectura comentada de las respuestas a la elaboración de los conocimientos previo. Organización de grupos colaborativos para asistir a la observación de una maquiladora y de una institución educativa del nivel básico con la finalidad de aplicar los principios fundamentales de la administración.	
25.8. Recursos educativos			
Equipos: lap top y cañon. Materiales: discos, material impreso, libro y cuestionario. Investigaciones en libros y la internet			
25.9. Evaluación			
Recopilación de información de conocimientos previos a través de la aplicación de un cuestionario; elaboración de esquemas mentales; entrega de relatarías a instituciones; participación individual y grupal de manera reflexiva y comprometida, trabajo en equipo, autoevaluaciones y evaluación.			

25. Unidades

25.2. **UNIDAD II: DESARROLLO HISTÓRICO DE LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**			
25.3. Objetivos	25.4. Conocimientos	25.5. Habilidades	25.6. Actitudes
- Contextualizar la evolución histórica de la administración con la aplicación vigente en las instituciones educativas. - Elaborar una línea de tiempo para ubicar en tiempo y espacio el proceso administrativo. - Fomentar la discusión y el análisis de los trabajos de observación a la maquiladora y a la institución educativa del nivel básico.	- El alumno analiza la aplicación de la administración a través del tiempo y el espacio. - Integra una línea de tiempo. - Detecta las fases del proceso administrativo en la maquiladora y en la escuela.	- De contextualización de conocimientos. - De secuenciación histórica. - De discusión y análisis de temas.	- De investigación responsable. - De integración histórica. - De tolerancia y respeto a la postura individual o grupal.

25.7. Estrategias metodológicas	
De aprendizaje: los estudiantes realizarán búsqueda de fuentes de información. Realizarán lecturas, síntesis e interpretación de sus observaciones. Realizarán discusiones acerca del uso del valor y conocimiento relacionado con las fases del proceso administrativo.	**De enseñanza**: organización de un debate. Análisis de relatorías de enseñanza. Planteamiento de situaciones educativas específicas para proponer alternativas de solución aplicando las fases del proceso administrativo. Observación a una institución educativa del nivel medio superior (bachillerato).

25.8. Recursos educativos
Equipo: Proyector de acetatos, y acetatos. Materiales: tarjetas, pizarrón, plumones y libro.

25.9. Evaluación
Se aplicará examen escrito con el contenido de la primera unidad, registrando para aplicar en su evaluación formativa sus observaciones, intervenciones, tareas, puntualidad, mapas mentales, etc.

25. Unidades

25.3. UNIDAD III: LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA EN AMERICA LATINA			
25.3. Objetivos	25.4. Conocimientos	25.5. Habilidades	25.6. Actitudes
- Esquematizar la Administración Educativa en	- Los alumnos se informarán de la situación general, realidades y perspectivas	- Manejo de esquemas mentales. - Comprender la evolución del Art. 3°	- Con disposición y apertura el estudiante realizará análisis y síntesis de

América Latina y México. - Conocer el marco legal de la Administración Educativa en México (Art. 3° Constitucional). - Fomentar el análisis reflexivo de la política educativa vigente en México.	de la Administración Educativa en América Latina y México. - El estudiante conocerá las bases y las modificaciones del Art. 3° Constitucional. - Los estudiantes analizan la política educativa vigente en México.	Constitucional. - El alumno fomentará el sentido de participación y compromiso en los análisis de política educativa.	políticas educativas.
25.7. Estrategias metodológicas			
De aprendizaje: los estudiantes realizarán búsquedas de fuentes de información con la finalidad de conocer la operatividad de la Administración Educativa en diferentes países. Discutirán la equidad de los marcos legales de la política educativa vigente en México		**De enseñanza**: organizar una discusión dirigida. Realizarán tareas de estudio independiente. Elaborarán esquemas mentales. Observación de una institución escolares del nivel superior (Licenciatura, diplomado, maestría, doctorado).	
25.8. Recursos educativos			
Tarjetas, plumones, pizarrón, antología y los libros de texto.			
25.9. Evaluación			
Entrega de resúmenes y examen escrito, participación, asistencia y puntualidad.			

25. Unidades

25.4. UNIDAD IV: PRINCIPALES ENFOQUES PARA EL ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.			
25.3. Objetivos	25.4. Conocimientos	25.5. Habilidades	25.6. Actitudes
- Analizar tres de los enfoque administrativos que aportan mayores perspectivas de logro. - Identificar sus propuestas en el campo educativo. - Valorar sus aportaciones aplicadas a las escuelas.	- Los estudiantes aplicarán el enfoque sistémico a la administración del sistema educativo. - El .enfoque de desarrollo organizacional como agente de cambio. - El enfoque de control de calidad como estrategia de productividad académica.	- Elaborar acetatos. - Resumir información. - Exponer temas	- Apoyar el trabajo de equipo. - Mostrar las exposiciones de los compañeros. - Responsabilidad en el acopio de información - apertura y respeto -
25.7. Estrategias metodológicas			

De aprendizaje: Interpretación de los enfoques y su aplicación en el ámbito escolar. Uso de recursos didácticos aplicando su creatividad e imaginación. Discusiones a cerca del uso y valor del conocimiento.	**De enseñanza**: organización de una plenaria para evaluar: las observaciones hechas a los diversos centros escolares y la aplicación de las fases de la administración en las mismas.
25.8. Recursos educativos	
Relatorías, tarjetas, plumones, pizarrón, antología y los libros de texto.	
25.9. Evaluación	
Exposición de trabajos por equipos, entrega de relatorías, asistencia, puntualidad y participación.	

25. Unidades

25.5. UNIDAD V: FASES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO APLICADAS A LA EDUCACIÓN.			
25.3. Objetivos	25.4. Conocimientos	25.5. Habilidades	25.6. Actitudes
- Conocer las funciones y las actividades de cada fase del proceso administrativo aplicado a la educación. - Afianzar los conocimientos requeridos para su utilización. - Aplicar las fases del proceso administrativo a las tareas de las instituciones escolares.	Fases del proceso administrativo. Aplicación de las fases del proceso administrativo en la planeación educativa.	- Detectar en cada actividad escolar la fase administrativa que se aplica. - Subrayar en sus relatorías la fase del proceso administrativo escolar correspondiente.	- Reconocer las aportaciones y observaciones a las relatorías respetuosamente. - Bajo un clima de compromiso resumir las fortaleza y debilidades administrativas detectadas en los planteles educativos.
25.7. Estrategias metodológicas			
De aprendizaje: los estudiantes aplicarán la definición, principios e importancia del proceso administrativo, en las instituciones escolares. En la realización de las observaciones en las escuelas, detectarán aciertos y errores en la instrumentación de la administración educativa.		**De enseñanza**: a través de un aprendizaje basado en problemas los alumnos enunciarán la resolución de los mismos. Por medio de la técnica de diálogo simultáneo se concluirán las fortalezas y debilidades detectadas en los diferentes niveles educativos.	
25.8. Recursos educativos			
Relatorías, plumones, pizarrón, antología y los libros de texto.			
25.9. Evaluación			

Participación, examen escrito, asistencia, puntualidad y la entrega de la relatoría con fotografías o video de las visitas a las instituciones observadas. Producto: Elaboración y propuesta de un proyecto en el que apliquen el proceso administrativo en el sector educativo, productivo y de servicios, que les sirva a los alumnos como anteproyecto base para el documento de la experiencia recepcional.

26. Evaluación

26.1. Técnicas	26.2. Criterios	26.3. Porcentaje
Exámenes (de opción múltiple a libro abierto, orales, por medio de tarjetas),	Coherencia, pertinencia y suficiencia.	30%
Relatorías o reseñas	Redacción, ortografía, congruencia y puntualidad	30%
Tareas	Puntualidad y claridad y congruencia.	30%
Participaciones	Adecuación y racionalidad sustentable	10%
Total		100%

27. Acreditación

Es requisito indispensable cubrir cada una de los criterios establecidos en la evaluación, y asistir por lo menos el 80%.

28. Fuentes de información

28.1. Básicas

1. Azzerboni, Delia y Ruth, Harf. (2003) **Conduciendo la escuela. Manual de gestión directiva y evaluación institucional**. Ediciones Novedades Educativas. Buenos Aires Argentina.

2. Chiavenato; Idalverto.(1) **Introducción a la teoría general de la administración.** Quinta edición.

3. De Puelles Benítez, Manuel. (1987). **Política y administración educativa**. Ciencias de la educación. Universidad Nacional de Educación a distancia. Madrid.

4. Elizondo Huerta, Aurora. Coord. (2001). **La escuela nueva I. Dirección, Liderazgo y gestión escolar**. Colección maestros y enseñanza. Paidos. México.

5. Frigeiro, Graciela; Margarita Poggi, y Guillermina Tiramonti. (1996). **Las instituciones educativas. Cara y ceca**. Elementos para su gestión. Serie FLACSO- Acción. Troquel Ecuación.

6. Furlán Afredo y Justa Ezpeleta. Comp. (2000). **La Gestión pedagógica de la Escuela**. colección: Educación y Cultura para el nuevo milenio. Edic. Correo de la UNESCO.

7. Hampton, David R. (2001). **Administración**. Tercera edición. Segunda en español. Mc Graw Hill.

8. Gairín Sallan, Joaquín. et. al. (1996). **Manual de organización de instituciones educativas**. Escuela Española. Madrid.

9. Hernández y Rodríguez, Sergio. **Introducción a la Administración. Un enfoque teórico práctico.** Ed.McGraw hill . Mexico 1994

10. Jiménez Orozco, Modesta. **Administración para la Educación.** Antología de la Maestría en Administración Educativa. UV. Xalapa, Ver., Méx. 1996.

11. Munich Galindo, y García Martínez. Fundamentos de administración. Ed. Trillas. México 12° impresión 2003.

12. Rodríguez Mansilla, Darío. **(**2001) **Gestión organizacional. Elementos para su estudio.** Edic. de la Universidad Católica de Chile.

13. Sander, Benno. (1994) **Gestión Educativa y Calidad de vida**. En La Educación. Revista Interamericana de Desarrollo Educativo. No. 118. USA.

14. Sander, Benno. (1996). **Administración Educativa en America Latina. Construcción y reconstrucción del conocimiento.** Edit. Troquel. Argentina.

15. Santos Guerra, Miguel Angel (2000). **La luz del prisma. Para comprender las organizaciones educativas**. Ediciones Aljibe. Malaga.

16. Tristá Perez, Boris. (2004). **Introducción a la administración académica**. Universidad Metropolitana. Unidad Xochimilco. Programa de superación académica. Ediciones Casa Abierta al Tiempo. Mexico.

Complementarias
1. Ackoff, Roussel. **Rediseñando el futuro.** Ed. Limusa. México. 1984. **2.** Albert, Henry H. **Principios de Organización y Dirección.** Ed. Limusa. México. 1988. **3.** Benno, Sander. **Función Administrativa en las Instituciones de Educación.** En Administración de la Educación Superior SEP-ANUIES. 1982. **4.** Gómez Ceja, Guillermo. **Planeación y Organización de Empresas.** Ed. EDICA. México. 1985. 5. Koontz & O'Donnell. **Curso de Administración moderna.** Ed. Mc Graw Hill. México 1979.
6. Materi, Lilia E.H. y N. Ruth Valer. **Administración Escolar.** Planeamiento Institucional. Ed. Ateneo. Argentina 1988. 7. Munich Galindo y José García M. **Orígenes y perspectivas de la Administración.** Ed. Trillas. México. 1992. 8. Namo de Mello Guimar. (1998). **Nuevas propuestas para la gestión educativa**. Ediciones SEP. Biblioteca para la actualización del maestro. México **DIRECCIONES ELECTRONICAS RECOMENDADAS DE BÚSQUEDA Y CONSULTA** 1. Organización Internacional del trabajo http://www.oit.org 2. Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) . http://www.anuies.mx 3. Universidad Autónoma de México. http://www.unam.mx 4. Organización de los Estados Iberoamericanos. http://www.oei.org 5. Presidencia de la Republica. http://www.presidencia.gob 6. Instituto Nacional de Etadística y Geografía. http://www.inegi.gob.mx 7. Secretaría de Educación Pública. http://www.sep.mx 8. Consejo Nacional de Población. http://www.conapo 9. Organización de las Naciones Unidas para la Educación la Ciencia y la Cultura. http://www.unesco 10. Observatorio Ciudadano de la Educación. http://www.observatorio.org. 11. Biblioteca Virtual de la UV: http://www.uv.mx