



Universidad Veracruzana



Trámites Escolares

EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO, GRADO ACADÉMICO Y
CÉDULA DE GRADO

COORDINACIÓN REGIONAL DE POSGRADO

REGIÓN POZA RICA - TUXPAN

Certificado de Estudios



1. La Coordinación del Programa Educativo (P.E.) debe solicitarle al egresado los siguientes documentos:

- Copia del acta de nacimiento
- Copia de la CURP ampliada al 200%
- Dos fotografías tamaño infantil ovalada (B/N)
- Pagar en la caja de la Facultad o en Vicerrectoría la cantidad \$80.00



2. En la Coordinación Regional se expide los documentos (*aplica para los posgrados que no cuentan con personal de apoyo*):

- Kardex
- Certificado

Además, para todos los P.E.

- Se proporciona la Forma 7 para la impresión del Certificado.



3. Para realizar el trámite en la Coordinación Regional deberán presentar el siguiente paquete de documentos:

- Oficio de solicitud original y dos copia como acuse
- Fotografías del alumno en un sobre pequeño o bolsa
- Arancel del pago realizado por el alumno (\$80.00)
- Copia del acta de nacimiento
- Copia de la CURP ampliada a 200%
- Kardex
- Certificado original y copia

Grado Académico y Cédula



1. La Coordinación del Programa Educativo debe solicitarle al egresado los siguientes documentos:

- Dos fotografías tamaño título (B/N)
- Tres fotografías tamaño infantil recientes
- Acta de nacimiento original y dos copias
- Una fotocopia del acta de examen de grado
- Certificado de estudios original y una copia
- Una fotocopia de la CURP legible
- Una fotocopia de la cédula profesional del grado anterior



2. La Coordinación del Programa Educativo proporciona al egresado los siguientes documentos:

- Solicitud de Grado Académico y Cédula
- Orden de pago para expedición de Grado Académico y Cédula
- Hoja de ayuda para el pago en ventanilla bancaria

La orden de pago puede expedirla la Coordinación Regional (aplica para quienes no tienen apoyo) y los Coordinadores de cada posgrado la proporcionan a sus egresados.



La solicitud de Grado Académico y Cédula Profesional se obtiene en la página: www.uv.mx/estudiantes/tramites-y-formatos

Maestría y Doctorado	Costo	Formato	Forma de pago
Expedición de grado académico (Maestría o Doctorado) y gestión de cédula para el ejercicio profesional. (UV)	\$2,300.00	AE-E-F-03-GA2	Solicitar hoja de ayuda en ventanilla de trámite
Expedición de cédula para el ejercicio profesional. (SEP)	\$1,183.00	Liga formato DGP (imprimir en láser)	Descargar hoja de ayuda
Expedición de cédula para el ejercicio profesional extranjeros . (SEP)	\$1,183.00	Liga formato DGP (imprimir en láser)	Descargar hoja de ayuda
	\$40.00		Descargar hoja de ayuda
Expedición de grado académico (Maestría o Doctorado), (si sólo requiere el grado académico).	\$1,700.00	AE-E-F-30	Solicitar hoja de ayuda en ventanilla de trámite



Solicitud de Grado Académico y Cédula Profesional

Nota: A la persona que presente algún documento apócrifo con esta solicitud, le será retenida la documentación para los efectos legales, de tipo penal y administrativo, correspondientes.

1. Datos Personales

Nombre (s) _____ Apellido paterno _____ Apellido materno _____

Nota - Escribir con mayúsculas y minúsculas, con acentos y diéresis. Como escribe su nombre así aparecerá en el Grado Académico.

2. Datos de la Entidad Académica

Nombre del programa de Posgrado: _____

Matrícula: _____ Generación: _____

Región: Xalapa Veracruz Orizaba-Córdoba Posa Rica/Tuxpan Coahuila de Matellán

3. Requisitos

- a) Presentar esta solicitud en original y una fotocopia con los siguientes requisitos:
 Solicitud DGP o (DGP para extranjeros) para el registro de grado académico (Maestría o Doctorado) y expedición de cédula profesional, llenada en línea https://siespve.seg.edu.mx/validacionelectronica/publico/init/CapturaSolicitud/init/Captura_acion/Solicitud_vf/temas/SAL/temas/1411/condiciondejuste
- b) Comprobante de pago referenciado por expedición grado académico y gestión de cédula profesional (una fotocopia) (La hoja de ayuda se proporciona en La entidad académica (Facultad, Centro o Instituto) o en la Oficialía Mayor.
- c) Comprobante de pago referenciado por registro de grado académico expedición de cédula (Original y tres fotocopias). La hoja de ayuda se obtiene en: <http://www.uv.mx/escuelas/funciones/formarios/dos-grado-academico.pdf>
- d) Una fotografía reciente, tamaño título, (de 5 cm. de ancho por 9 cm. de alto, ovalada, en blanco y negro, fondo blanco, en papel mate, de frente, con una distancia de 1.5 cm. de la parte superior de la cabeza a la orilla superior de la fotografía, 4 cm. de la parte superior de la cabeza al límite inferior de la barbilla con rafe formal, saco oscuro, camisa o blusa color claro, las, los hombres con corbata oscura), sin manchas, agujeros por grapas, dobleces u otros, con nombre (s) y apellidos completos escritos al reverso sin estropearla.
- e) Dos fotografías tamaño infantil reciente, en blanco y negro, con retoque, en papel mate, con nombre y apellidos escritos al reverso sin estropearlas
- f) Acta de Nacimiento, (en original y dos fotocopias), legible, con firma y sello, expedida por el Registro Civil (o Carta de Naturalización, en su caso).*
- g) Fotocopia del Acta de Examen de Grado de Maestría o Doctorado, según el caso, certificada por el Secretario de la Facultad, Centro o Instituto.
- h) Certificado de Estudios de Maestría o Doctorado, legalizado o acompañado de los requisitos para su legalización, original y fotocopia.
- i) CURP, fotocopia legible.
- j) Fotocopia de la cédula profesional de grado anterior.
- k) Bólero para egresados de nacionalidad extranjera:
 Copia certificada ante notario público del documento migratorio que compruebe su legal estancia en el país.
 * El acta de nacimiento deberá estar apostillada o legalizada por la Representación de la GRE en el país de su expedición. (traducida al español, en su caso).

4. Uso Exclusivo de la Oficialía Mayor

Fecha de recibido: _____ Recibido: _____ Folio: _____

Observaciones: _____

Firma del Interesado _____

Documento Solicitud de grado académico (Maestría o Doctorado) y gestión de la cédula para el ejercicio profesional



3. El egresado debe requisitar el registro de grado académico y expedición de cédula para mexicanos con estudios en México, una vez que haya realizado los pagos correspondientes.

gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos 🔍

Registro de grado académico y expedición de cédula, para mexicanos con estudios en México

- Datos de la solicitud
- Datos del solicitante
- Datos de escolaridad

Datos de solicitud

#	Requisito	Original	Copia
1.-	Comprobante de cita, la cual podrá obtener ingresando a la siguiente página www.citas.sep.gob.mx	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.-	Solicitud del trámite correspondiente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.-	Copia de la cédula de licenciatura (y de maestría en su caso) por ambos lados.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4.-	Copia de la CURP.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5.-	Certificado de estudios de grado*	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6.-	Acta de examen de grado o constancia de no ser exigible.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7.-	Grado académico.*	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8.-	2 fotografías recientes tamaño infantil blanco y negro, con retoque, fondo blanco, en papel mate.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.-	Comprobante de pago de derechos, con la cuota vigente al momento de presentar la solicitud. El pago puede realizarse en cualquier institución bancaria, mediante la hoja de ayuda	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Referencias

Llave de pago*:

Para la entrega del trámite a la Coordinación Regional:

- Oficio de solicitud original y dos copia de acuse
- Solicitud de Grado Académico y Cédula, original y una copia
- Comprobantes de pago de expedición del grado académico y gestión de la cédula profesional
- Fotografías en un sobre pequeño o bolsa
- Acta de Nacimiento original y dos copias
- Copia del acta de examen de grado
- Certificado de estudios original y copia
- CURP legible
- Una fotocopia de la cédula profesional de grado anterior



Universidad Veracruzana



Trámites Escolares

EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO, GRADO ACADÉMICO Y
CÉDULA DE GRADO

COORDINACIÓN REGIONAL DE POSGRADO

REGIÓN POZA RICA - TUXPAN