



Universidad Veracruzana

"Experiencia recepcional, Servicio social
y Estadía profesional"

9° SIMPOSIO



¿Qué debo hacer para registrar mi protocolo del Trabajo Recepcional?

Coordinación de la Academia de Formación en Investigación
Facultad de QFB-UV

14 noviembre 2023



Universidad Veracruzana

"Experiencia recepcional, Servicio social
y Estadía profesional"
9° SIMPOSIO



¿Dónde tengo que registrarlo?

En la **Coordinación de la Academia de Formación en Investigación**, que es la responsable del inicio y seguimiento del trámite de registro del trabajo recepcional.

El protocolo debe estar registrado antes de inscribir
la Experiencia Recepcional



Universidad Veracruzana

"Experiencia recepcional, Servicio social
y Estadía profesional"
9° SIMPOSIO



Modalidades del Trabajo escrito

- ✓ Tesis
- ✓ Tesina
- ✓ Monografía
- ✓ Reporte técnico
- ✓ Memoria
- ✓ Trabajo Práctico (Científico, Educativo o Técnico)





Universidad Veracruzana

"Experiencia recepcional, Servicio social y Estadía profesional" 9° SIMPOSIO



El protocolo deberá tener el **formato especificado por la Academia de Formación en Investigación** de la Facultad de Q.F.B. y contar con la **aprobación del director o directores del proyecto.**

Utilizar:

Plantilla oficial de la UV

<https://www.uv.mx/qfb/general/formatos-y-oficios-para-el-registro-del-protocolo/>

Guía para la elaboración del Trabajo Recepcional

<https://www.uv.mx/qfb/files/2022/05/Guia-para-la-elaboracion-del-Trabajo-Recepcional-QFB-Xalapa.pdf>

"Experiencia recepcional, Servicio social
y Estadía profesional"
9° SIMPOSIO

¿Cuándo registrar el protocolo?

- **Antes de empezar el proyecto**
- **Antes de inscribir la Experiencia Recepcional**
- El protocolo se puede registrar, **aunque no se tenga el 90% de avance crediticio**
- Fecha límite **31 de mayo** (para cursar la ER en el periodo agosto-enero)
- Fecha límite **30 de noviembre** (para cursar la ER en el periodo febrero-julio)

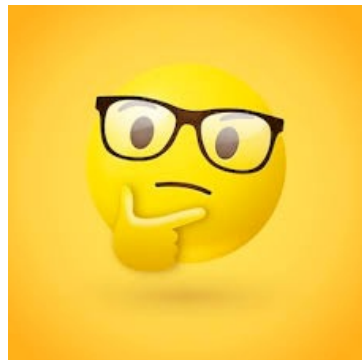


Nota: En esta única ocasión se extiende la recepción hasta el **viernes 8 de diciembre 2023**

¿Cómo iniciar el trámite?

- Enviar al correo de la Academia de Formación en investigación (titulacion.qfb.xalapa.uv@gmail.com):
 - Formato de Ficha de Identificación
 - Formato de Carta Compromiso

<https://www.uv.mx/qfb/general/formatos-y-oficios-para-el-registro-del-protocolo/>



Asignación de Protocolo

- Comité de asignación: Directora de la facultad y los coordinadores de las academias del conocimiento
 - Trabajos que utilicen animales de experimentación
 - Aprobación de un **CICUAL** (Comité para el Cuidado y Uso de Animales de Laboratorio)*
 - Trabajos en seres humanos
 - El Protocolo debe ser previamente sometido a un Comité de Ética en Investigación (CEI)*
- <https://www.gob.mx/salud/conbioetica/articulos/comites-de-etica-en-investigacion-140023>
- *En este periodo y por única vez, en **febrero del 2024**, se debe tener, al menos, el trámite para el registro y en **junio del 2024**, tener el registro correspondiente



Estudiante: _____

Fecha: _____

Requisitos	Cumple/ No Cumple	Observaciones
1. Ficha de identificación	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2. Hoja de presentación del trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
3. Índice	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
4. Resumen	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
5. Introducción	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6. Antecedentes	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
7. Planteamiento del problema y justificación	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
8. Hipótesis	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
9. Objetivos: general y particulares	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
10. Material y métodos ^{*,**}	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>



11. Referencias bibliográficas

12. Cronograma

13. Recursos bibliográficos,
infraestructura y costos

*En caso de trabajar con animales de experimentación (peces, insectos, roedores, etc.), se deberá incluir el registro de aprobación de un CICUAL (Comisión Institucional para el Cuidado y Uso de Animales de Laboratorio) o comprobar que se encuentra en trámite durante el proceso de registro.

**Los trabajos que se lleven a cabo en humanos o accedan a datos personales o historiales médicos de personas, el protocolo requerirá ser autorizado por un Comité de ética y contar con Carta de Consentimiento Informado, antes de iniciar el estudio.

Comentarios: _____

Dra. María Gabriela Alcántara López
Coordinadora de la Academia de Formación en Investigación



Oficio A

Universidad Veracruzana

Facultad de Química Farmacéutica Biológica

DIRECCIÓN



DR.
DR.

SINODAL
SINODAL

Por medio de la presente les informo que considerando sus méritos académicos y su perfil profesional han sido designados como sinodales del protocolo del trabajo recepcional titulado [REDACTED] en la modalidad de Tesis el cual es presentado por el estudiante **Diego Andrade Marcial**.

Asimismo, le solicito de la manera más atenta, tengan a bien revisar el trabajo mencionado y entregar las observaciones en un periodo no mayor a 10 días hábiles después de recibido. En caso de no estar en posibilidades de realizar dicha actividad en el periodo de tiempo establecido deberá notificarlo por oficio a esta dirección.

Agradeciendo de antemano sus atenciones reciban un cordial saludo.

Atentamente,
"Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz"
Xalapa, Ver., a 28 de junio del 2023

DRA. MAGDA OLIVIA PÉREZ VÁSQUEZ
DIRECTORA DE LA FACULTAD DE QUÍMICA FARMACÉUTICA BIOLÓGICA

Oficio B



Universidad Veracruzana

Facultad de Química Farmacéutica Biológica



DRA. MARÍA GABRIELA ALCÁNTARA LÓPEZ
COORDINADORA DE LA ACADEMIA PARA
LA FORMACIÓN EN INVESTIGACIÓN
FACULTAD DE QUÍMICA FARMACÉUTICA BIOLÓGICA
P R E S E N T E

Los abajo firmantes hacemos de su conocimiento que después de haber revisado el protocolo de trabajo recepcional en modalidad **TRABAJO PRÁCTICO TÉCNICO**, titulado "XXXXXXXX XX XXXXXX XXXX XXXXX XXXXXXXXXXXX", presentado por la estudiante XXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX, consideramos que reúne las características necesarias para su registro.

ATENTAMENTE:
"Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz"
Xalapa, Ver., a 6 de julio de 2023.

Dr. XXXXX XXX XXXX XXXX
DIRECTOR

Dra. XXXXX XXXXXXX XXXXXXXXX
DIRECTORA

Dra. XXXXX XXXXX XXXXX
SINODAL

Dr. XXXXX XXXXX XXXXX
SINODAL

Registro concluido





- La coordinación de Academia entrega el **Oficio C** al estudiante.
- El estudiante entregará este oficio al profesor de la Experiencia Recepcional
- Vigencia del Protocolo: 3 años

Para más información

- <https://www.uv.mx/qfb/experiencia-recepcional/>
- Video: https://youtu.be/_Zd95SAfV7g

Oficio C

 **Universidad Veracruzana**
Facultad de Química Farmacéutica 

DR. [REDACTED] **DIRECTOR**
DRA. [REDACTED] **DIRECTORA**

Por medio de la presente, se informa que el trabajo titulado [REDACTED], en modalidad de **TESIS**, el cual es presentado por el estudiante [REDACTED], ha obtenido el registro correspondiente por parte de la Academia para la Formación en Investigación de la Facultad de Química Farmacéutica Biológica.

Atentamente,
"Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz"
Xalapa, Ver., a 10 de [REDACTED] de 2023.

Dra. María Gabriela Alcántara López
Coordinadora de la Academia de Formación en Investigación

c.c.p. Profesor(a) de Experiencia Recepcional

Circuito Dr. Gonzalo Aguirre Beltrán S/N
Zona Universitaria
Xalapa, Veracruz, México.

Tels. (228) 8-421759
(228) 8-421700 Ext. 1645
Fax. (228) 8-422745
E-mail: qfb@uv.mx



Universidad Veracruzana

"Experiencia recepcional, Servicio social
y Estadía profesional"
9° SIMPOSIO



Colaboraron:

- Dra. Nieves del Socorro Martínez Cruz
- Dra. Luz Irene Pascual Mathey
- Dra. Carmen Bulbarela Sampieri
- Dra. Tania Molina Jiménez
- Dr. Omar David Muñoz Muñiz
- Dra. María Gabriela Alcántara López

Gracias por su atención