**PROGRAMA DE ACTIVIDADES**

**SERVICIO SOCIAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del prestador de servicio social:** |  | | | **Matrícula:** | | |  | **Período escolar:** | |  |
| Dependencia de origen: |  | | | Maestro responsable de la experiencia educativa: | | | |  | | |
| *Dependencia receptora del Servicio Social* | | | | | | | | | | |
| **Nombre de la dependencia:** |  | | | **Nombre del responsable:** | | | |  | | |
| Localidad: |  | | Dirección: | | |  | | | | |
| Planteamiento del programa de actividades vinculadas al perfil profesional del aspirante: | | *Ejemplo:* *a) Elaborar un diagnóstico económico-comunitario. b) Dar asesoría técnica y financiera para proyectos. c) Elaborar un estudio de mercado y un plan estratégico. d) Crear un sistema de información y un programa de calidad de servicios a clientes.* | | | | | | | | |
| Objetivos: | | **Corto Plazo** | | | **Mediano Plazo** | | | | **Largo Plazo** | |
| *Ejemplo: Brindar atención inmediata a los usuarios de la unidad de servicio.* | | | *Ejemplo: Recopilación de datos y realizar el análisis de datos estadísticos.* | | | | *Ejemplo: Realizar reporte final de todas las actividades y sesiones realizadas en la unidad así como armar los expedientes respectivos.* | |
| Duración del programa: | |  | | | | | | | | |
| Actividades a desempeñar: | | *Ejemplo: Apoyo y atención a usuarios, entrevistas con líderes, realizar un censo de población, reuniones de trabajo con los habitantes de la comunidad, evaluación de las acciones, sistematización de experiencias. Elaborar un diagnóstico económico-comunitario. Realizar un censo de negocios y aplicación a la comunidad. Tabulación de datos e interpretación y presentación de resultados.* | | | | | | | | |
| Responsabilidades y obligaciones del prestador de servicio social: | | *Ejemplo: Acudir puntual a la unidad, trabajar de manera ordenada y en silencio. Cuidar el mobiliario y llevar el control de atención.* | | | | | | | | |
| Recursos materiales y económicos a utilizar: | | *Ejemplo: Hojas blancas, plumones, impresiones, fotocopias, etc.* | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma del prestador de servicio social | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma del responsable de la  dependencia receptora | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma del maestro titular de la  experiencia educativa Servicio social |