



Coordinación Académica Regional SEA  
Región Poza Rica

PROCESO DE INSCRIPCIÓN POR VENTANILLA EN LÍNEA  
DEL 7 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2020

Las fechas para la inscripción por ventanilla en línea, se realizarán por día de acuerdo a las matrículas que se indican:

MATRÍCULA	DERECHO	CONTADURÍA
S1400, S1500 y S1600	7 de septiembre de 2020	7 de septiembre de 2020
S1700	8 de septiembre de 2020	8 de septiembre de 2020
S1800	9 de septiembre de 2020	9 de septiembre de 2020
S1900	10 de septiembre de 2020	10 de septiembre de 2020
Matrículas foráneas	11 de septiembre de 2020	11 de septiembre de 2020

Se les pide de la manera más atenta se respeten las fechas que se indican para el envío de las solicitudes de inscripción.

El procedimiento será el siguiente:

1.-Puedes bajar el formato de solicitud de inscripción de créditos en el link:

<https://www.uv.mx/pozarica/sea/estudiantes/formato-de-tramites-sea-poza-rica/>

Registra las Experiencias Educativas (EE) que vas a inscribir, y proporciona una segunda opción por si se requiere.

2.-Enviar la solicitud al correo **seapr@uv.mx**

Colocar en el asunto:

Asunto: Inscripción por ventanilla \_\_\_\_\_  
Poner matrícula

Adjuntar la solicitud de inscripción.

3.-Una vez inscritas las EE, se les enviará por correo la LINEA DE CAPTURA, para realizar el pago.

4.-Una vez realizado el pago, enviar el comprobando del pago escaneado al correo [seapr@uv.mx](mailto:seapr@uv.mx)

5.-Una vez recibido el pago, se les regresará el horario con las EE inscritas por correo.

6.-En caso de que ya te hayas inscrito en línea y requieras dar de alta una o dos EE, deberás enviar escaneado el pago que ya realizaste con anterioridad y la solicitud de altas y bajas de EE.

7.-Para inscribir Experiencia Recepcional, deberás enviar la solicitud de crédito con los datos de ER, al correo [seapr@uv.mx](mailto:seapr@uv.mx), marcando copia a los docentes: Mtra. María Luisa Suárez Cordero ( [luisuarez@uv.mx](mailto:luisuarez@uv.mx) ) y Mtro Lucio Castillo Herrera ( [lcastillo@uv.mx](mailto:lcastillo@uv.mx) ). (Para el caso de Contaduría).

8.-Para inscribir Servicio Social, deberás enviar la solicitud de crédito con los datos de la EE, al correo [seapr@uv.mx](mailto:seapr@uv.mx), marcando copia al ( [fmendoza@uv.mx](mailto:fmendoza@uv.mx) ).

NOTA: En caso de que algún estudiante tenga RETENCIÓN y no se pueda inscribir, se le notificará por correo al día siguiente.