

Dirección General de Administración Escolar

UNIVERSIDAD VERACRUZANA

Dirección General de Administración Escolar

Oficialía Mayor

Departamento de Titulación y Servicio Social

1. **Título del programa.**
2. Un **Planteamiento del programa** de actividades vinculadas al perfil profesional del aspirante.
3. Localidad y dependencia donde se desarrollarán las actividades mencionadas en el programa.
4. **Objetivos** que se proponen a alcanzar, a corto, mediano y largo plazo.
5. **Duración** del programa, donde sean viables los objetivos sugeridos.
6. **Procedimientos o metodologías** para alcanzar los objetivos planteados.
7. **Recursos** humanos, económicos, materiales y de tiempo a emplearse para alcanzar los objetivos planteados.
8. **Funciones**, actividades y **responsabilidades** que contraerá el prestador del servicio social durante su desempeño.
9. Fecha de elaboración y firma del prestador del servicio social, avalada por el superior inmediato responsable de la Dependencia donde se laborará, acompañada del visto bueno del Director, Secretario o Coordinador del Servicio Social de la Facultad.

PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL Ejemplo

TÍTULO DEL PROGRAMA: Brigadas Universitarias

PLANTEAMIENTO DEL PROGRAMA:

- a) Elaborar un diagnóstico económico-comunitario.
- b) Dar asesoría técnica y financiera para proyectos.
- c) Elaborar un estudio de mercado y un plan estratégico.
- d) Crear un sistema de información y un programa de calidad de servicios a clientes.

LOCALIDAD Y DEPENDENCIA:

OBJETIVOS:

INMEDIATOS

- a) Identificar las necesidades relacionadas con aspectos financieros. Contables y fiscales para determinar la situación en la que se encuentra la comunidad.
- b) Apoyar a los miembros de la comunidad que requieran la asesoría en relación a sus operaciones y proyectos comerciales, para obtener un mejor resultado en el control de sus registros contables.
- c) Determinar la factibilidad de llevar a cabo proyectos comerciales a través de la investigación y posteriormente hacer un planteamiento del mismo.
- d) Controlar las operaciones de los miembros de la comunidad a través de registros contables efectivos así como dar pláticas y asesorías para mejorar los servicios de atención a clientes para obtener un mayor número de los mismos que se refleje en los ingresos.

MEDIATOS

Proporcionar servicios profesionales de Administración en Brigadas Universitarias multidisciplinarias para el desarrollo de la comunidad promoviendo la participación activa de los sectores populares.

10. METODOLOGÍA / PROCEDIMIENTOS:

1. Para elaborar un diagnóstico económico-comunitario.
 - a) Realización de un censo de negocios y aplicación a la comunidad.

- b) Tabulación de datos.
- c) Interpretación y presentación de resultados.
- 2. Para dar asesoría técnica y financiera.
 - a) Organización de grupos.
 - b) Análisis y características del negocio.
 - c) Capacitación contables y orientación general.
- 3. Para elaborar un estudio de mercado y un plan estratégico.
 - a) Realización de encuestas.
 - b) Determinación del resultado y factibilidad.
 - c) Elaboración de un plan financiero (obtención y manejo de recursos)
- 4. Para la creación de un sistema de información y un programa de servicios a clientes.
 - a) Determinación de las características del negocio.
 - b) Elaboración de un modelo de registros contables.
 - c) Pláticas de orientación para los servicios.

RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES:

a) Recursos Humanos

Cuatro alumnos de Lic. En Contaduría
Ocho alumnos de Lic. En Administración de Empresas.
Quince alumnos de Ingeniería Civil
Tres alumnos de Ingeniería Química
Cuatro coordinadores de cada una de las carreras
Un coordinador de Brigadas Universitarias

b) Recursos Materiales

Hojas blancas tamaño carta y oficio
Pliego de papel bond
Marcadores
Cinta Adhesiva
Cámara fotográfica o de videos
Folders
Proyectos de acetatos
Grabadora y micrófono

FUNCIONES Y ACTIVIDADES:

Además de las funciones contenidas en la metodología y de las actividades se tendrán que realizar las siguientes:

Apoyar a los brigadistas, entrevistas con líderes, realizar un censo de población, reuniones de trabajo con los habitantes de la comunidad, evaluación de las acciones, sistematización de experiencias.

RESPONSABILIDADES:

Se tendrá como obligación y responsabilidad cumplir con las funciones y actividades que se mencionan en el programa del servicio social, y las que encomiende el inmediato superior.

DURACIÓN DEL PROGRAMA:

La duración del programa del servicio social será de 12 meses a partir de 01 de octubre del 2005 al 30 de septiembre del 2006.

FECHA:

Firma del Prestador de
Servicio Social

Firma del Director,
Secretario o Coordinador del
Servicio Social de la Facultad

Firma del Jefe de
la Dependencia