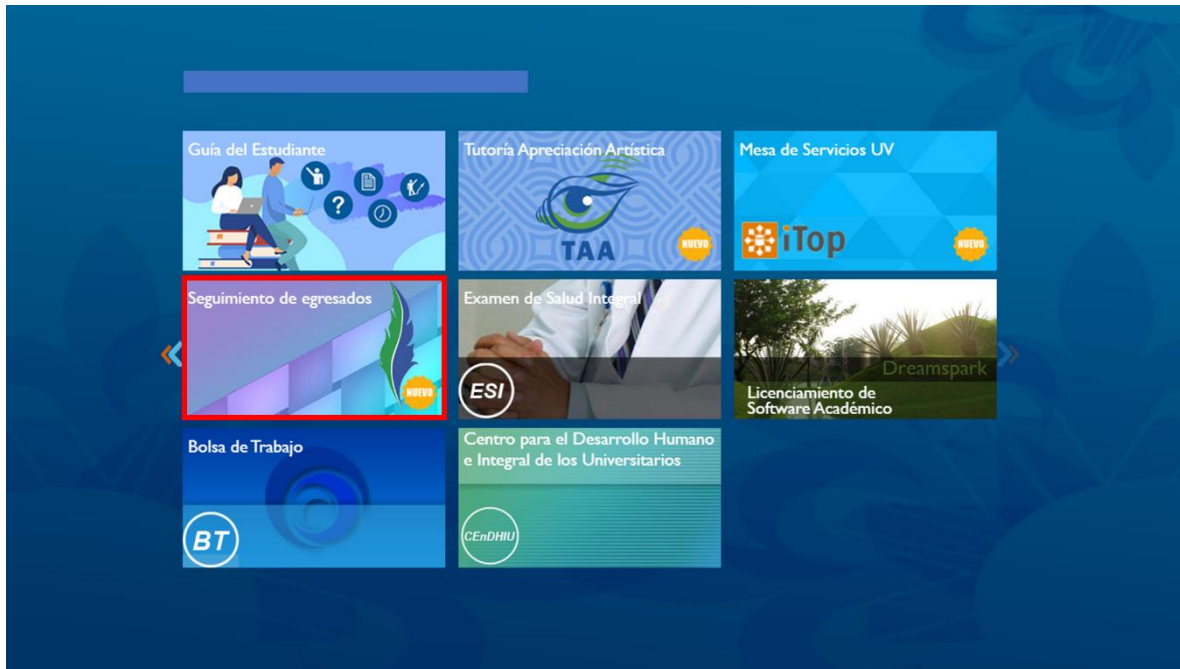


I. Acceso al sistema para Estudiantes próximos a egresar

1. Ingresar a MiUV con cuenta institucional de estudiante.

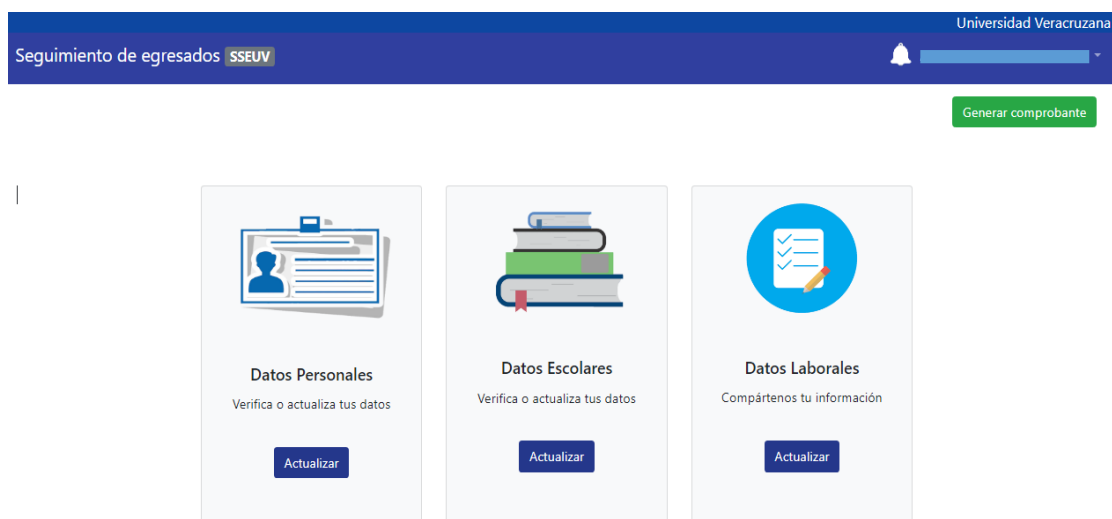
Nota: Considerar que los estudiantes que se podrán registrar en el sistema son quienes tengan 85% o más de avance crediticio.

2. Ir al tile *Seguimiento Egresados*.



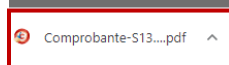
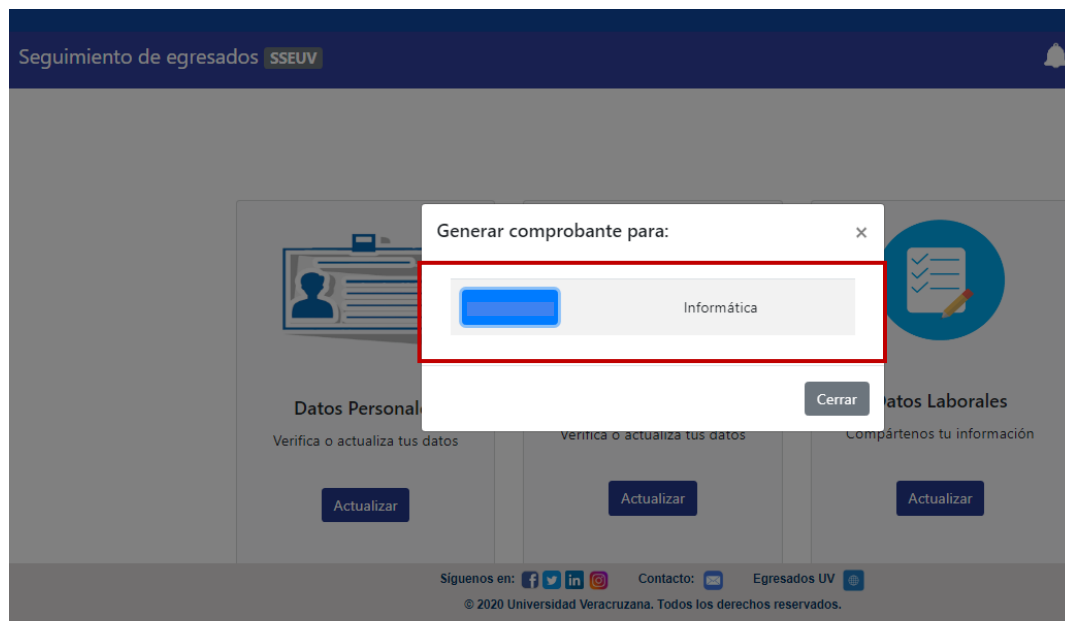
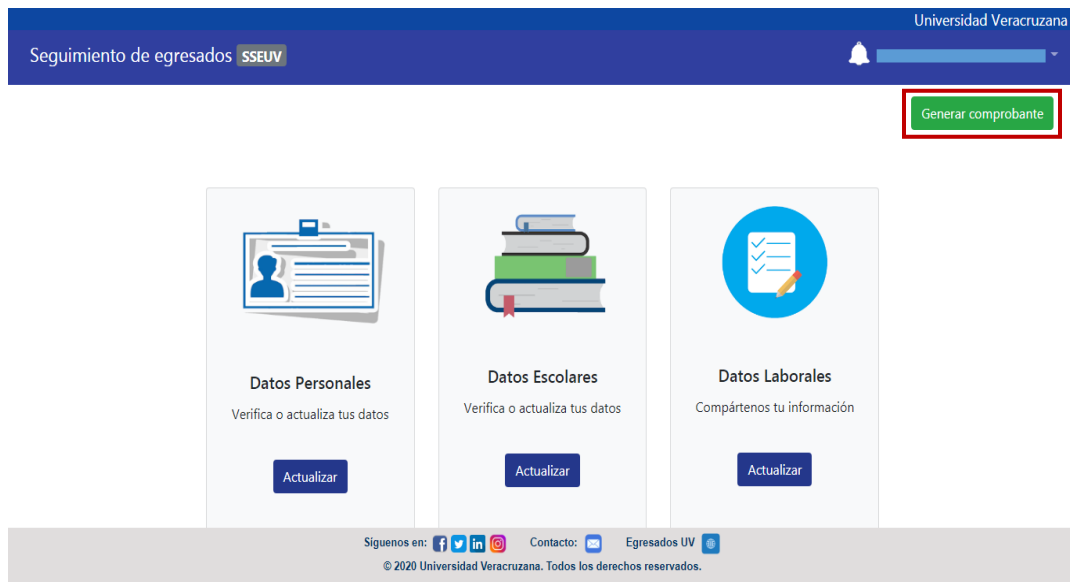
Registro/Actualización de datos de un Estudiante próximo a egresar

3. Registrar/actualizar datos personales, escolares y laborales.

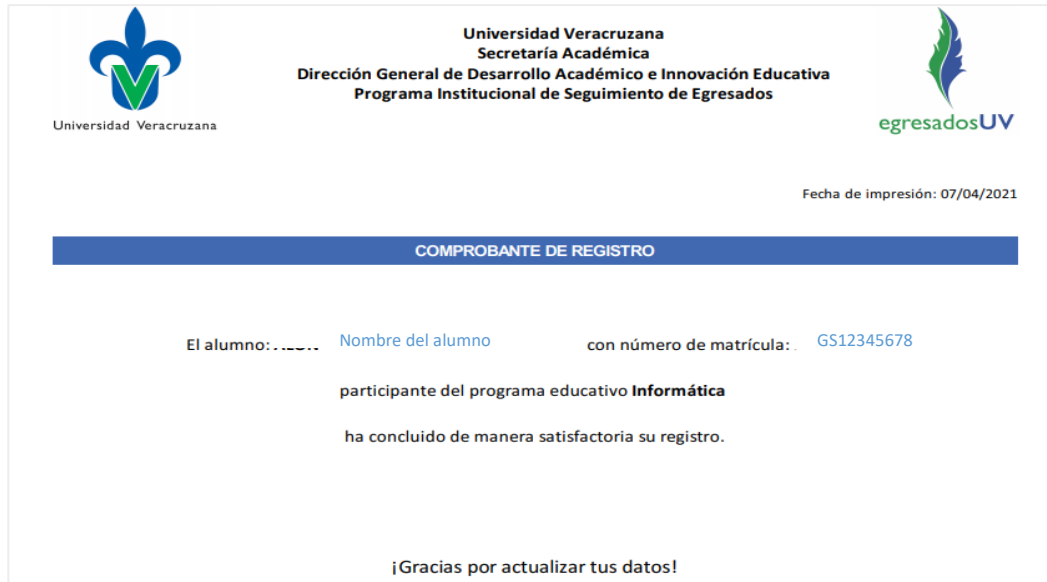


4. Generar comprobante del registro/actualización de datos en *Generar comprobante* que aparece en la pantalla de inicio.

NOTA: en caso de ser egresado de más de un programa educativo, seleccionar el que desea descargar.

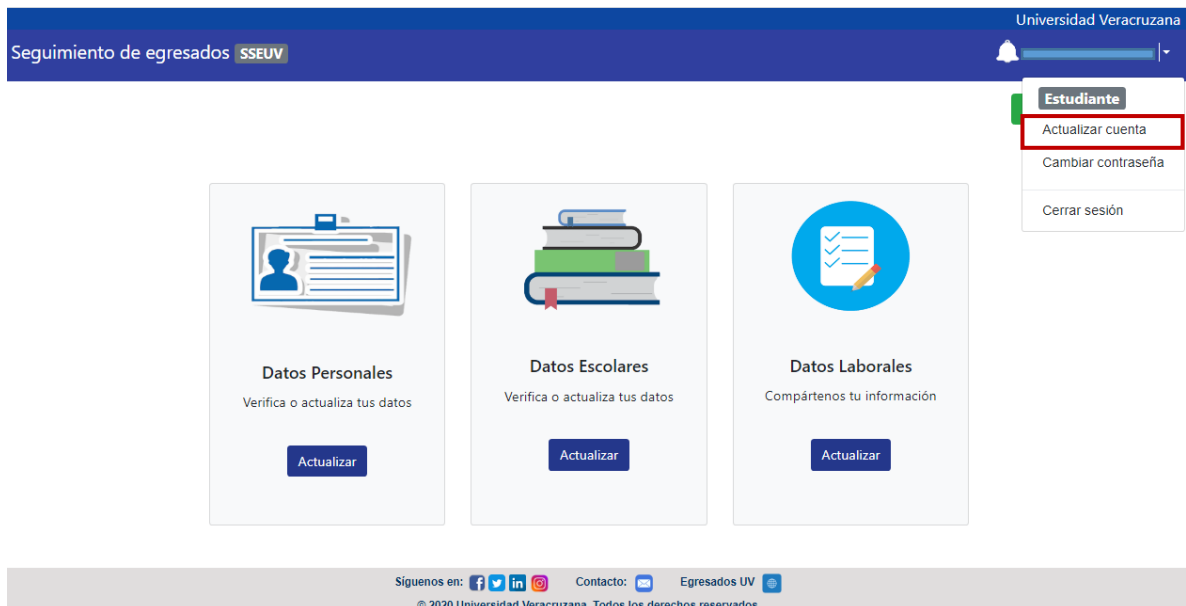


5. Abrir el archivo descargado para visualizar el comprobante de registro para guardar o imprimir, según se requiera.



Actualización de cuenta (de Estudiante a Egresado)

6. Cuando el estatus ya sea de *egresado*, es **importante** ingresar nuevamente al sistema con cuenta de estudiante y actualizar la cuenta (de estudiante a egresado) desde la opción *Actualizar Cuenta*.



7. El sistema enviará al correo electrónico registrado, su nueva *Cuenta de Egresado* (usuario y contraseña), que deberá utilizar en adelante.

II. Acceso al Sistema para Egresados

1. Ingresar al portal de Egresados UV, www.uv.mx/egresados/
2. Ir al menú *Únete a la comunidad*
3. Ir a la opción *Regístrate en el SSEUV*



4. Elegir una de las siguientes opciones:
 - a. Iniciar sesión
 - b. Crear cuenta egresado
 - c. Crear cuenta egresado antes del 2000
 - d. Recuperar contraseña



Seguimiento de Egresados

Inicio de sesión

Usuario

Contraseña

He leído el Aviso de Privacidad

Iniciar sesión

Recuperar contraseña

Crear cuenta egresado

Crear cuenta egresado antes del 2000

Preguntas frecuentes

a. Iniciar sesión

Esta opción es para egresados que se registraron en el SSEUV y ya tienen su *cuenta institucional de egresado*.

1. Ingresar al sistema con el usuario y contraseña de egresado (cuenta de egresado), aceptando el *Aviso de Privacidad*.



Seguimiento de Egresados Inicio de sesión

Universidad Veracruzana

Usuario

Contraseña

He leído el Aviso de Privacidad

Iniciar sesión

[Recuperar contraseña](#)

[Crear cuenta egresado](#)

[Crear cuenta egresado antes del 2000](#)

[Preguntas frecuentes](#)

Registro/Actualización de datos de un Egresado

2. Registrar/actualizar datos personales, escolares y laborales.

Universidad Veracruzana

Seguimiento de egresados SSEUV

Generar comprobante



Datos Personales
Verifica o actualiza tus datos

Actualizar



Datos Escolares
Verifica o actualiza tus datos

Actualizar



Datos Laborales
Compártenos tu información

Actualizar

Síguenos en: [f](#) [t](#) [in](#) [@](#) Contacto: [✉](#) Egresados UV [📍](#)

© 2020 Universidad Veracruzana. Todos los derechos reservados.

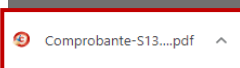
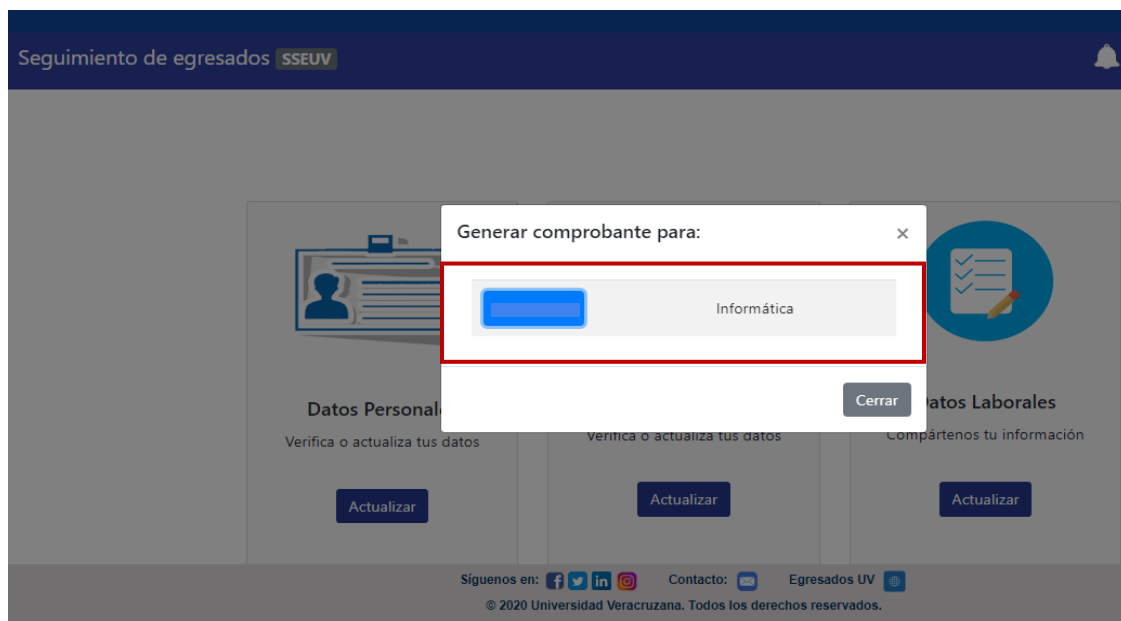
Sistema de Seguimiento de Egresados UV (SSEUV)

Guía para el acceso

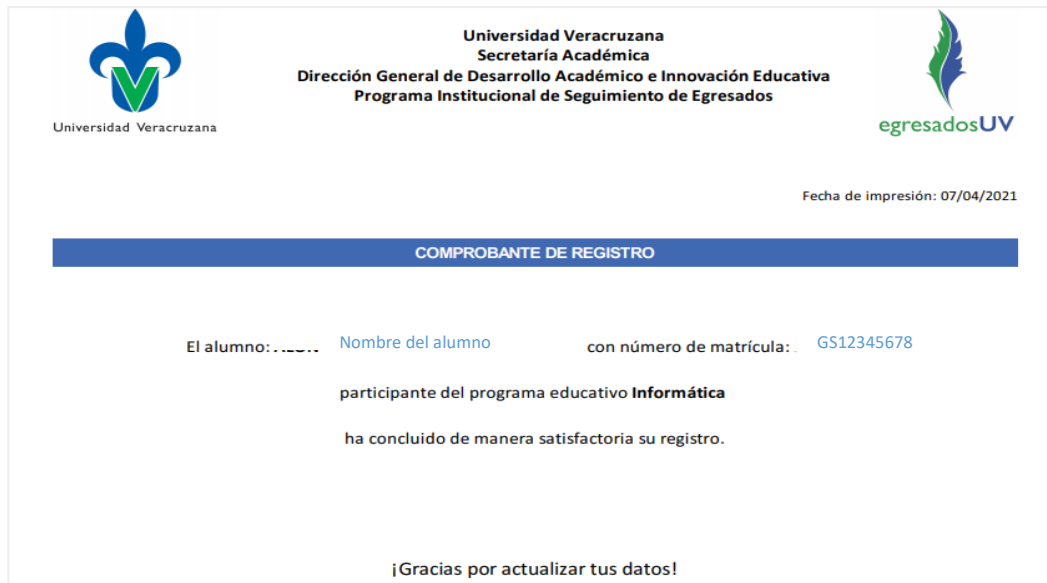


3. Generar comprobante del registro/actualización de datos en *Generar comprobante* que aparece en la pantalla de inicio.

NOTA: en caso de ser egresado de más de un programa educativo, seleccionar el que desea descargar.



4. Abrir el archivo descargado para visualizar el comprobante de registro y guardar o imprimir según se requiera.



Universidad Veracruzana
Secretaría Académica
Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Programa Institucional de Seguimiento de Egresados

egresadosUV

Fecha de impresión: 07/04/2021

COMPROBANTE DE REGISTRO

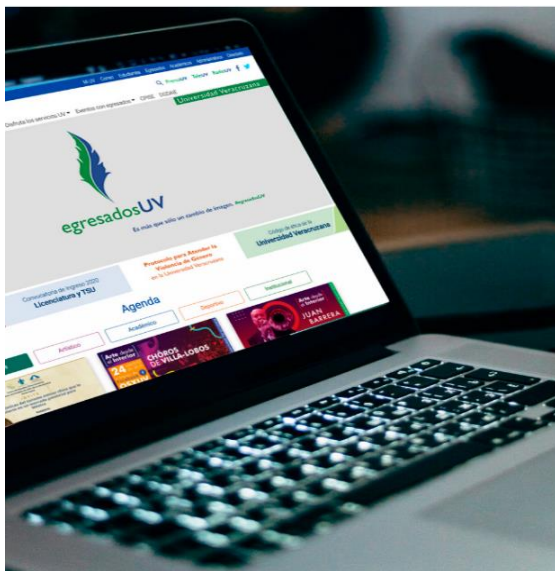
El alumno: Nombre del alumno con número de matrícula: GS12345678
participante del programa educativo **Informática**
ha concluido de manera satisfactoria su registro.

¡Gracias por actualizar tus datos!

b. Crear cuenta de egresado

Esta opción es para egresados con matrícula a partir del 2000, que no se hayan registrado antes en el SSEUV.

1. Ingresar a la opción *Crear cuenta egresado*



Seguimiento de Egresados Inicio de sesión

Universidad Veracruzana

Usuario

Contraseña

He leído el Aviso de Privacidad

[Iniciar sesión](#)

[Recuperar contraseña](#)

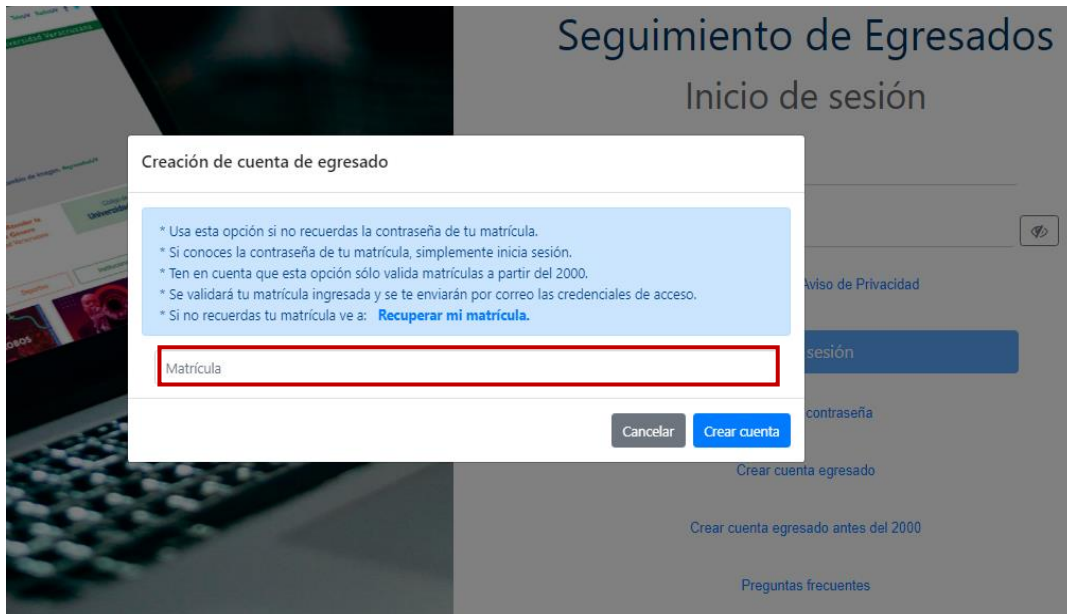
[Crear cuenta egresado](#)

[Crear cuenta egresado antes del 2000](#)

[Preguntas frecuentes](#)

2. Ingresar la matrícula

El sistema valida la matrícula y envía al correo electrónico registrado la cuenta de egresado (usuario y contraseña). Si no se recuerda la matrícula, ir a la opción *Recuperar mi matrícula* y realizar el proceso.



Seguimiento de Egresados
Inicio de sesión

Creación de cuenta de egresado

- * Usa esta opción si no recuerdas la contraseña de tu matrícula.
- * Si conoces la contraseña de tu matrícula, simplemente inicia sesión.
- * Ten en cuenta que esta opción sólo valida matrículas a partir del 2000.
- * Se validará tu matrícula ingresada y se te enviarán por correo las credenciales de acceso.
- * Si no recuerdas tu matrícula ve a: [Recuperar mi matrícula.](#)

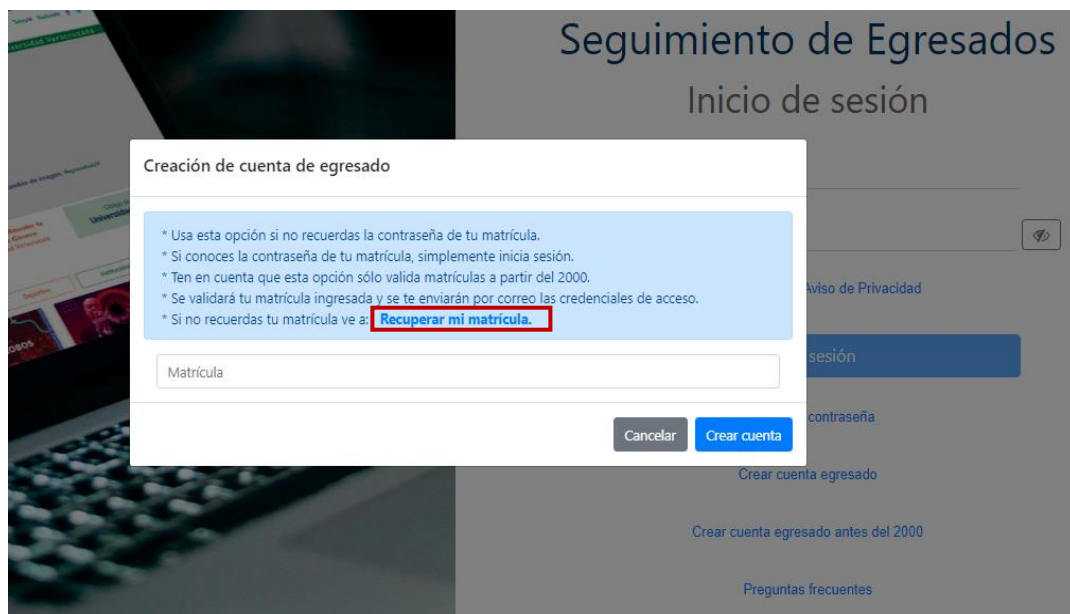
Matrícula

Cancelar Crear cuenta

Crear cuenta egresado

Crear cuenta egresado antes del 2000

Preguntas frecuentes



Seguimiento de Egresados
Inicio de sesión

Creación de cuenta de egresado

- * Usa esta opción si no recuerdas la contraseña de tu matrícula.
- * Si conoces la contraseña de tu matrícula, simplemente inicia sesión.
- * Ten en cuenta que esta opción sólo valida matrículas a partir del 2000.
- * Se validará tu matrícula ingresada y se te enviarán por correo las credenciales de acceso.
- * Si no recuerdas tu matrícula ve a: [Recuperar mi matrícula.](#)

Matrícula

Cancelar Crear cuenta

Crear cuenta egresado

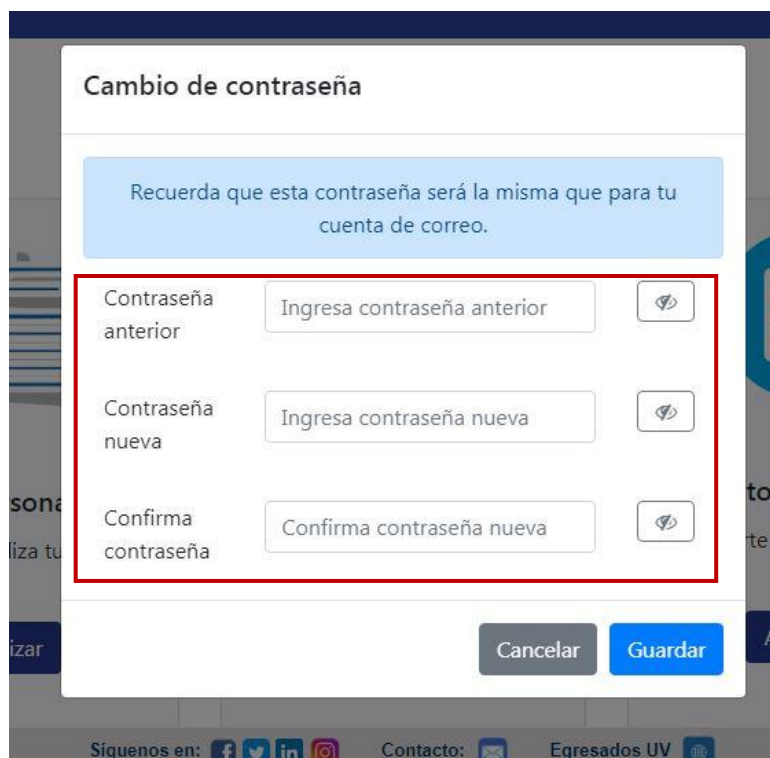
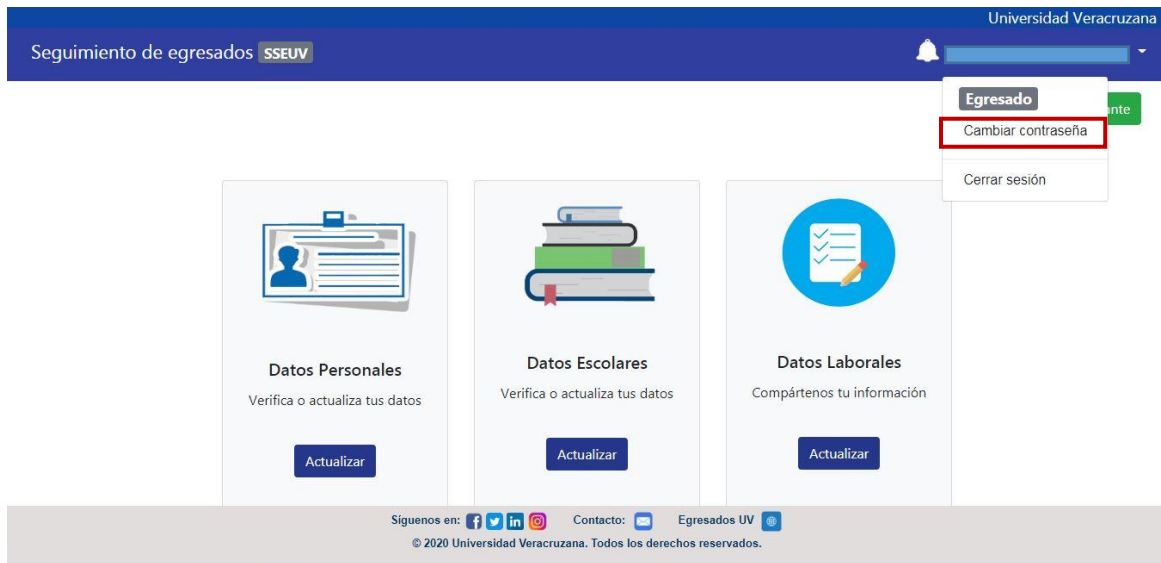
Crear cuenta egresado antes del 2000

Preguntas frecuentes

NOTA: Por seguridad se recomienda cambiar la contraseña que genera el sistema y envía al correo electrónico del usuario.

Sistema de Seguimiento de Egresados UV (SSEUV)

Guía para el acceso



The screenshot shows the "Cambio de contraseña" (Change password) form. It features a blue header with the title "Cambio de contraseña" and a light blue box with the instruction: "Recuerda que esta contraseña será la misma que para tu cuenta de correo." Below this, there are three input fields, each with a red eye icon for toggling visibility: "Contraseña anterior" (with placeholder "Ingresa contraseña anterior"), "Contraseña nueva" (with placeholder "Ingresa contraseña nueva"), and "Confirma contraseña" (with placeholder "Confirma contraseña nueva"). At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" and "Guardar".

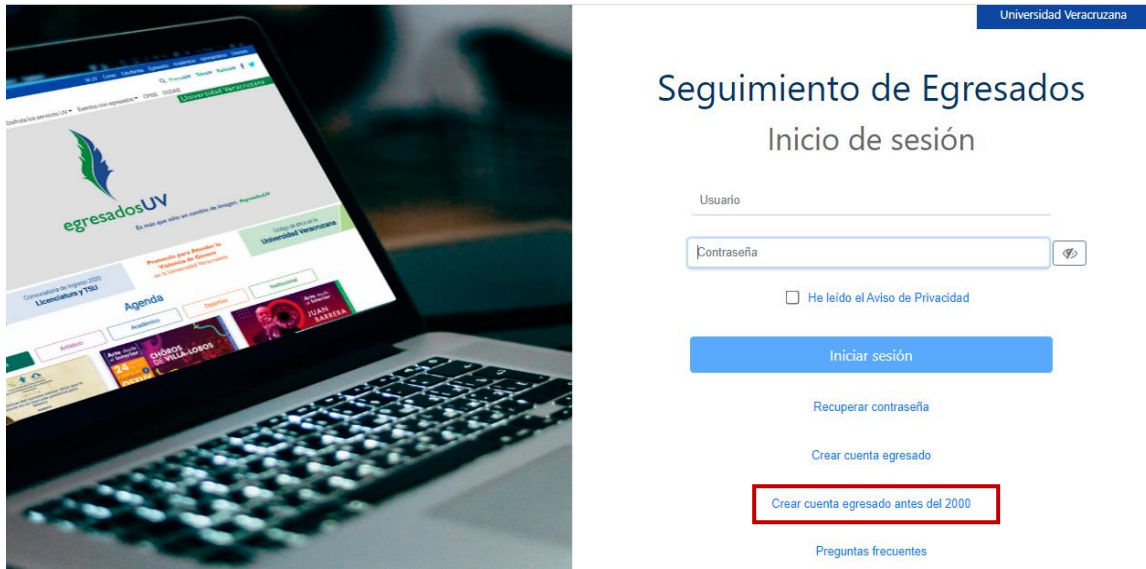
3. Con la cuenta de egresado, ir a la opción de *Iniciar sesión*.

NOTA: la *cuenta de egresado* es única y las matrículas se concentran por usuario en una sola, es decir, una sola cuenta de egresado para todas las matrículas que tenga un mismo usuario.

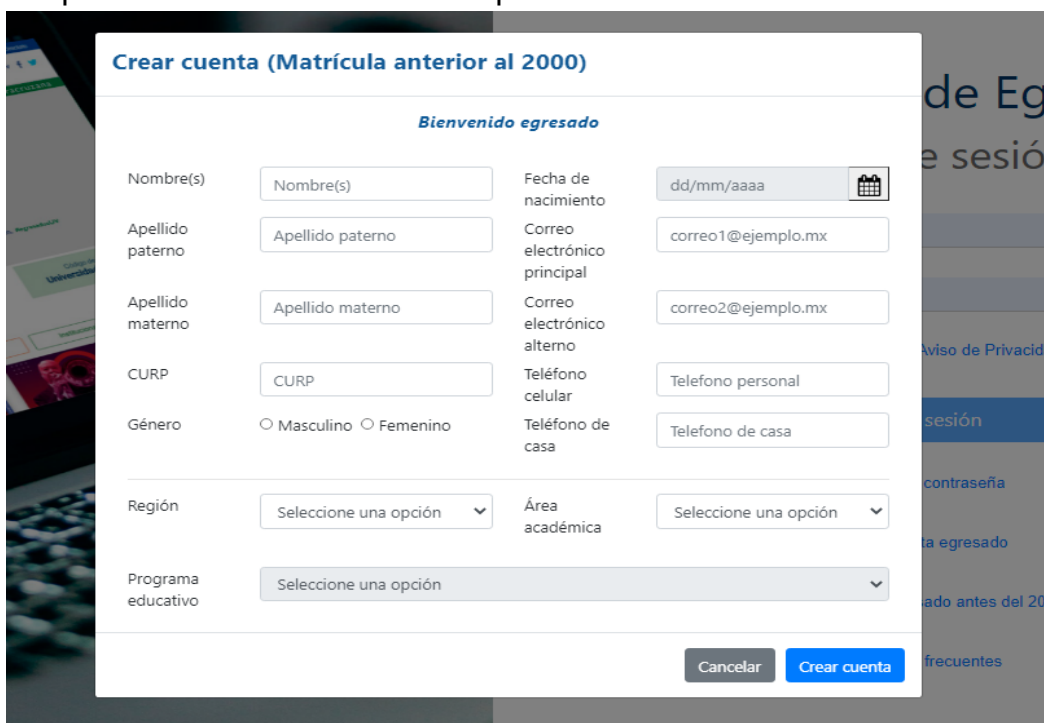
c. Crear cuenta de egresado antes del 2000

Esta opción es para egresados con matrícula anterior al 2000 (no están en SIU) y que no se han registrado en el SSEUV.

1. Ingresar a la opción *Crear cuenta de egresado antes del 2000*.

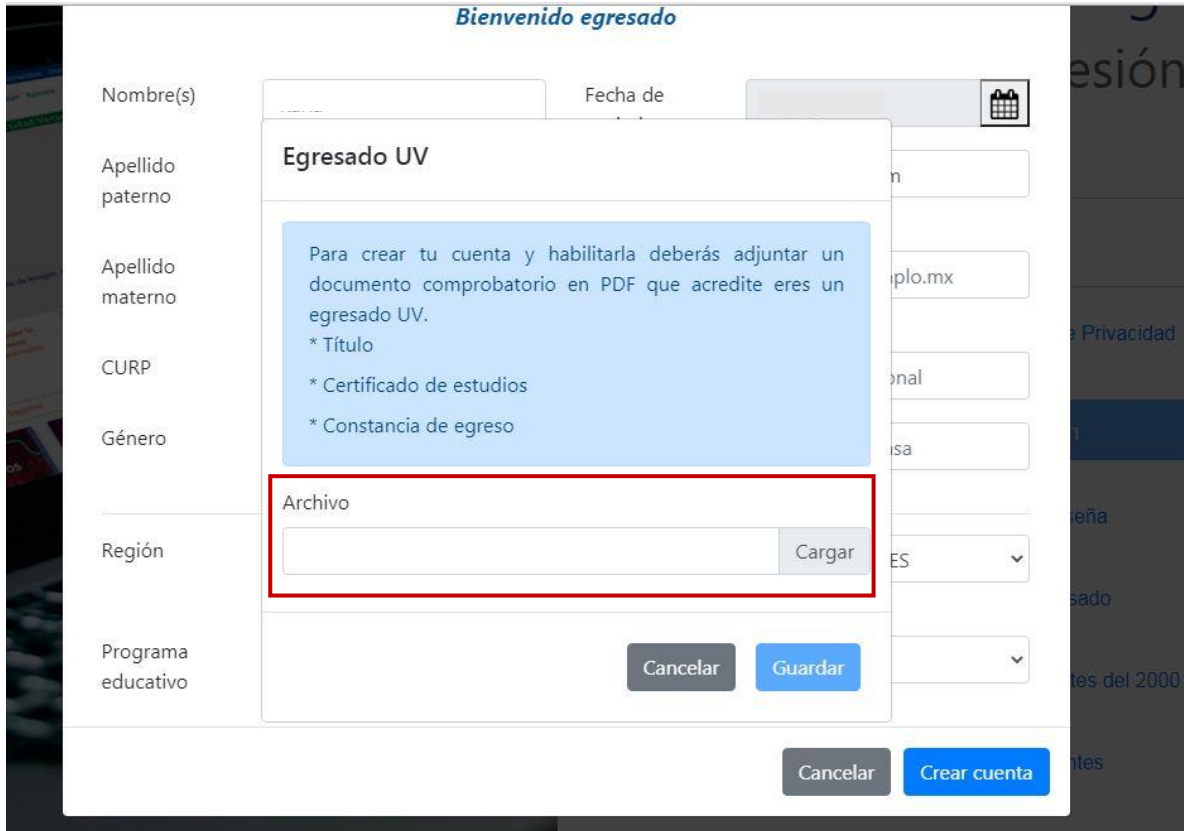


2. Antes de crear cuenta, se requiere tener escaneado en formato PDF un documento que acredite ser Egresado de la UV (título, certificado de estudios, constancia de egreso).
3. Capturar los datos en el formulario para crear la cuenta.



The image shows a form titled 'Crear cuenta (Matrícula anterior al 2000)'. The form is divided into two columns. The left column contains fields for 'Nombre(s)', 'Apellido paterno', 'Apellido materno', 'CURP', 'Género' (with radio buttons for 'Masculino' and 'Femenino'), 'Región', and 'Programa educativo'. The right column contains fields for 'Fecha de nacimiento' (with a calendar icon), 'Correo electrónico principal', 'Correo electrónico alternativo', 'Teléfono celular', 'Teléfono de casa', and 'Área académica'. At the bottom right, there are 'Cancelar' and 'Crear cuenta' buttons.

4. Adjuntar el documento escaneado que acredita ser Egresado UV para que la cuenta pueda ser creada.



Bienvenido egresado

Nombre(s) Fecha de

Apellido paterno

Apellido materno

CURP

Género

Región

Programa educativo

pllo.mx

onal

sa

ES

tes del 2000

tes

Privacidad

Pr

esión

añ

ado

es del 2000

tes

Egresado UV

Para crear tu cuenta y habilitarla deberás adjuntar un documento comprobatorio en PDF que acredite eres un egresado UV.

- * Título
- * Certificado de estudios
- * Constancia de egreso

Archivo

Cargar

Cancelar Guardar

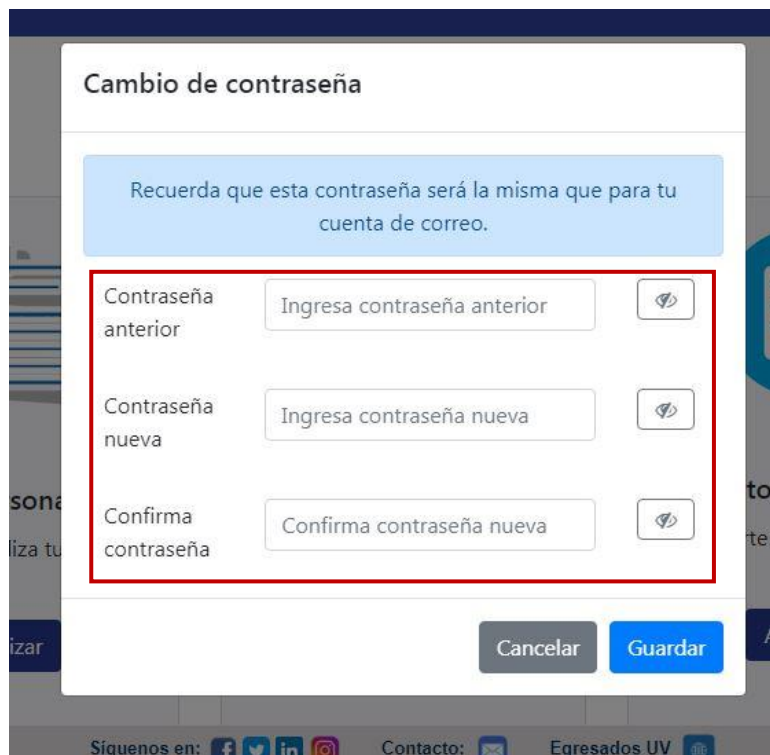
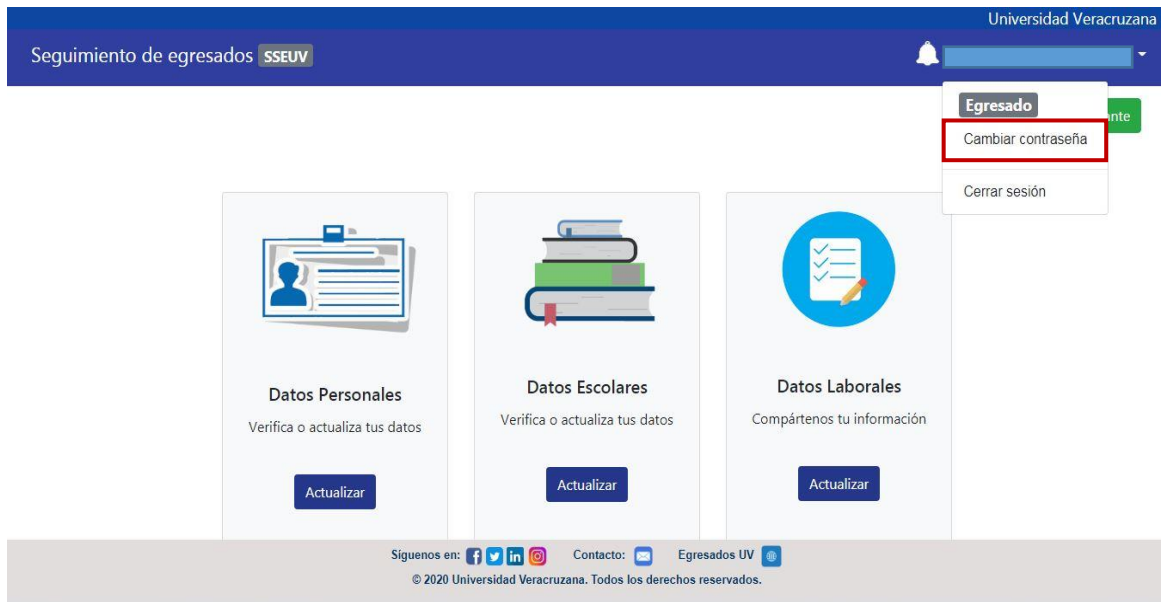
Cancelar Crear cuenta

5. El sistema valida los datos y documento, enviando al correo electrónico registrado la cuenta de egresado (usuario y contraseña) o en su caso, notifica si hubiera algún problema.

NOTA: Por seguridad se recomienda cambiar la contraseña que genera el sistema y envía al correo electrónico del usuario.

Sistema de Seguimiento de Egresados UV (SSEUV)

Guía para el acceso



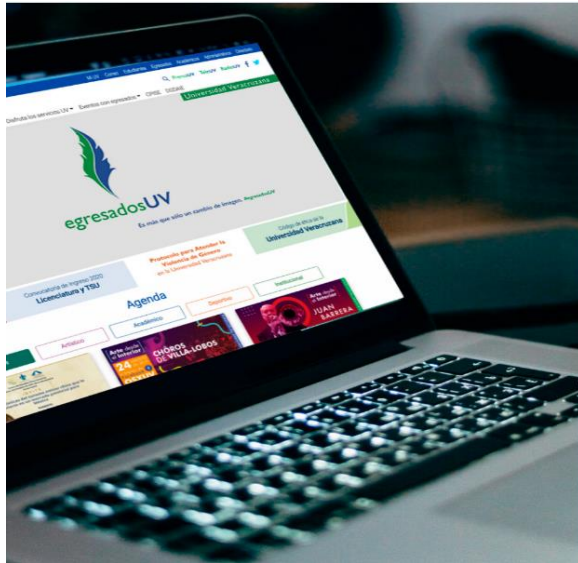
6. Con la cuenta de egresado recibida, ir a la opción de *Iniciar sesión*.

Nota: la *cuenta de egresado* es única y las matrículas se concentran por usuario en una sola, es decir, una sola cuenta de egresado para todas las matrículas que tenga un mismo usuario.

d. Recuperar contraseña

Esta opción permite recuperar la contraseña a egresados registrados en el SSEUV.

1. Ingresar a la opción *Recuperar contraseña*.



Seguimiento de Egresados Inicio de sesión

Universidad Veracruzana

Usuario

Contraseña

He leído el Aviso de Privacidad

Iniciar sesión

Recuperar contraseña

Crear cuenta egresado

Crear cuenta egresado antes del 2000

Preguntas frecuentes

2. Ingresar matrícula de egresado (Ej. GSI2345678).



3. El sistema enviará al correo registrado la información de acceso (usuario y contraseña).

NOTA: Si el egresado ya no tiene acceso a los correos registrados, debe enviar un correo a egresados@uv.mx explicando su situación.