

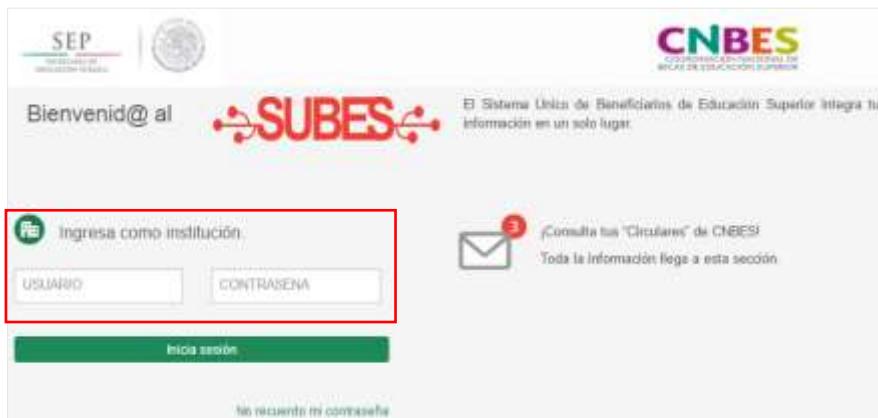
MANUAL DE USUARIO

Módulo para Institución o Representante: Carga masiva docentes

El manual describe el procedimiento para subir registros de fichas que pertenecen a docentes mediante un archivo CSV.

I.- Inicio

1. Ingresa <https://www.subes.sep.gob.mx/representante/>
2. Inicia sesión como institución o representante con tu usuario y contraseña.



Una vez que ingreses al sistema visualizarás la pantalla de inicio del sistema SUBES.



II.- Cargar fichas

1. Entra al módulo desde el menú **DOCENTES**, aparece un submenú y elige la opción **CARGA MASIVA**.
 - a. Tambien puedes dar clic en el ícono “Carga masiva”.

The screenshot shows a green navigation bar with various menu items. The 'CARGA MASIVA' button is highlighted with a red box and the number 1. Below the navigation bar, there is a sub-menu with 'EDICIÓN' and 'REPORTE FICHAS' options. To the right, the SUBES logo is displayed.



Carga masiva

2. Da un clic en el ícono Cargar archivo CSV.

The screenshot shows the 'Carga masiva docentes' page. The 'Cargar archivo CSV' button is highlighted with a red box and the number 2. The SUBES logo is visible on the right.

Manual de usuario

Adjuntar lista de docentes

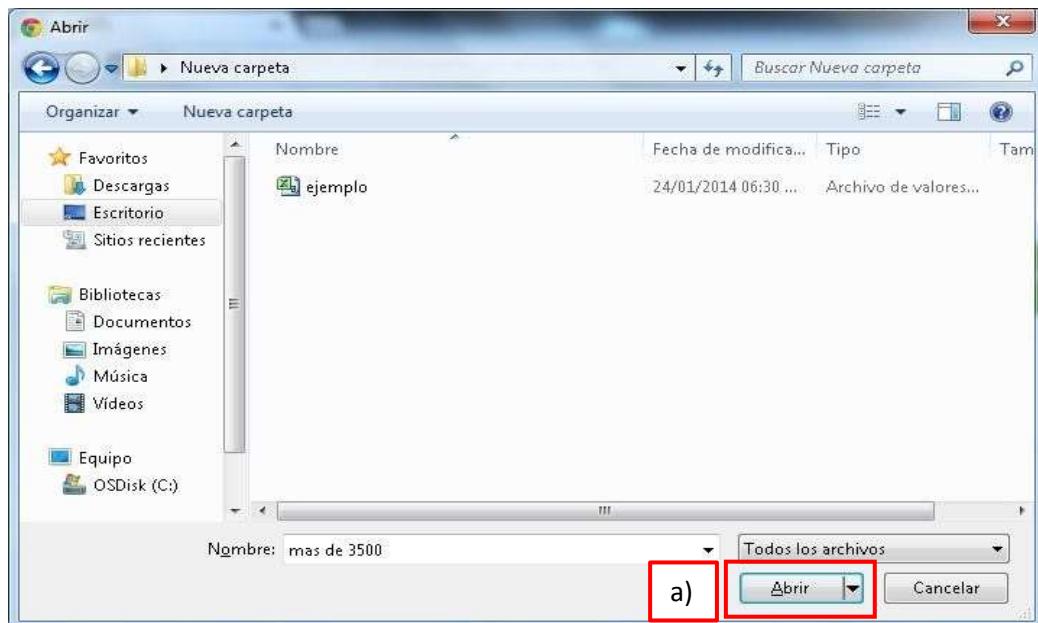
El archivo a adjuntar deberá ser un *.csv



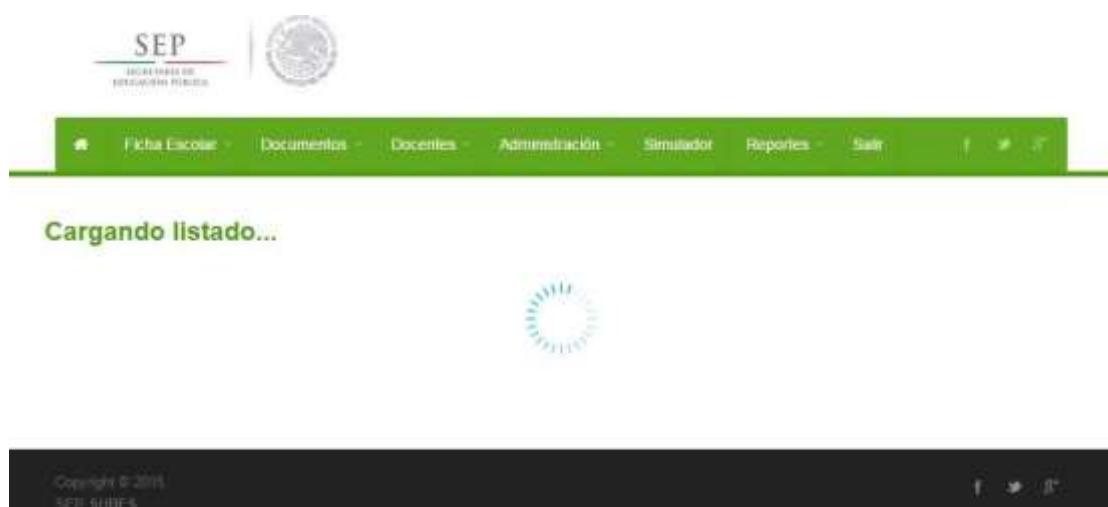
Subsecretaría de Educación Superior
Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior

3. Busca y selecciona tu archivo CSV el cual debe contener el padrón fichas docentes del plantel. (Ver sección IV. Estructura del archivo CSV).

- a. Presiona el botón Abrir.



Una vez que se localice el archivo CSV, el sistema automáticamente lo evaluará y comenzará a realizar la carga de los registros contenidos en el archivo. Puede tardar dependiendo del número de registros que contenga el archivo.



III.- Detalle del archivo CSV

Al subir tu archivo CSV, el sistema regresa un reporte interactivo que indica el número de errores o registros **correctos** que se detectó en tu archivo.

Detalle del archivo CSV



1. Si el archivo tiene errores presiona en el botón **Descargar lista de errores**.

 **Descargar lista de errores**

2. Abrir el archivo CSV, el cuál te indica el número de la **fila** en dónde está el error y una breve descripción de la causa.

ARCHIVO							INICIO	INSERTAR	DISEÑO DE PÁGINA	FÓRMULAS	DATOS	REVISAR	VISTA
							B17	:	  				
							A	B	C	D			
							1	Fila	CURP	Nombre	Descripción		
							2	1			La longitud de la CURP es incorrecta		
							3	3			La clave de plantel es incorrecta		
							4	5			La clave de carrera es incorrecta		
							5	7			Periodos no numérico		
							6	8			Tipo de periodo no numérico		
							7	9			Periodo actual no numérico		
							8	10			Promedio anterior no numérico		
							9	11			Promedio general no numérico		
							10	13			Regular no numérico		
							11	14			Estatus no numérico		
							12	15			Grado no numérico		
							13	17			CURP Vacío		
							14	18			CURP Vacío		

Corrige la información y vuelve a cargar tu archivo CSV. Si la información del archivo es correcta el número de registros correctos será igual que el número total de registros.



El tiempo que tarda en realizar la carga de fichas depende del número de registros que contiene el archivo CSV.

 ¡Se está ejecutando la carga de datos, favor de esperar!

IV.- Estructura del archivo .csv al subir fichas docentes

A continuación se muestra la estructura que debe llevar el archivo .CSV para la carga en el sistema.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	CURP_NOMBRE	CLAVE_PLANTEL	MONONIC_PLANTEL	ALIVEL	FUNCIONES	TIPODOCEN	TIPOPLAZA	ANTIGUEDAD	TIEMPODEDICADO	ESTATUS	ÁREA	MATERIAS	MATERIA_PRINCIPAL	ULTIMO_GRADO
2	MITX Docente 09USU62380	ESCUELA NACION	2	0	1	1	5		1	1	4	5	Materia de Prueba	4
3														

Para subir el archivo, antes es necesario eliminar la fila 1 (encabezados); de lo contrario, el sistema enviará el mensaje de error. El archivo debe quedar de la siguiente manera:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	MITX Docente 09USU62380	ESCUELA NACION	2	0	1	1	5		1	1	4	5	Materia de Prueba	4
2														

Descripción de los datos y cómo debe llenar cada uno de los campos del archivo .CSV docentes:

No.	Columna	Dato	Descripción
1	A	CURP	Clave Única de Registro de Población.
2	B	Nombre del alumno	Nombre completo del docente.
3	C	Clave del plantel	Clave del plantel. • Se puede consultar en el módulo de Administración / Catálogo carreras .

Subsecretaría de Educación Superior
Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior

4	D	Nombre del plantel	<p>Nombre con el que se encuentra registrado el plantel en el sistema SUBES.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se puede consultar en el módulo de Administración / Catálogo carreras. 										
5	E	Nivel imparte	<p>Nivel de estudios que se desempeña como docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es un campo numérico. <p>Los números correspondientes a cada opción son:</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>#</td><td>Descripción</td></tr> <tr> <td>1</td><td>Técnico Superior Universitario</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Licenciatura</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Posgrado</td></tr> </table>	#	Descripción	1	Técnico Superior Universitario	2	Licenciatura	3	Posgrado		
#	Descripción												
1	Técnico Superior Universitario												
2	Licenciatura												
3	Posgrado												
6	F	Funciones directivas	<p>Indica si desempeña funciones directivas y/o administrativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es un campo numérico. <p>Los números correspondientes a cada opción son:</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>#</td><td>Descripción</td></tr> <tr> <td>0</td><td>NO</td></tr> <tr> <td>1</td><td>SI</td></tr> </table>	#	Descripción	0	NO	1	SI				
#	Descripción												
0	NO												
1	SI												
7	G	Tipo docente	<p>Indica el tipo de docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es un campo numérico. <p>Los números correspondientes a cada opción son:</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>#</td><td>Descripción</td></tr> <tr> <td>1</td><td>Docente</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Docente/ Investigador y docente /Auxiliar de investigador.</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Investigador.</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Auxiliar de investigador.</td></tr> </table>	#	Descripción	1	Docente	2	Docente/ Investigador y docente /Auxiliar de investigador.	3	Investigador.	4	Auxiliar de investigador.
#	Descripción												
1	Docente												
2	Docente/ Investigador y docente /Auxiliar de investigador.												
3	Investigador.												
4	Auxiliar de investigador.												
8	H	Tipo de plaza	<p>Indica el tipo de docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es un campo numérico. <p>Los números correspondientes a cada opción son:</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>#</td><td>Descripción</td></tr> <tr> <td>1</td><td>Estructura o base.</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Honorarios.</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Eventual.</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Por proyecto.</td></tr> </table>	#	Descripción	1	Estructura o base.	2	Honorarios.	3	Eventual.	4	Por proyecto.
#	Descripción												
1	Estructura o base.												
2	Honorarios.												
3	Eventual.												
4	Por proyecto.												

Subsecretaría de Educación Superior
Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior

9	I	Antigüedad IPES	Especifica el tiempo en años cumplidos, de antigüedad del docente en la IPES. <ul style="list-style-type: none"> • Es un campo numérico. 																		
10	J	Tiempo dedicado	Especifica el tiempo dedicado a la docencia en la IPES. <ul style="list-style-type: none"> • Es un campo numérico. <p>Los números correspondientes a cada opción son:</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>#</td> <td>Descripción</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Tiempo completo.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Medio tiempo.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Por horas.</td> </tr> </table>	#	Descripción	1	Tiempo completo.	2	Medio tiempo.	3	Por horas.										
#	Descripción																				
1	Tiempo completo.																				
2	Medio tiempo.																				
3	Por horas.																				
11	K	Estatus docente	Especifica el estatus del docente en la IPES. <ul style="list-style-type: none"> • Es un campo numérico. <p>Los números correspondientes a cada opción son:</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>#</td> <td>Descripción</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Activo.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Baja temporal.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Baja definitiva.</td> </tr> </table>	#	Descripción	1	Activo.	2	Baja temporal.	3	Baja definitiva.										
#	Descripción																				
1	Activo.																				
2	Baja temporal.																				
3	Baja definitiva.																				
12	L	Área docencia	Especifica la principal área de docencia <ul style="list-style-type: none"> • Es un campo numérico. <p>Los números correspondientes a cada opción son:</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>#</td> <td>Descripción</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Educación</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Artes y humanidades.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Ciencias sociales, administración y derecho.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Ciencias naturales, exactas y de la computación.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Ingeniería, manufactura y construcción.</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Agronomía y veterinaria.</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Salud</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Servicios.</td> </tr> </table>	#	Descripción	1	Educación	2	Artes y humanidades.	3	Ciencias sociales, administración y derecho.	4	Ciencias naturales, exactas y de la computación.	5	Ingeniería, manufactura y construcción.	6	Agronomía y veterinaria.	7	Salud	8	Servicios.
#	Descripción																				
1	Educación																				
2	Artes y humanidades.																				
3	Ciencias sociales, administración y derecho.																				
4	Ciencias naturales, exactas y de la computación.																				
5	Ingeniería, manufactura y construcción.																				
6	Agronomía y veterinaria.																				
7	Salud																				
8	Servicios.																				
13	M	Materias impartidas	Especifica el total de materias distintas por el docente (máximo 10) <ul style="list-style-type: none"> • Es un campo numérico. 																		
14	N	Materia principal	Especifica el nombre de la materia principal que imparte el docente en la IPES.																		

Subsecretaría de Educación Superior
Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior

15	O	Último grado académico	<p>Especifica el último grado académico acreditado por el docente.</p> <ul style="list-style-type: none">• Es un campo numérico. <p>Los números correspondientes a cada opción son:</p> <table border="1"><thead><tr><th>#</th><th>Grado</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>DOCTORADO</td></tr><tr><td>2</td><td>MAESTRÍA</td></tr><tr><td>3</td><td>ESPECIALIDAD</td></tr><tr><td>4</td><td>LICENCIATURA</td></tr><tr><td>5</td><td>TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO</td></tr><tr><td>6</td><td>LICENCIA PROFESIONAL</td></tr></tbody></table>	#	Grado	1	DOCTORADO	2	MAESTRÍA	3	ESPECIALIDAD	4	LICENCIATURA	5	TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO	6	LICENCIA PROFESIONAL
#	Grado																
1	DOCTORADO																
2	MAESTRÍA																
3	ESPECIALIDAD																
4	LICENCIATURA																
5	TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO																
6	LICENCIA PROFESIONAL																