



Universidad Veracruzana



ProAcciónUV

Programa de Actualización, Capacitación e Innovación
de la Universidad Veracruzana

Secretaría de Administración y Finanzas

“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz”

“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz”



**Personal de
Confianza**

Catálogo de Cursos



ProAcciónUV

Programa de Actualización, Capacitación e Innovación
de la Universidad Veracruzana

SABERES BÁSICOS

Administración eficaz del tiempo

Análisis y solución de problemas

Atención a usuarios y calidad en el servicio

Comunicación efectiva y habilidades

Comunicación efectiva y asertiva

Diplomado en ética institucional

Inducción al puesto

Manejo de conflictos y orientación al trabajo colaborativo

Microsoft Office para procesos administrativos
(Microsoft Excel)

Microsoft Office para procesos administrativos
(Microsoft Power point)

Microsoft Office para procesos administrativos
(Microsoft Word)

Pensamiento creativo: diálogo y reflexión

Prácticas profesionales de lectura y escritura

Productividad y trabajo colaborativo

SABERES GENÉRICOS

Clima laboral y organizacional saludable

Contabilidad y finanzas básicas

Derechos humanos y sustentabilidad

Género y cultura de paz

Inteligencia emocional

Liderazgo ético

Liderazgo personal

Metodología del marco lógico

Presupuesto basado en resultados (PbR)

Protección de datos personales

Rol efectivo del líder

SABERES INSTITUCIONALES

Control interno y responsabilidades administrativas

Gestión, control y evaluación de procesos para la mejora continua (gestión de la calidad)

Identidad y pertenencia universitaria

Mi universidad: conoce tu institución

Planeación estratégica y toma de decisiones

Procedimientos académico-escolares

Procedimientos para la administración de recursos financieros

Procedimientos para la administración de recursos humanos

Procedimientos para la administración y adquisición de bienes y servicios

Procedimientos para la administración y control de los recursos documentales

Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales: conoce, utiliza y protege tus derechos

Uso de soluciones tecnológicas, sistemas informáticos

SABERES OPTATIVOS

Actuar consciente en un entorno laboral saludable

Bienestar emocional

Ejercicios y técnicas de autoconocimiento

Género y vida cotidiana

Manejo positivo del estrés

Seguridad y salud en trabajo

**Ingresa a
nuestra web**



**Video de
presentación**



www.uv.mx/programacapacitacion/



**Personal
Eventual**

Catálogo de **Cursos**



ProAcciónUV

Programa de Actualización, Capacitación e Innovación
de la Universidad Veracruzana

SABERES BÁSICOS

Administración eficaz del tiempo
Análisis y solución de problemas
Atención a usuarios y calidad en el servicio
Comunicación efectiva y habilidades
Comunicación efectiva y asertiva
Diplomado en ética institucional
Inducción al puesto
Manejo de conflictos y orientación al trabajo colaborativo
Microsoft Office para procesos administrativos
(Microsoft Excel)
Microsoft Office para procesos administrativos
(Microsoft Power point)
Microsoft Office para procesos administrativos
(Microsoft Word)
Pensamiento creativo: diálogo y reflexión
Prácticas profesionales de lectura y escritura
Productividad y trabajo colaborativo

SABERES GENÉRICOS

Clima laboral y organizacional saludable
Contabilidad y finanzas básicas
Derechos humanos y sustentabilidad
Género y cultura de paz
Inteligencia emocional
Liderazgo ético
Liderazgo personal
Metodología del marco lógico
Presupuesto basado en resultados (PbR)
Protección de datos personales
Rol efectivo del líder

SABERES INSTITUCIONALES

Control interno y responsabilidades administrativas
Gestión, control y evaluación de procesos para la mejora continua (gestión de la calidad)
Identidad y pertenencia universitaria
Mi universidad: conoce tu institución
Planeación estratégica y toma de decisiones
Procedimientos académico-escolares
Procedimientos para la administración de recursos financieros
Procedimientos para la administración de recursos humanos
Procedimientos para la administración y adquisición de bienes y servicios
Procedimientos para la administración y control de los recursos documentales
Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales: conoce, utiliza y protege tus derechos
Uso de soluciones tecnológicas, sistemas informáticos

SABERES OPTATIVOS

Actuar consciente en un entorno laboral saludable
Bienestar emocional
Ejercicios y técnicas de autoconocimiento
Género y vida cotidiana
Manejo positivo del estrés
Seguridad y salud en trabajo

**Ingresa a
nuestra web**



**Video de
presentación**



www.uv.mx/programacapacitacion/



**Personal
Administrativo,
Técnico y
Manual**

Catálogo de Cursos



ProAcciónUV

Programa de Actualización, Capacitación e Innovación
de la Universidad Veracruzana

SABERES BÁSICOS

Calidad en el servicio

Comunicación efectiva y habilidades

Comunicación efectiva y asertiva

Diplomado en ética institucional

Herramientas tecnológicas

Inducción al puesto

Manejo de conflictos y orientación al trabajo colaborativo

Microsoft Office para procesos administrativos
(Microsoft Excel)

Microsoft Office para procesos administrativos
(Microsoft Power point)

Microsoft Office para procesos administrativos
(Microsoft Word)

Pensamiento creativo: dialogo y reflexión

Prácticas profesionales de lectura y escritura

Productividad y trabajo en equipo

SABERES GENÉRICOS

Clima laboral

Conoce, utiliza y protege tus derechos

Formación de equipos de trabajos

Inclusión financiera

Inteligencia emocional

Manejo de conflictos y trabajo colaborativo

Obligaciones comunes y específicas de la Universidad Veracruzana

Trabajo inteligente

SABERES INSTITUCIONALES

Comunidad universitaria sustentable

Discapacidad, accesibilidad, derechos humanos y no discriminación

Identidad y pertenencia universitaria

Mi universidad: conoce tu institución

Normatividad interna UV

Transversalidad universitaria y escritura

SABERES OPTATIVOS

Actuar consciente en un entorno laboral saludable

Bienestar emocional

Ejercicios y técnicas de autoconocimiento

Género y vida cotidiana

Manejo positivo del estrés

Seguridad y salud en el trabajo

No requiero capacitación en competencias optativas con base en las funciones del puesto que desempeño

**Ingresa a
nuestra web**



**Video de
presentación**



www.uv.mx/programacapacitacion/



Funcionario

Catálogo de **Cursos**



ProAcciónUV

Programa de Actualización, Capacitación e Innovación
de la Universidad Veracruzana

SABERES BÁSICOS

Administración eficaz del tiempo

Alta dirección y gestión organizacional

Comunicación efectiva, habilidades para la convivencia social laboral

Comunicación efectiva y asertiva

Diplomado en ética institucional

Dirección de operaciones y valor estratégico

Funciones y competencias directivas

Gestión de proyectos y de la Innovación

Liderazgo efectivo y manejo de conflictos

Manejo de conflictos y orientación al trabajo colaborativo

Microsoft Office para procesos administrativos (Microsoft Excel)

Microsoft Office para procesos administrativos (Microsoft Power point)

Microsoft Office para procesos administrativos (Microsoft Word)

Pensamiento creativo: diálogo y reflexión

Productividad y trabajo colaborativo

SABERES INSTITUCIONALES

Control interno y responsabilidades administrativas

Gestión, control y evaluación de procesos para la mejora continua (gestión de la calidad)

Identidad y pertenencia universitaria

Inducción al puesto

Mi universidad: conoce tu institución

Planeación estratégica y toma de decisiones

Procedimientos académico-escolares

Procedimientos para la administración de recursos financieros

Procedimientos para la administración de recursos humanos

Procedimientos para la administración y adquisición de bienes y servicios

Procedimientos para la administración y control de los recursos documentales

Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales: conoce, utiliza y protege tus derechos

Uso de soluciones tecnológicas, sistemas informáticos

SABERES GENÉRICOS

Clima laboral y organizacional saludable

Contabilidad y finanzas básicas

Derechos humanos y sustentabilidad

Género y cultura de paz

Inteligencia emocional

Liderazgo ético

Liderazgo personal

Metodología del marco lógico

Presupuesto basado en resultados (PbR)

Protección de datos personales

Rol efectivo del líder

**Ingresa a
nuestra web**



**Video de
presentación**



www.uv.mx/programacapacitacion/