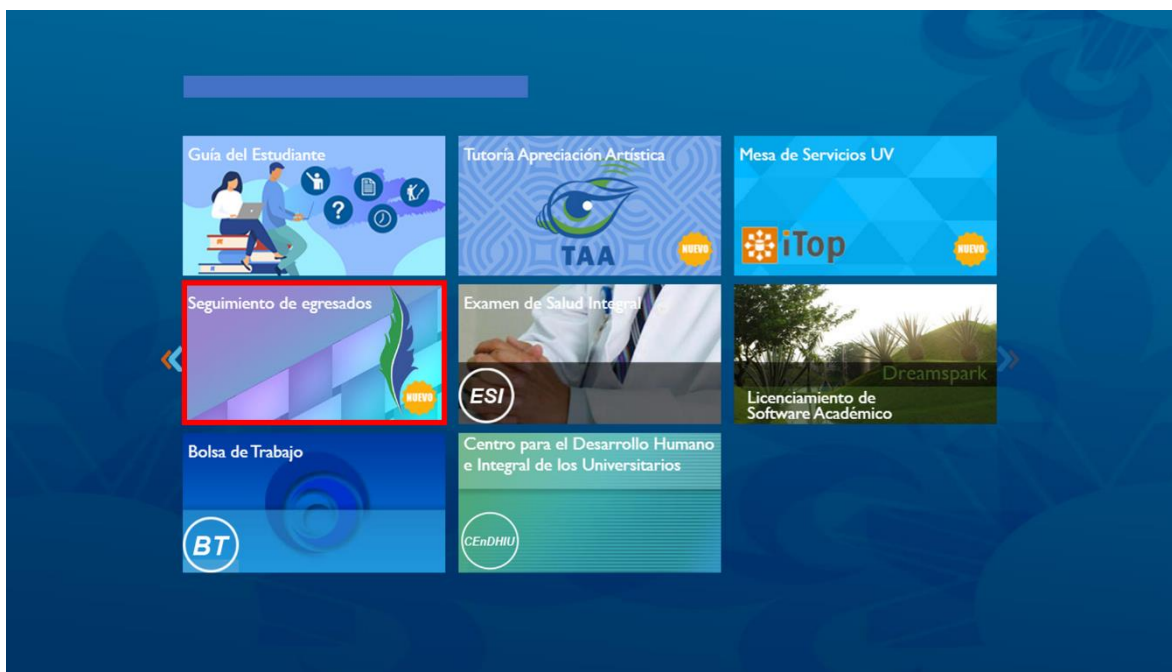


I. Acceso al sistema para Estudiantes próximos a egresar

1. Ingresar a MiUV con cuenta institucional de estudiante.

Nota: Considerar que los estudiantes que se podrán registrar en el sistema son quienes tengan 85% o más de avance crediticio.

2. Ir al tile *Seguimiento Egresados*.




Registro/Actualización de datos de un Estudiante próximo a egresar

3. Registrar/actualizar datos personales, escolares y laborales.

Seguimiento de egresados SSEUV

Universidad Veracruzana


Generar comprobante



Datos Personales

Verifica o actualiza tus datos


Actualizar



Datos Escolares

Verifica o actualiza tus datos







Actualizar



Datos Laborales

Compártenos tu información

Actualizar

Síguenos en:     Contacto:  Egresados UV 
© 2020 Universidad Veracruzana. Todos los derechos reservados.

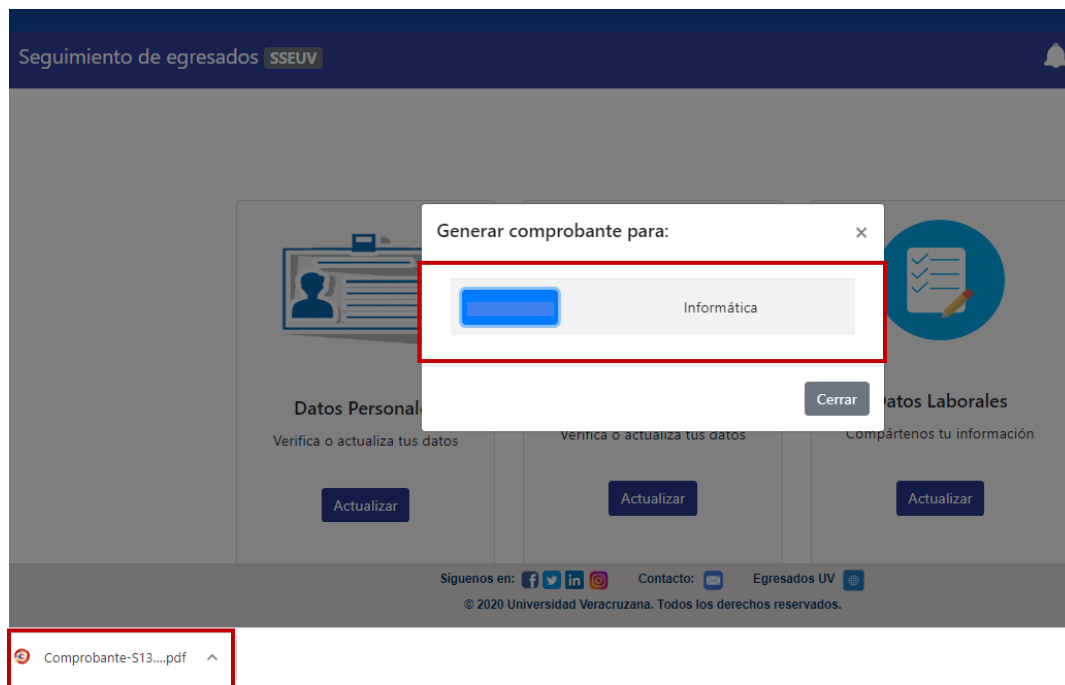
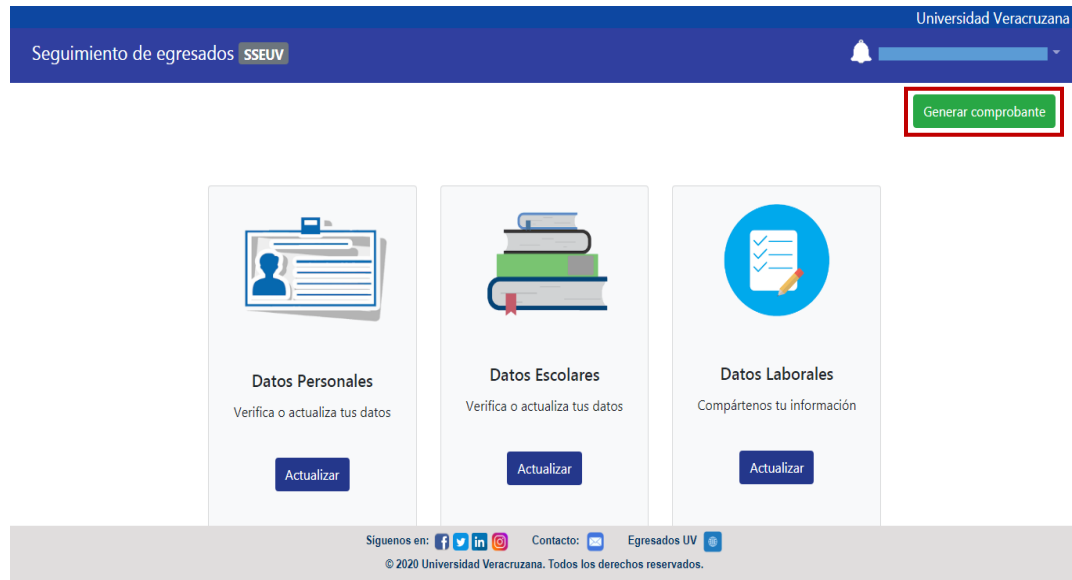
Sistema de Seguimiento de Egresados UV (SSEUV)

Guía para el acceso




4. Generar comprobante del registro/actualización de datos en *Generar comprobante* que aparece en la pantalla de inicio.

NOTA: en caso de ser egresado de más de un programa educativo, seleccionar el que desea descargar.



5. Abrir el archivo descargado para visualizar el comprobante de registro para guardar o imprimir, según se requiera.



Universidad Veracruzana

Universidad Veracruzana
Secretaría Académica
Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Programa Institucional de Seguimiento de Egresados



egresadosUV

Fecha de impresión: 07/04/2021

COMPROBANTE DE REGISTRO

El alumno: **Nombre del alumno** con número de matrícula: **GS12345678**

participante del programa educativo **Informática**

ha concluido de manera satisfactoria su registro.

¡Gracias por actualizar tus datos!


Actualización de cuenta (de Estudiante a Egresado)

6. Cuando el estatus ya sea de *egresado*, **es importante** ingresar nuevamente al sistema con cuenta de estudiante y actualizar la cuenta (de estudiante a egresado) desde la opción *Actualizar Cuenta*.

Seguimiento de egresados **SSEUV**


Universidad Veracruzana

Estudiante
Actualizar cuenta
Cambiar contraseña
Cerrar sesión




Datos Personales
Verifica o actualiza tus datos

Actualizar







Datos Escolares
Verifica o actualiza tus datos



Actualizar



Datos Laborales
Compártenos tu información

Actualizar

Síguenos en:    

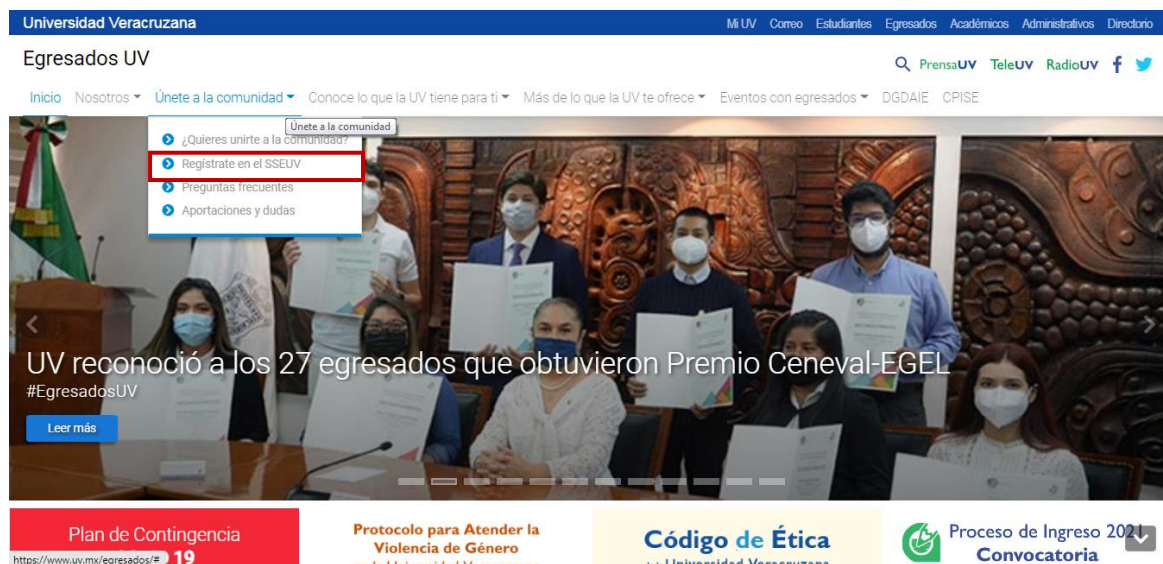
Contacto:  Egresados UV 

© 2020 Universidad Veracruzana. Todos los derechos reservados.

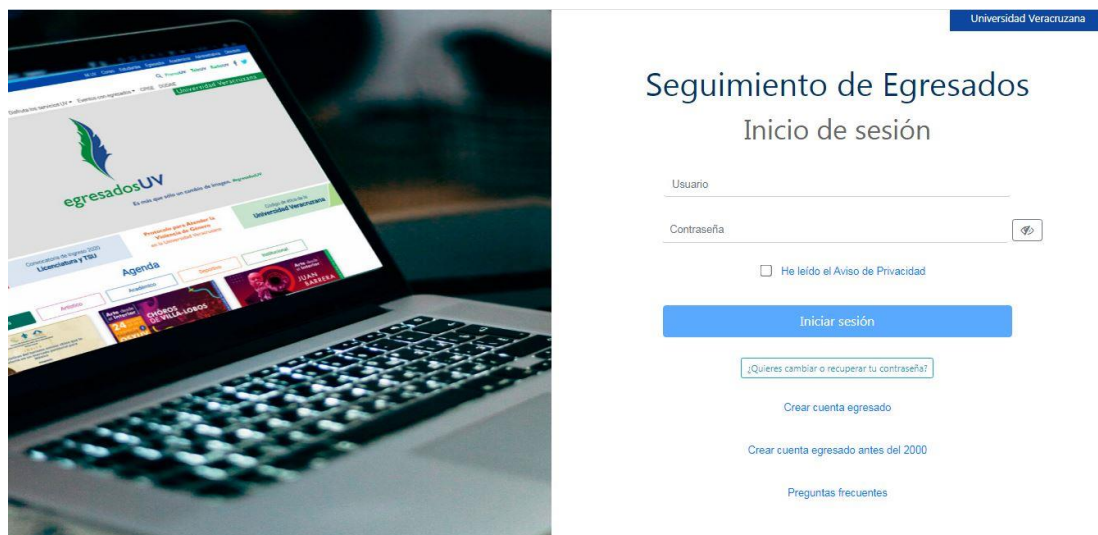
7. El sistema enviará al correo electrónico registrado, su nueva *Cuenta de Egresado* (usuario y contraseña), que deberá utilizar en adelante.

II. Acceso al Sistema para Egresados

1. Ingresar al portal de Egresados UV, www.uv.mx/egresados/
2. Ir al menú *Únete a la comunidad*
3. Ir a la opción *Regístrate en el SSEUV*



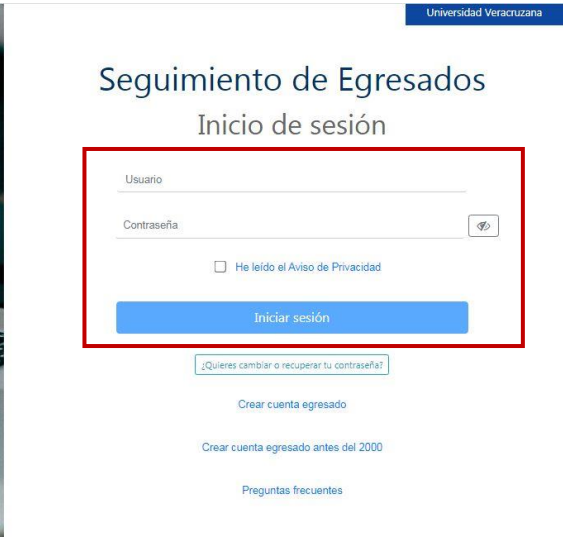
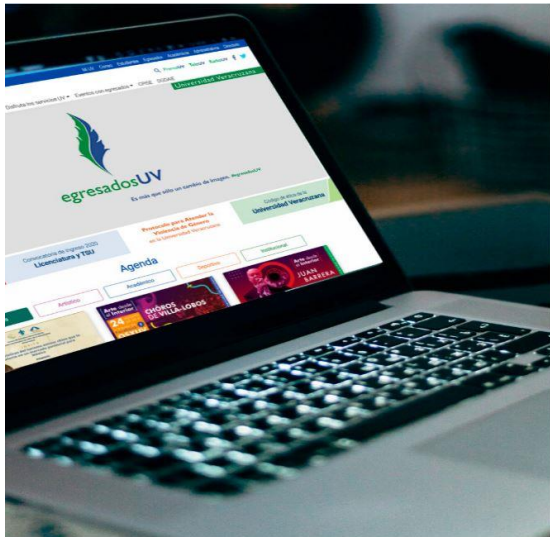
4. Elegir una de las siguientes opciones:
 - a. Iniciar sesión
 - b. Crear cuenta egresado
 - c. Crear cuenta egresado antes del 2000
 - d. Cambiar o recuperar contraseña



a. Iniciar sesión

Esta opción es para egresados que se registraron en el SSEUV y ya tienen su *cuenta institucional de egresado*.

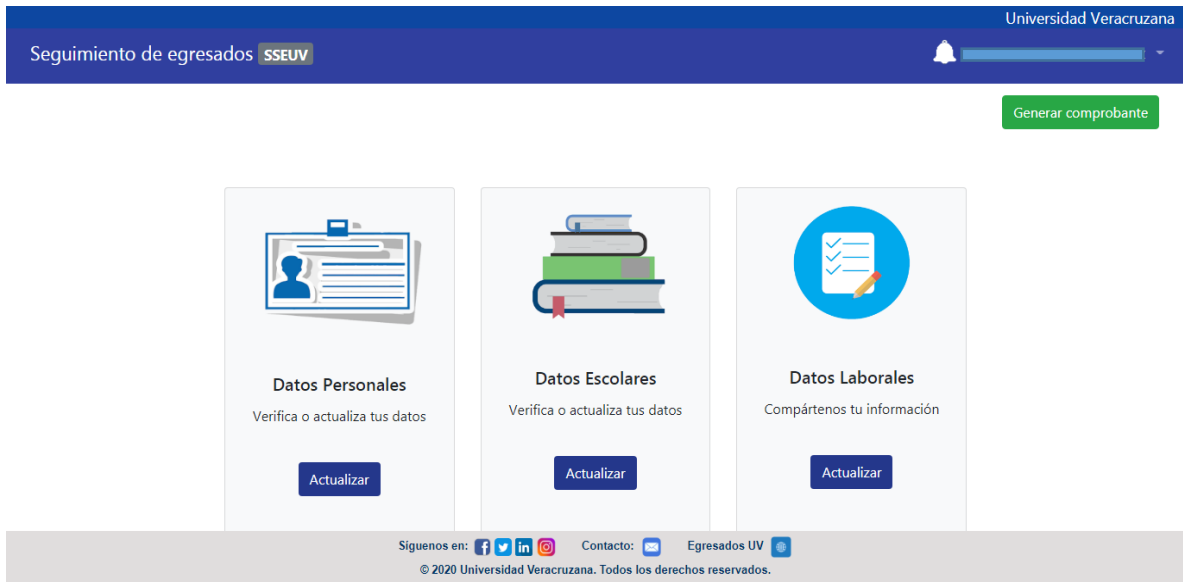
1. Ingresar al sistema con el usuario y contraseña de egresado (cuenta de egresado), aceptando el *Aviso de Privacidad*.



The login page for the SSEUV system. It features a header with the Universidad Veracruzana logo. The main heading is 'Seguimiento de Egresados' followed by 'Inicio de sesión'. A red box highlights the login fields: 'Usuario' (username), 'Contraseña' (password with an eye icon for visibility), and a checkbox for 'He leído el Aviso de Privacidad'. Below these fields is a blue 'Iniciar sesión' button. At the bottom, there are links for '¿Quieres cambiar o recuperar tu contraseña?', 'Crear cuenta egresado', 'Crear cuenta egresado antes del 2000', and 'Preguntas frecuentes'.

Registro/Actualización de datos de un Egresado

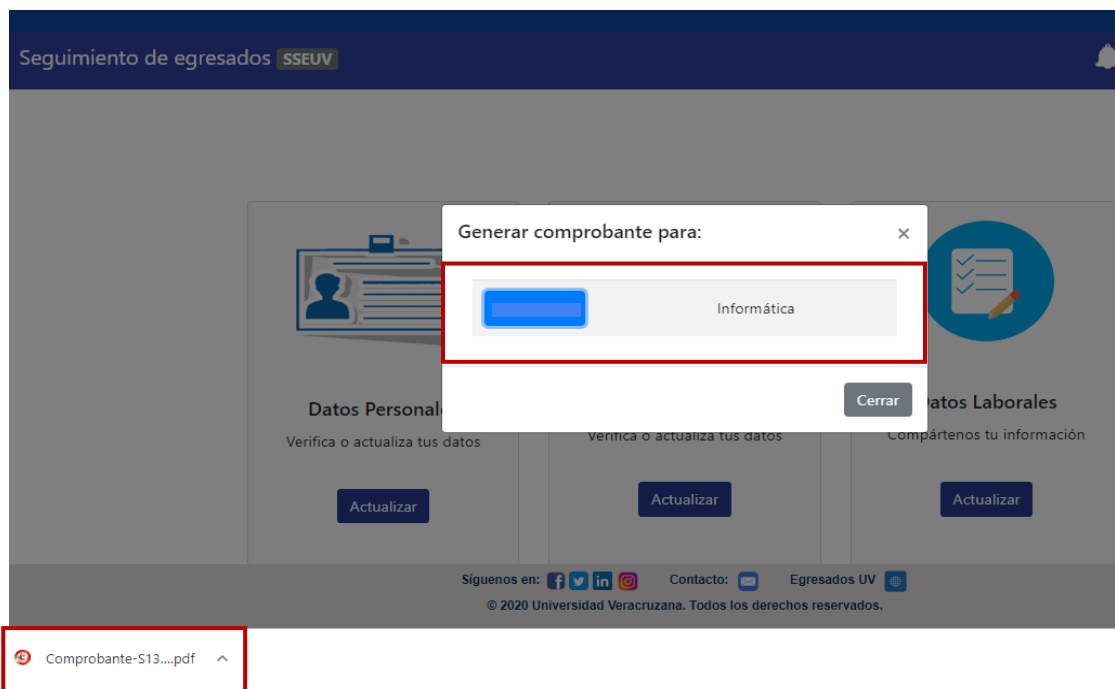
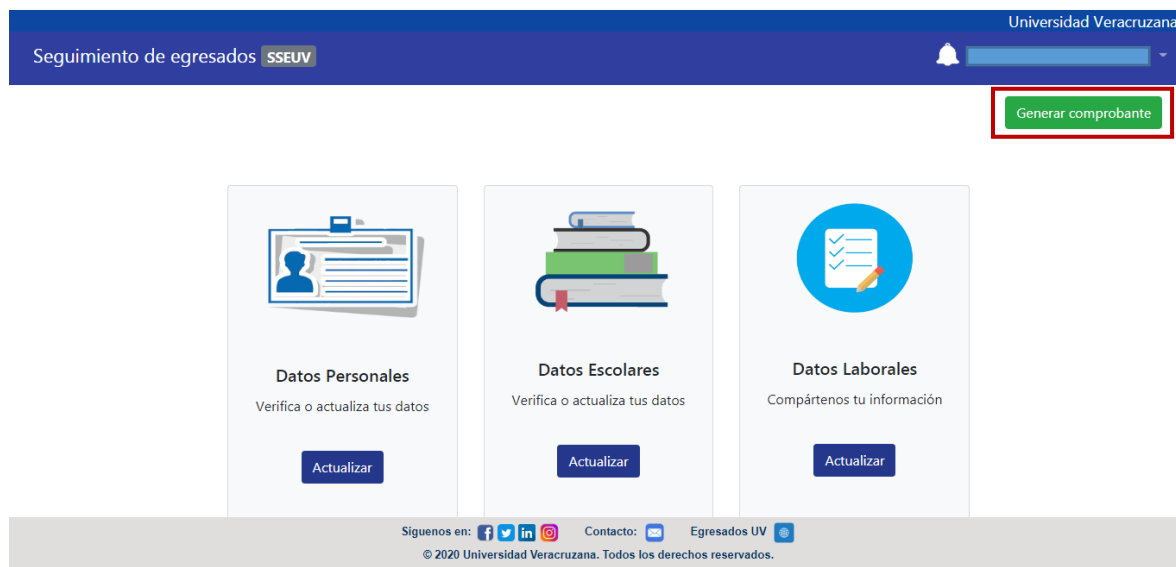
2. Registrar/actualizar datos personales, escolares y laborales.




The dashboard for the SSEUV system. It has a dark blue header with the Universidad Veracruzana logo and the text 'Seguimiento de egresados SSEUV'. A green button labeled 'Generar comprobante' is in the top right. Below the header, there are three main sections: 'Datos Personales' (with a person icon), 'Datos Escolares' (with a stack of books icon), and 'Datos Laborales' (with a checklist icon). Each section has a description and an 'Actualizar' button. At the bottom, there are social media links, contact information, and a copyright notice for 2020 Universidad Veracruzana.

3. Generar comprobante del registro/actualización de datos en *Generar comprobante* que aparece en la pantalla de inicio.

NOTA: en caso de ser egresado de más de un programa educativo, seleccionar el que desea descargar.



4. Abrir el archivo descargado para visualizar el comprobante de registro y guardar o imprimir según se requiera.



Universidad Veracruzana
Secretaría Académica
Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Programa Institucional de Seguimiento de Egresados

egresadosUV

Fecha de impresión: 07/04/2021

COMPROBANTE DE REGISTRO

El alumno: [Nombre del alumno](#) con número de matrícula: [GS12345678](#)

participante del programa educativo **Informática**

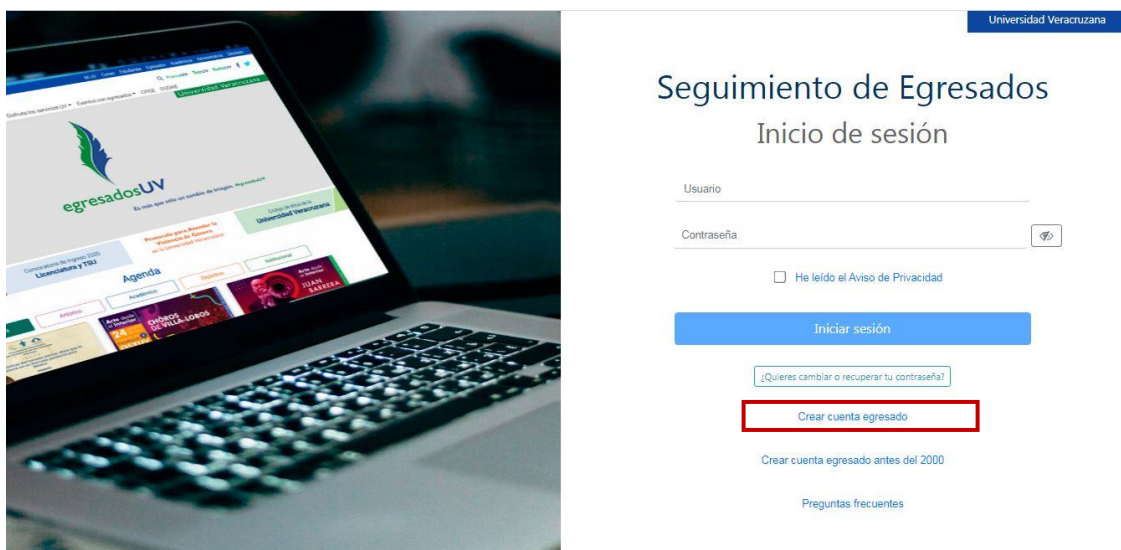
ha concluido de manera satisfactoria su registro.

¡Gracias por actualizar tus datos!

b. Crear cuenta de egresado

Esta opción es para egresados con matrícula a partir del 2000, que no se hayan registrado antes en el SSEUV.

- I. Ingresar a la opción *Crear cuenta egresado*



Universidad Veracruzana

Seguimiento de Egresados

Inicio de sesión

Usuario

Contraseña

☐ He leído el Aviso de Privacidad

[Iniciar sesión](#)

[¿Quieres cambiar o recuperar tu contraseña?](#)

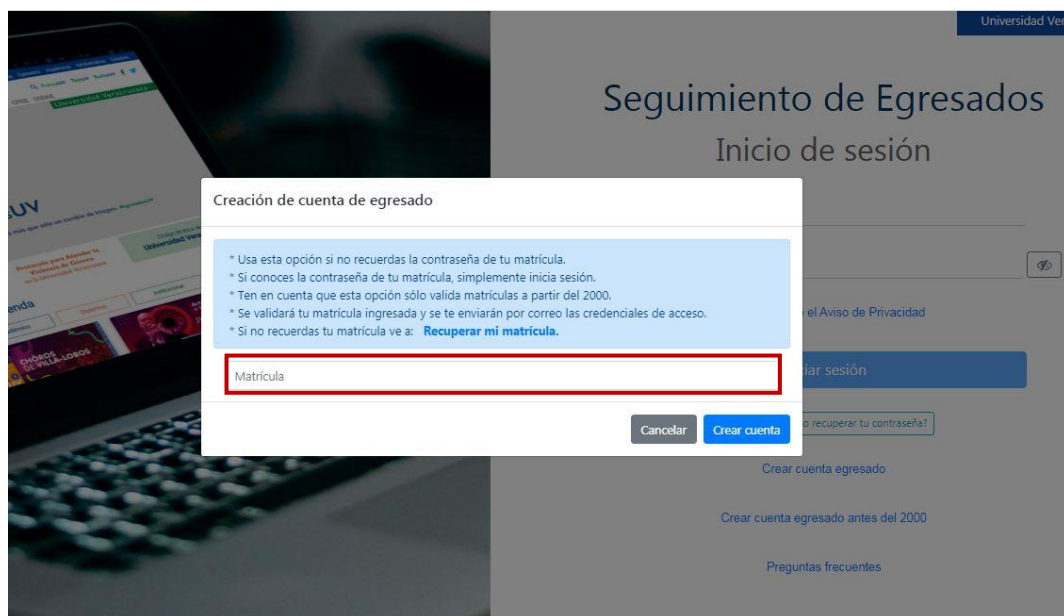
[Crear cuenta egresado](#)

[Crear cuenta egresado antes del 2000](#)

[Preguntas frecuentes](#)

2. Ingresar la matrícula

El sistema valida la matrícula y envía al correo electrónico registrado la cuenta de egresado (usuario y contraseña). Si no se recuerda la matrícula, ir a la opción *Recuperar mi matrícula* y realizar el proceso.



Universidad Veracruzana

Seguimiento de Egresados

Inicio de sesión

Creación de cuenta de egresado

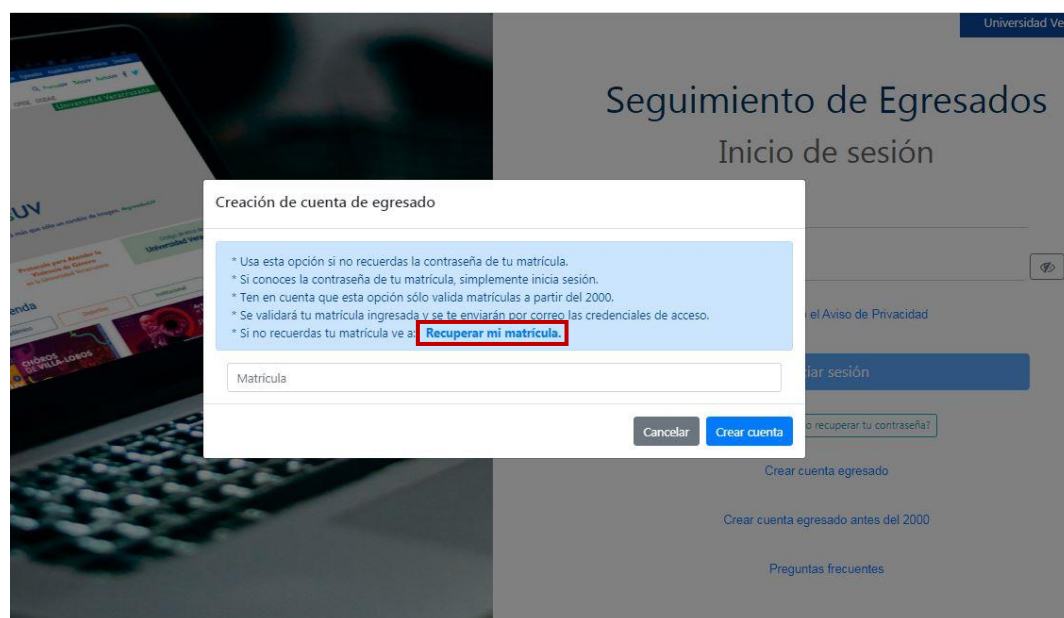
- * Usa esta opción si no recuerdas la contraseña de tu matrícula.
- * Si conoces la contraseña de tu matrícula, simplemente inicia sesión.
- * Ten en cuenta que esta opción sólo valida matrículas a partir del 2000.
- * Se validará tu matrícula ingresada y se te enviarán por correo las credenciales de acceso.
- * Si no recuerdas tu matrícula ve a: [Recuperar mi matrícula.](#)

Cancelar Crear cuenta

[Crear cuenta egresado](#)

[Crear cuenta egresado antes del 2000](#)

[Preguntas frecuentes](#)



Universidad Veracruzana

Seguimiento de Egresados

Inicio de sesión

Creación de cuenta de egresado

- * Usa esta opción si no recuerdas la contraseña de tu matrícula.
- * Si conoces la contraseña de tu matrícula, simplemente inicia sesión.
- * Ten en cuenta que esta opción sólo valida matrículas a partir del 2000.
- * Se validará tu matrícula ingresada y se te enviarán por correo las credenciales de acceso.
- * Si no recuerdas tu matrícula ve a: [Recuperar mi matrícula.](#)

Cancelar Crear cuenta

[Crear cuenta egresado](#)

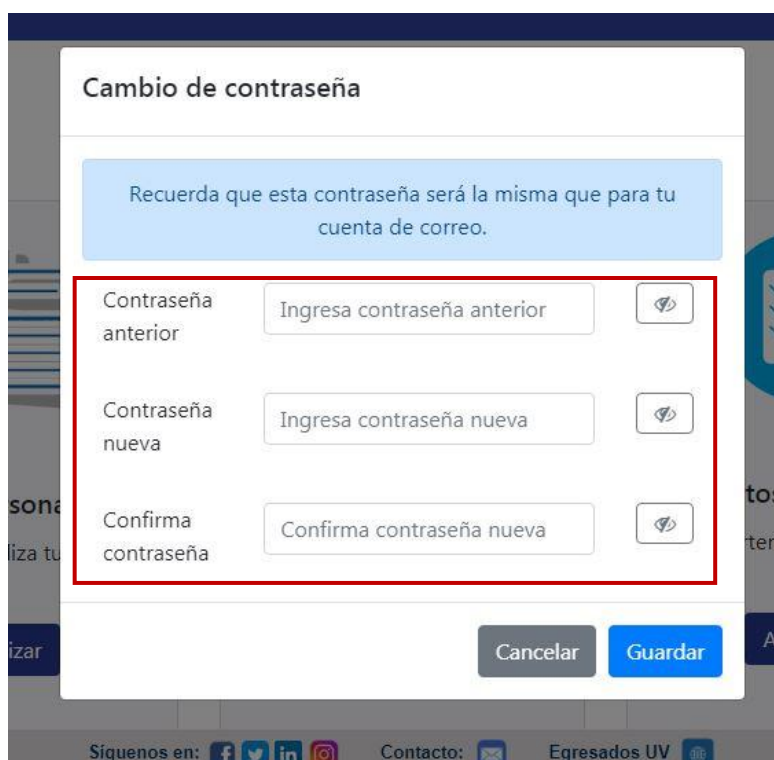
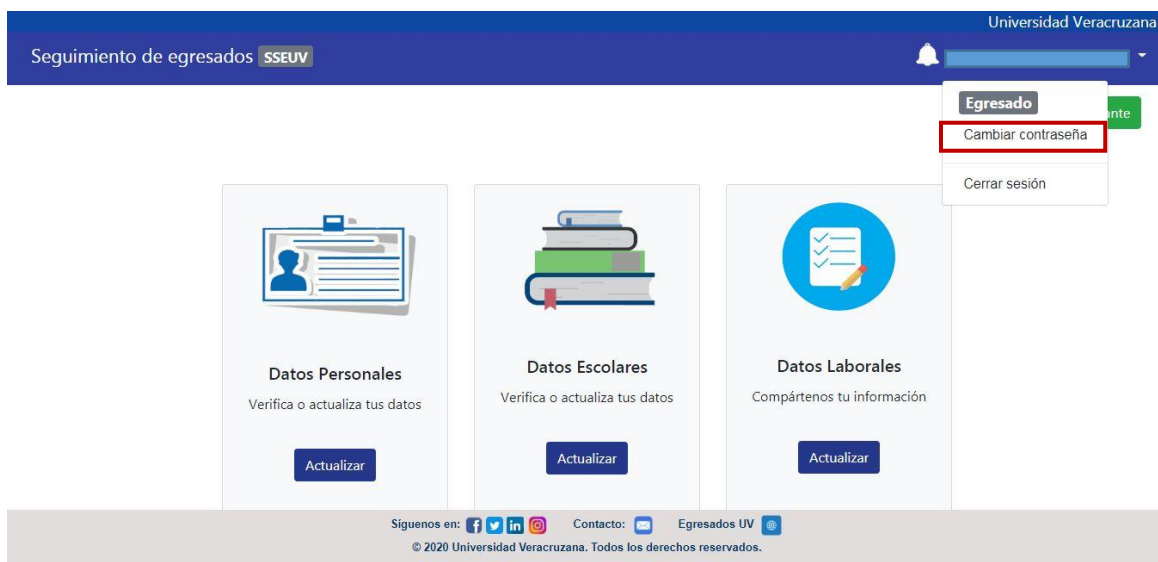
[Crear cuenta egresado antes del 2000](#)

[Preguntas frecuentes](#)

NOTA: Por seguridad se recomienda cambiar la contraseña que genera el sistema y envía al correo electrónico del usuario.

Sistema de Seguimiento de Egresados UV (SSEUV)

Guía para el acceso



The screenshot shows the 'Cambio de contraseña' form. It includes a reminder: 'Recuerda que esta contraseña será la misma que para tu cuenta de correo.' The form has three input fields: 'Contraseña anterior' (Ingresa contraseña anterior), 'Contraseña nueva' (Ingresa contraseña nueva), and 'Confirma contraseña' (Confirma contraseña nueva). Each field has a toggle icon for visibility. At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons.

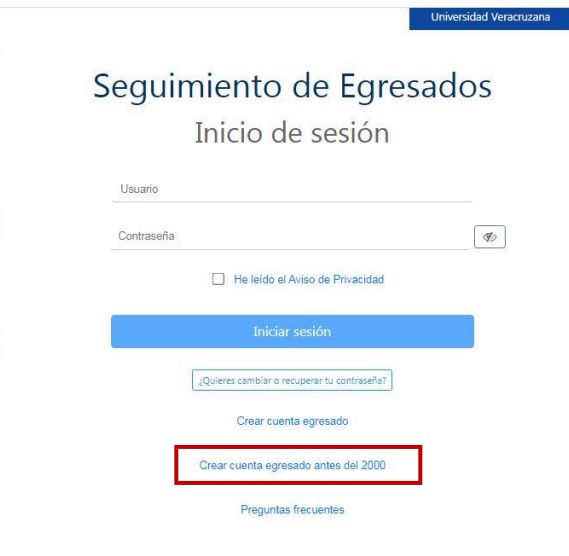
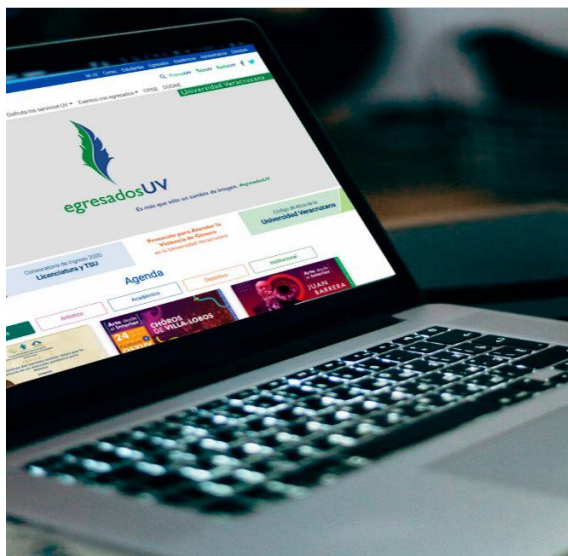
3. Con la cuenta de egresado, ir a la opción de *Iniciar sesión*.

NOTA: la *cuenta de egresado* es única y las matrículas se concentran por usuario en una sola, es decir, una sola cuenta de egresado para todas las matrículas que tenga un mismo usuario.

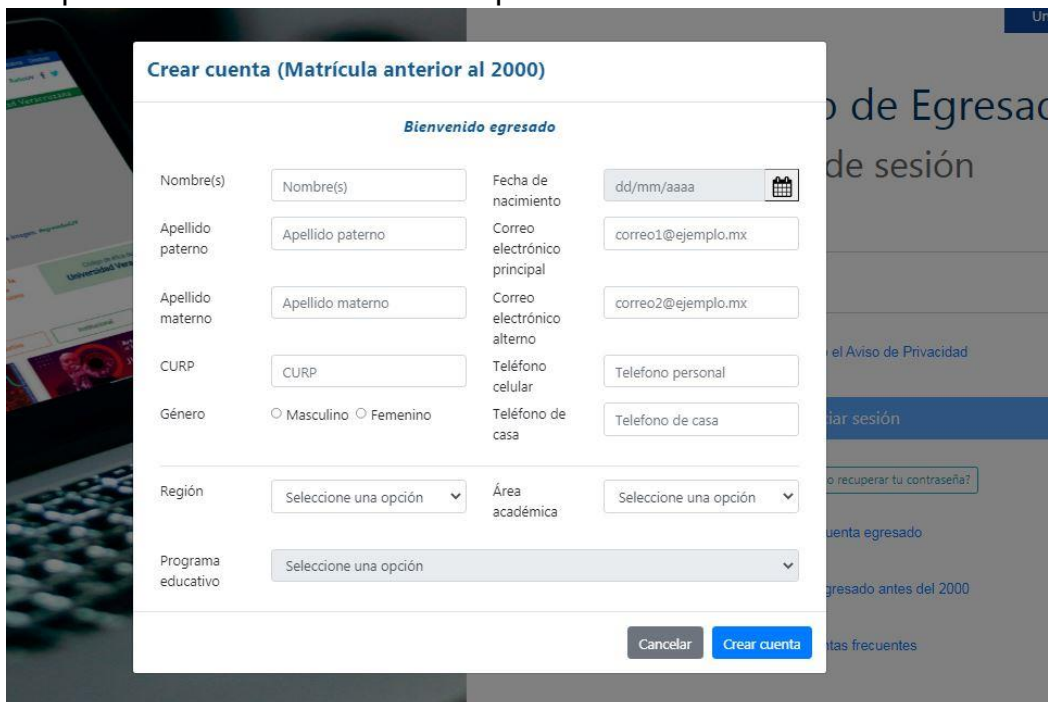
c. Crear cuenta de egresado antes del 2000

Esta opción es para egresados con matrícula anterior al 2000 (no están en SIU) y que no se han registrado en el SSEUV.

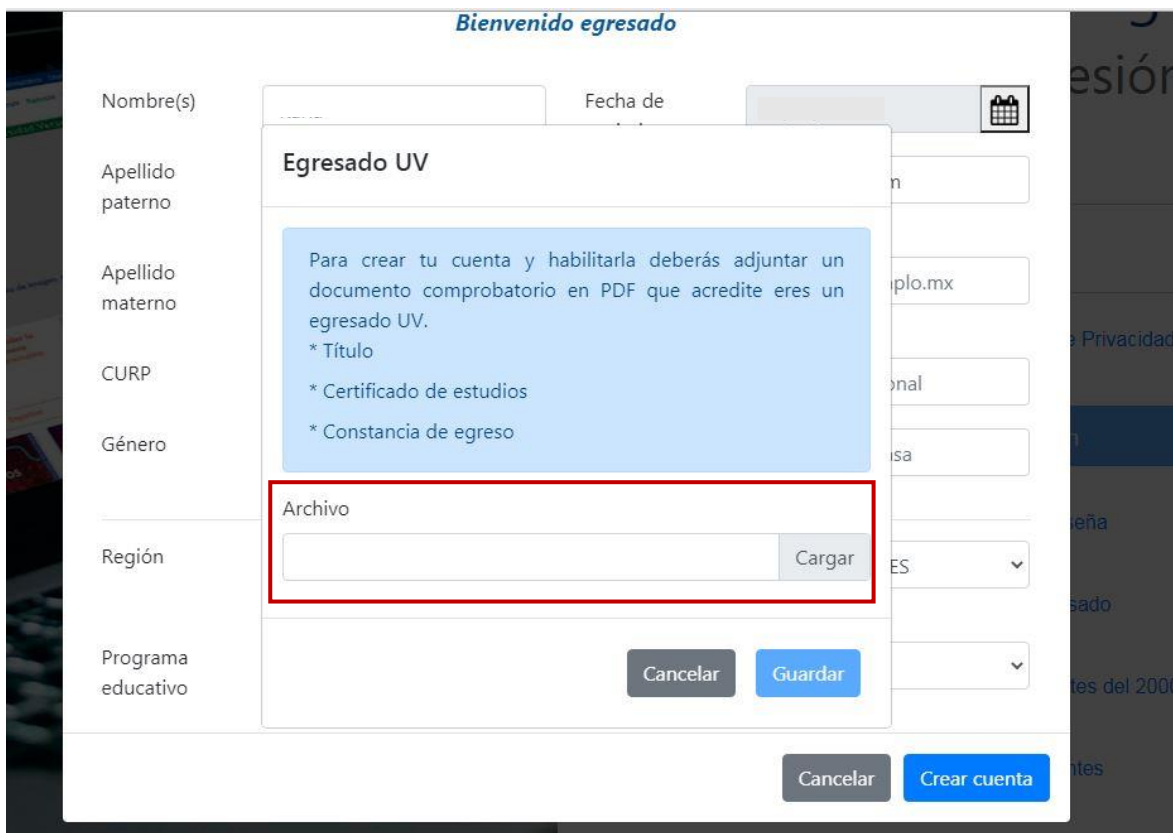
1. Ingresar a la opción *Crear cuenta de egresado antes del 2000*.



2. Antes de crear cuenta, se requiere tener escaneado en formato PDF un documento que acredite ser Egresado de la UV (título, certificado de estudios, constancia de egreso).
3. Capturar los datos en el formulario para crear la cuenta.



4. Adjuntar el documento escaneado que acredita ser Egresado UV para que la cuenta pueda ser creada.



Bienvenido egresado

Nombre(s)

Apellido paterno

Apellido materno

CURP

Género

Región

Programa educativo

Fecha de

Egresado UV

Para crear tu cuenta y habilitarla deberás adjuntar un documento comprobatorio en PDF que acredite eres un egresado UV.

- * Título
- * Certificado de estudios
- * Constancia de egreso

Archivo

Cargar

Guardar

Cancelar

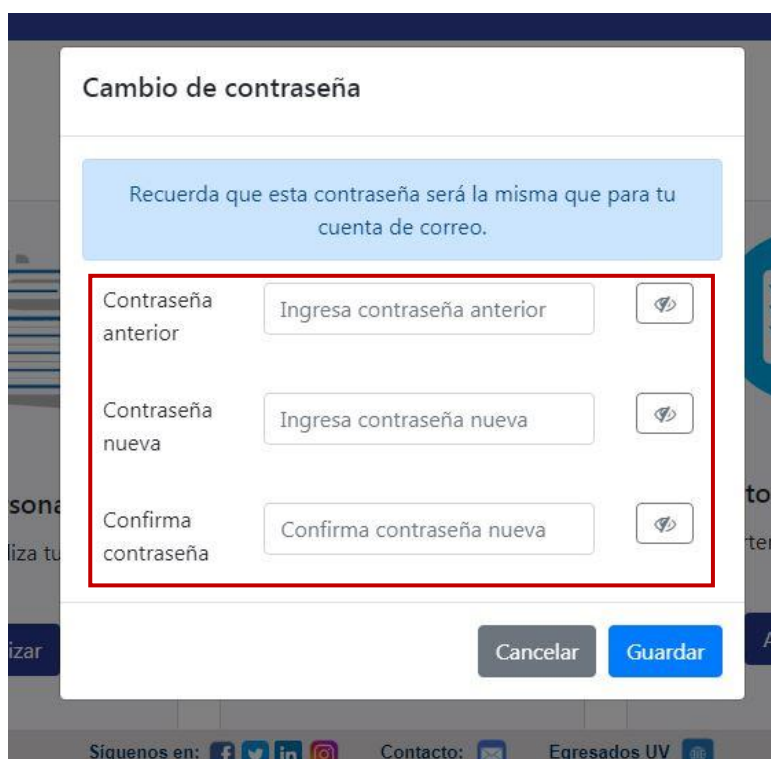
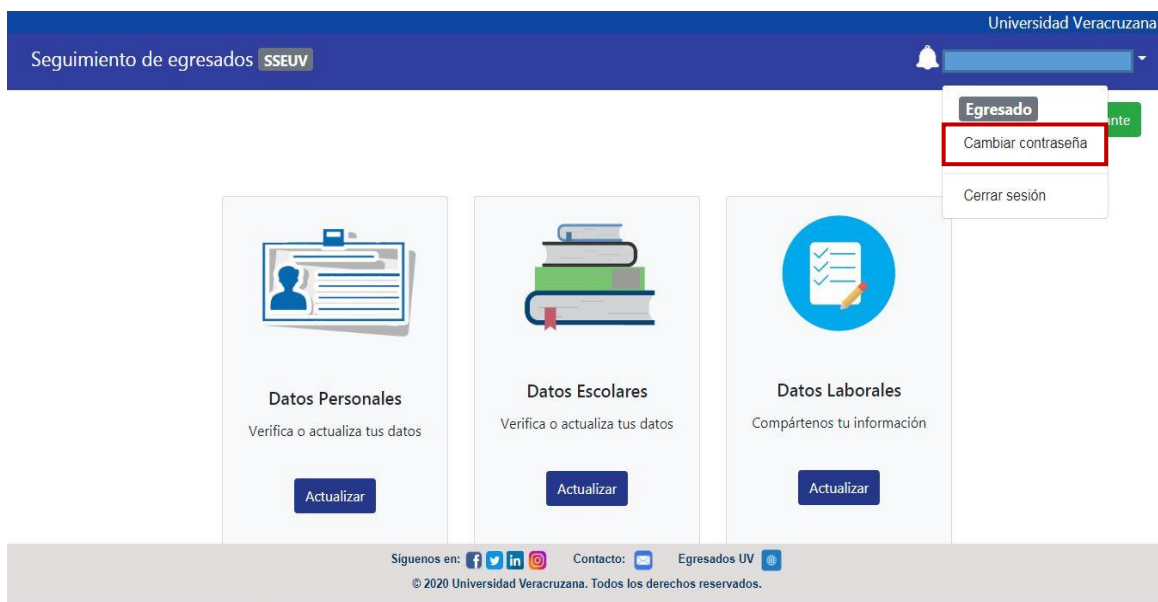
Crear cuenta

5. El sistema valida los datos y documento, enviando al correo electrónico registrado la cuenta de egresado (usuario y contraseña) o en su caso, notifica si hubiera algún problema.

NOTA: Por seguridad se recomienda cambiar la contraseña que genera el sistema y envía al correo electrónico del usuario.

Sistema de Seguimiento de Egresados UV (SSEUV)

Guía para el acceso



The screenshot shows the 'Cambio de contraseña' (Change Password) form. It has a title 'Cambio de contraseña' and a reminder: 'Recuerda que esta contraseña será la misma que para tu cuenta de correo.' Below this, there are three input fields, each with a label and a placeholder text, and a toggle icon to the right of each field. The fields are: 'Contraseña anterior' (placeholder: 'Ingresa contraseña anterior'), 'Contraseña nueva' (placeholder: 'Ingresa contraseña nueva'), and 'Confirma contraseña' (placeholder: 'Confirma contraseña nueva'). The 'Contraseña nueva' field is highlighted with a red box. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar'.

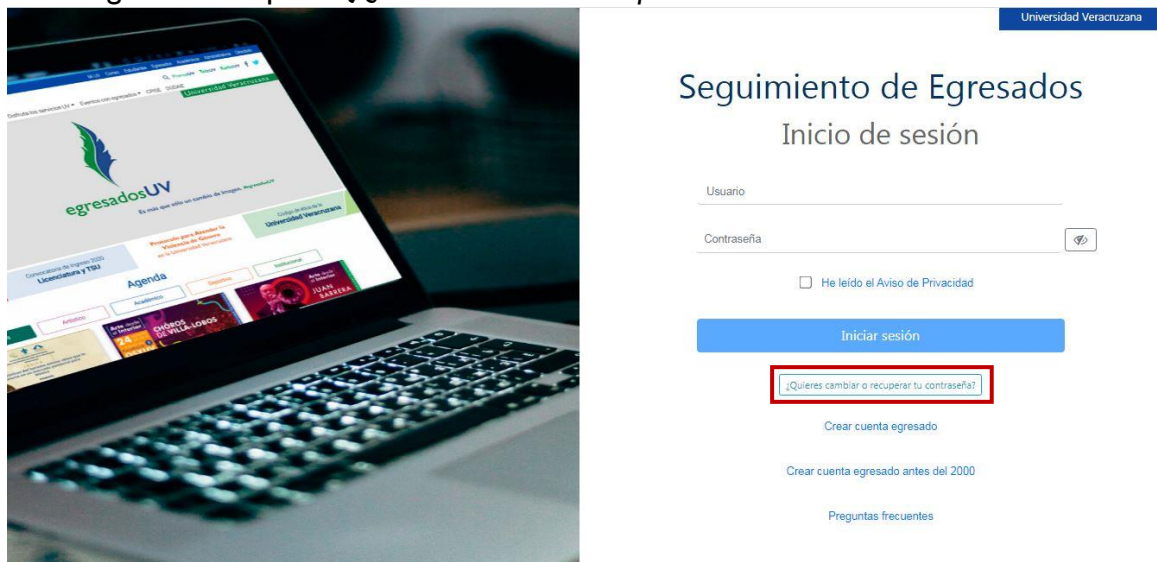
6. Con la cuenta de egresado recibida, ir a la opción de *Iniciar sesión*.

Nota: la cuenta de egresado es única y las matrículas se concentran por usuario en una sola, es decir, una sola cuenta de egresado para todas las matrículas que tenga un mismo usuario.

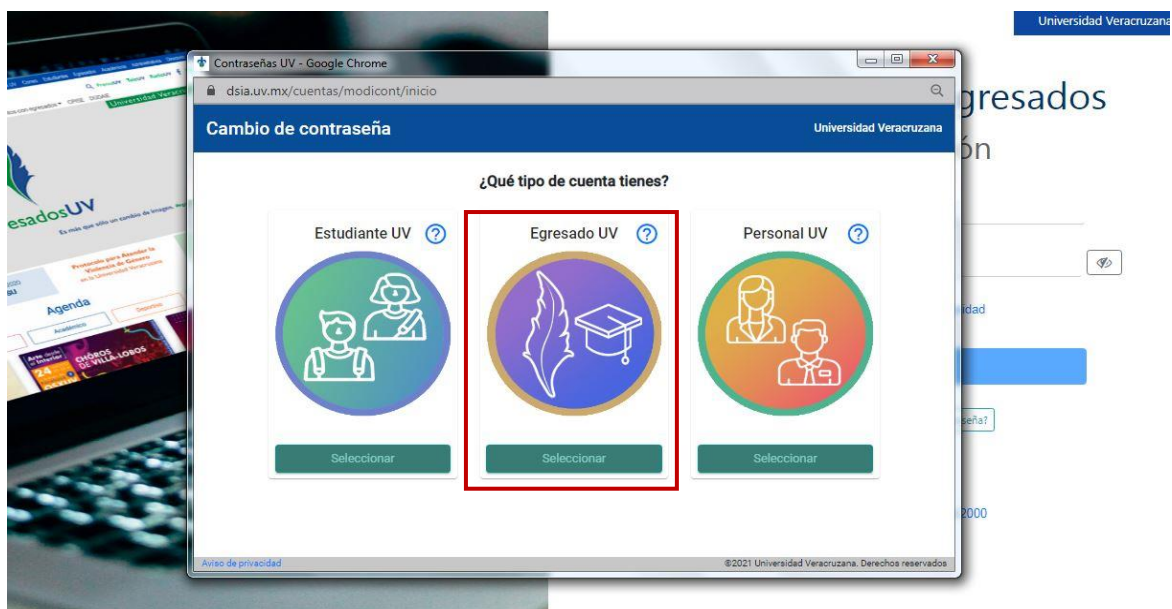
d. ¿Quieres cambiar o recuperar tu contraseña?

Esta opción permite cambiar o recuperar la contraseña a egresados registrados en el SSEUV.

1. Ingresar a la opción *¿Quieres cambiar o recuperar tu contraseña?*



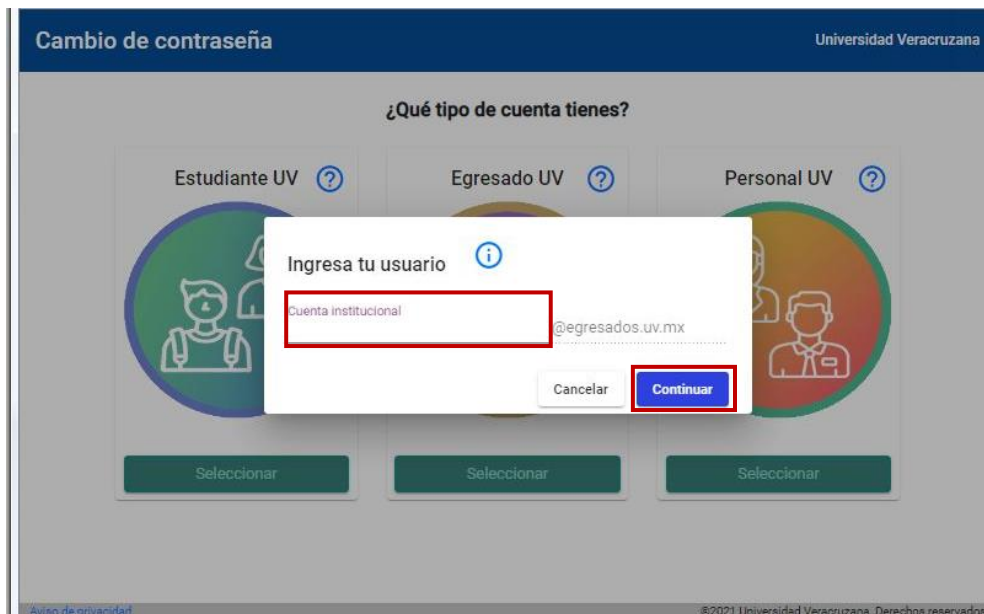
2. Seleccionar la opción *Egresado UV* que corresponde al tipo de cuenta que se utiliza.



Sistema de Seguimiento de Egresados UV (SSEUV)

Guía para el acceso

3. Ingresar el usuario de egresado (Ejem. GSI2345678 o G81210001).



Cambio de contraseña

Universidad Veracruzana

¿Qué tipo de cuenta tienes?

Estudiante UV ? Egresado UV ? Personal UV ?

Ingresa tu usuario

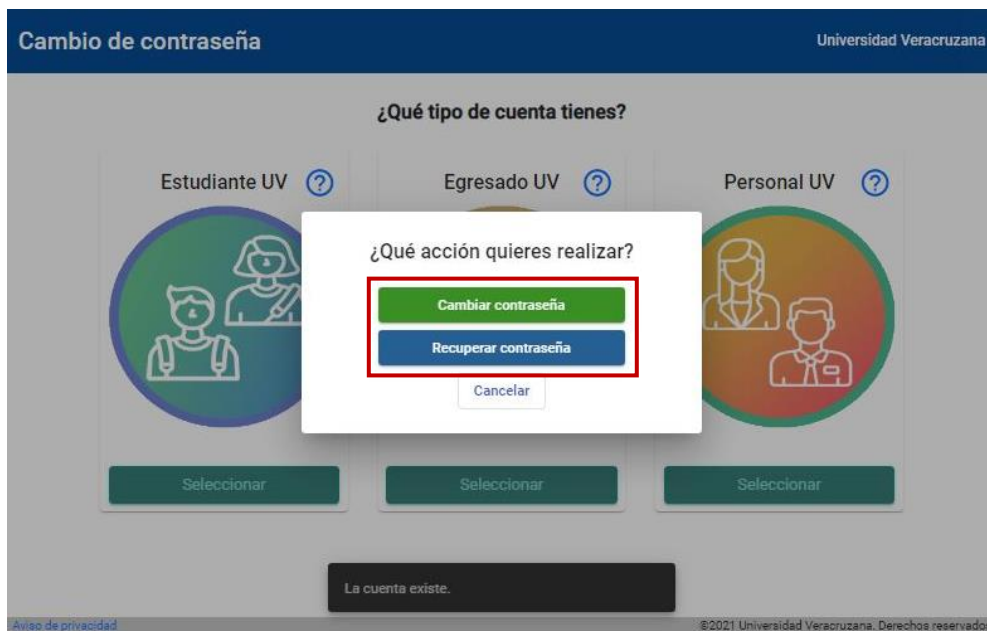
Cuenta institucional @egresados.uv.mx

Cancelar Continuar

Seleccionar Seleccionar Seleccionar

[Aviso de privacidad](#) ©2021 Universidad Veracruzana. Derechos reservados

4. Elegir la opción que se desea realizar: *Cambiar contraseña* o *Recuperar contraseña*.



Cambio de contraseña

Universidad Veracruzana

¿Qué tipo de cuenta tienes?

Estudiante UV ? Egresado UV ? Personal UV ?

¿Qué acción quieres realizar?

Cambiar contraseña

Recuperar contraseña


Cancelar

Seleccionar Seleccionar Seleccionar

La cuenta existe.

[Aviso de privacidad](#) ©2021 Universidad Veracruzana. Derechos reservados

5. Para **Cambiar contraseña**, ingresar la contraseña actual.




6. Ingresar y confirmar la nueva contraseña.



7. Aceptar la notificación de actualización de contraseña correcta que emite el sistema.

Cambio de contraseña Universidad Veracruzana

¡Proceso correcto!



Contraseña actualizada correctamente

Se completó el proceso de cambio / actualización de contraseña de tu cuenta de manera correcta.

Aceptar

8. Para **Recuperar contraseña**, ingresar correo electrónico registrado en el sistema de egresados.

Cambio de contraseña Universidad Veracruzana

Recuperar contraseña

[Barra de progreso] - GS [Barra de progreso]

Ingresa un correo registrado en SSEUV

Correo alternativo ?

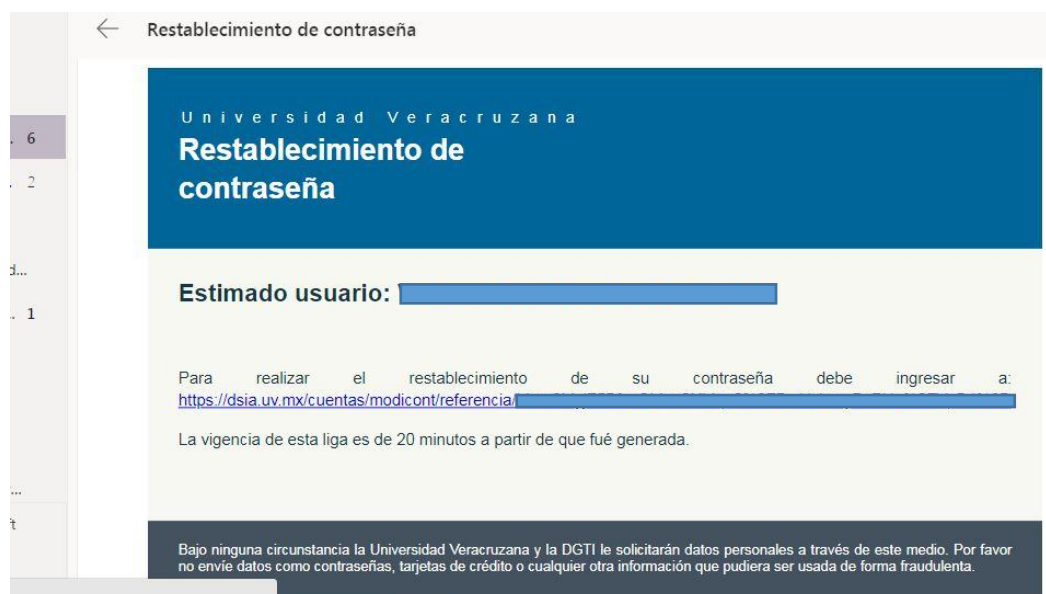
Cancelar Aceptar

NOTA: Si el egresado ya no tiene acceso a los correos registrados, debe enviar un correo a egresados@uv.mx explicando su situación.

9. Aceptar el mensaje que emite el sistema indicando el inicio del proceso de recuperación de contraseña.



10. El sistema enviará al correo registrado, el enlace de acceso que permitirá continuar con el proceso de recuperar contraseña.



11. Ingresar y confirmar la nueva contraseña en el formulario.

Cambio de contraseña

Universidad Veracruzana

- GS

Ingresar una nueva contraseña para tu cuenta

Nueva contraseña

Confirmar nueva contraseña

Cancelar


Aceptar

12. Aceptar la notificación de la actualización correcta de contraseña con lo que se concluye el proceso.

Cambio de contraseña

Universidad Veracruzana

¡Proceso correcto!



Contraseña actualizada correctamente

Se completó el proceso de cambio / actualización de contraseña de tu cuenta de manera correcta.

Aceptar