



**A V I S O**  
**PLAZA VACANTE TEMPORAL DE**  
**PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO (PTC)**

Con fundamento en el artículo 70 del Estatuto de Personal Académico de la Universidad Veracruzana y el Dictamen de Programación Académica emitido por la Dirección General del Área de Técnica, la Dirección de la Facultad de Ingeniería Civil convoca a su personal académico adscrito e interesado en participar para ocupar la plaza vacante temporal (IOD) como Profesor de Tiempo Completo (PTC) del Programa Educativo Ingeniería Civil de la Facultad de Ingeniería Civil, para el periodo escolar **FEBRERO-JULIO 2023**, en conformidad con las reglas que se detallan en el presente Aviso. El profesor asignado deberá cumplir con sus 4 funciones sustantivas indicadas en el Artículo 21 del Capítulo II del Estatuto del Personal Académico de la Universidad Veracruzana, cubriendo las actividades inherentes a una plaza de PTC de Docencia, Aplicación y Generación de conocimiento (Investigación), Tutoría y Gestión Académica (Vinculación).

**REGIÓN: Poza Rica-Tuxpan**

**CAMPUS: Poza Rica-Tuxpan**

**ÁREA: Técnica**

**SISTEMA: Escolarizado**

**PROGRAMA EDUCATIVO: Ingeniería Civil (14101)**

<b>Plaza Vacante</b>	<b>Plaza</b>	<b>Horas</b>
Profesor de Tiempo Completo (PTC)	29914	20 Docencia
		10 Investigación
		2 Tutoría
		8 Gestión
	<b>Total</b>	<b>40</b>

S E C R E T A R Í A A C A D É M I C A  
Dirección General del Área Académica Técnica  
Facultad de Ingeniería Civil  
Región Poza Rica-Tuxpan

**1. Perfil académico del Profesor de Tiempo Completo (PTC)**

Ingeniero(a) Civil con Doctorado en Ingeniería, preferentemente con Experiencia Docente y preferentemente con Experiencia Profesional.

**B) REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA**

1. No tener horas pendientes de reubicar;
2. Cumplir con el perfil académico-profesional señalado en el presente aviso;
3. Entregar solicitud de participación dirigida al Dr. Armando Aguilar Meléndez, Director de la Facultad de Ingeniería Civil de la UV en Poza Rica, indicando que se tiene disponibilidad de horario de acuerdo a las necesidades del programa.
4. Solicitud de empleo UV (ARH-PA-F-02) y Síntesis Curricular generada por el SsRH.
5. Acta de Nacimiento y/o carta de naturalización.
6. Comprobante de domicilio actualizado.
7. Clave Única de Registro de Población (CURP).
8. Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
9. Identificación oficial: Credencial para votar (elector) o Pasaporte.
10. Formato de “Adhesión o mantenimiento al sistema de pago de nómina por depósito bancario” (ARH-PA-F-22).
11. Título profesional de licenciatura.
12. Cédula de licenciatura.
13. Grado académico de posgrado, acreditado con el título correspondiente.
14. Cédula de posgrado.
15. En caso de tener un empleo en otro ente externo a la Universidad:
  - Presentar constancia de horario laboral con membrete oficial y preferentemente que incluya el domicilio del ente.
  - Presentar oficio en el que el otro ente manifiesta su conformidad al horario en el que el trabajador se desempeñará en la UV, mismo que deberá ser proporcionado por el trabajador.
16. Si no aplica el caso del apartado 15, entonces, entregar documento en formato libre en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que únicamente presta sus servicios en esta casa de estudios.
17. *Curriculum Vitae resumido (máximo 15 cuartillas)* con documentos probatorios que incluyan constancias que acrediten, en caso de tenerse, experiencia laboral, experiencia docente, así como formación y actualización profesional o pedagógica, todas en los últimos 5 años.
18. Plan de trabajo escrito, contemplando las cuatro funciones sustantivas de un PTC, indicadas en el Artículo 21 del Capítulo II del Estatuto del Personal Académico de la Universidad Veracruzana.
19. Todos los documentos señalados en los numerales del 3 al 18 serán presentados en la Dirección de la Facultad en original para su cotejo, agregando copia en formato electrónico en PDF de los mismos. Lo anterior deberá ser validado por el Director de la Facultad.

**C).- CRITERIOS GENERALES:**

1.- Los integrantes del Consejo Técnico y Autoridades Unipersonales que participan en dicho órgano colegiado, deberán observar lo establecido en los artículos 307 y 336 fracción VI, VII y XXV y XXVI del Estatuto General de la Universidad, que a la letra señalan:

“Artículo 307. Los miembros del Consejo Técnico deberán excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación, resolución cuando sean parte del asunto a tratar o en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado o por afinidad o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la autoridad o funcionario o las personas antes referidas formen o hayan formado parte. Cuando se presente alguna de las hipótesis descritas en este artículo el integrante del Consejo Técnico deberá excusarse de participar en la discusión y resolución del caso, quedando constancia en el acta respectiva. El no excusarse será causa de responsabilidad.

En el caso de las autoridades personales y funcionarios que formen parte del Consejo Técnico de una entidad académica deberán observar lo establecido en las fracciones XXV y XXVI del artículo 336 de este Estatuto.

Artículo 336. Además de las atribuciones establecidas en la Ley Orgánica, Estatutos y Reglamentos respectivos, las autoridades unipersonales, funcionarios y toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión con atribuciones de mando o manejen o apliquen recursos económicos de la Universidad Veracruzana tendrán las obligaciones siguientes:

...

VI. Excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado o por afinidad o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la autoridad o funcionario o las personas antes referidas formen o hayan formado parte.

VII. Informar por escrito al inmediato superior y en su caso al superior jerárquico, sobre la atención, trámite o resolución de los asuntos a que hace referencia la fracción anterior y que sean de su conocimiento; y observar sus instrucciones por escrito sobre su atención, tramitación y resolución, cuando la autoridad o funcionario no pueda abstenerse de intervenir en ellos;

...

XXV.- Abstenerse de participar en los procesos de examen de oposición, para ocupar una plaza de personal académico vacante o de nueva creación, en la entidad académica donde ocupen un cargo o función directiva, pudiendo hacerlo en una entidad académica distinta a la que dirige.

XXVI.- Abstenerse de participar e influir, por motivo de su encargo, en los procesos de selección para ocupar una plaza de personal académico, vacante o de nueva creación, en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el trabajador universitario, o las personas antes referidas formen o hayan formado parte.

S E C R E T A R Í A A C A D É M I C A  
Dirección General del Área Académica Técnica  
Facultad de Ingeniería Civil  
Región Poza Rica-Tuxpan

2.- Para la designación correspondiente se considerarán como referentes de evaluación, la formación y actualización académica, los antecedentes de desempeño académico (experiencia docente, producción derivada de investigación o creación artística, participación en trabajo recepcional, gestión académica, tutorías) así como la experiencia profesional en el perfil convocado.

3.- La fecha de contratación del docente como PTC interino, se realizará a partir del día de la publicación de los resultados, siempre y cuando se hayan entregado a la Dirección de Personal todos los documentos establecidos en el presente AVISO.

**D).- DESARROLLO DEL PROCESO:**

Publicado el AVISO en el portal web de la entidad (convocatoria de plaza vacante temporal para PTC) y en su tablero de avisos correspondiente con el perfil correspondiente, los interesados en participar en la designación de dicha plaza, deberán entregar todos los documentos mencionados en los requisitos de participación el **15 y 16 de febrero de 2023** en horario de **9:00 a 16:00 horas** en la entidad académica correspondiente.

Entregados y validados los documentos de requisitos de participación por los interesados, se deberá convocar en tiempo y forma a sesión de Consejo Técnico, misma que se efectuará el día **17 de febrero de 2023** a las **15:00 horas**.

Finalizada la sesión de Consejo Técnico se levantará inmediatamente el Acta pormenorizada de los asuntos tratados y de los acuerdos adoptados por dicho órgano colegiado, y que contendrá de manera enunciativa más no limitativa, los criterios empleados y la argumentación sobre la designación.

Dicha Acta, deberá ser autenticada con la firma de todos los integrantes del Consejo Técnico.

El Acta del Consejo Técnico que contiene el o los acuerdos previos sobre la designación se enviará un día hábil posterior a la fecha de celebración de la sesión a la Dirección que corresponda con un oficio a través del cual se solicitará la determinación sobre la designación, incluyendo copia del AVISO, solicitudes de los participantes y los documentos que integran los requisitos de participación en formato electrónico PDF de todos los participantes.

Es responsabilidad de la (Dirección General del Área Académica que corresponda, previo análisis y revisión de los expedientes de designación, emitir el día hábil siguiente de recibida la información, la resolución (notificación) que proceda, remitiéndola a la entidad académica para su publicación en el portal WEB institucional y en el tablero de avisos de la entidad académica. Dicha resolución será inapelable.

La falta de alguno de los requisitos y documentos para participar que se enlistan en el formato de AVISO DE **PLAZA VACANTE TEMPORAL DE PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO (PTC)**, invalidará la propuesta de asignación del H. Consejo Técnico.

S E C R E T A R Í A A C A D É M I C A  
Dirección General del Área Académica Técnica  
Facultad de Ingeniería Civil  
Región Poza Rica-Tuxpan

Cualquier asunto no previsto en el presente AVISO o que constituya una necesidad de interpretación para su aplicación lo resolverá la Secretaría Académica o la Secretaría de Administración y Finanzas, según los ámbitos de competencia de cada una de estas instancias.

*“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz”  
Poza Rica de Hidalgo, Veracruz, a 14 de febrero del 2023*



---

**Dr. Armando Aguilar Meléndez**  
Director de la Facultad de Ingeniería Civil  
Universidad Veracruzana  
Poza Rica