Universidad Veracruzana

Secretaría de Administración y Finanzas

Reunión con Administradores y personal habilitado para realizar actividades de administración

28 de septiembre de 2021

"Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz"

Principales temas y actividades a desarrollar en fechas próximas

1. Implementación del Sistema Institucional de Información y Servicios Universitarios (SIISU)
   a) Capacitación
   b) Acompañamiento
2. Programa estratégico 2021
3. Diagnóstico institucional de necesidades para el ejercicio 2022
   a) Integrar el plan maestro de equipamiento y abastecimiento institucional
   b) Liberación de instrumentos para el levantamiento de necesidades y opiniones
4. Cierre del ejercicio 2021 *(Circular de cierre 2021)*
   a) Principales actividades para el cierre de ejercicio
      I. En materia de administración de recursos humanos
      II. En materia de administración de recursos financieros
      III. En materia de administración de bienes y servicios
5. Programa de austeridad y disciplina financiera 2022
   a) Lineamientos para el ejercicio del gasto 2022

1.- Implementación del SIISU

oct. – nov.

Periodo de capacitación para realizar trámites y gestiones a través de SIISU

oct. – dic.

Periodo de pruebas y conocimiento del sistema

oct. – dic.

Periodo para dudas y comentarios

Enero

Liberación y operación en productivo del SIISU

2.- Programa Estratégico 2021

En la segunda etapa del Programa Estratégico para el ejercicio 2021, se continúa integrando el proyecto con base en las necesidades institucionales prioritarias con énfasis en coadyuvar al desarrollo de las funciones sustantivas y cumplimiento de metas y objetivos institucionales

3.- Diagnóstico institucional de necesidades para el ejercicio 2022

Integrar un *Plan maestro de equipamiento y abastecimiento institucional* para coadyuvar al desarrollo de las funciones sustantivas y cumplimiento de metas y objetivos institucionales

S

Septiembre

Determinación de partidas y bienes susceptibles de adquisición

→

N

Noviembre

Liberación de herramientas para el levantamiento de necesidades y propuesta

→

D/E

Diciembre - Enero

Periodo de análisis de necesidades recopiladas y en su caso, retroalimentación

Mejora integral de la planeación y programación para la eficacia administrativa y presupuestaria

En materia de:

1
Recursos Humanos

2
Recursos Financieros

3
Bienes y servicios

Para coadyuvar al desarrollo de las funciones sustantivas y cumplimiento de metas y objetivos institucionales

4.- Cierre del ejercicio 2021 *(Circular de cierre 2021)*

I
Recursos Humanos

12 de nov.

Solicitudes de validación financiera y laboral para celebración de contratos de Servicios Profesionales Independientes

22 de nov.

Trámites de Gasto de Trabajo de Campo

24 de nov.

Movimientos de personal académico, confianza y dictámenes de recategorización de académicos, para incorporar en la nómina de la 1ª qna. de diciembre

25 de nov.

Movimientos del personal académico y confianza, para incorporar en la nómina de la 2ª qna. de diciembre.

I
Recursos Humanos

4.- Cierre del ejercicio 2021 *(Circular de cierre 2021)*

Consideraciones

Concepto	Fecha
Validación para las recontrataciones del personal eventual 2022. Capacitación para nuevas contrataciones de personal eventual **en el nuevo sistema**	18-29 de Octubre Primera quincena de noviembre
Envío oportuno de los movimientos de personal (altas, bajas y modificaciones) a fin de pagar en tiempo y en su caso, prevenir pagos indebidos.	Permanente (sobre todo en el cierre del ejercicio)
Trámites oportunos de los contratos de Servicios Profesionales Independientes *(conforme a las fechas establecidas)*.	Permanente (sobre todo en el cierre del ejercicio)
Requerimientos oportunos de personal ATyM para período vacacional	Permanente (sobre todo en el cierre del ejercicio)
Envío de reporte de asistencia de suplentes ATyM que laboren en período vacacional *(conforme al calendario)*.	Permanente (sobre todo en el cierre del ejercicio)
Apoyo para la recredencialización de trabajadores y beneficiarios, el aviso se publicará en breve.	A partir de octubre
Atención permanente en la actualización de documentos para los expedientes de personal	Permanente

2
Recursos Financieros

4.- Cierre del ejercicio 2021 *(Circular de cierre 2021)*

En materia de Egresos

25 de nov.

Trámites de solicitudes por APE´s

30 de nov.

Trámites por TL´S con CFDI

10 de dic.

Pagos directos a contratistas, prestadores de servicios básicos; comprobaciones, FR y reintegros

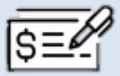
13 de dic.

Pagos por servicios entre dependencias

15 de dic.

Afectaciones presupuestales por retención de nómina

17 de dic.



Cancelación de cheques de nómina

2
Recursos Financieros

4.- Cierre del ejercicio 2021 *(Circular de cierre 2021)*

En materia de Ingresos

17 de dic.

-Cobro en cajas incorporadas al SIIU

-Reporte de ingresos *(T. Matutino)*

-T. vespertino (20 dic.)

21 de dic.

Solicitud de CFDI por ingresos recibidos hasta el 20 de diciembre

5 de ene. 2022

Reporte de ingresos de entidades y dependencia con labores en periodo vacacional *(incluye convenios y eventos autofinanciables)*

5 de ene. 2022

Solicitud de CFDI por ingresos recibidos del 21 al 31 de diciembre

7 de ene. 2022

Presentación de arqueo de recibos oficiales

3
Bienes y servicios

4.- Cierre del ejercicio 2021

En materia de adquisición de bienes y servicios

07 de oct.

Recepción de requisiciones, recurso estatal y propio (en su caso, atender adecuaciones en un plazo no mayor a 24 horas)

12 de nov.

Recepción de requisiciones de materiales útiles y equipos menores de oficina, tóner de catálogo y material de limpieza

12 de nov.

Recepción de requisiciones CONACYT y COVEICYDET (en su caso, atender adecuaciones en un plazo no mayor a 24 horas)

30 de nov.

TL´S: Pagos directos a proveedores o reposiciones por compra de equipo y trámites CONACYT y COVEICYDET

3
Bienes y servicios

4.- Cierre del ejercicio 2021

En materia de DCBMeI

15 de oct.
Solicitud sobre resguardos de bienes no capitalizables

Del 22 al 26 de nov.
LFI bienes adquiridos en el ejercicio 2021 **por la DCBMeI**

6 al 10 de dic.
LFI de activo biológico

6 al 17 de dic.
LFI bienes adquiridos en el ejercicio 2021 **por el despacho auditor**

En materia de Dpto. de Servicios Generales

Del 25 al 28 oct.
Requerimiento anual de vigilancia y entrega de consignas

Del 25 al 30 de nov.
Programación anual de combustible vehículo oficial, agua de garrafón fumigación, limpieza de exteriores y jardinería, poda y chapeo menor

6 al 20 de dic.
Enviar información a DSG para programación de renta de vehículos y traslado de personas

13 al 17 de dic.
Inventario de instalaciones hidráulicas y eléctricas 2do. semestre

Levantamiento Físico de Inventario (LFI)
Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles (DCBMeI)

5.- Programa de austeridad y disciplina financiera 2022

Permanente

Continuar con la aplicación y seguimiento de las medidas

13 Diciembre

Presentación de informe de resultados ante el CUG

13 Diciembre

Presentación de la actualización del programa de austeridad para el ejercicio 2022 y publicación

1 Enero

Lineamientos específicos para el ejercicio del gasto 2022

“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz”