



Servicio Web de Correo de Estudiantes

¿Por qué es importante utilizar el correo institucional?

Porque es un medio de contacto directo con tus Docentes, Director, Secretario de Facultad y personal administrativo que interactúan contigo.

¿Cómo obtengo mi cuenta de correo de estudiante?

Al ingresar a la Universidad Veracruzana, automáticamente se crea una cuenta de correo UV personal y se compone de la siguiente manera: la letra "z" + tu **matrícula UV** seguido del dominio "**@estudiantes.uv.mx**". Ejemplo: **zs00000001@estudiantes.uv.mx**. La contraseña asignada se encuentra en tu **acta de inscripción**, misma que te la otorga el Secretario de Facultad al momento de la inscripción.

Para conocer más sobre el servicio ingresa a la página www.estudiantes.uv.mx/login/manuales/preguntas_frecuentes/index.html o contacta a los administradores en alguna de las siguientes direcciones o teléfonos, dependiendo de tu región:

Xalapa: depserv@uv.mx (228) 842-17-00 Ext. 11542

Veracruz: dgtiver@uv.mx (229) 775-20-00

Poza Rica: dgtipozarica@uv.mx (782) 82-41-54

En este apartado encontrarás información de cómo cambiar tu contraseña, cómo configurar tu teléfono para consultar mensajes y cómo importar tus mensajes de hotmail, gmail o yahoo y configurarlo para que lleguen a tu cuenta en UV.

Paso 1: Inicio de sesión

Para iniciar una sesión en el nuevo servicio de correo institucional es necesario llenar correctamente los siguientes campos: Usuario y Contraseña.

Puedes acceder desde MiUV o directamente en la liga: www.estudiantes.uv.mx

Universidad Veracruzana

Servicio Web de Correo

Estudiantes

Escriba el nombre de usuario y la contraseña.

Nombre de usuario: Ejemplo: zs00000000

Contraseña:

[Contacto](#) [Preguntas frecuentes](#) [Cambio de contraseña](#)



Paso 2: Configuración inicial

La primera vez que inicies sesión selecciona el Idioma y Zona horaria.

Microsoft®
Outlook Web App

Configuración regional

Elija su idioma, el formato de fecha y hora que se debe usar y su zona horaria.

Idioma:
Español (México) ▼

Cambie el nombre de las carpetas predeterminadas para que coincidan con el idioma especificado

El idioma que elija determinará el formato de fecha y hora siguientes.

Formato de fecha: (por ejemplo 1 de septiembre de 2013, se muestra a continuación)
01/09/2013 ▼

Paso 3: Interfaz de Microsoft Outlook Web App.

Al iniciar sesión encontrarás una pantalla, que se divide en 3 secciones, exactamente igual que con cualquier administrador de correo electrónico.

- Panel de navegación, proporciona acceso a todas las carpetas del buzón, al sistema de mensajería instantánea y al administrador de correos, contactos, calendario y tareas.
- Administración de la bandeja de correo, permite administrar los mensajes del buzón de correo localizados en la carpeta seleccionada y
- Visor de correo electrónico, encontrarás la visualización previa de los mensajes

Además de una interfaz agradable y fácil de utilizar, tu correo UV te ofrece 10 GB de almacenamiento para todos tus mensajes. No tienes que aprenderte las matrículas de tus compañeros para contactarlos, búscalos de forma fácil a través de su nombre o carrera en el directorio.