

# Universidad Veracruzana

## Comité Pro-Mejoras

### ACTA DEL COMITÉ PRO-MEJORAS (ARF-IG-F-096)

<b>Tipo de Sesión:</b>	Ordinaria	<b>Folio:</b> F22009
<b>Entidad Académica:</b>	0269 - 21114144014114 - FAC PSICOLOGIA	
<b>Región:</b>	Poza Rica-Tuxpan	<b>Estatus:</b> Finalizado

En la Ciudad de POZA RICA, VER., siendo las 12:00 AM horas del día 17 de agosto del año 2022, en OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA UACS con domicilio en BLVD. LAZARO CARDENAS #801 COL. MORELOS y estando presentes los integrantes del Comité Pro-Mejoras, LUCILA MARIA PEREZ MUÑOZ en su carácter de presidente, ANA ELENA HERNANDEZ PONCE en su carácter de secretario, ANDREA MARGARITA VELAZCO SALAS y JOSE FELIPE REBOREDO SANTES en su carácter de vocales, representantes de docentes y en representación de los alumnos CITLALLI MONSERRAT MEDINA ROJAS y ERNESTINA MEDINA DELGADO quienes se reúnen para llevar a cabo la sesión Ordinaria del Comité Pro-Mejoras, atendiendo a lo dispuesto en el Reglamento aprobado por el Consejo Universitario General de fecha el 30 de noviembre de 2015, con vigencia a partir de enero de 2016 y modificado en sesión de Consejo Universitario General celebrado el 9 de mayo de 2016.

**Punto número uno.** Firma de lista de asistencia.

El presidente del Comité, procedió al pase y firma de lista de asistencia, estando presentes 6 de los 7 integrantes del comité.

**Punto número dos.** Confirmación de cuórum para sesionar.

Estando la mayoría de los miembros del Comité, el presidente declara que existe cuórum legal para sesionar, por lo que se declara iniciada la sesión con carácter de ordinaria.

**Punto número tres.** Lectura y aprobación del orden del día.

Acto seguido, se somete a aprobación del Comité Pro-Mejoras el orden del día, dado a conocer en la convocatoria resultando: aprobado por unanimidad.

**Punto número uno.** firma de lista de asistencia.

**Punto número dos.** Confirmación de cuórum para sesionar.

**Punto número tres.** Lectura y aprobación del orden del día.

**Punto número cuatro.** Confirmación de la lectura y firma del acta anterior.

**Punto número cinco.** Avance del cumplimiento de acuerdos.

**Punto número seis.** Seguimiento de la gestión del presidente.

Asunto: PRESENTACIÓN DEL INFORME FINANCIERO ENERO-JULIO 2022

**Punto número siete.** Avance presupuestal.

Asunto: DETERMINACION DE PARTIDAS PRESUPUESTALES AL MES DE AGOSTO DE 2022

**Punto número ocho.** Asuntos sujetos a análisis, discusión y autorización del Comité Pro-Mejoras.

Sin asuntos que tratar.

**Punto número nueve.** Asuntos generales.

Asunto: EL QUE RESULTE AL TERMINO DE LA REUNION.

**Punto número cuatro.** Confirmación de la lectura y firma del acta anterior.

A continuación se procedió a leer el acta de la reunión anterior, verificándose que estuviera correctamente firmada, existen las siguientes observaciones: NO ES RELEVANTE

**Punto número cinco.** Avance del cumplimiento de acuerdos.

Sin asuntos que tratar.

**Punto número seis.** Seguimiento de la gestión del presidente.

**Asunto: PRESENTACIÓN DEL INFORME FINANCIERO ENERO-JULIO 2022**

SE PRESENTA ANTE LOS INTEGRANTES DEL COMITE PROMEJORAS EL INFORME FINANCIERO DEL PERIODO ENERO A JULIO DE 2022. MISMO QUE DEBE SER PUBLICADO EN EL PORTAL DE LA UV, ASÍ COMO PRESENTADO ANTE LA JUNTA ACADÉMICA Y ENVIADO A LAS INSTANCIAS UNIVERSITARIA SCORRESPONDIENTES.

**Relatoría:** LA DRA. LUCILA MARIA PEREZ MUÑOZ, EN SU CARACTER DE PRESIDENTE DEL COMITE PROMEJORAS, PROCEDE A LEER EL INFORME FINANCIERO DEL PRIMER SEMESTRE FEBRERO-JULIO 2022, EL CUAL SE DETALLA EN FORMA DE RESUMEN Y ANALISIS DEL MISMO, ESTE SE DEBE DE PRESENTAR ANTE LA JUNTA ACADEMICA DE LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO SER ENVIADO A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES Y MOSTRAR EN LUGARES VISIBLES.

**Acuerdos:**

**Acuerdo:** PRESENTACIÓN DE INFORME FINANCIERO 1ER SEMESTRE 2022

SE PRESENTARÁ ANTE LA JUNTA ACADÉMICA EL INFORME FINANCIERO DEL PERIODO FEBRERO-JULIO DE 2022, EL DIA 28 DE AGOSTO DE 2022, A LAS 12:00 HRS,

**Fecha Compromiso:** 29/ago./2022

**Responsables:** DRA. LUCILA MARIA PEREZ MUÑOZ

**Comentarios:** SIN COMENTARIOS.

**Punto número siete.** Avance presupuestal.

**Asunto: DETERMINACION DE PARTIDAS PRESUPUESTALES AL MES DE AGOSTO DE 2022**

SE PRESENTAN LOS SALDOS CORRESPONDIENTES EN LAS PARTIDAS AUTORIZADAS EN EL PBR 2022, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS, RESULTADOS Y ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD ACADÉMICA.

**Relatoría:** SE PRESENTA ANTE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, LAS PARTIDAS PRESUPUESTALES DEL PROYECTO PBR 2022, AL MES DE AGOSTO DE 2022, SIENDO LAS SIGUIENTES: Unidad responsable: 21114144014114 Facultad de Psicología Poza Rica Unidad Responsable Concentradora: 14104212100000 Fuente de Financiamiento: 1410421 Comités Pro-Mejoras Proceso-Proyecto: 1416541404E00103 Psicología. 2112001 Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina \$ 50,000.00.- 2142031 Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones \$ 77,751.84.- 2162051 Material de Limpieza \$ 50,000.00.- 2462161 Material Eléctrico y Electrónico \$ 50,000.00.- 2482181 Materiales Complementarios \$ 20,000.00.- 2492191 Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación \$ 50,000.00.- 2532221 Medicinas y Productos Farmacéuticos \$ 10,000.00.- 2592261 Otros Productos Químicos \$ 16,688.23.- 2922341 Refacciones y Accesorios Menores de Edificios \$ 20,000.00.- 3253111 Arrendamiento de Equipo de Transporte Autobuses \$ 300,000.00.- 3343171 Servicios de Capacitación \$ 100,000.00.- 3393211 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales \$ 200,000.00.- 3513261 Conservación y Mantenimiento Menor realizado por la DPCyM \$ 862,000.00.- 3513262 Conservación y Mantenimiento Menor realizado por Entidades Académicas y Dependencias \$ 40,000.00.- 3513263 Conservación y Mantenimiento Menor realizado por Entidades Académicas y Dependencias Autorizadas por la DPCyM \$ 185,000.00.- 3513272 Instalaciones Telefónicas en Inmuebles \$ 50,000.00.- 3513273 Instalaciones Eléctricas en Inmuebles \$ 20,000.00.- 3513275 Instalaciones Refrigerantes en Inmuebles \$ 20,000.00.- 3513276 Instalaciones Varias en Inmuebles \$ 60,000.00.- 3523283 Reparación y Mantenimiento de Otros Mobiliarios y Equipos de Administración \$ 100,000.00.- 3553311 Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte \$ 50,000.00.- 3583331 Servicios de Limpieza y Manejo de desechos \$ 20,000.00.- 3583332 Servicios de Limpieza de Muros, Cristales y Domos \$ 50,000.00.- 3593441 Servicios de Jardinería y Fumigación \$ 20,000.00.- 3593442 Servicios de Jardinería, Poda y Chapeo Menor \$ 50,000.00.- 3713481 Pasajes Aéreos \$ 50,000.00.- 3723492 Pasajes Terrestres \$ 30,000.00.- 3753521 Viáticos Funcionarios Académicos y Administrativos, en el País \$ 50,000.00.- 3753524 Viáticos Personal Académico en el País \$ 100,000.00.- 3783541 Prácticas de Campo \$ 100,000.00.- 3783542 Asistencia de Estudiantes a Congresos, Convenciones, Seminarios, Simposios y Otros Eventos Académicos \$ 100,000.00.- 3783545 Viáticos a Terceros \$ 150,000.00.- 3823572 Gastos de Orden Social y Cultural \$ 100,000.00.- 3833581 Congresos y Convenciones \$ 50,000.00.- 5115001 Muebles de Oficina y Estantería \$ 50,000.00.- 5155041 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información \$ 100,000.00.- 5195051 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración \$ 50,000.00.- 5215061 Equipos y Aparatos Audiovisuales \$ 100,000.00.- 5645171 Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial \$ 100,000.00.- TODOS LOS INTEGRANTES APRUEBAN POR UNANIMIDAD LAS PARTIDAS ESTABLECIDAS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO PBR 2022.

**Acuerdos:**

No hay acuerdos a tratar

**Punto número ocho.** Asuntos sujetos a análisis, discusión y autorización del Comité Pro-Mejoras.

Sin asuntos que tratar.

**Punto número nueve.** Asuntos generales.

**Asunto: EL QUE RESULTE AL TERMINO DE LA REUNION.**

SE TRATA EL ASUNTO QUE OCUPA.

**Relatoría:** LA DRA. LUCILA MARIA PEREZ MUÑOZ, MANIFIESTA LAS SOLICITUD DE UN RECORRIDO PARA LAS INSTALACIONES DE LA DEPENDENCIA PARA HACER EL LEVANTAMIENTO DE LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO.

**Acuerdos:**

**Acuerdo:** RECORRIDO EN LAS ÁREAS PARA LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES.  
SE PROPONE EL DÍA 24 DE AGOSTO DE 2022, A LAS 9:00 HRS.

**Fecha Compromiso:** 24/ago./2022

**Responsables:** DRA. LUCILA MARIA PEREZ MUÑOZ

**Comentarios:** SIN COMENTARIOS.

Five handwritten signatures in blue ink are scattered in the center of the page. The signatures are stylized and vary in complexity, with some featuring loops and others being more linear.

No habiendo más asuntos que tratar por parte de los miembros del Comité Pro-Mejoras, se da por terminada esta sesión Ordinaria y se concluye con la presente acta, siendo las 19:10 horas del 17 de agosto del año 2022, se da fe para las causas y efectos correspondientes, firmando a continuación los que en ella intervinieron:

## COMITÉ PRO-MEJORAS

<p style="text-align: center;"><b>Presidente</b></p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">LUCILA MARIA PEREZ MUÑOZ</p>	<p style="text-align: center;"><b>Secretario</b></p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">ANA ELENA HERNANDEZ PONCE</p>
<p style="text-align: center;"><b>Vocal Docente</b></p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">ANDREA MARGARITA VELAZCO SALAS</p>	<p style="text-align: center;"><b>Vocal Docente</b></p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">JOSE FELIPE REBOREDO SANTES</p>
<p style="text-align: center;"><b>Vocal Estudiante</b></p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">CITLALLI MONSERRAT MEDINA ROJAS</p>	<p style="text-align: center;"><b>Vocal Estudiante</b></p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">ERNESTINA MEDINA DELGADO</p>

