



# Universidad Veracruzana

## Facultades de Ingeniería Región Poza Rica-Tuxpan

### AVISO A LOS ESTUDIANTES

#### Fechas y procedimientos de trámites escolares Periodo escolar Agosto 2021-Enero 2022

Ante la contingencia sanitaria *COVID-19* y atendiendo las indicaciones de nuestras autoridades universitarias en los comunicados oficiales en el [PLAN DE CONTINGENCIA COVID-19](#) y dentro de las [Disposiciones generales aplicables para el trabajo académico en el periodo escolar agosto 2021-enero 2022](#), los trámites escolares para el periodo escolar Agosto 2021-Enero 2022 se realizarán de la forma siguiente:

- **Del 16 al 31 de Agosto** se atienden las solicitudes para **INSCRIPCIÓN/REINSCRIPCIÓN** de los estudiantes (*atender la asesoría del tutor o tutora*), que por diversas causas personales y/o académicas no realizaron su **INSCRIPCIÓN** en línea, **deben enviar a través del correo institucional el FORMATO DE INSCRIPCIÓN** con las EE solicitadas para el seguimiento correspondiente a la secretaria o secretario de ventanilla de acuerdo a su programa educativo y quienes a través del Secretario Académico de la Facultad se realiza lo procedente. La orden de pago se enviará al correo institucional del estudiante.
- **Del 16 al 30 de Agosto** se atienden las solicitudes de los estudiantes para **BAJA TEMPORAL** del periodo escolar **y deben enviar a través del correo institucional: Solicitud, Cardex, Horario de clases firmado y Arancel de pago** por el trámite de baja temporal al correo de la secretaria o secretario de ventanilla del programa educativo correspondiente y con copia al correo del Secretario Académico de la Facultad ([gjuarez@uv.mx](mailto:gjuarez@uv.mx)) para resolver y realizar lo procedente.
- **Del 16 al 20 de Agosto** se atienden las solicitudes de los estudiantes para **ALTAS/BAJAS de Experiencias Educativas** (*atender la asesoría del tutor o tutora*), **deben enviar a través del correo institucional el FORMATO DE ALTAS/BAJAS DE EE** al correo de la secretaria o secretario de ventanilla del programa educativo correspondiente y con copia al correo del Secretario Académico de la Facultad ([gjuarez@uv.mx](mailto:gjuarez@uv.mx)) para resolver y realizar lo procedente.
- El envío de los documentos de **INSCRIPCIÓN/REINSCRIPCIÓN; BAJAS TEMPORALES del periodo escolar y ALTAS/BAJAS de EE** deben enviarse en las fechas indicadas:

Alumnos PE	Turno	Secretaria/Secretario	Correo electrónico
Ingeniería en Electrónica y Comunicaciones	Matutino	Jaqueline De León Limón	jaqleon@uv.mx
Ingeniería en Tecnologías Computacionales	Matutino	Martín Roberto Sosa González	masosa@uv.mx
Ingeniería Mecánica	Matutino	Mary Carmen González Gutiérrez	marygonzalez@uv.mx
Ingeniería Mecánica Eléctrica	Matutino	Mary Carmen González Gutiérrez	marygonzalez@uv.mx
Ingeniería Industrial	Matutino	Loyda Valera Vázquez	lvalera@uv.mx
Ingeniería Civil	Matutino y Vespertino	Marcela De la Luz Arteaga Peregrina	mariteaga@uv.mx
Ingeniería en Electrónica y Comunicaciones	Vespertino	Flor Estela Molinos Hernández	fmolinos@uv.mx
Ingeniería en Electrónica y Comunicaciones	Vespertino	Irene Márquez Torres	iremarquez@uv.mx
Ingeniería Eléctrica e Ingeniería Mecánica Eléctrica	Vespertino	Olga Lidia Hernández Castillo	olhernandez@uv.mx

- **Del 16 al 31 de Agosto** se atienden las solicitudes de **INSCRIPCIÓN** por EQUIVALENCIA/REVALIDACIÓN de estudios y **se deben enviar a través del correo institucional** solicitud para el seguimiento correspondiente al Secretario Académico de la Facultad ([gjuarez@uv.mx](mailto:gjuarez@uv.mx)) para realizar lo procedente.

- **Del 16 al 30 de Agosto** se atienden las solicitudes de **TRASLADO** y **deben enviar a través del correo institucional** la solicitud al correo del Secretario Académico de la Facultad ([gjuarez@uv.mx](mailto:gjuarez@uv.mx)) para realizar lo procedente.
- **Del 16 al 20 de Agosto** se atienden las solicitudes de los estudiantes para **MOVILIDAD ESTUDIANTIL INSTITUCIONAL**, realizando el procedimiento siguiente: **Si la movilidad es al interior** de las Facultades de la Unidad de Ingenierías (FIEC, FIME y FIC), enviar solamente el **FORMATO DE MOVILIDAD de EE a través del correo institucional** al correo del Secretario Académico de la Facultad ([gjuarez@uv.mx](mailto:gjuarez@uv.mx)) para resolver lo procedente a cada solicitud y **si la Movilidad estudiantil es al exterior** de las Facultades de la Unidad de Ingenierías, asistir a las oficinas con el Secretario Académico de la Facultad para firma y sello requerido en el formato de Movilidad.
- **Inicio de cursos: 16 de Agosto del 2021** y hasta el momento la instrucción de actividades de los cursos se mantienen en línea (*Estar al pendiente de los comunicados oficiales emitidos por las autoridades universitarias en los sitios WEB institucionales*).

### Observaciones importantes:

1. Estudiantes de requerir asistir a las oficinas, deben tomar todas las medidas de salud y seguridad atendiendo las indicaciones de los guardias de acceso y respetando la sana distancia.
2. La oferta educativa se encuentra disponible en cada uno de los sitios WEB de la Facultad correspondiente:  
 FIME: <https://www.uv.mx/pozarica/fime/general/14110/>  
 FIEC: <https://www.uv.mx/pozarica/fiec/files/2021/06/HORARIOS-ELCO-AGO-21-ENE-22-REVISADO-MARH-13-JUNIO-2021.pdf>  
 FIC: <https://www.uv.mx/pozarica/ingenieriacivil/files/2021/05/HORARIO-AGO21-ENE22-FINAL.pdf>
3. Respecto al procedimiento de **ALTAS/BAJAS de EE**:
  - Para el proceso de ALTAS de EE, se atienden las solicitudes por generación (*matrículas más rezagadas*) y que requieran lugares, a fin de propiciar el egreso.
  - Se revisan lugares disponibles y se realiza la inscripción en SIIU.
  - Para el proceso de BAJAS de EE, se considera que el estudiante no se quede con programación académica abajo del mínimo de créditos permitidos en el programa educativo de acuerdo al estatuto de los alumnos 2008.
  - En el proceso de INSCRIPCIÓN/REINSCRIPCIÓN se entrega o envía orden de pago al correo institucional del estudiante o se le indica que puede generarlo ingresando a MiUV (debe revisar que el periodo corresponda al actual).
4. **Alumnos que realizaron el trámite de (INSCRIPCIÓN/REINSCRIPCIÓN) deben enviar con tiempo máximo de 3 días posteriores al pago de inscripción**, al correo de la secretaria o secretario de ventanilla del programa educativo correspondiente y con copia al correo del Secretario Académico de la Facultad ([gjuarez@uv.mx](mailto:gjuarez@uv.mx)) **los documentos ordenados y escaneados (NO FOTOGRAFÍA) siguientes: Orden de pago, Recibo de pago expedido por el banco, Formato de inscripción y Horario de clases firmado con tinta azul.**  
El trámite del estudiante por inscripción/reinscripción queda concluido al enviar por correo electrónico los documentos indicados.
5. Descarga de Formatos: [INSCRIPCION/REINSCRIPCION](#); [ALTAS/BAJAS DE EE](#); [MOVILIDAD ESTUDIANTIL](#).

Atentamente  
 Mtro. Gabriel Juárez Morales  
 Secretario de las Facultades de Ingeniería  
 Región Poza Rica-Tuxpan.