Xalapa, Ver., a día de mes de año.

**ASUNTO:** Solicitud de Prórroga de 40 días para

concluir el Trabajo Recepcional.

**H. CONSEJO TÉCNICO**

**FACULTAD DE QUÍMICA FARMACÉUTICA BIOLÓGICA**

**UNIVERSIDAD VERACRUZANA**

**P R E S E N T E**

La que suscribe, **C.** ++++++**nombre del estudiante**+++++++, estudiante de la Licenciatura de Químico Farmacéutico Biólogo y con matrícula ++número de matrícula++, solicita ante ustedes con base al Título II, Artículo 4 de los Lineamientos de la Experiencia Recepcional, tengan a bien autorizar la **PRÓRROGA DE 40 DÍAS** para la conclusión del Trabajo Recepcional titulado **“**++++**título del trabajo**+++++**”** en modalidad de ++**Tesis/Monografía/Tesina**++, el cual, tiene un avance alrededor del ++**porcentaje con número**++. Esta petición se hace con la finalidad de concluir de manera satisfactoria, la Experiencia Recepcional (NRC ++número++), inscrita en el periodo de ++mes año++ - ++mes año++, siendo ésta, la única experiencia educativa por acreditar.

Sin más por el momento y en espera de su respuesta positiva, me despido quedando a sus enteras órdenes.

**Atentamente**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

+++**nombre y firma del estudiante**+++

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

++nombre y firma del director 1++ ++nombre y firma del director 2++

Directores