



Protocolo

PARA LA VALIDACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE SERVICIO SOCIAL DE LAS UNIDADES RECEPTORAS

Con la finalidad de establecer vínculo cercano con las dependencias que reciben a los estudiantes de nuestra facultad que realizan el servicio social y de esta manera posibilitar el seguimiento a cada prestador de servicio social, se ha elaborado un protocolo para la validación de los programas de actividades de servicio social de las unidades receptoras.

Este procedimiento además permite integrar un catálogo de oferta de espacios para que los estudiantes cuenten con opciones de elección que respondan a las necesidades e intereses de formación profesional por área de conocimiento

DEL PROCESO: UNIDADES RECEPTORAS

- 1. SOLICITUD DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL.** La dependencia o unidad receptora envía un oficio a la facultad solicitando prestadores de servicio social, generalmente esta solicitud surge de la necesidad de las instituciones.
- 2. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y FORMATOS DE PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL DE LAS UNIDADES RECEPTORAS.** La facultad a través de la coordinación de servicio social hace entrega del reglamento de servicio social y de los formatos que se utilizan para obtener datos del programa de servicio social que presenta cada institución y de esta manera verificar si responde a los requerimientos y necesidades de los prestadores de servicio social de nuestra entidad educativa.
- 3. VALIDACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE SERVICIO SOCIAL DE LAS UNIDADES RECEPTORAS.** Una vez que la unidad receptora devuelve los formatos con la información solicitada, los integrantes de la academia de servicio social evalúa con el instrumento de validación de programas de servicio social de las unidades receptoras y determina si este programa puede ser atendido con prestadores de servicio social de nuestra facultad.
- 4. INGRESO AL CATÁLOGO DE UNIDADES RECEPTORAS DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL DE LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA.** Si el dictamen de la academia es favorable, se emite el acta de validación y se procede a incluir este programa de servicio social al catálogo que está publicado en el portal oficial de la Facultad de Psicología



Universidad Veracruzana

Facultad de Psicología Xalapa

Oficio a las Unidades Receptoras



Universidad Veracruzana

La que suscribe Mtra. Zahira Zárata Cabrera, Secretaria Académica de la Facultad de Psicología. Xalapa de la Universidad Veracruzana. En mi calidad de coordinadora de Servicio Social de esta entidad educativa, me pongo en contacto con usted ya que existen registros en nuestros archivos de que algunos de nuestros estudiantes han realizado prácticas escolares, profesionales y servicio social en la dependencia a su digno cargo.

Es importante para esta Facultad, informarle que en aras de continuar con nuestro vínculo de colaboración es imprescindible que conozca los requerimientos necesarios para que nuestros estudiante puedan obtener el aval correspondiente para hacer el Servicio Social en dependencias públicas y privadas.

Le solicitamos amablemente que llene el formato que se anexa a este oficio, con la información solicitada. Estos datos serán de carácter confidencial y para uso exclusivo de la Dirección y Secretaría de esta Facultad. Al proporcionarnos esta información, nos encontraremos en posibilidad de difundir su programa de Servicio Social entre nuestros estudiantes que cubren los requisitos para realizar el Servicio Social, que en nuestro plan de estudios es una Experiencia Educativa por lo que los jóvenes que acudirán a su dependencia son estudiantes y no egresados.

Por su atención a esta información, le agradezco de antemano y esperamos su amable respuesta. me despido enviándoles un saludo cordial.

Atentamente,
Mtra. Zahira Zárata Cabrera



Formato. Programas de Servicio Social en las Unidades Receptoras.

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:	
DESCRIPCIÓN DE LA DEPENDENCIA: (rubro, objetivos o fines, principales actividades, población atendida, etc.)	
Sector: (público o privado)	Dirección:
Teléfonos:	Nombre y cargo del encargado del Programa de Servicio Social:
	Datos de contacto del encargado: teléfono Correo electrónico
Objetivos del Programa de Servicio Social de los estudiantes de Psicología en la Dependencia	
Actividades que realizará el Prestador de Servicio Social de Psicología en la Dependencia	
Duración de los programas de Servicio Social en la Dependencia (480 horas a cubrir en 6 meses o un año)	
Horarios disponibles y/o sugeridos para la realización del Servicio Social	
Recursos que la dependencia ofrece al Prestador de Servicio Social para la realización de las actividades encomendadas:	
Conozco y acepto las obligaciones que como Unidad Receptora adquiero ante la Universidad Veracruzana: (firma de acuerdo, y sello de la Dependencia)	
Firma de Aval por la Academia de Formación Terminal de la Licenciatura en Psicología. Universidad Veracruzana.	

Se anexan para cada Unidad Receptora, los artículos del Reglamento de Servicio Social de la Universidad Veracruzana que le atañen.



Instrumento para validar los Programas de Servicio Social de la Unidades

NOMBRE DE LA UNIDAD RECEPTORA:

NOMBRE DE QUIEN REALIZA LA EVALUACIÓN:

El programa de Servicio Social para estudiantes de Psicología de la Universidad Veracruzana presenta con los siguientes datos:

Nombre de la Unidad Receptora:		
Descripción de la Unidad Receptora, en términos del sector, rubro, actividades que realiza, objetivos de la Dependencia y población que atiende:		
Datos de contacto, dirección y teléfonos		
Datos del Encargado del Programa de Servicio Social por parte de la Unidad Receptora: Nombre, cargo y dato de contacto.		
Establece la duración y horarios que requiere la Unidad Receptora para la realización del Servicio Social		
Menciona cuáles son los recursos de apoyo a la realización del Servicio Social con los que cuenta la Unidad Receptora		
Los objetivos y actividades del Programa de Servicio Social de la Unidad Receptora, permiten al estudiante:		
Fines establecidos en el artículo 6 del reglamento de Servicio Social de la Universidad Veracruzana	OBJETIVO	ACTIVIDAD
Contribuir a la formación integral y capacitación profesional del Prestador, de manera que tenga oportunidad de aplicar, verificar y evaluar los conocimientos, habilidades y valores adquiridos durante su formación.		
Fortalecer la vinculación de la Universidad Veracruzana con la sociedad;		



NOMBRE DE LA UNIDAD RECEPTORA:		
NOMBRE DE QUIEN REALIZA LA EVALUACIÓN:		
Extender los beneficios de la ciencia, la tecnología y la cultura a la sociedad, con el fin de impulsar el desarrollo especialmente de los grupos sociales más desprotegidos, con un enfoque de sustentabilidad, a través de programas conjuntos con los sectores público, privado y social;		
Promover la participación de los alumnos en la solución de los problemas regionales, estatales y nacionales		
Contribuir al desarrollo cultural, económico y social del Estado, a través de planes y programas de los sectores público, privado y social; y		
Ejercer una práctica profesional en un contexto real, con un enfoque de servicio, solidaridad, compromiso, reciprocidad y responsabilidad social.		
Del Acuerdo de la Unidad Receptora		
Presenta firma y sello de la Unidad Receptora de aceptación de las obligaciones que adquiere con la Universidad Veracruzana.		



Universidad Veracruzana

Facultad de Psicología Xalapa



Universidad Veracruzana

Formato de Acta de Academia para el aval del Programa de Servicio Social de las Unidades Receptoras.

En la ciudad de Xalapa - Equez., Ver., siendo las _____ del _____, _____ en la sala de maestros de la Facultad de Psicología zona Xalapa de la Universidad Veracruzana, se reúnen los integrantes de la Academia de Formación Terminal del Plan de Estudios 1999 (modelo educativo integral flexible) de la Facultad de Psicología para proceder bajo el siguiente orden del día:

1.- Lista de asistencia.- se encuentran presentes los CC. Maestros:

Nombre

FIRMA

2.- Aprobación y aval de los programas de Servicio Social que son presentados por las Unidades Receptoras, que a continuación se enlistan: Después de la revisión y análisis de los programas de Servicio Social de las Unidades Receptoras, la academia dictamina la aprobación de los mismos para efectos en el plan de estudios 1999, modelo educativo flexible. A las _____ horas en la misma fecha se concluye la presente acta que firman para constancia y efectos quienes intervinieron.

Maestros: