**FECHA DE EMISIÓN**

**NOMBRE DE LA UNIDAD RECEPTORA**

**SECTOR PERTENECIENTE**

**(DATOS DE LA ENTIDAD)**

Por medio de este conducto, me permito comunicarle que a partir del actual semestre ***mm– mm aaaa*** se inicia el desarrollo de la Experiencia Educativa de Servicio Social, y una vez realizado el diagnóstico de las necesidades institucionales en función de la demanda en nuestro Programa Educativo, me permito comunicarle que él (la) alumno (a) NOMBRE COMPLETOcon matrícula **SXXXXXXXX**, en base a sus aptitudes y cualidades, podrá realizar sus tareas de servicio social en el área de donde Usted se desenvuelve, de acuerdo al siguiente horario de desempeño:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Lunes | Martes |  Miércoles |  Jueves |  Viernes |
|  |  |  |  |  |

La fecha de inicio del servicio social puede ser a partir del próximo dd/mm/aaaa

Es importante recordarle que conforme a los lineamientos para la prestación del servicio social de nuestros alumnos, nos haga el favor de considerar.

1. La elaboración de una carta individual de aceptación oficial por parte de Usted, indicando el lugar exacto donde nuestro alumno realizará sus prácticas de servicio, debiendo señalar un programa de actividades así sobre la seguridad del alumno prestador del servicio social en las áreas de desempeño señaladas.
2. Considerar que serán 20 horas semanales (4 horas diarias en horario corrido) de lunes a viernes, el tiempo de prestación de actividades de servicio social de nuestro alumno.
3. Deberá emitir mensualmente un informe sobre las actividades de servicio social de nuestro alumno.
4. Brindar las facilidades para que el académico titular de la experiencia educativa de servicio social, visite su dependencia para evaluar las actividades de presentación del servicio del alumno.
5. El alumno deberá elaborar una bitácora diaria donde se estipulan las horas efectivas y actividades, el cual deberá ser signado por el responsable del prestador de servicio social.
6. Deberá emitir al término de las actividades señaladas en el punto A, un informe o reporte global de todas las actividades contemplando las 480 horas totales provistas.

 Finalmente me permitió informarle, que el académico responsable de llevar los trámites de los alumnos en servicio social en nuestra institución es: **NOMBRE DE EL (LA ) TITULAR.**

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para extenderle un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

“Lis de Veracruz, Arte, Ciencia Luz”

**NOMBRE COMPLETO DEL DIRECTOR**

**DIRECTOR DE LA FACULTAD DE INGENERIA CIVIL**

**UNIVERSIDAD VERACRUZANA**

**POZA RICA- TUXPAN**