|  |  |
| --- | --- |
| Secretaría de Administración y Finanzas |  |
| Solicitud de publicación de información para los portales de la SAF |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Fecha de solicitud | 05/04/2022 |  Fecha de publicación  |  |
|  |  |  |  |  |
| Portal(es) en el que desea publicar  |     |
| Sección del portal en la que desea publicar  |  |
| Temporalidad  |  No. de días:  |  |
|  Otro (Especifique) :  |
| Tipo de modificación |   |
| Descripción de la información a publicar |  |
| Archivos enviados (nombre y tipo)  |  |
| Observaciones |    |
|  |  |  |  |  |
| I. AUTORIZACIONES |
| *Titular del Área Solicitante* | *Autorización de la SAF* |
| Elija un elemento. | Mtra. Lizbeth M. Viveros Cancino |
| *Nombre de la dependencia* | *Secretaria de Administración y Finanzas* |
|  |  |  |  |  |
| II. NOTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN PUBLICADA\* *(\* Para uso exclusivo del Administrador del Portal)*  |  |
| Fecha y Hora:  |  |  |
| Medio por el cual se notifica la publicación:  |   |
| Observaciones:  |   |
|  |  |  |  |  |
| ***El contenido a publicar es responsabilidad del área solicitante, por lo que se compromete a revisar que la información publicada es correcta y está debidamente autorizada por la autoridad competente.*** ***Anexo a este formato deberá presentarse el documento a publicar con la firma del Titular del Área Solicitante.******Para la entrada en vigor de la información publicada, deberá considerar los días hábiles e inhábiles, así como para la temporalidad de la publicación, ya que una vez cumplida ésta, la información será removida automáticamente del portal.***  |
|