GUIÓN PARA ELABORAR EL INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL

El presente guion para elaborar el informe final del servicio social (SS), tiene el propósito de rescatar y sistematizar las estrategias, actividades y experiencias aprendidas a nivel profesional, académico y personal en la realización del servicio social. Estos resultados serán analizados por las academias con el objetivo de retroalimentar los programas de experiencia educativa.

Puntos por desarrollar:

* + **HOJA DE PRESENTACIÓN O PORTADA.** Utilizando el logo oficial UV.
	+ **Datos de identificación del aspirante**, fecha, sede y período de realización.
	+ **ÍNDICE.** Contenido del informe en páginas o por rubros señalados.
	+ **ÍNDICE DE ANEXOS** (si los hubiera).

**RESUMEN DEL INFORME** (1/2 cuartilla).

El resumen se realiza al finalizar el informe y sintetiza los aspectos más importantes relacionados a los objetivos, estrategias, resultados y retos.

**1. DESARROLLO DEL INFORME**

**INTRODUCCIÓN** (1-2 cuartillas). Plantear la importancia de la participación del psicólogo en el área de desarrollo del servicio social, y la motivación personal para haber participado en ello.

* 1. **CONTEXTO** (1-2 cuartillas). Características de la Institución en la que participó prestando su servicio social (Por ejemplo: Misión, objetivo, población a la que atiende, necesidades que se presentan, equipo de trabajo, etc.)
	2. **MÉTODO DE TRABAJO.** (Acciones más importantes, detallar la forma de trabajo, procedimientos, acciones y pasos que te permitieron realizar los programas, proyectos y/o actividades durante el servicio social). (2 cuartillas)
	3. **ANÁLISIS DE RESULTADOS.**

**1.3.1Análisis cualitativo: qué resultados obtuviste al participar en las distintas situaciones que se presentaron (no es una descripción detallada de cada actividad, sino una reflexión del impacto de tu participación).** (3. -6 cuartillas)

**Tomar las competencias del perfil de egreso.**

**1.3.1.1** **Comunicar**. Comunica a individuos, grupos, instituciones y comunidades, mediante diversas formas de representación, pensamientos, saberes y haceres, buscando una acción concertada con el otro, de manera pertinente al contexto, respetuosa y empática desarrollada a través de su formación psicológica.

**1.3.1.2 Diagnosticar.** Diagnostica, con una actitud de búsqueda sistemática y honesta en el conocimiento de la realidad y en apego a los principios éticos, el estado de una condición o problema determinado en individuos, grupos, instituciones y comunidades mediante diversos métodos, técnicas e instrumentos de valoración propios de la disciplina, a fin de orientar la toma de decisiones.

**1.3.1.3 Investigar.** Investiga fenómenos psicológicos en individuos, grupos, instituciones y comunidades, desde una perspectiva holística de la realidad y cuidando los principios de beneficencia, justicia y autonomía para construir, integrar, difundir y aplicar nuevos conocimientos tanto en los ámbitos convencionales como emergentes de la disciplina.

**1.3.1.4 Intervenir.** Interviene buscando el bienestar de individuos, grupos, instituciones y comunidades, tanto en los ámbitos convencionales como emergentes de la disciplina, mediante la aplicación de métodos sustentados en los diversos modelos teóricos, con aceptación de la diversidad, la apertura a la transdisciplina, la pertinencia y la responsabilidad social.

**1.3.1.5 Evaluar.** Evalúa procesos y productos derivados del ejercicio de la psicología en individuos, grupos, instituciones y comunidades a través del acopio de información relevante desde una determinada posición teórica, de manera rigurosa, sistemática, planificada y con apego a los principios de beneficencia, justicia y autonomía.

**1.3.1.6 Planear.** Planea con responsabilidad y pertinencia social, acciones, proyectos y programas, tanto en los ámbitos convencionales como emergentes de la disciplina, para atender las necesidades psicosociales de individuos, grupos, instituciones y comunidades mediante la aplicación sistemática de métodos psicológicos.

**1.3.1.7 Gestionar.** Facilita de manera sistemática, con transparencia y compromiso que individuos, grupos, instituciones y comunidades gestionen recursos humanos, financieros y materiales para el desarrollo de proyectos que favorezcan la solución de problemas psicológicos tanto en los ámbitos convencionales como emergentes de la disciplina.

**1.3.1.8 Diseñar.** Diseña instrumentos y estrategias pertinentes y congruentes con las necesidades y contextos de individuos, grupos, instituciones y comunidades para llevar a cabo proyectos de evaluación, investigación, planeación e intervención tanto en los ámbitos convencionales como emergentes de la disciplina.

* 1. **DESCRIPCIÓN DE LOS IMPACTOS** (2 - 4 cuartillas)
		1. **Impacto profesional**. Cómo se generaron cambios en la visión y aplicación de la disciplina del prestador de servicio social y su ética profesional en el transcurso de su servicio social, incluyendo conocimientos, habilidades y actitudes.
		2. **Impacto académico.** Cómo se estableció el contacto con sufacultad y qué acciones lograron posibles cambios en el currículo escolar, en la práctica docente, en la percepción de otros compañeros de la carrera. Menciona si se realizaron exposiciones, foros o algún tipo de retroalimentación al interior de la facultad, si se logró vincular su quehacer con otra EE como trabajo recepcional o si se presentó la experiencia en otros escenarios como congresos o talleres.
		3. **Impacto personal.** Qué cambios se dieron en el ámbito personal, cómo se afectó tu autoestima, tu visión del mundo y del futuro, tu motivación, tu sensibilidad, etc.
	2. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.** Se consideranlas ideas que cierran de manera contundente los aprendizajes y enseñanzas obtenidas en el periodo de servicio social y se harían recomendaciones sobre el seguimiento de los programas, evaluación y mejorías. (2 cuartillas)
1. **ANEXOS**
	1. **Diagnóstico(s).** Pueden ser comunitarios, sectoriales, multidisciplinarios o individuales.
	2. **Programa(s).** Servicio social, multidisciplinario, por sectores, por actividad.
	3. **Reportes mensuales.** Los reportes mensuales deben contener las firmas de sus coordinadores de servicio social.
	4. **Documentos de promoción y difusión.**
* El documento será elaborado en letra Arial 12 con 1.5 de interlineado.
* Se deberá entregar el documento impreso (sin los anexos), y en electrónico de manera completa.
* La fecha límite de entrega del documento será acordada con el coordinador.