



---

**DATOS GENERALES**

<b>Entidad Académica:</b>	Facultad de Ingeniería Mecánica y Eléctrica	<b>Región:</b>	Poza Rica - Tuxpan
<b>Coordinador:</b>	Dra. Celia María Calderón Ramón	<b>Programa Educativo:</b>	Ingeniería Eléctrica Ingeniería Mecánica Ingeniería Industrial
<b>Email:</b>	ccalderon@uv.mx	<b>Link de la Coordinación:</b>	<a href="https://www.uv.mx/pozarica/fime/trabajo-recepcional-y-servicio-social/">https://www.uv.mx/pozarica/fime/trabajo-recepcional-y-servicio-social/</a>

**DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO**

**1. JUSTIFICACIÓN:**

La coordinación de Servicio Social y Experiencia Recepcional son las actividades formativas y de aplicación de saberes, que de manera temporal y obligatoria realizan los estudiantes universitarios en beneficio de la sociedad, del Estado y de la propia Universidad. Fortalece el desarrollo de habilidades como observación, planeación del trabajo, construcción de soluciones, validación y transferencia de saberes en relación con la disciplina, la profesión y las necesidades sociales. Fomenta el desarrollo de actitudes de responsabilidad social y compromiso con su ejercicio profesional..

**2. OBJETIVOS:**

- a) Fortalecer la vinculación de la universidad con la sociedad.
- b) Extender los beneficios de la ciencia, la técnica y la cultura a la sociedad, con el fin de impulsar el desarrollo sociocultural, especialmente de los grupos sociales más desprotegidos.
- c) Fomentar la participación de los estudiantes en la solución de los problemas estatales y nacionales prioritarios.
- d) Contribuir al desarrollo cultural, económico y social de la comunidad, a través de planes y programas conjuntos con los sectores social, público y privado.
- e) Ejercer una práctica profesional autónoma y en un contexto real, con actitud de servicio, solidaridad, compromiso, reciprocidad y responsabilidad social.



f) Promover y estimular la participación activa de los prestadores del servicio social, de manera que tengan oportunidad de aplicar, verificar y evaluar los saberes adquiridos durante su formación.

### **3. ACCIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS:**

- Acompañar a los estudiantes durante su proceso de inscripción y formación en estas Experiencias Educativas.
- Establecer comunicación constante con los estudiantes para supervisión de sus trabajos en la sociedad.
- Realizar reuniones con los estudiantes que apoyen a resolver las dudas que puedan tener en cuanto al proceso de titulación.
- Realizar reuniones con docentes con la intención de dar a conocer los lineamientos e información importante de las EE.
- Realizar una base de información que permita dar seguimiento a los procesos de titulación de los estudiantes.

### **4. PLANEACIÓN DE LAS SESIONES DE REUNIÓN**

**Sesión 1:** Primera semana de febrero, la intención es dar a conocer a los estudiantes que están inscritos las opciones de titulación y servicio social que existen en la entidad.

**Sesión 2:** Mes de Junio, el objetivo de esta reunión es brindar apoyo a los docentes con casos extraordinarios o extemporales.

**Sesión 3:** Primera semana hábil de agosto, el objetivo es dar a conocer a los estudiantes que están inscritos las opciones de titulación y servicio social que existen en la entidad.

**Sesión 4:** Mes de Diciembre, el objetivo de esta sesión es dar a conocer las estadísticas de ingreso y egreso de los estudiantes.