



## SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES ESCOLARES EN LÍNEA PARA ESTUDIANTES DE LA LICENCIATURA EN DERECHO Y CONTADURÍA

Inicio

1.-El alumno identificará el trámite que desee realizar a través de la visita a los siguientes links:

Dirección general del sistema de enseñanza abierta

<https://www.uv.mx/sea/>



Ventanilla electrónica <http://sapp.uv.mx/sea/>

(Solicitud de exámenes de última oportunidad y a título de suficiencia)



**Mi Pago**

(En línea, o con transferencia bancaria) realizarlo de acuerdo al procedimiento para pagos administrativos.

Oficialía Mayor <https://www.uv.mx/estudiantes/titulos-diplomas-grados/>

Descarga de Formatos <https://www.uv.mx/estudiantes/tramites-y-formatos/>

**Trámites con el mecanógrafo(a)**

<https://www.uv.mx/pozarica/sea/estudiantes/formato-de-tramites-sea-pozarica/>

(En este link encuentran todos los formatos que se muestran abajo)

- Constancias de inscripción de calificaciones.
- Cartas de presentación para servicio social
- Historial académico      Trámite del certificado      Trámite del título

**Solicitudes al consejo técnico de:**

- Casos de escolaridad
- Altas y bajas de experiencias educativas      Inscripción o bajas extemporáneas

2.-Una vez identificado el trámite y cumplido con los requisitos requeridos (pago de arancel, registro de algún formato, documentos, etc.) se envía al correo del mecanógrafo(a) correspondiente o portal según sea el caso, para hacerle la solicitud del trámite.

**CONTADURÍA**

Email: [jesusgutierrez@uv.mx](mailto:jesusgutierrez@uv.mx)  
Con copia a: [seapr@uv.mx](mailto:seapr@uv.mx)

**DERECHO**

Email: [irtrejo@uv.mx](mailto:irtrejo@uv.mx)  
Con copia a: [seapr@uv.mx](mailto:seapr@uv.mx)

3.-Una vez que se haya realizado el trámite, se le informará por correo electrónico la fecha y hora para recoger su documento, o en su caso se le entregará vía electrónica si así corresponde, como constancias o documentos electrónicos.

**Nota:** El procedimiento de pago por transferencia bancaria, lo podrán encontrar en la página institucional del SEA Poza Rica.

Es importante recordar que se tienen que tomar todas las medidas sanitarias para recoger algún documento y respetar la programación de la entrega, así como portar con la protección necesaria para el cuidado de la salud de los estudiantes y personal administrativo.

SEA PR