



**Secretaría Académica
Dirección General del Área Académica Técnica
Facultad de Química Farmacéutica Biológica**

**ACTA 05/2023
Junta Académica Extraordinaria**

En la ciudad de Xalapa, Veracruz, siendo las doce horas con treinta minutos del día martes treinta y uno de octubre de dos mil veintitrés, con fundamento en el Artículo 294 Fracción I y II del Estatuto General; el Capítulo VIII en el Artículo 66 Fracción VIII y XI, Artículo 70 Fracción XII de la Ley Orgánica; Artículos 13 al 15 del Reglamento de los Comités de Pro-Mejoras de las Entidades Académicas; Artículo 195 en su Fracción III del Estatuto del Personal Académico de la Universidad Veracruzana, se reunieron 46 integrantes de la Junta Académica, comprendiendo entre Catedráticos, Consejero Maestro, Consejera Alumna y Representantes de Generación, con el objeto de tratar los asuntos previstos en la convocatoria de fecha veintiséis de octubre del presente en la que, con fundamento en el Artículo 70 Fracción VIII de la Ley Orgánica de la Universidad Veracruzana, la Dra. Magda Olivia Pérez Vásquez, Directora de la Facultad de Química Farmacéutica Biológica, convocó a Junta Académica Ordinaria en el salón audiovisual de la Facultad de Q.F.B., para tratar los puntos que para mayor conocimiento se transcriben a continuación:

1. Lista de asistencia para declarar quórum legal.
2. Lectura y aprobación del Acta anterior.
3. Nombramiento de coordinadores para el bienio octubre 2023-octubre 2025.
4. Integración del Comité Pro-Mejoras
5. Informe de actividades de la Dirección
6. Ejecución de Plan de Acción para la Mejora de la Calidad.
7. Asuntos Generales.

PUNTO UNO: La Directora informa a los integrantes de la Junta Académica presentes, que debido a que a las doce horas no se reunió el quórum legal del 50% más uno, iniciará esta sesión a las doce horas con treinta minutos con carácter de extraordinaria, la Directora informa que se elimina el punto 4 del orden del día Integración del Comité Pro-mejoras, debido a que es necesario realizar el nombramiento de los integrantes del Comité Pro-mejoras en sesión ordinaria de acuerdo al Artículo 13 del Reglamento de Comités Pro-Mejoras de las Entidades Académicas.

PUNTO DOS: La Directora, da lectura a la Orden del Día, posteriormente la somete a votación, a continuación el Secretario de la Facultad realiza el pase de lista e informa que se cuenta con el **53.48 %** de asistencia por lo que se declara el **quórum legal para dar validez a esta Junta Académica en sesión Extraordinaria**, dado que cuenta presencialmente con **46** asistentes de un total de **86** integrantes de la Junta Académica.

73
[Handwritten signatures and initials on the left margin]

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]



**Secretaría Académica
Dirección General del Área Académica Técnica
Facultad de Química Farmacéutica Biológica**

**ACTA 05/2023
Junta Académica Extraordinaria**

PUNTO TRES: EL Secretario de la Facultad da lectura al Acta de Junta anterior, con fecha veintisiete de abril de dos mil veintitrés; finalizada la lectura la Directora somete a votación la aprobación del Acta con fecha veintisiete de abril de dos mil veintitrés.

PUNTO CUATRO: La Directora enuncia el marco jurídico para la designación de Coordinadoras y Coordinadores para el bienio octubre 2023-octubre 2025, agradece el trabajo realizado en las diferentes Coordinaciones en el bienio anterior. La Directora enuncia los nombramientos de cada Coordinación:

ERD

| PERIODO OCTUBRE 2023-OCTUBRE 2025 | |
|------------------------------------|--|
| Coordinación | Coordinadores |
| Desarrollo Académico | Dra. Yolanda Cocotle Ronzón |
| Planeación y Gestión de la Calidad | Dr. Eduardo Rivadeneyra Domínguez |
| | Dr. Oscar Rosales Sánchez |
| | Dr. Isaac Zamora Bello |
| De Apoyo Técnico y Administrativo | M.F.C. Ezri Cruz Pérez M.C.E. Juan Cerdán Pérez Dra. Abril de los Ángeles Aguilar Tirado |
| Tutorías | Dra. Abrii de ios Ángeles Aguilar Tirado |
| Posgrados | Maestría en Farmacia Clínica Dra. Luz Irene Pascual Mathey |
| | Maestría en Laboratorio Clínico Dr. Eduardo Rivadeneyra Domínguez |
| Investigación | Disciplinar Dr. José Locia Espinoza |
| | Educativa M.C.E. Juan Cerdán Pérez |
| Vincuiación y Servicio Social | Dr. Joei Jahaziei Díaz Vallejo |
| De Extensión | Dr. Gabriel Arturo Soto Ojeda |
| | M.C. Mauro Antonio Villanueva Lendechy |
| Por Área de Conocimiento | Química Dra. Maribel Vásquez Hernández |
| | Físico-Matemáticas M.C. Marcos Fernando Ocaña Sánchez |
| | Farmacia Dra. Tania Molina Jiménez |
| | Biomédicas Dr. Alan Couttolenc Aguirre |
| | Alimentos Dra. Carmen Bulbarela Sampieri |
| | Analítica Dr. José Locia Espinoza |
| | Formación en Investigación Dra. María Gabriela Alcántara López |
| Difusión | Dra. Magda Olivia Pérez Vásquez M.C.E. Juan Cerdán Pérez |
| Laboratorios | M.F.C. Ezri Cruz Pérez |
| De Internacionalización | Dra. Minerva Hernández Lozano |



Universidad Veracruzana

Secretaría Académica
Dirección General del Área Académica Técnica
Facultad de Química Farmacéutica Biológica

ACTA 05/2023
Junta Académica Extraordinaria

PERIODO OCTUBRE 2023-OCTUBRE 2025

| Coordinación | Coordinadores |
|---|--|
| De Sustentabilidad | Dra. Nieves del Socorro Martínez Cruz |
| De Seguimiento de Egresados | Dra. Luz Irene Pascual Mathey |
| Representante de Equidad de Género | M.I.C. Izmit Camacho de la Cerda |
| Coordinación Interna de Gestión de Riesgo | M.C. Mauro Antonio Villanueva Lendechy Q.F.B. María del Refugio López Cruz Dra. Abril de los Ángeles Aguilar Tirado M.F.C. Ezri Cruz Pérez M.I.C. Izmit Camacho de la Cerda Dra. Tania Molina Jiménez |

La Directora pregunta a la Junta Académica si existe alguna observación a los nombramientos; al no existir algún comentario solicita el **AVAL** a la Junta Académica para los nombramientos de las Coordinaciones para el bienio octubre 2023-octubre 2025.

PUNTO CINCO: La Directora procede a presentar su Primer informe de actividades, en el cual se detalla el manejo de los recursos de los diferentes fondos que financian la Facultad, hace mención de los equipos, materiales y reactivos que fueron adquiridos por los diferentes fondos, además de las adecuaciones, mantenimiento, dignificación de los diferentes laboratorios la Facultad.

Referente al ámbito escolar informa que hubo un incremento de productos académicos registrados para el apoyo del aprendizaje, además de ampliarse la oferta de los Programas de Apoyo a la Formación Integral (PAFI), en beneficio de los estudiantes, informa a la Junta Académica que se amplió la matrícula de nuevo ingreso de acuerdo al plan de trabajo del Rector, agradece el apoyo de los docentes, a la comunidad estudiantil, reitera su compromiso institucional y sobre todo con la Facultad; solicita el apoyo de docentes, estudiantes para hacer un frente común para la visita de seguimiento el próximo año, por parte del Consejo Mexicano para la Acreditación de la Educación Farmacéutica A.C. (COMAEF), proporciona el correo electrónico necesidadesqfbxalapa@gmail.com para externar las necesidades de la Facultad.

Hace uso de la voz la Dra. Nieves del Socorro Martínez Cruz quien manifiesta su agrado por la adquisición de equipos nuevos, pero cuestiona cuando van a ser reparados los equipos con los que ya se cuenta la Facultad, la Directora comenta que los tiempos para realizar las requisiciones incluyendo el mantenimiento son periodos largos, pero ya se han gestionado los mantenimientos solicitados.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin, including names like 'Ezri', 'Izmit', and 'Tania'.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including names like 'Nieves', 'Luz', and 'Mauro'.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including names like 'Ezri', 'Izmit', 'Tania', and 'Nieves'.



**Secretaría Académica
Dirección General del Área Académica Técnica
Facultad de Química Farmacéutica Biológica**

**ACTA 05/2023
Junta Académica Extraordinaria**

Interviene la Dra. Yolanda Cocotle Ronzón quien expresa que es necesario adquirir un destilador de agua, la Directora le responde que desde principio del año se han realizado los trámites necesarios para comprar dicho equipo en una compra consolidada con la Facultad de Ciencias Químicas en beneficio de ambas Facultades. Continúa la Dra. Yolanda Cocotle Ronzón cuestiona sobre ampliar la matrícula con espacios restringidos, externa que es necesario un espacio digno para los docentes, la Directora comenta que es necesario que le notifiquen en el correo electrónico mencionado con anterioridad, o por medio de un oficio para plasmar las necesidades de la Facultad, donde se priorizarán las necesidades para darles solución oportuna. Solicita el uso de la voz el C. Juan Manuel Gómez Sedeño quien señala que en es la Junta Académica el lugar donde se pueden externar las ideas que permitan el fortalecimiento de la Facultad. La Directora reitera que pueden enviar las necesidades por los medios señalados para poder darle solución y que con respecto al cubículo que ocupa la Dra. Carmen Bulbarela Sampieri, ese espacio es de la Facultad de Q.F.B. por lo que tiene cubículo para trabajar.

La Dra. Carmen Bulbarela Sampieri externa la necesidad de contar con un laboratorio propio para el área de alimentos, la Directora externa que está dentro de sus proyectos el instalar un laboratorio exclusivo para el área de alimentos para la Facultad de Q.F.B. menciona que ya se han comprado equipos exclusivos para el área de alimentos. La Dra. Nieves del Socorro Martínez Cruz manifiesta que si se lleva a cabo la ampliación de la matrícula es necesario mejorar la infraestructura y los recursos, e informa que cuenta con equipo propiedad de la Facultad de Q.F.B instalado en otra Facultad, pero que cuando se requiera lo otorgará para ser instalado en el laboratorio destinado para esa área, la Directora informa que la Facultad si cuenta con recursos, para poder realizar la ampliación de la matrícula, pero en concordancia con la sustentabilidad solicita la actualización de manuales, para cambiar las cantidades de reactivos para disminuir el costo de prácticas, para que ese ahorro se vea reflejado en la adquisición de otro equipo y el cuidado del medio ambiente.

Hace uso de la voz la Dra. Isabel Pérez Lozano, quien felicita a la Directora por su gestión y su compromiso con la Facultad, La Directora le responde que es resultado de un trabajo colaborativo, que viene a aportar a lo ya trabajado en la administración anterior, que es un resultado del esfuerzo de todos en beneficio de la Facultad, reitera que tiene la apertura para recibir propuestas de mejora, agradece la atención brindada.

PUNTO SEIS: La Directora solicita la intervención del Dr. Eduardo Rivadeneyra Domínguez Coordinador de Planeación y Gestión de la Calidad, hace uso de la voz el Dr. Eduardo Rivadeneyra Domínguez, quien expone el Plan de Acción para la Mejora de la

[Handwritten signatures and initials on the left margin]

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]



Universidad Veracruzana

**Secretaría Académica
Dirección General del Área Académica Técnica
Facultad de Química Farmacéutica Biológica**

**ACTA 05/2023
Junta Académica Extraordinaria**

Calidad de la Facultad, en atención a las recomendaciones de COMAEF, hace mención de cada recomendación así como puntualizar a cada responsable para su atención, cede la palabra al Dr. Oscar Rosales García, quien comenta los correos electrónicos donde se estarán recibiendo las evidencias, interviene el Dr. José Locía Espinoza quien solicita la forma en la cual se va entregar las evidencias, pide definir etiquetas para cada archivo, el Dr. Oscar Rosales García responde que deben de enviarlas de acuerdo a la evidencia que se les solicita, la cual será enviada a los correos electrónicos proporcionados para recopilar todas las evidencias indicando la fecha 31 de enero de 2024 como fecha límite para la recepción de las mismas, con la finalidad de darle a la Coordinación de Planeación y Gestión de la Calidad el tiempo necesario para organizarla de manera apropiada para su presentación al COMAEF, la Directora agradece a los ponentes; solicita a los responsables mencionados enviar lo antes posible el trabajo solicitado.

ASUNTOS GENERALES:

La Dra. Yolanda Cocotle Ronzón invita a los docentes a participar en los festejos del cuadragésimo séptimo aniversario de la Facultad, para cual solicita su apoyo para organizar el evento, la Directora propone a la Dra. Yolanda Cocotle Ronzón como organizadora del evento.

La Dra. Minerva Hernández Lozano solicita a los coordinadores proveer de capacitación a los nuevos coordinadores para poder desempeñar adecuadamente sus nuevas funciones, la Directora fija la fecha de 23 de noviembre del presente año, para enviar el reporte detallado de cada coordinación a los nuevos titulares.

En el marco de lo anterior y con fundamento en el Artículo 66 de la Ley Orgánica de la Universidad Veracruzana, los miembros de la Junta Académica hemos llegado a los siguientes:

ACUERDOS:

PRIMERO. Se aprueba el Orden del Día por **UNANIMIDAD**

SEGUNDO. Se aprueba el Acta con fecha veintisiete de abril de dos mil veintitrés, por **UNANIMIDAD.**

Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin, including names like Oscar Rosales García and José Locía Espinoza.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including names like Yolanda Cocotle Ronzón and Minerva Hernández Lozano.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including names like Oscar Rosales García and José Locía Espinoza.



Universidad Veracruzana

**Secretaría Académica
Dirección General del Área Académica Técnica
Facultad de Química Farmacéutica Biológica**

**ACTA 05/2023
Junta Académica Extraordinaria**

TERCERO. Se **AVALAN** por **UNANIMIDAD** los nombramientos de las Coordinaciones para el bienio octubre 2023-octubre 2025.

Sin haber nada más que agregar, se cierra la presente Acta, siendo las catorce horas con cuarenta minutos del día treinta y uno de octubre de dos mil veintitrés, Dan FE

[Signature]
DRA. MAGDA OLIVIA PÉREZ VÁSQUEZ
DIRECTORA

[Signature]
MCE. JUAN Cerdán Pérez
SECRETARIO

[Signature]



**Secretaría Académica
Dirección General del Área Académica Técnica
Facultad de Química Farmacéutica Biológica**

**ACTA 05/2023
Junta Académica Extraordinaria**

LISTA DE ASISTENCIA

| ACADÉMICO | FIRMA |
|-------------------------------------|-------|
| AGUILAR TIRADO ABRIL DE LOS ÁNGELES | |
| ALCÁNTARA LOPEZ MARÍA GABRIELA | |
| BALBOA REYES GERARDO | |
| BÚLBARELA SAMPIERI CARMEN | |
| CAMACHO DE LA CERDA IZMIT | |
| CERDAN PÉREZ JUAN | |
| CHI CASTAÑEDA LIZBETH DONAJI | |
| COAVICHE YOVAL ARTURO | |
| COCOTLE RONZÓN YOLANDA | |
| CONDE GUERRERO RODRIGO | |
| CORTEZANO ARELLANO OMAR | |
| COUTTOLENC AGUIRRE ALAN | |
| CRUZ PÉREZ EZRI | |
| DÍAZ VALLEJO JOEL JAHAZIEL | |
| GONZÁLEZ JUÁREZ MARITZA MONSERRAT | |
| HERNÁNDEZ LOZANO MINERVA | |



**Secretaría Académica
Dirección General del Área Académica Técnica
Facultad de Química Farmacéutica Biológica**

**ACTA 05/2023
Junta Académica Extraordinaria**

LISTA DE ASISTENCIA

| ACADÉMICO | FIRMA |
|----------------------------------|-------|
| LOCIA ESPINOZA JOSÉ | |
| LÓPEZ CRUZ MARÍA DEL REFUGIO | |
| MARTÍNEZ CRUZ NIEVES DEL SOCORRO | |
| MÉNDEZ VENTURA LILIA MIREYA | |
| MESTIZO GUTIÉRREZ SONIA LILIA | |
| MOLINA JIMENEZ TANIA | |
| MUÑOZ MUÑÍS OMAR DAVID | |
| MORALES DE LA VEGA LUIS | |
| OCAÑA SÁNCHEZ MARCOS FERNANDO | |
| PASCUAL MATHEY LUZ IRENE | |
| PÉREZ LOZANO ISABEL | |
| PÉREZ MORALES JUAN MANUEL | |
| PEREZ VÁZQUEZ MAGDA OLIVIA | |
| PINEDA CAMPOS DOLORES | |
| REYES TELLEZ ARACELI | |
| RIVADENEYRA DOMÍNGUEZ EDUARDO | |

Handwritten notes and signatures on the left margin, including a large signature at the top and several smaller ones below.

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a signature at the top and several smaller ones below.

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including a signature that reads 'Fundado RIVADENEYRA DOMINGUEZ EDUARDO'.



**Secretaría Académica
Dirección General del Área Académica Técnica
Facultad de Química Farmacéutica Biológica**

**ACTA 05/2023
Junta Académica Extraordinaria**

LISTA DE ASISTENCIA

| ACADÉMICO | FIRMA |
|---------------------------|-------|
| RIZZO JUÁREZ SILVIA DIONE | |
| ROSALES SÁNCHEZ OSCAR | |
| SAAVEDRA VELÉZ MARGARITA | |
| VÁSQUEZ HERNÁNDEZ MARIBEL | |
| ZAMORA BELLO ISAAC | |

LISTA DE REPRESENTANTES DE GENERACIÓN

| ESTUDIANTES | FIRMA |
|---|-------|
| CONSEJERA ALUMNA | |
| ADILENE NAVARRO ALEJANDRE | |
| REPRESENTANTES DE GENERACIÓN 2018 | |
| Juan Manuel Gómez Sedeño | |
| REPRESENTANTES DE GENERACIÓN 2019 | |
| Carlos Alberto Lara Pérez <i>Lyzeth Arera Peña Pineda.</i> | |
| REPRESENTANTES DE GENERACIÓN 2021 | |
| Arturo Rosario Herrera <i>suplente: Adriel Alonso Mendez</i> | |
| Karla Vásquez Fernández | |

Handwritten signatures and notes on the right margin, including names like 'Dionel', 'Yvonne', 'Luz', 'Eduardo', 'Gina', 'Luz', 'Eduardo', 'Gina'.

Handwritten signatures and notes on the left margin, including names like 'Dionel', 'Yvonne', 'Luz', 'Eduardo', 'Gina'.

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including names like 'Dionel', 'Yvonne', 'Luz', 'Eduardo', 'Gina'.

