



# Instructivo de Registro de Ingreso a Licenciatura y TSU

---

**Dirección General de Administración Escolar**  
**UNIVERSIDAD VERACRUZANA**

La finalidad de este instructivo es informarte de forma detallada sobre los pasos que debes realizar para registrarte satisfactoriamente por Internet en el **Sistema de Ingreso a la Universidad Veracruzana – SIUV**. Asimismo encontrarás anexos específicos para resolver tus posibles dudas.

### IMPORTANTE

**Antes de continuar, debemos hacerte mención de los siguientes puntos y conceptos importantes durante el proceso de ingreso:**

- **Folio UV:** Número que identifica a cada uno de los aspirantes a ingresar a la Universidad Veracruzana, este se proporciona al realizar el registro en línea a través del portal.
- **Correo electrónico:** En el **Proceso de Ingreso** utilizarás el que proporcionaste de forma inicial al registrarte, te recomendamos que utilices uno que se encuentre **VIGENTE**, si por alguna razón sospechas que el registrado pueda provocarte inconvenientes, te recomendamos abrir uno **EXCLUSIVO** para el proceso de ingreso.
- El correo electrónico **comunicadosgae@uv.mx** es un correo creado para informarte de los avisos del proceso de ingreso por lo tanto, probablemente en ocasiones pueda ser enviado a tu bandeja de **correo electrónico no deseado**, te recomendamos hacer una revisión de tus carpetas para que no se pierda tu información.
- **Teléfono de localización:** Sabemos y somos conscientes que en ocasiones no existe un número de teléfono particular; para este tipo de casos extraordinarios te recomendamos dar un número de contacto que tenga pleno conocimiento del por qué y para qué estás proporcionando su número y así poder localizarte según sea el caso.
- El **Proceso de Ingreso** tiene diferentes medios de contacto (**Chat, Correo electrónico, Redes Sociales y número telefónico sin costo**) donde, si así lo deseas, podrás comunicarte con el personal de la **Coordinación de Ingreso** que resolverá las dudas que se deriven del mismo. Cuando requieras enviarnos un correo electrónico es necesario que lo estructures de la siguiente manera:

**Para:** [coordinacioningreso@uv.mx](mailto:coordinacioningreso@uv.mx)

**Asunto:** Proceso de Ingreso (Folio

UV) **Cuerpo del correo:**

Folio UV

Nombre completo

Teléfono: **(Solo en caso de ser diferente al que registraste en un inicio)**

Descripción: Se conciso al momento de explicar tu problemática

- **Contraseña:** Es importante en tu registro, con ella podrás acceder al sistema, en caso de extraviarla o no recordarla tendrás que efectuar el procedimiento para la recuperación de ésta. Es importante que tu contraseña sea sencilla. Si piensas en registrar una contraseña demasiado elaborada probablemente correrás el riesgo de no recordarla con facilidad y retrasar tu registro.

### **Paso 1. Leer la Convocatoria**

Debes leer y aceptar los requisitos, las condiciones y consideraciones importantes de la convocatoria publicada en el portal de aspirantes de la Universidad Veracruzana <http://www.uv.mx/aspirantes> ahí mismo, consulta la oferta disponible, el calendario del proceso y la Guía de apoyo del Examen de Ingreso **EXANI I** para nivel técnico del Área Académica de Artes y **EXANI II** para nivel Licenciatura o TSU. Una vez leída la convocatoria debes dar clic sobre el botón “**IR A SOLICITUD DE REGISTRO**”.

Lee con atención el Aviso de Privacidad Integral y Simplificado, cualquier duda que tengas respecto a la información que proporcionas en tu registro en ella encontrarás la respuesta; al terminar de leer da clic en “*Acepto las condiciones y deseo registrarme*” como muestra la Figura 1.



Figura. 1

### **Paso 2. Iniciar Registro**

La pantalla inicial se muestra en la Figura 2.



Figura. 2

El primer dato que debes proporcionar es tu CURP, teclea correctamente cada dígito (Figura 3). Si eres un aspirante extranjero, y no cuentas con tu CURP debes dar clic en la opción "No tengo CURP porque soy extranjero".

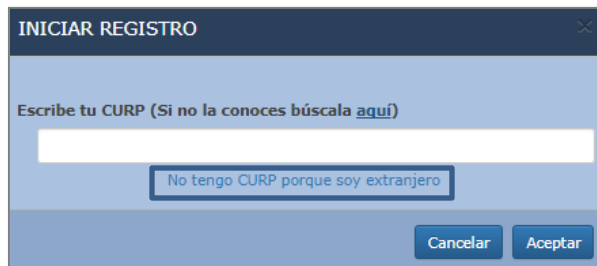


Figura. 3

Ten en cuenta que sólo debes hacer una solicitud, si intentas registrarte nuevamente con tu CURP el sistema lo detectará y aparecerá un mensaje como se muestra en la Figura 4.



Figura. 4

Es importante que teclees correctamente la CURP ya que de lo contrario aparecerá un aviso como se muestra en la Figura 5.



Figura. 5

En caso de no recordar tu CURP, hay un enlace externo a la **RENAPO** para obtenerla, debes dar clic en la opción "Si no la conoces búscala aqui" como se aprecia en la Figura 3.

El enlace abre una nueva pestaña en el navegador, la consulta puede efectuarse indicando la CURP cuando ya se conoce o proporcionando su nombre y datos de nacimiento (Figura 6). Da clic al botón buscar para obtener tu CURP.



Figura. 6

Si los datos son correctos aparecerá una nueva ventana con tus datos (Figura 7) obteniendo tu CURP, con ella podrás continuar con el registro en línea.

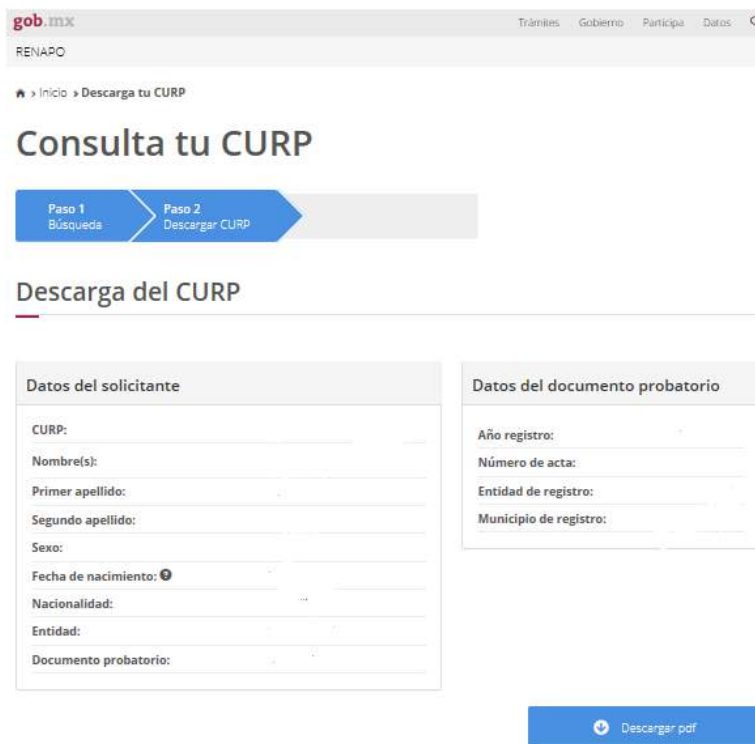


Figura. 7

Una vez proporcionado el CURP, algunos datos se llenarán automáticamente haciendo uso del servicio web de **RENAPO**, en seguida debes proporcionar la información de contacto, para mantener constante comunicación contigo mediante una dirección de correo electrónico vigente. Figura 8

The screenshot shows the 'REGISTRO INICIAL' form. It includes fields for 'Nombre(s)', 'Primer Apellido', and 'Segundo Apellido'. Below these are 'Fecha de nacimiento', 'País de nacimiento', 'Estado de nacimiento', and 'Municipio de nacimiento' (set to XALAPA). The CURP is 'DOMC60503MVZMDR03', 'Nacionalidad' is 'Mexicana', and 'Estado Civil' is 'Soltero'. The 'INFORMACIÓN DE CONTACTO' section has fields for 'Correo Electrónico', 'Teléfono de tu casa', and 'Número de celular', each with a confirmation field below. The 'SEGURIDAD PARA TU CUENTA UV' section includes 'Contraseña', 'Confirma contraseña', 'Pregunta secreta', and 'Respuesta a la pregunta secreta'. A 'Seleccionar Programa educativo' button is at the bottom right.

Figura. 8

En el apartado de **Información de contacto** (Figura 9) debes proporcionar un correo electrónico al que puedas acceder sin problemas, en ese correo recibirás avisos importantes o comunicados a conocer sobre el proceso.

Debes crear una **contraseña de 6 caracteres** como mínimo que te servirá junto con el Folio UV que te será asignado para acceder al sistema de registro durante todo el proceso de ingreso a la UV, recuérdala o anótala, ya que es necesaria para ingresar al sistema. Finalmente, la **pregunta secreta** y **respuesta a la pregunta secreta** son necesarias para la recuperación del Folio UV y Contraseña. En caso de utilizar el mecanismo de recuperación consulta el **Anexo 1. Recuperación de Folio UV y contraseña**

This is a close-up of the 'INFORMACIÓN DE CONTACTO' and 'SEGURIDAD PARA TU CUENTA UV' sections. The contact section has three columns: 'Correo Electrónico' with a confirmation field, 'Teléfono de tu casa' (01 - Lada 7 dígitos) with a confirmation field, and 'Número de celular' (044 - 10 dígitos) with a confirmation field. The security section includes 'Contraseña' and 'Confirma contraseña' fields, a 'Pregunta secreta' dropdown menu, and a 'Respuesta a la pregunta secreta' field. A 'Seleccionar Programa educativo' button is at the bottom right.

Figura. 9

Es importante que los datos proporcionados sean verídicos, de lo contrario se cancela el registro como se estipula en la Convocatoria de Ingreso a Licenciatura y TSU.

Si tus datos no son capturados completamente, el sistema emite una ventana de advertencia. Figura 10

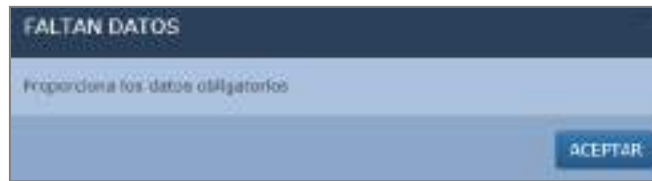


Figura. 10

Una vez capturados tus datos debes dar clic en el botón *“Seleccionar Programa educativo”* en ese momento el sistema solicita verifiques que tus datos sean correctos, si necesitas cambiar un dato da clic en el botón *“Corregir”* si todo está correcto da clic en el botón *“Son correctos”*. Figura 11

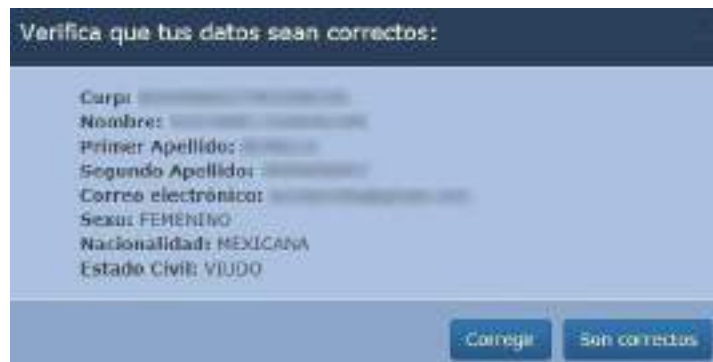


Figura. 11

Al concluir de registrar tus datos debes seleccionar con mucho cuidado el programa educativo y región donde desees estudiar, desde el menú debes elegir el programa educativo de tu interés. Figura 12

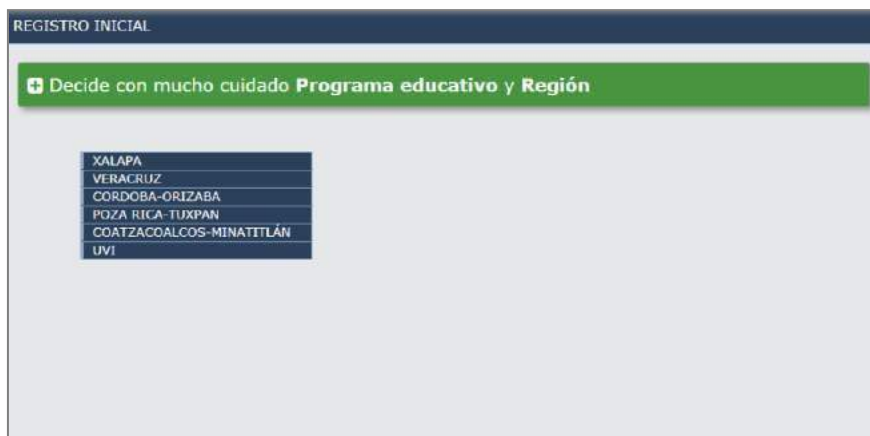


Figura. 12

**Nota:** Para todos los programas educativos del Área Académica de Artes de nivel técnico, se aplicará el **EXANI I Admisión y un examen complementario**; para los programas educativos de Música de nivel iniciación, únicamente se aplicará el **examen complementario**.

Seleccionado el programa educativo se desplegará un mensaje (Figura 13) que te informa la región, modalidad y programa educativo que seleccionaste.

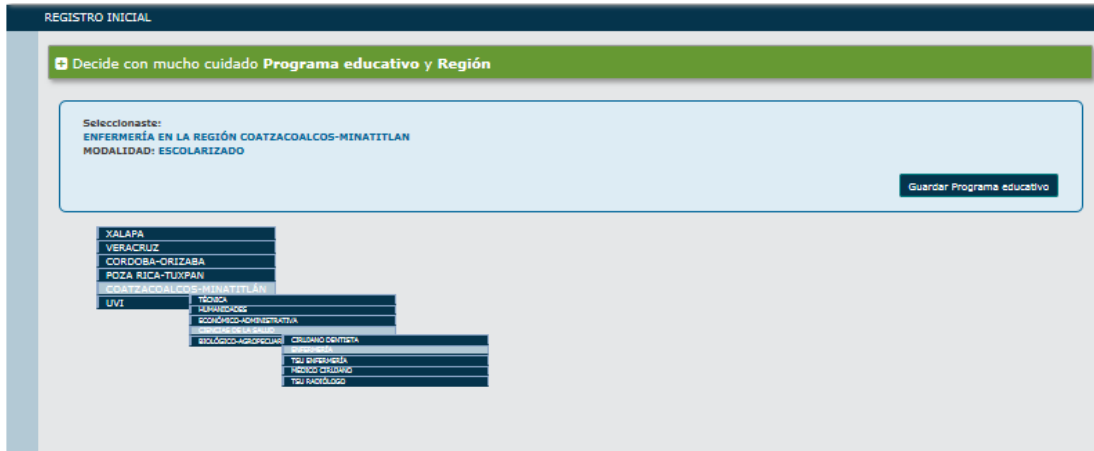


Figura. 13

Al dar clic en el botón “Guardar Programa educativo”, aparecerá un mensaje “si, es correcto” para confirmarlo o “corregir” para elegir otro. Figura 14

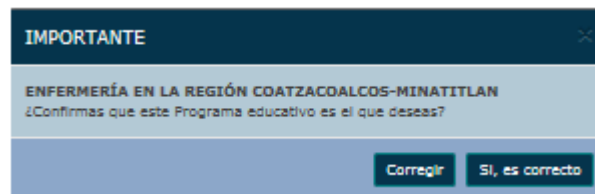


Figura. 14

Inmediatamente debes elegir la región donde deseas presentar el examen de ingreso, en el espacio “Selecciona la región de examen” se despliegan las regiones, selecciona la de tu preferencia. Figura 15

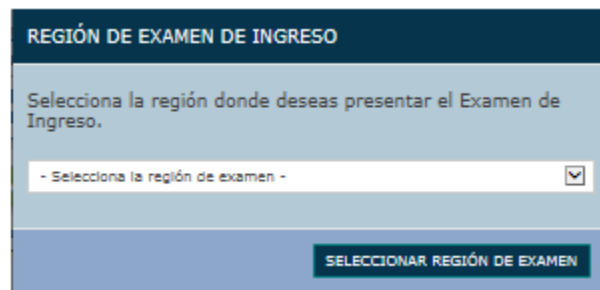


Figura. 15

Posterior se emite un mensaje para confirmar la región donde seleccionaste presentar el examen de ingreso. Figura 16.





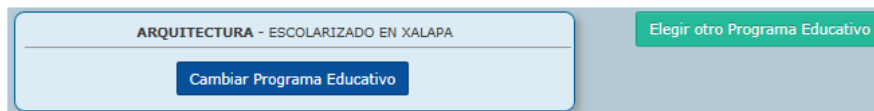


Figura. 19

Los aspirantes a un programa educativo del Área Académica de Artes, que así lo decidan, podrán solicitar **otro** programa educativo de la misma u otra Área Académica, es decir, podrán realizar dos solicitudes. En caso de elegir otro programa educativo consulta el **Anexo 3. Seleccionar otro programa educativo**

En la parte central del **Panel de Control** está la Bienvenida al sistema de registro y se te informa la finalidad de recabar tus datos y como están protegidos. Así como cada uno de los pasos que debes seguir durante el registro Figura 20, ten en cuenta que al tiempo que vayas contestando cada uno de los pasos estos se irán deshabilitando del **Panel de Control**.



Figura. 20

Si deseas editar información de tus datos *personales, particulares, escolares y familiares* sólo debes dar clic en las opciones del menú que aparecen en la parte lateral izquierda del **Panel de Control**. Figura 21



**Figura. 21**

No es necesario completar el registro en una sola sesión, podrás continuar en otro momento ingresando con tu Folio UV y contraseña, respetando el tiempo establecido en la Convocatoria.

Toma en cuenta lo siguiente, si eres aspirante a:

- Licenciatura de Enseñanza del Inglés modalidad virtual, consulta **Anexo 5. Aspirantes a Licenciatura Enseñanza del Inglés** para conocer los requisitos.
- Un programa educativo del Área Académica de Artes, consulta **Anexo 6. Aspirantes a un programa educativo del Área Académica de Artes**
- TSU Histotecnólogo y Embalsamador, consulta **Anexo 7. Aspirantes a TSU Histotecnólogo y Embalsamador**
- Licenciatura en Educación Física, Deporte y Recreación ver **Anexo 8. Aspirantes a Licenciatura en Educación Física, Deporte y Recreación**

### **Paso 3. Imprimir Folio UV**

El Folio UV está integrado por 9 dígitos asignados por el sistema, sirve para identificarte, lo utilizarás durante todo el proceso de ingreso. Te recomendamos que lo imprimas y conserves.

Para imprimir el Folio UV da clic en la opción “Imprimir Folio UV” del **Panel de Control** Figura 17.

La Figura 22 muestra el documento llamado Folio UV, en el encontrarás información referente a tu nombre completo, Folio UV, programa educativo solicitado, región, modalidad, nivel y pasos a seguir para continuar con el registro, imprime el formato para tener siempre a la mano tu Folio UV.



Figura. 22

#### **Paso 4. Datos personales**

Son aquellos datos que proporcionaste al inicio de tu registro, es importante que los datos que registres sean verídicos, ya que en caso de requerirse nos comunicaremos contigo. Figura 23



Figura. 23

**Paso 5. Datos particulares**


La Figura 24 muestra la información que deberás proporcionar referente al domicilio donde vives actualmente, datos de servicios médicos y de un contacto de emergencia.

The screenshot shows a web form titled "DATOS PARTICULARES" with a "Cancelar" button in the top right. The form is divided into four main sections:

- INFORMACIÓN DE DIRECCIÓN ACTUAL:** Includes fields for País, Estado, and Municipio.
- INFORMACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS, RECEPCIÓN Y LENGUA:** Includes fields for "¿Puede acceder a servicios médicos?", "¿Puede una lengua indígena?", and "¿Se recibe en indígena?".
- INFORMACIÓN DE DISCAPACIDAD:** Includes a descriptive paragraph and a list of three disability types with corresponding "SI" and "NO" radio buttons:
  - 1. PERDIDA TOTAL O PARCIAL DEL OÍDIO, OÍDIO PROFUNDO O SIN OÍDIO.
  - 2. SORDA (¿puede leer y escribir?). Si responde utilizar lengua señal o lengua oral (especificar).
  - 3. CIEGOS OCULTOS O SIN VISIÓN SIN OÍDIO.
  - 4. SORDA (¿puede leer y escribir para comunicarse con los demás?).
- INFORMACIÓN DE CONTACTO DE EMERGENCIA:** Includes fields for "Nombre", "Relación con el usuario", "Número de teléfono", "Número de celular", "Correo electrónico", "Dirección", "Número de celular", "Correo electrónico", "Número de celular", and "Correo electrónico".

Figura. 24

Si tienes alguna discapacidad (motriz, visual, auditiva o del habla) la cual te dificulte presentar el examen de ingreso, debes elegir las opciones correspondientes y comprobar la discapacidad subiendo desde el sistema un **comprobante avalado por una institución de salud**, con la finalidad de darte un mejor servicio al presentar tu examen de ingreso, el archivo que deberás subir debe ser en **formato JPG o JPEG y 1 MB** de tamaño máximo.

Al momento de seleccionar una discapacidad se habilita en el **Panel de Control** la opción para subir el comprobante, si tienes en ese momento el archivo da clic en el botón  si deseas subirlo en otro momento da clic en el botón "Subir el documento posteriormente". Figura 25

**DISCAPACIDAD**

Si presentas alguna de las siguientes discapacidades permanentes es necesario que subas al sistema un comprobante avalado por una institución de salud, con la finalidad de darte un mejor servicio al presentar tu examen de ingreso.

1. MUEBÉ (¿Tienes problemas para escribir, caminar, manejar, subir o bajar escaleras?)
2. SENSIBÉ (¿Tienes algún tipo de discapacidad visual o auditiva?) El hecho de utilizar lentes NO significa que tengas una discapacidad
3. OÍR (¿No escuchas con ambos oídos?)
4. PARALAR (¿Tienes dificultades para comunicarte con la voz?)

COMPROBANTE AVALADO POR UNA INSTITUCIÓN DE SALUD:

Seleccione un archivo:

Requisitos:  
• Imagen 300 x 300.  
• Tamaño máximo 1 MB.

Subir el documento posteriormente

Figura. 25

Al elegir la opción “Subir el documento posteriormente” se te notifica que **el documento deberá subirse posteriormente de lo contrario no podrás continuar con el registro**, ver Figura 26

COMPROBANTE AVALADO POR UNA INSTITUCIÓN DE SALUD:

EL DOCUMENTO DEBERÁ SUBIRSE POSTERIORMENTE. DE LO CONTRARIO NO PODRÁS CONTINUAR CON TU REGISTRO.

Requisitos:  
• Imagen 300 x 300.  
• Tamaño máximo 1 MB.

Figura. 26

Para aquellos aspirantes que sean ciegos o sean débiles visuales, está disponible en el portal la Convocatoria para personas con discapacidad visual.

Es necesario que captures los datos de un contacto de emergencia ante la posibilidad de establecer comunicación contigo.

Al seleccionar el botón “Guardar datos” verifica que los datos capturados anteriormente sean correctos. Figura 27

**Verifica que tus datos sean correctos**

País:

CONTACTO DE EMERGENCIA:

Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Cursos:

Teléfono:

Parentesco:

Servicio Médico:

Religión:

Guardar    Son Correctos

Figura. 27

En caso de registrar que tienes una discapacidad y seleccionaste la opción “Subir el documento posteriormente” el sistema mostrará un mensaje como el de la Figura 28 para continuar con el registro da clic en el botón “Aceptar”.





Figura. 28

**Paso 6. Datos escolares**

Proporciona cada uno de los datos escolares solicitados en la Figura 29, selecciona tu nivel máximo de estudios, el año en que ingresaste y egresaste a Bachillerato, área académica que cursaste en el mismo, promedio obtenido en la secundaria y bachillerato.

A screenshot of a web form titled "DATOS ESCOLARES" in a green header. The form is divided into two main sections: "NIVEL DE ESTUDIOS" and "ESCUELA DE PROCEDENCIA".  
Under "NIVEL DE ESTUDIOS", there are several questions:  
- "¿Cuál es tu nivel máximo de estudio?" with radio buttons for "Inscrito en Sexto Semestre de Bachillerato", "Bachillerato concluido", "Secundaria", and "Primaria".  
- "¿En qué año ingresaste al bachillerato?" with a dropdown menu.  
- "¿En qué mes y año egresaste del bachillerato?" with two dropdown menus for month and year.  
- "¿Cuál área estás cursando en el bachillerato?" with a dropdown menu showing "OTRA".  
- "¿Cuál fue tu promedio en la secundaria?" with a text input field.  
- "¿Cuál es tu promedio actual en el bachillerato?" with a text input field.  
- "¿Presentaste el EXANI 1 para el ingreso al bachillerato?" with a dropdown menu showing "SI".  
- "¿En qué año presentaste el EXANI 1?" with a text input field.  
Under "ESCUELA DE PROCEDENCIA", there are two questions:  
- "¿Estudias tu bachillerato en la República Mexicana?" with radio buttons for "SI" (selected) and "No".  
- "¿En el estado de Veracruz?" with radio buttons for "SI" (selected) and "No".  
At the bottom right, there is a checkbox for "No encuentro mi escuela" and a blue button labeled "Guardar Datos".

Figura. 29

En **Escuela de Procedencia** en la parte inferior deberás seleccionar donde cursas o cursaste el bachillerato si estudiaste en el estado de Veracruz teclea el nombre o la clave SEP, el sistema desplegará una lista de las escuelas encontradas Figura 30, ahora solo debes dar clic en el botón "Seleccionar" para guardar tu bachillerato. En caso de haberlo realizado fuera del estado de Veracruz, seleccionar el estado de la república mexicana. Figura 29.

**ESCUELA DE PROCEDENCIA**

¿Estudias tu bachillerato en la República Mexicana?  Sí  No

¿En el estado de Veracruz?  Sí  No

**SI ESTUDIASTE EN EL ESTADO DE VERACRUZ**

Ingresar un dato conocido sin acentos: nombre de la escuela o clave SEP:

NOMBRE	SECTOR	TURNO	CLAVE SEP	MUNICIPIO	
COLEGIO PREPARATORIO	PARTICULAR	DISCONTINUO	30PBH0404E	MARTINEZ DE LA TORRE	<input type="button" value="Seleccionar"/>
COLEGIO PREPARATORIO DE CORDOBA	PARTICULAR	MATUTINO	30PBH0442H	CORDOBA	<input type="button" value="Seleccionar"/>
COLEGIO PREPARATORIO DE ORIZABA	ESTATAL	MATUTINO	30EBH0373W	ORIZABA	<input type="button" value="Seleccionar"/>
COLEGIO PREPARATORIO DE ORIZABA MIXTO	ESTATAL	MIXTO	30EBH0424M	ORIZABA	<input type="button" value="Seleccionar"/>
COLEGIO PREPARATORIO DE PAPANTLA	PARTICULAR	VESPERTINO	30PBH0434Z	PAPANTLA	<input type="button" value="Seleccionar"/>
COLEGIO PREPARATORIO DE XALAPA	ESTATAL	MATUTINO	30EBH0079T	XALAPA	<input type="button" value="Seleccionar"/>
COLEGIO PREPARATORIO MIGUEL ALEMAN	PARTICULAR	DISCONTINUO	30PBH0447C	VERACRUZ	<input type="button" value="Seleccionar"/>
COLEGIO PREPARATORIO SEMIESCOLARIZADO	ESTATAL	DISCONTINUO	30EBH0397F	XALAPA	<input type="button" value="Seleccionar"/>
COLEGIO PREPARATORIO VESPERTINO DE XALAPA	ESTATAL	VESPERTINO	30EBH0387Z	XALAPA	<input type="button" value="Seleccionar"/>

Figura. 30

Si no encuentras el bachillerato, activa la casilla “No encuentro mi escuela” donde podrás agregarla con los datos solicitados. Figura 31

**INFORMACIÓN DE ESCUELA DE PROCEDENCIA NO ENCONTRADA EN EL CATÁLOGO**

**Turno:**

**Sector:**

**Municipio:**

**Clave SEP:**

**Nombre:**

No encuentro mi escuela

Figura. 31

Al dar clic en el botón “Guardar datos” debes confirmar tu escuela de procedencia. Figura 32

**IMPORTANTE**

Tu escuela de procedencia es:

Escuela: COLEGIO PREPARATORIO DE CORDOBA  
Municipio: CORDOBA  
Turno: MATUTINO  
Sector: PARTICULAR

Figura. 32



### **Paso 7. Datos familiares**

En esta opción debes proporcionar los datos socioeconómicos que se solicitan, como el domicilio donde vives o la dependencia económica de los padres o tutores. Figura 33

The screenshot shows a web form titled "DATOS FAMILIARES" with a green header bar. Below the header is a "Cancelar" button. The main content area is titled "INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA". It contains the following fields and options:

- Question: "¿El domicilio donde vive tu familia es el mismo en que vivirás mientras estudias?"  
Options:  Si,  No
- Section: "Dependes económicamente de: (puedes marcar más de uno)"  
Options:  Padre,  Madres,  Hermana/o,  Familiares,  Beca,  Yo mismo,  Otros
- Question: "¿Cuántos contribuyen al ingreso familiar? (se refiere a tu familia)"  
Input: A text box with a small square icon to its right.
- Buttons: "Guardar Datos" (bottom right) and "Cancelar" (top right).

**Figura. 33**

Una vez capturada la primera sección de datos familiares, debes proporcionar información de cada contribuyente al ingreso familiar. Figura 34

The screenshot shows a form titled "Contribuyente 1" with a light blue background. It contains the following fields and options:

- Fields: "Nombre:", "Primer Apellido:", "Segundo Apellido:" (all with text input boxes).
- Fields: "Sexo:" (radio buttons for Masculino and Femenino), "Edad en años cumplidos:" (text input box).
- Field: "¿Qué parentesco tiene contigo?" (dropdown menu with "- Selecciona una opción").
- Field: "¿Asiste actualmente a estudiar?" (radio buttons for Si and No).
- Field: "¿Cuál fue el último grado que aprobó en la escuela?" (dropdown menu with "- Selecciona una opción").
- Field: "¿Qué hace en su trabajo? (arregla coches, vende ropa, etc)" (text input box).
- Field: "Ocupación, oficio o puesto: (mecánico, comerciante, etc)" (text input box).
- Field: "En su trabajo es:" (dropdown menu with "- Selecciona una opción").
- Field: "¿Cuál es su ingreso mensual?" (text input box).
- Field: "¿Recibe dinero por? (marca las que apliquen)" (checkboxes for: Programas de Gobierno, Jubilación o pensión, Ayuda de personas que viven en otro país, Ayuda de personas que viven en este país, Otras fuentes).
- Buttons: "Guardar Datos" (bottom right).

**Figura. 34**

Al concluir la captura de todos los datos, da clic en el botón “Guardar datos”, en ese momento el sistema solicita confirmes que los datos anteriormente capturados son correctos. Figura 35

Figura. 35



### Paso 8. Cuestionario de Contexto

La Figura 36 muestra la estructura del Cuestionario de Contexto, todas las preguntas son de opción múltiple, debes seleccionar la respuesta que más se apegue a la pregunta activa. Del lado derecho, se muestra el número total de las preguntas que conforman el cuestionario, todas se deben de contestar para continuar con el proceso de registro. Tienes la opción de guardarlo y responder en otro momento, para esto basta con dar clic al botón “Guardar y continuar más tarde”.

La simbología de colores es la siguiente: en color verde las preguntas ya contestadas, en azul la pregunta activa y en gris las que faltan por responder.

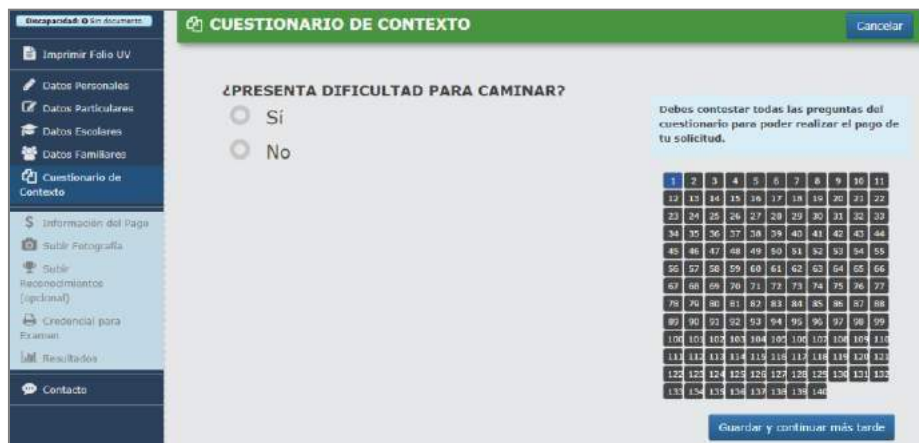


Figura. 36

**Nota:** Solo hasta que termines de responder el Cuestionario de Contexto tendrás acceso para realizar el pago de examen.

Para los aspirantes del programa educativo de Música del ciclo iniciación, técnico o profesional es **obligatorio** subir un video como lo indica el **Panel de Control**, sigue las instrucciones que se indican, cuando el video sea evaluado por las autoridades correspondientes podrás continuar con el pago de examen. Figura A

MÚSICA - CICLO PROFESIONAL  
XALAPA - ESCOLARIZADO  
ESTATUS: **NO PAGADA**

Para poder realizar el pago de tu solicitud es necesario subir la liga del video para la ubicación al nivel correspondiente.

  
**Guardar Liga**

Cualquier duda comunícate con: Lic. Oliva Retureta Aponte  
**01 (228) 842 17 00 Ext. 17200 y 17202**  
Horario de 9:00 a 14:00 y de 18:00 a 21:00 hrs.  
**Dirección:** Calle Barragán No. 32, colonia Centro, Xalapa, Ver.

**Ver características del video**

Figura. A

En el caso que la liga que subiste no sea válida o el video no cumpla con las características especificadas, deberás ingresar la liga nuevamente. Figura B

CANTO - CICLO INICIACIÓN  
XALAPA - ESCOLARIZADO  
ESTATUS: **NO PAGADA**

Para continuar con el registro de tu solicitud es necesario subir la liga del video para la ubicación al nivel correspondiente.

  
**Guardar Liga**

**LA LIGA QUE SUBISTE NO ES VÁLIDA O EL VIDEO NO CUMPLE CON LAS CARACTERÍSTICAS. INGRESA LA LIGA NUEVAMENTE.** Ver video

Cualquier duda comunícate con: Lic. Oliva Retureta Aponte  
**01 (228) 842 17 00 Ext. 17200 y 17202**  
Horario de 9:00 a 14:00 y de 18:00 a 21:00 hrs.  
**Dirección:** Calle Barragán No. 32, colonia Centro, Xalapa, Ver.

**Ver características del video**

Figura. B

Una vez que sea aceptado tu video y de acuerdo a los conocimientos musicales que poseas, se te ubicara en el nivel adecuado, es decisión tuya aceptar el cambio que se sugiere. Figura C

La información aparecerá siempre y cuando el cambio realizado corresponda al nivel educativo. (Ejemplo: de canto iniciación a técnico en canto).

**UBICACIÓN DE ARTES**

DE ACUERDO AL PROCESO DE UBICACIÓN DE ARTES ES CONVENIENTE REALIZAR EL CAMBIO EN TU SOLICITUD **CANTO - CICLO INICIACIÓN** POR **TÉCNICO EN CANTO** CON BASE A LO SIGUIENTE:

ES RECOMENDABLE CAMBIAR A NIVEL TÉCNICO DEBIDO A QUE TIENES CONOCIMIENTOS SUFICIENTES PARA ESE NIVEL.

**¿ACEPTAS EL CAMBIO SUGERIDO?**

No    Sí, cambiar solicitud

Figura. C

Para los aspirantes del programa educativo de Danza Contemporánea del ciclo técnico o profesional es **obligatorio** realizar una entrevista telefónica como lo indica el **Panel de Control**, sigue las instrucciones que se indican para continuar con el pago de examen. Figura D

**DANZA CONTEMPORÁNEA - LICENCIATURA**  
**XALAPA - ESCOLARIZADO**  
**ESTATUS: NO PAGADA**

A PARTIR DEL 12 DE FEBRERO debes realizar una entrevista de ubicación para continuar con esta solicitud, asiste o comunícate con:

Lic. Luis David Pérez Graillet  
Secretario de la Facultad  
**01 (228) 842 17 00 Ext. 17302**  
Horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 20:00 hrs.  
**Dirección:** Calle Belisario Domínguez no. 25, colonia Centro, Xalapa, Ver.

Figura. D

### Paso 9. Información del pago

El portal **“Mipago”** permite a los aspirantes realizar de manera ágil, eficiente y segura el pago de los derechos arancelarios para presentar el examen de ingreso desde un punto con acceso a Internet.

Después de haber llenado todos tus datos y el Cuestionario de Contexto debes hacer clic en el botón **“Información de pago”** localizado en el **Panel de Control**, posteriormente podrás visualizar en pantalla el estatus de tu solicitud. Figura 37



Figura. 37

**Nota:** Algunos navegadores pueden bloquear la ventana emergente que origina el Sistema de **Mipago**, es importante que desactives está función para continuar con tu proceso. Figura 38



Figura. 38

Al dar clic en el botón “*Pagar esta solicitud*” de inmediato aparece la pantalla del portal **Mipago**, donde están los datos correspondientes a tu registro. Figura 39

- Nombre completo
- Folio UV
- Nombre del programa educativo
- Costo total del examen de admisión

En la parte inferior aparecen las opciones de pago por medios electrónicos, puedes pagar a través de tarjeta de débito o de crédito, si lo prefieres, puede imprimir el **Formato de pago** y presentarlo en ventanilla en cualquiera de los cuatro bancos a su servicio (Citibanamex, Bancomer , HSBC y Santander Serfin).



Figura. 39



### Solicitudes de pago pendiente

El sistema te permitirá hacer el pago en su totalidad del monto de registro, sin embargo, si por alguna razón haces el pago de una parte del monto, aparecerá en el **Panel de Control** un mensaje que te advertirá sobre tu pago incompleto. Figura 41



Figura. 41

Para completar el pago restante, debes dar clic en el botón “Pagar restante de esta solicitud” de inmediato, la pantalla aparecerá la información para generar una nueva línea de captura por la diferencia pendiente de pago. Figura 42

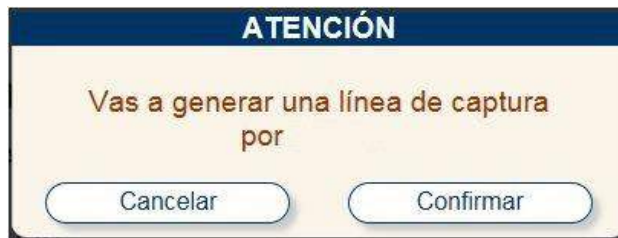


Figura. 42

Al confirmar aparecerá la pantalla con las opciones iniciales de pago y la cantidad a pagar, donde, deberás seguir los mismos pasos según sea el tipo de pago que vayas a utilizar en ese momento. Figura 43



Figura. 43

Es importante mencionar que si realizaste, por ejemplo, un pago con tarjeta de débito, podrás realizar el pago restante con cualquier otra forma de pago, sin embargo, las líneas de captura serán diferentes por lo que tendrás que conservar ambos comprobantes de pago.

Efectuado el pago, no se hará ninguna devolución. Punto 4 de las Consideraciones importantes de la Convocatoria.

Una vez que hayas pagado en ventanilla bancaria, debes esperar **dos días hábiles** para que se vea reflejado en el sistema y puedas continuar con el Paso 10. Subir Fotografía.

Si después de dos días hábiles de haber pagado no se habilita el botón para subir tu fotografía, comunícate de inmediato al teléfono 01 800 546 32 88, por chat, al correo electrónico [coordinacioningreso@uv.mx](mailto:coordinacioningreso@uv.mx) o en nuestras redes sociales oficiales disponibles en el portal de la Convocatoria.

**Nota:** Para el caso de un aspirante a la Universidad Veracruzana Intercultural (UVI), ver **Anexo 9. Registro de Aspirantes UVI**

Podrás condonar el pago de examen si cuentas con ese derecho, ver **Anexo 10. Aspirantes con derecho a condonación.**

Podrás cambiar de programa educativo una vez realizado el pago, para más información consulta el **Anexo 2. Cambiar programa educativo**

Cuando tu pago se haya registrado con éxito podrás visualizar la notificación en el **Panel de Control** en color verde, en ese momento se habilita las opciones de subir fotografía y subir reconocimientos. Figura 44



Figura. 44



### **Paso 10. Subir fotografía**

La fotografía digital debe tener características muy particulares, ya que en caso de tener derecho a inscripción se ocupará para la credencial de estudiante en la UV. Es por ello que debes considerar lo siguiente:

- Ancho: 480 pixeles Alto: 640 pixeles.
- A color, fondo blanco y ropa negra.
- De la cara, de frente y sin lentes.
- Cabeza, frente y orejas descubiertas.
- Sin sombra y sin fecha.
- Sin retocar y tomada recientemente en este año.

Para subir la fotografía al sistema, debes dar clic en el botón “Subir fotografía” del **Panel de Control** (Figura 17). Recuerda que si el botón no está habilitado es porque el pago aún no se refleja en el sistema.


Sigue las instrucciones que aparecen en la pantalla (Figura 45) y da clic en el botón  para selecciona el archivo digital que cumple con las características antes mencionadas.



Figura. 45


Si la imagen no cumple con las características requeridas, aparecerá un mensaje especificando el error como el que se muestra en la Figura 46. Quita la fotografía desde el botón  y sube nuevamente una fotografía con las características específicas.



Figura. 46

Si la fotografía es correcta, da clic en el botón  al cumplir con las especificaciones indicadas, automáticamente el sistema muestra un mensaje (Figura 47), informando que la fotografía está en el servidor, para avanzar da clic en el botón "Aceptar".

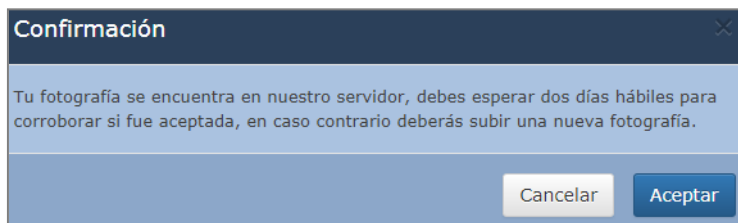


Figura. 47

Posteriormente en el **Panel de Control** se informa que la fotografía está siendo revisada (Figura 48) debes esperar dos días hábiles para conocer si tu fotografía fue aceptada o rechazada.



**Figura. 48**

**Nota:** Sí la fotografía no corresponde a la misma persona que presente el examen, se cancelará el registro. **Punto 1** de las consideraciones importantes de la Convocatoria.

Cuando la fotografía ha sido rechazada por no cumplir con las especificaciones, en el **Panel de Control** se mostrarán los motivos por los cuales no ha sido aceptada, y se visualiza un ejemplo de una fotografía correcta. Figura 49



**Figura. 49**

En ese caso debes nuevamente subir una fotografía digital, esperar a que sea revisada y posterior podrás avanzar con el paso de imprimir Credencial para Examen. Figura 50



**Figura. 50**

Para hacer una fotografía de calidad y con las características solicitadas, consulta el **ANEXO 4. Cómo hacer la fotografía**

**Nota:** Para el caso de un aspirante a la Universidad Veracruzana Intercultural, ver el **ANEXO 9. Registro de aspirantes uvi**

Si la fotografía fue aceptada, aparecerá un aviso en el **Panel de Control** y en la parte superior izquierda cambiará

el estatus de tu fotografía. Figura 51



Figura. 51

### Paso 11. Subir reconocimientos

Con el propósito de incorporar a estudiantes destacados en diferentes disciplinas deportivas, académicas o artísticas; a los aspirantes que cuenten y acrediten reconocimientos nacionales o internacionales con antigüedad menor a tres años se sumará a su calificación final del examen de ingreso hasta 10 puntos adicionales de un máximo de 100; la cantidad de puntos que corresponda será determinada por las Direcciones Generales de Área Académica o comisión que se designe para ello, y avalada por la Comisión Técnico Académica de Ingreso y Escolaridad.

Antes de subir un reconocimiento lee detenidamente las indicaciones y consulta los ejemplos permitidos, para subir un reconocimiento da clic en el botón “Subir documentos” Figura 52



Figura. 52

Lo siguiente es capturar el nombre del evento, agregar una descripción breve del reconocimiento, seleccionar el tipo de evento, ámbito del evento, tipo de participación, fecha de otorgamiento y la página web donde se haya publicado una nota sobre la participación. Para buscar el archivo da clic en el botón “Examinar” Figura 53

**SUBIR RECONOCIMIENTOS (Opcional)** Cancelar

Para subir un reconocimiento es necesario:  
1. Llenar los campos del formulario.  
2. Dar clic en el botón "Subir Documento".  
3. Puedes subir más de un documento, realizando nuevamente los pasos 1 y 2.

Nombre del evento o iniciativa:  
[Campo de texto]

Descripción del reconocimiento obtenido:  
[Campo de texto]

Tipo de evento: [Académico]    Ámbito del evento: [Local]    Tipo de participación: [Individual]

Institución(es) que lo otorga(n):  
[Campo de texto]

Fecha de otorgamiento: [0] [A] [2017]    Página Web donde se haya publicado una nota sobre la participación destacada (opcional):  
[Campo de texto]

Reconocimiento, constancia, documento o mención especial: [Campo de texto]    (Opcional) Convocatoria, programa, invitación, etc.: [Campo de texto]

[Examinar ...]    [Examinar ...]

[Subir documento]    [Cancelar]

Figura. 53

Al seleccionar el reconocimiento aparece en pantalla una vista del documento a subir, si por error seleccionaste otro y deseas cambiar da clic en el botón **Quitar**. Si el reconocimiento es correcto da clic en el botón "Subir documento". En ese momento el sistema solicita confirmes el documento que vas a subir. Figura 54



Figura. 54

Al concluir de subir tus documentos en el **Panel de Control** podrás visualizar un listado de estos (Figura 55), en caso que no estén visibles ingresa nuevamente con tu Folio UV y contraseña al sistema o actualiza la página de tu navegador.

**SUBIR RECONOCIMIENTOS** Cancelar

Con el propósito de incorporar a estudiantes destacados en diferentes disciplinas deportivas, académicas o artísticas; a los aspirantes que cueren y acrediten reconocimientos nacionales o internacionales con antigüedad menor a tres años se sumará a su calificación final del examen de Ingreso hasta 10 puntos adicionales de un máximo de 100; la cantidad de puntos que corresponda será determinada por las Direcciones Generales de Área Académica o cursos que se designe para ello, y avalada por la Comisión Técnico Académica de Ingreso y Escolaridad. Para conocer el proceso de otorgamiento de este beneficio consólo en el portal de la convocatoria el botón: Desempeño Deportivo, Académico o Artístico.

Únicamente se permite subir hasta 3 reconocimientos, por lo tanto se recomienda subir los de mayor reconocimiento: Internacional, nacional, estatal.

**Ejemplos de reconocimientos permitidos:**

- Lugar obtenido en alguna competición.
- Medalla obtenida.
- Certificación Internacional.

**Ejemplos de reconocimientos NO permitidos:**

- Notas liquidatoria o diplomas de aprovechamiento.
- Constancia de asistencia.
- Reconocimiento de colaboración.

**DOCUMENTOS REGISTRADOS**

FG	01 - 08 - 2016
DFD	01 - 08 - 2016
2	01 - 08 - 2016

Figura. 55





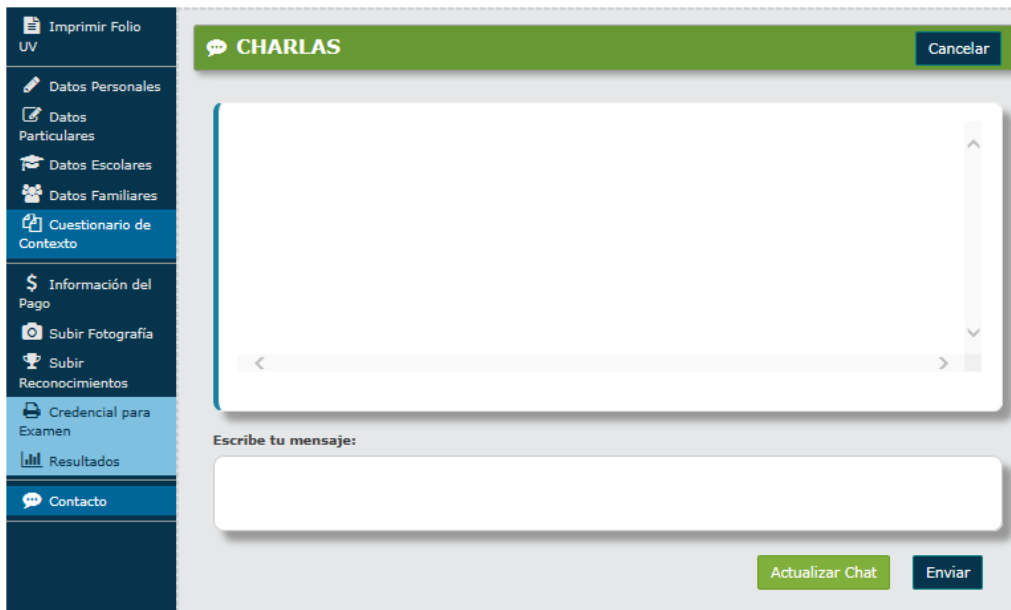


Figura. 57

Además desde el portal de la Convocatoria puedes consultar todos los medios de comunicación oficiales, contáctanos desde el 01 800 546 32 88, al correo electrónico [coordinacioningreso@uv.mx](mailto:coordinacioningreso@uv.mx), Twitter @IngresoUV y Facebook IngresoUV.

Posteriormente ingresa con tu Folio UV y contraseña al sistema de registro para saber la respuesta a tu pregunta, (Figura 58) si tienes alguna otra pregunta puedes escribir nuevamente. Es importante que conozcas que el tiempo de respuesta depende de los días hábiles.

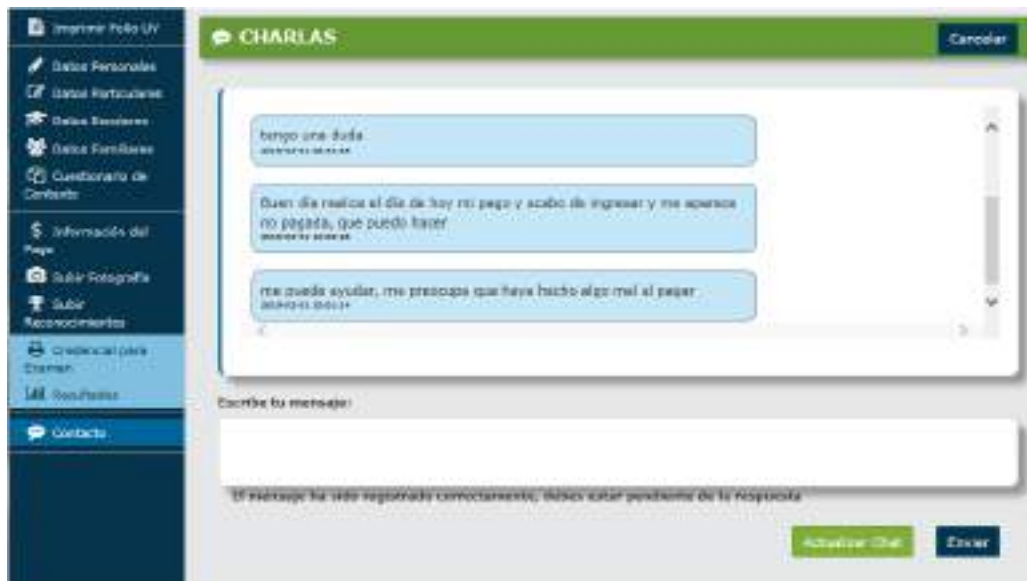


Figura. 58

**Anexo 1. Recuperación de Folio UV y Contraseña**

Si olvidaste o perdiste tu folio UV, deberás utilizar el mecanismo para la recuperación, para ello debes realizar lo siguiente:

Seleccionar **Recuperar Folio UV**. Figura 59



The screenshot shows a web form titled "Identificate" with a green header. It contains a text input field labeled "Folio UV:" with a light blue border. Below the input field, the text "Recuperar Folio UV" is displayed in blue. At the bottom right of the form, there is a dark blue button labeled "Siguiente".

**Figura. 59**

Proporcionar tu CURP, que fue capturada durante el registro inicial. Figura 60

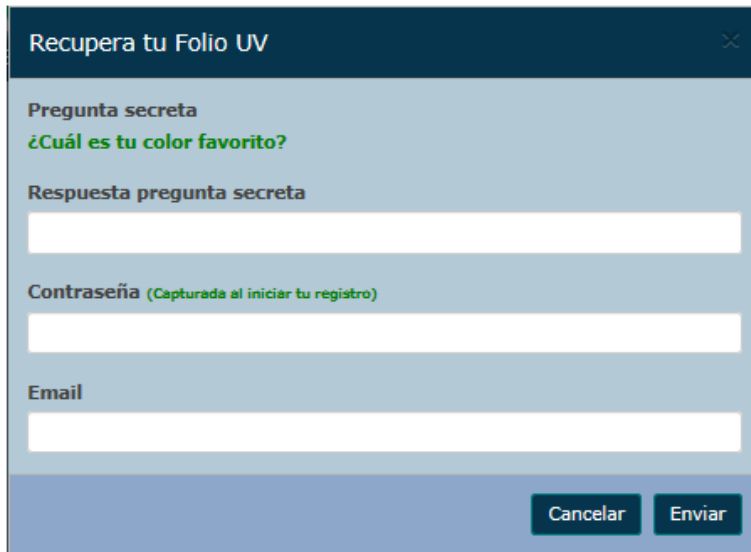


The screenshot shows a modal window titled "Recupera tu Folio UV" with a dark blue header and a close button (X) in the top right corner. The main area is light blue and contains a text input field labeled "CURP". Below the input field, there is a light blue button with the text "No tengo CURP porque soy Extranjero". At the bottom right, there are two dark blue buttons: "Cancelar" and "Enviar".

**Figura. 60**

Para la recuperación de Folio UV, escribe la respuesta de la pregunta secreta seleccionada en el registro inicial, así como la contraseña (la cual fue ingresada al inicio del registro), y por último digita tú correo electrónico. Figura 61





The screenshot shows a web form titled "Recupera tu Folio UV" with a close button in the top right corner. The form contains the following elements: a label "Pregunta secreta" followed by the question "¿Cuál es tu color favorito?"; a label "Respuesta pregunta secreta" above a text input field; a label "Contraseña (Capturada al iniciar tu registro)" above a password input field; and a label "Email" above an email input field. At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" and "Enviar".

Figura.61

En pantalla se mostrará un mensaje con la información solicitada. Figura 62




The screenshot shows a confirmation message box with a dark header. The text inside reads: "TU FOLIO UV ES [REDACTED] ES TU CLAVE PERSONAL DE ACCESO AL SISTEMA JUNTO CON LA CONTRASEÑA QUE REGISTRASTE. ES RESPONSABILIDAD TUYA EL USO QUE SE HAGA DE ESTE FOLIO Y CONTRASEÑA. RESGUÁRDALDE." At the bottom right, there is a button labeled "Aceptar".

Figura. 62

Si olvidaste o perdiste tu contraseña, deberás utilizar el mecanismo para la recuperación, para ello debes realizar lo siguiente:

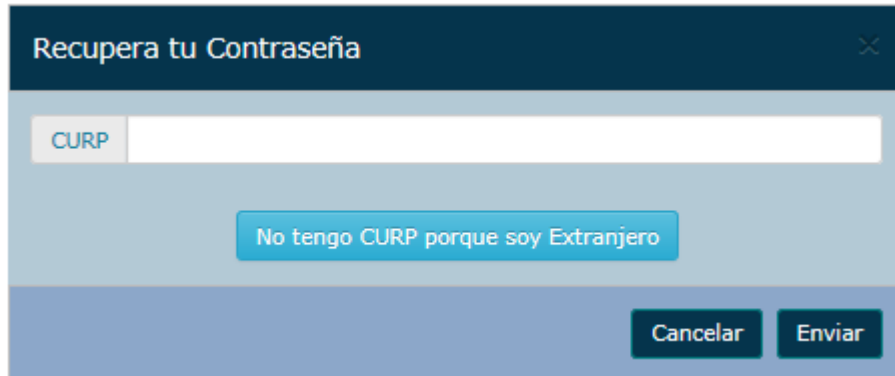
Seleccionar **Recuperar Contraseña**. Figura 63



The screenshot shows a login interface. At the top is a green button labeled "Identificate". Below it is a label "Contraseña:" followed by a text input field. Underneath the input field is a blue link that says "Recuperar Contraseña". At the bottom of the visible area is a dark blue button labeled "Ingresar".

Figura. 63

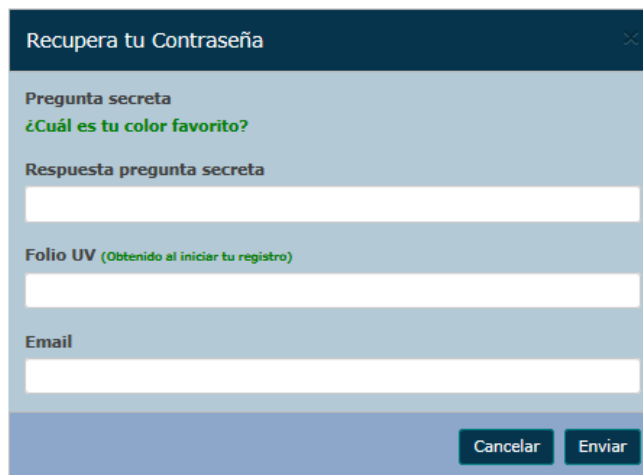
Proporcionar tu CURP, que fue capturada durante el registro inicial. Figura 64



The screenshot shows a web form titled "Recupera tu Contraseña" with a close button in the top right. Below the title is a text input field with the label "CURP". Underneath the input field is a blue button with the text "No tengo CURP porque soy Extranjero". At the bottom right of the form are two buttons: "Cancelar" and "Enviar".

Figura. 64

Para la recuperación de la contraseña, escribe la respuesta de la pregunta secreta seleccionada en el registro inicial, así como el Folio UV (el cual fue obtenido al iniciar el registro inicia con LC), y por último digita tu correo electrónico. Figura 65



The screenshot shows the "Recupera tu Contraseña" form with the following fields: "Pregunta secreta" with the question "¿Cuál es tu color favorito?", "Respuesta pregunta secreta" with an empty text input field, "Folio UV (Obtenido al iniciar tu registro)" with an empty text input field, and "Email" with an empty text input field. At the bottom right are "Cancelar" and "Enviar" buttons.

Figura. 65

En pantalla se mostrará un mensaje con la información solicitada. Figura 66



The screenshot shows a confirmation message in a light blue box. The text reads: "LA CONTRASEÑA QUE REGISTRASTE ES [redacted] JUNTO CON EL FOLIO UV SON TU CLAVE PERSONAL DE ACCESO AL SISTEMA. ES RESPONSABILIDAD TUYA EL USO QUE SE HAGA DE ESTE FOLIO Y CONTRASEÑA. RESGUÁRDALOS." At the bottom right is an "Aceptar" button.

Figura. 66

**Anexo 2. Cambiar programa educativo**

**PARA CAMBIAR DE PROGRAMA EDUCATIVO ES OBLIGATORIO QUE EL PAGO DE EXAMEN ESTÉ REGISTRADO EN EL SISTEMA.**

Una vez que realizaste el pago de tu solicitud y esté registrado en el sistema se habilitará la opción "Cambiar Programa Educativo" del **Panel de Control**. Figura 67. Cada cambio que realices se guardará en el sistema, es tu responsabilidad utilizar esta opción.

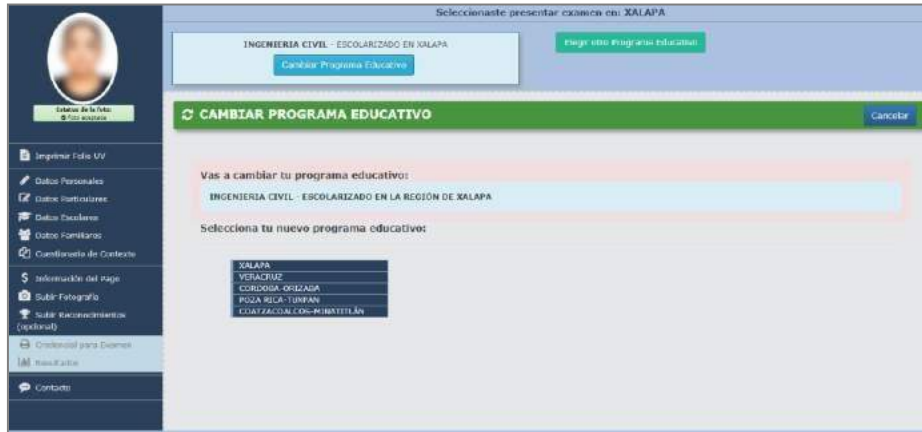


Figura. 67

Debes elegir del menú el nuevo programa educativo que deseas. Podrás ver el cambio realizado en el recuadro color gris, para finalizar da clic en el botón "Realizar Cambio" (Figura 68). En la parte inferior se mostrará el historial de los cambios realizados.



Figura. 68

Debes seleccionar el botón "Sí, es correcto" como se muestra en la Figura 69, para realizar el cambio.

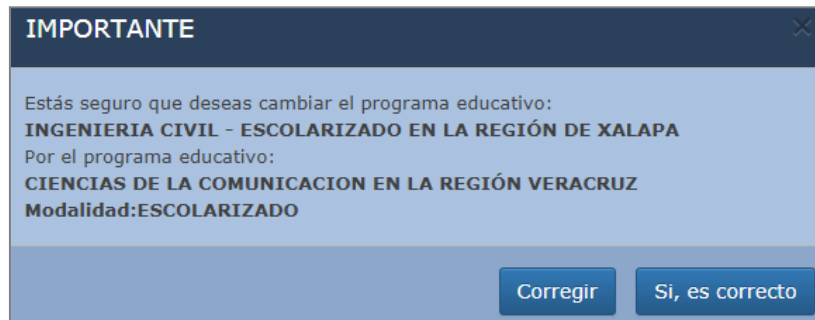


Figura. 69

Podrás realizar los cambios de programa educativo hasta la fecha vigente establecida en el calendario de la convocatoria; el último programa educativo seleccionado será con el cual participarás en el proceso.

**Nota:** El cambio de programa educativo no genera un costo extra, y no es necesario realizar otro pago por el nuevo programa educativo.

### Anexo 3. Seleccionar otro programa educativo

Podrán seleccionar otro programa educativo todos los aspirantes que así lo decidan, con la condición de que uno de ellos debe ser del **Área Académica de Artes**. Es decir, si tu primera opción fue: **Ingeniería Civil**, sólo podrás elegir otro programa educativo de **Área Académica de Artes** por ejemplo: **Fotografía**. Figura 70

En el caso de que tu primera opción fue **Música (Artes)**, podrás elegir otro programa educativo de cualquier Área Académica incluyendo Artes. Por ejemplo: **Biología**.



Figura. 70

Toma en cuenta que debes pagar por separado las solicitudes. Figura 71



Figura. 71

Para seleccionar otro programa educativo, basta con dar clic sobre el botón “Elegir otro Programa Educativo”, en el **Panel de Control** (Figura 72).



Figura. 72

En seguida debes elegir de las opciones disponibles el segundo programa educativo. Figura 73

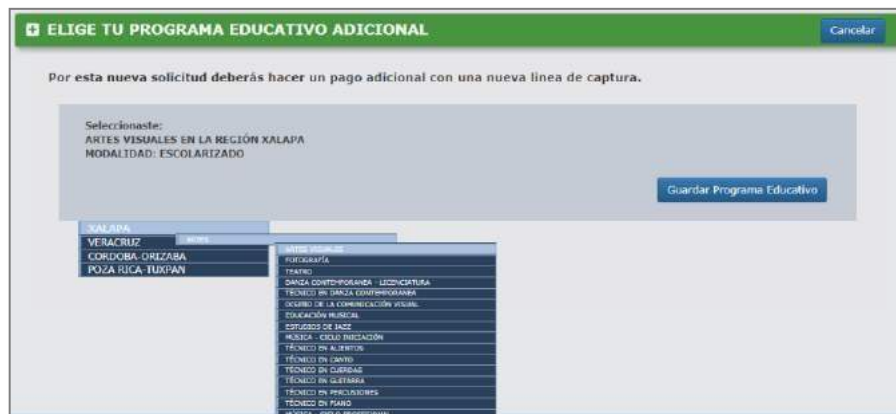


Figura. 73

Recuerda que si eliges un programa educativo del Área Académica de Artes, debes presentar un examen complementario. **Inciso b del punto 3 de los Requisitos de la Convocatoria.** Figura 74

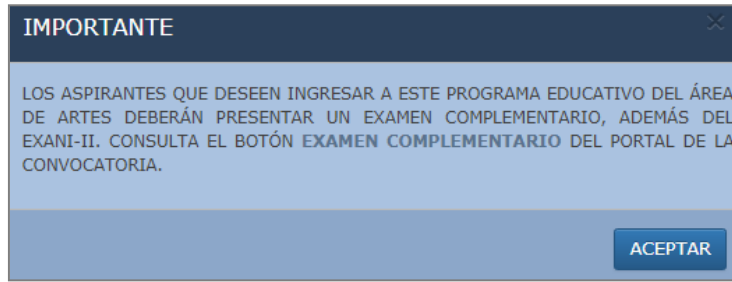


Figura. 74

Al dar clic en el botón “*Guardar Programa Educativo*”, se visualizará un mensaje de confirmación para corroborar que es el programa educativo que deseas. Figura 75

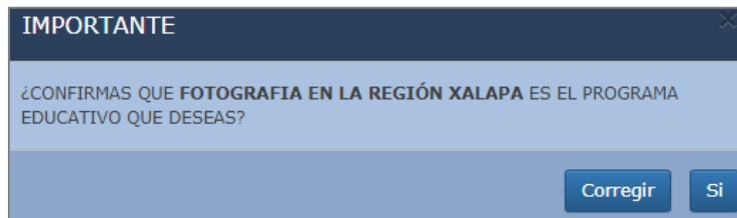


Figura. 75

Sólo en el caso de que tu primera solicitud sea de **nivel Técnico**, y **posteriormente elijas un programa educativo de nivel Licenciatura** tendrás que contestar el Cuestionario de Contexto correspondiente al EXANI 2, en el **Panel de control** se mostrará un aviso. Figura 76

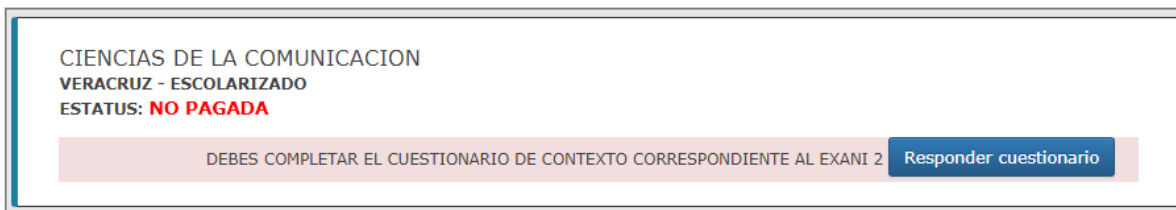


Figura. 76

Para que la nueva solicitud sea válida, es necesario que realices el pago. Figura 77

Figura. 77

**Anexo 4. Cómo hacer la fotografía**

La fotografía es tu imagen en la Universidad Veracruzana y la que aparecerá en la Credencial de Examen, haz una fotografía de calidad como se muestra en la Figura 78, para ello la fotografía debe cumplir las siguientes características:

- A color, fondo blanco y ropa negra;
- De la cara, de frente y sin lentes;
- Cabeza, frente y orejas descubiertas;
- Sin sombra y sin fecha;
- Con la mirada hacia la cámara (no selfies)
- Sin retocar y tomada recientemente.

El archivo debe ser en formato .jpg Tamaño: Ancho 480 píxeles por Alto: 640 píxeles.



**Figura. 78**

Un píxel es cada uno de los elementos que forman una imagen digital, pequeños cuadrados; a mayor cantidad de píxeles mejor es la calidad de la fotografía y se aprecian más detalles. El tamaño de la fotografía debe ser de 480 x 640.

Trata de evitar los errores más comunes, no son válidas de cuerpo entero, de perfil, borrosas, con paisaje o muebles de fondo, como muestra la Figura 79.



**Figura. 79**

Es recomendable usar una cámara digital. En caso de que no cuentes con una cámara digital, acude con un fotógrafo de tu localidad para tomarte la fotografía. Así lo único que tendrás que hacer es subir el archivo jpg.

Para obtener una fotografía que pueda servir para identificarte, debe estar bien tomada. Si el disparo se hace con la cámara cercana, la imagen resultará deformada: los labios, la nariz y la frente se proyectan hacia adelante y la cantidad de cabello se ve reducida, y tu fotografía puede quedar como muestra la Figura 80.





**Figura. 80**

La deformación es muy evidente en la primera fotografía; en la segunda, aunque no lo es tanto, no resulta todavía apropiada.

Si el tamaño de tu fotografía no es el correcto se tiene disponible la herramienta procesafp que te permite ajustar el tamaño de adecuado para la credencial.

1. Descarga el archivo procesafp y descomprímelo.
2. Tener listo el archivo con la fotografía tomada con la máxima resolución de la cámara digital, con encuadre en plano medio (de la cintura hacia arriba) y con fondo blanco, ropa negra, de cara y frente, sin lentes, cabeza, frente y orejas descubiertas (no selfies). La fotografía deberá tomarse con la cámara en sentido vertical (Figura 81); la fotografía se verá acostada (Figura 82) posteriormente se deberá girar 90° para que aparezca verticalmente.

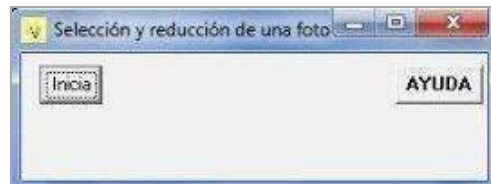


**Figura. 81**



**Figura. 82**

3. Ejecuta procesafp y obtendrás la ventana como muestra la Figura 83, da clic en Inicia.



**Figura. 83**

4. Selecciona el archivo y la opción abrir, en el margen superior izquierdo aparecerá un cuadro rojo, da clic con el botón izquierdo del mouse para seleccionar el área requerida. Figura 84



**Figura. 84**

5. Para agrandar el cuadro si así se desea, se debe situar el cursor sobre el cuadro negro pequeño, dar clic sin soltar el botón izquierdo y arrastrar para agrandar al tamaño deseado.

6. Cuando se tiene el área de la imagen da clic en el botón Graba Foto, aparecerá un mensaje, el cual dará la opción de guardar foto, presionar la opción Sí.

7. Se obtendrá un nuevo archivo con la fotografía reducida cuyo nombre será el del archivo procesado, precedido de las letras UV. El nuevo archivo estará en el directorio del archivo original. Figura 85.

Finalizado el proceso, podrás subir la fotografía para la Credencial de Examen.



Figura. 85

### **Anexo 5. Aspirantes al programa educativo de Licenciatura en Enseñanza del Inglés Virtual**

Para el programa educativo de Enseñanza del Inglés (modalidad virtual), presentar una **certificación de lengua inglesa**.

Consultar más información relevante en: <http://www.uv.mx/inglesvirtual/aspirantes/requisitos>

### **Anexo 6. Aspirantes a un programa educativo del Área Académica de Artes**

#### **I. Licenciatura en Teatro**

Se realizará un examen de habilidades artísticas. Los requisitos se publicarán en la página de la Facultad de Teatro, se citará a los aspirantes a las 09:00 am el día lunes siguiente a la presentación del examen Exani II, en el Foro Torre Lapham de la Facultad y ahí se realizará la distribución de los aspirantes por equipos, en horarios de acuerdo a los exámenes de Habilidades Artísticas.

En caso de tener alguna duda o comentarios específicos comunicarse con: **Lic. Imelda Fabiola García Rodríguez** al e-mail: [fteatro@uv.mx](mailto:fteatro@uv.mx)

Consultar más información relevante en: <http://www.uv.mx/teatro/>

#### **II. Danza Contemporánea nivel Técnico y Licenciatura**

El examen complementario se llevará a cabo en la Facultad de Danza en Belisario Domínguez No. 25, Col. Centro, Xalapa, Veracruz,

**OBSERVACIÓN IMPORTANTE:** Presentarse debidamente aseados, sin joyas, ni accesorios.

Mujeres: cabello recogido, leotardo negro y mallas claras (pie descubierto)

Hombres: camiseta blanca ajustada sin mangas, mallas de color negro (pie descubierto) y suspensorio.

Para cualquier duda o aclaración, favor de comunicarse al conmutador de la Universidad Veracruzana (228) 8421700 a las extensiones 17300, 17301 o 17302 ó escribir:

- Dra. Nahomi Bonilla Sainz, Directora de la Facultad, correo: [nabonilla@uv.mx](mailto:nabonilla@uv.mx)
- Lic. Luis David Pérez Graillet, Secretario de la Facultad, correo: [luisperez02@uv.mx](mailto:luisperez02@uv.mx)
- Lic. Abraham Ponce Díaz, Docente de la Facultad, correo: [lponce@uv.mx](mailto:lponce@uv.mx)

Fechas y horario de atención:

Del 11 de febrero al 31 de mayo de 2019, de 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 20:00 horas.

Consultar más información relevante en: [www.uv.mx/danza/](http://www.uv.mx/danza/)

### III. Licenciatura en Estudios de Jazz

El Examen de Habilidades Musicales será aplicado **el 27 y 28 de mayo del 2019**.

Con la finalidad de obtener información sobre los propósitos y metas personales del aspirante, es necesario enviar **del 25 de febrero al 19 de abril de 2019** al correo electrónico [jazzlicenciatura@uv.mx](mailto:jazzlicenciatura@uv.mx) una carta de exposición de motivos de ingreso que exprese la disponibilidad para el estudio, posibilidades económicas para solventar los costos de la licenciatura, expectativas personales y profesionales, así como la trayectoria artística y el nombre del instrumento al que aplicaran examen. (Mínimo dos cuartillas).

Contacto:

Correo electrónico: [jazzlicenciatura@uv.mx](mailto:jazzlicenciatura@uv.mx)

Lic. Rosario Hernández, [rosariohernandez@uv.mx](mailto:rosariohernandez@uv.mx)

Lic. Diego Salas, [asturiagiron@yahoo.com.mx](mailto:asturiagiron@yahoo.com.mx)

### IV. Licenciatura en Artes Visuales

El examen de habilidades consiste en llevar a cabo:

- Representación y conceptualización bidimensional.
- Representación y conceptualización tridimensional.
- Carta de exposición de motivos
- Entrevista Personal

Consultar más información relevante en: <http://www.uv.mx/artesplasticas>

### V. Licenciatura en Diseño de la Comunicación Visual

El examen de habilidades consiste en llevar a cabo:

- Evaluación de competencias para el dibujo.
- Evaluación de competencias para la composición visual y la conceptualización gráfica.

- Entrevista y presentación de portafolio.

Consultar más información relevante en: <http://www.uv.mx/artesplasticas>

## VI. Licenciatura en Fotografía

El examen de habilidades consiste en llevar a cabo:

- Examen de conocimientos
- Composición Visual y conceptualización fotográfica.
- Competencias personales.
- Evaluación diagnóstica.
- Entrevista personal/portafolio.

Consultar más información relevante en: <http://www.uv.mx/artesplasticas>

## VII. Licenciatura en Música, nivel Técnico e Iniciación

El examen complementario se llevará a cabo en la Facultad de Música en Barragán No. 32, Col. Centro, Xalapa, Ver.

Consultar más información relevante en: <https://www.uv.mx/musica/ingreso/requisitos-de-ingreso/>

Contacto: **Mtro. Álvaro Hernández Jarquín** [alvarohernandez02@uv.mx](mailto:alvarohernandez02@uv.mx)

## VIII. Licenciatura en Educación Musical

El examen complementario se llevará a cabo en la Facultad de Música en Barragán No. 32, Col. Centro, Xalapa, Ver.

Consultar más información relevante en: <https://www.uv.mx/musica/ingreso/requisitos-de-ingreso/>

Contacto: **Mtro. Álvaro Hernández Jarquín** [alvarohernandez02@uv.mx](mailto:alvarohernandez02@uv.mx)

## IX. Licenciatura en Enseñanza de las Artes

Consultar más información relevante en: <https://www.uv.mx/lena/evaluacion-diagnostica-lena/>

### **Anexo 7. Aspirantes al programa educativo de Histotecnólogo y Embalsamador (TSU)**

Los aspirantes deberán presentar un examen complementario en el Instituto de Medicina Forense; ubicado en S.S. Juan Pablo II esquina Jesús Reyes Heróles, Fraccionamiento Costa Verde, Boca del Río, Veracruz.

Portar la credencial de examen firmada por el aplicador, llevar un lápiz y bolígrafo de tinta azul.

Presentarte desde las 8:30 a.m., en la fecha asignada la cual podrás revisar en la página del Instituto de Medicina Forense: <https://www.uv.mx/veracruz/imf/>

### **Anexo 8. Aspirantes al programa educativo de Educación Física, Deporte y Recreación.**

Los aspirantes a este programa educativo deberán presentar un examen de habilidades físico-atléticas el 27 de mayo de 2019 en la Facultad de Educación Física, Deporte y Recreación, ubicada en Mar del Norte s/n, Fraccionamiento Costa Verde, Boca del Río, Veracruz.

Presentarse con ropa y calzado deportivo, traer su hidratación, así como la Credencial de examen, se sugiere desayunar con dos horas de anticipación.

Consultar más información relevante en: <https://www.uv.mx/veracruz/edufisica/>

### **Anexo 9. Registro de Aspirantes UVI**

Para los aspirantes a la Universidad Veracruzana Intercultural (UVI), el proceso de registro tiene ciertas variantes que se deben considerar para registrarse satisfactoriamente:

Debes realizar un **Examen de ingreso específico y una entrevista** en la sede correspondiente. Figura 86.



Figura. 86

Por Acuerdo Rectoral el pago por derecho a Examen es Condonado, por lo que automáticamente después de terminar de contestar el Cuestionario de Contexto, la opción de “Subir fotografía” se habilitará como se aprecia en el **Panel de Control** de la Figura 87.



Figura. 87

Subir al sistema una fotografía digital reciente. La fotografía es aceptada automáticamente, por lo tanto es necesario que subas una fotografía con las especificaciones adecuadas.

Podrás consultar la fecha y hora de tu examen específico en la **Credencial para Examen de UVI**. Figura 88



Figura. 88

La Universidad Veracruzana no cuenta con ningún curso de preparación para el examen complementario.

Debes acudir a las instalaciones de la sede regional correspondiente y presentar la Carta de Recomendación y la Carta de Exposición de Motivos firmada con tinta azul, la puedes descargar en el portal UVI <http://www.uv.mx/uvi/>

#### UVI Sede Huasteca

Dirección: Camino a Las Flores s/n, Barrio del Tecolote, C.P. 92680, Ixhuatlán de Madero, Veracruz.

Teléfono: Conmutador: (228) 842 17 00, ext. 48101

Página: <https://www.uv.mx/uvi/sedes/sede-huasteca/>

#### UVI Sede Totonacapan

Dirección: Calle Tecolutla s/n, col. Corpus Christi, C.P. 93180, Espinal, Veracruz

Teléfono: Conmutador: (228) 842 17 00, ext. 48202, Cel. 784 1213634

Página: <https://www.uv.mx/uvi/sedes/sede-totonacapan/>

#### UVI Sede Grandes Montañas



Dirección: Domicilio conocido Barrio de Tolapa, Carretera Federal Orizaba-Zongolica, C.P 94840, Tequila, Veracruz

Teléfono: Conmutador: (228) 842 17 00, ext. 39501

Página: <https://www.uv.mx/uvi/sedes/sede-grandes-montanas/>

#### **UVI Sede Selvas**

Dirección: Camino Huazuntlán-Tatahuicapan de Juárez, a 600 metros del cruce del Ex-Albergue del INI. C.P 95930, Huazuntlán, Mpio. de Mecayapan, Veracruz

Teléfono: (228) 842 17 00, ext. 59801 y 59802

Página: <https://www.uv.mx/uvi/sedes/sedes-las-selvas/>

#### **Anexo 10. Aspirantes con derecho a condonación**

Podrán condonar el proceso de registro quienes tengan el derecho.

Conoce el trámite en la siguiente liga: <http://www.uv.mx/dgrh/tramites-servicios/cond-insc/documentos-ci/>