



Universidad Veracruzana

Universidad Veracruzana
Facultad de Química Farmacéutica Biológica

Checklist
Estadía Profesional



Estudiante: _____

Documentos por entregar al profesor(a)	Fecha requerida	Fecha entregada	Observaciones
1. Ficha de Identificación	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Carta de presentación	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Constancia de avance crediticio ($\geq 70\%$) (Firmada por el/la directora(a) y secretario(a))	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Horario de clases del semestre durante la realización de la estadía profesional	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Carta de Aceptación - Firmado por el jefe que corresponda - Sello de la Institución - Duración (min 240 h) - Fecha de inicio - Fecha de término - Horario de asistencia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. Programa de actividades	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. Reporte de medio tiempo de estadía (120 h)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8. Reporte global	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

9. Carta de liberación
- En hoja membretada
 - Firmado por el jefe que corresponda
 - Sello de la Institución
 - Periodo en que realizó la EP
 - Duración (min 240 h)

10. Evaluación del jefe que corresponda

Los documentos se presentarán en físico para cotejo y se entregarán en archivo electrónico.