



Universidad Veracruzana



# ProAcciónUV

Programa de Actualización, Capacitación e Innovación  
de la Universidad Veracruzana

**Secretaría de Administración y Finanzas**

“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz”

“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz”



**Personal de  
Confianza**

# Catálogo de **CURSOS**



**ProAcciónUV**  
Programa de Actualización, Capacitación e Innovación  
de la Universidad Veracruzana

## SABERES BÁSICOS

- Administración eficaz del tiempo
- Análisis y solución de problemas
- Atención a usuarios y calidad en el servicio
- Comunicación efectiva y habilidades
- Comunicación efectiva y asertiva
- Diplomado en ética institucional
- Inducción al puesto
- Manejo de conflictos y orientación al trabajo colaborativo
- Microsoft Office para procesos administrativos
- (Microsoft Excel)
- Microsoft Office para procesos administrativos
- (Microsoft Power point)
- Microsoft Office para procesos administrativos
- (Microsoft Word)
- Pensamiento creativo: diálogo y reflexión
- Prácticas profesionales de lectura y escritura
- Productividad y trabajo colaborativo

## SABERES GENÉRICOS

- Clima laboral y organizacional saludable
- Contabilidad y finanzas básicas
- Derechos humanos y sustentabilidad
- Género y cultura de paz
- Inteligencia emocional
- Liderazgo ético
- Liderazgo personal
- Metodología del marco lógico
- Presupuesto basado en resultados (PbR)
- Protección de datos personales
- Rol efectivo del líder

## SABERES INSTITUCIONALES

- Control interno y responsabilidades administrativas
- Gestión, control y evaluación de procesos para la mejora continua (gestión de la calidad)
- Identidad y pertenencia universitaria
- Mi universidad: conoce tu institución
- Planeación estratégica y toma de decisiones
- Procedimientos académico-escolares
- Procedimientos para la administración de recursos financieros
- Procedimientos para la administración de recursos humanos
- Procedimientos para la administración y adquisición de bienes y servicios
- Procedimientos para la administración y control de los recursos documentales
- Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales: conoce, utiliza y protege tus derechos
- Uso de soluciones tecnológicas, sistemas informáticos

## SABERES OPTATIVOS

- Actuar consciente en un entorno laboral saludable
- Bienestar emocional
- Ejercicios y técnicas de autoconocimiento
- Género y vida cotidiana
- Manejo positivo del estrés
- Seguridad y salud en trabajo

**Ingrésa a  
nuestra web**



**Video de  
presentación**



[www.uv.mx/programacapacitacion/](http://www.uv.mx/programacapacitacion/)



**Personal  
Eventual**

# Catálogo de **CURSOS**



**ProAcciónUV**  
Programa de Actualización, Capacitación e Innovación  
de la Universidad Veracruzana

## SABERES BÁSICOS

- Administración eficaz del tiempo
- Análisis y solución de problemas
- Atención a usuarios y calidad en el servicio
- Comunicación efectiva y habilidades
- Comunicación efectiva y asertiva
- Diplomado en ética institucional
- Inducción al puesto
- Manejo de conflictos y orientación al trabajo colaborativo
- Microsoft Office para procesos administrativos
- (Microsoft Excel)
- Microsoft Office para procesos administrativos
- (Microsoft Power point)
- Microsoft Office para procesos administrativos
- (Microsoft Word)
- Pensamiento creativo: diálogo y reflexión
- Prácticas profesionales de lectura y escritura
- Productividad y trabajo colaborativo

## SABERES GENÉRICOS

- Clima laboral y organizacional saludable
- Contabilidad y finanzas básicas
- Derechos humanos y sustentabilidad
- Género y cultura de paz
- Inteligencia emocional
- Liderazgo ético
- Liderazgo personal
- Metodología del marco lógico
- Presupuesto basado en resultados (PbR)
- Protección de datos personales
- Rol efectivo del líder

## SABERES INSTITUCIONALES

- Control interno y responsabilidades administrativas
- Gestión, control y evaluación de procesos para la mejora continua (gestión de la calidad)
- Identidad y pertenencia universitaria
- Mi universidad: conoce tu institución
- Planeación estratégica y toma de decisiones
- Procedimientos académico-escolares
- Procedimientos para la administración de recursos financieros
- Procedimientos para la administración de recursos humanos
- Procedimientos para la administración y adquisición de bienes y servicios
- Procedimientos para la administración y control de los recursos documentales
- Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales: conoce, utiliza y protege tus derechos
- Uso de soluciones tecnológicas, sistemas informáticos

## SABERES OPTATIVOS

- Actuar consciente en un entorno laboral saludable
- Bienestar emocional
- Ejercicios y técnicas de autoconocimiento
- Género y vida cotidiana
- Manejo positivo del estrés
- Seguridad y salud en trabajo

Ingrésa a  
nuestra web



Video de  
presentación



[www.uv.mx/programacapacitacion/](http://www.uv.mx/programacapacitacion/)



**Personal  
Administrativo,  
Técnico y  
Manual**

# Catálogo de **Cursos**



**ProAcciónUV**  
Programa de Actualización, Capacitación e Innovación  
de la Universidad Veracruzana

## SABERES BÁSICOS

- Calidad en el servicio
- Comunicación efectiva y habilidades
- Comunicación efectiva y asertiva
- Diplomado en ética institucional
- Herramientas tecnológicas
- Inducción al puesto
- Manejo de conflictos y orientación al trabajo colaborativo
- Microsoft Office para procesos administrativos  
(Microsoft Excel)
- Microsoft Office para procesos administrativos  
(Microsoft Power point)
- Microsoft Office para procesos administrativos  
(Microsoft Word)
- Pensamiento creativo: dialogo y reflexión
- Prácticas profesionales de lectura y escritura
- Productividad y trabajo en equipo

## SABERES INSTITUCIONALES

- Comunidad universitaria sustentable
- Discapacidad, accesibilidad, derechos humanos y no discriminación
- Identidad y pertenencia universitaria
- Mi universidad: conoce tu institución
- Normatividad interna UV
- Transversalidad universitaria y escritura

## SABERES GENÉRICOS

- Clima laboral
- Conoce, utiliza y protege tus derechos
- Formación de equipos de trabajo
- Inclusión financiera
- Inteligencia emocional
- Manejo de conflictos y trabajo colaborativo
- Obligaciones comunes y específicas de la Universidad Veracruzana
- Trabajo inteligente

## SABERES OPTATIVOS

- Actuar consciente en un entorno laboral saludable
- Bienestar emocional
- Ejercicios y técnicas de autoconocimiento
- Género y vida cotidiana
- Manejo positivo del estrés
- Seguridad y salud en el trabajo
- No requiero capacitación en competencias optativas con base en las funciones del puesto que desempeño

**Ingresa a  
nuestra web**



**Video de  
presentación**



[www.uv.mx/programacapacitacion/](http://www.uv.mx/programacapacitacion/)



**Funcionario**

# Catálogo de **Cursos**



**ProAcciónUV**  
Programa de Actualización, Capacitación e Innovación  
de la Universidad Veracruzana

## SABERES BÁSICOS

- Administración eficaz del tiempo
- Alta dirección y gestión organizacional
- Comunicación efectiva, habilidades para la convivencia social laboral
- Comunicación efectiva y assertiva
- Diplomado en ética institucional
- Dirección de operaciones y valor estratégico
- Funciones y competencias directivas
- Gestión de proyectos y de la Innovación
- Liderazgo efectivo y manejo de conflictos
- Manejo de conflictos y orientación al trabajo colaborativo
- Microsoft Office para procesos administrativos  
(Microsoft Excel)
- Microsoft Office para procesos administrativos  
(Microsoft Power point)
- Microsoft Office para procesos administrativos  
(Microsoft Word)
- Pensamiento creativo: diálogo y reflexión
- Productividad y trabajo colaborativo

## SABERES INSTITUCIONALES

- Control interno y responsabilidades administrativas
- Gestión, control y evaluación de procesos para la mejora continua (gestión de la calidad)
- Identidad y pertenencia universitaria
- Inducción al puesto
- Mi universidad: conoce tu institución
- Planeación estratégica y toma de decisiones
- Procedimientos académico-escolares
- Procedimientos para la administración de recursos financieros
- Procedimientos para la administración de recursos humanos
- Procedimientos para la administración y adquisición de bienes y servicios
- Procedimientos para la administración y control de los recursos documentales
- Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales: conoce, utiliza y protege tus derechos
- Uso de soluciones tecnológicas, sistemas informáticos

## SABERES GENÉRICOS

- Clima laboral y organizacional saludable
- Contabilidad y finanzas básicas
- Derechos humanos y sustentabilidad
- Género y cultura de paz
- Inteligencia emocional
- Liderazgo ético

- Liderazgo personal
- Metodología del marco lógico
- Presupuesto basado en resultados (PbR)
- Protección de datos personales
- Rol efectivo del líder

Ingrésa a  
nuestra web



Video de  
presentación



[www.uv.mx/programacapacitacion/](http://www.uv.mx/programacapacitacion/)