



LINEAMIENTOS PARA VISITAS DE ESTUDIOS

ANTES DE LA VISITA

- El académico responsable de la visita, teniendo como máximo 30 días hábiles posteriores al inicio de su curso en el periodo escolar vigente, deberá elaborar y presentar un plan de actividades a realizar en la visita a la H. Academia de Conocimientos a la cual pertenece la Experiencia Educativa que imparte y en la cual se justifica la necesidad de realizar la visita de estudios. (*Utilizar formato de protocolo*).
- El coordinador de la Academia previo a la visita planeada por el académico, deberá haber entregado con 30 días al menos de anticipación a la Dirección de la Facultad el acta que aprueba la visita de estudios y anexando el plan de actividades del académico, para su registro y aval por el H. Consejo Técnico y con el objetivo de disponer de tiempo para realizar las gestiones necesarias para la visita.
- El académico es responsable de organizar toda la logística de la visita de estudios con el grupo de alumnos que realizarán esta actividad y debe anexar además relación de alumnos que asistirán a la visita de estudios (*Utilizar formato*). Es indispensable además que el académico colabore en las gestiones necesarias por la Dirección y Administración de la facultad para que la visita de estudios planeada pueda llevarse a efecto.
- El académico deberá programar las visitas de estudios en días de lunes a viernes. Con la posibilidad de salir en domingo (Viajar durante el Día) y regresar en Sábado (Viajar durante el día).
- El académico responsable de la visita, planeación y logística deberá asistir a la misma con el grupo de alumnos y de no hacerlo la visita se cancela.
- El Director para efectos de aval pone a conocimiento del H. Consejo Técnico de la Facultad esta actividad que deberá registrarse en un acta de consejo técnico (*Ver formato*) correspondiente para efectos de control.
- El H. consejo técnico de la Facultad de considerar con fundamento, puede participar a uno o dos académicos más que sean parte del grupo para la visita de estudios.
- Solo en caso necesario o de fuerza mayor que el académico responsable del grupo no pueda o no debe viajar, el Consejo Técnico de la Facultad podrá encomendar previa aceptación a otro(s) Académico(s) como responsable(s) del grupo para que la visita se lleve a efecto y no se cancele, con el objetivo de favorecer así el aprendizaje del alumno.
- Programar las visitas con un plazo máximo de 3 días, en la inteligencia de afectar lo menos posible el desarrollo de los cursos de las demás experiencias educativas.

Alumnos que asistirán a la visita:

- Carta responsiva por estudiante (*Utilizar formato*)
- Añadir credencial de elector del tutor (padres)
- Copia de la credencial vigente como estudiante de la Facultad.
- Contar con el Seguro Facultativo
- Elaborar con el académico un cuaderno de trabajo que considere serie de preguntas que relacionen las actividades por realizar en la visita de estudios y que favorecen los conocimientos teóricos y prácticos, heurísticos y axiológicos de la experiencia educativa en la cual impacta la visita de estudios.



UNIVERSIDAD VERACRUZANA
FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA
REGIÓN POZA RICA-TUXPAN

DURANTE LA VISITA:

- El académico deberá registrar en la bitácora de seguimiento, las actividades relevantes durante la visita (*Utilizar formato*).
- La Bitácora de actividades durante la visita deberá estar firmada con visto bueno de cumplimiento por personal encargado de recibir a los visitantes.
- Realizar capturas de fotografías y/o vídeos del desarrollo de la visita, incluyendo imagen de salida del grupo y retorno.

DESPUÉS DE LA VISITA:

- El académico debe entregar a la H. Academia de Conocimientos de la EE el informe de la visita realizada con un máximo de 3 días posteriores a la misma. (*Utilizar formato*).
- El académico debe anexar además al informe, relación de alumnos que asistieron a la visita de estudios, bitácora de actividades registradas durante la misma y carpeta comprimida que contiene fotografías y/o vídeos del desarrollo de la visita de estudios.
- La academia registra y avala el informe que posteriormente entrega acta de academia al H. Consejo Técnico de la Facultad para su aval y seguimiento correspondiente.

Observaciones:

- No se aprueba ni avala que viajen a la visita de estudios personas ajenas a los académicos y alumnos de la Facultad y que desean formar parte del grupo de la visita de estudios.
- Por ninguna razón ningún integrante puede separarse del grupo durante todo el desarrollo de la visita de estudios, así como no puede adelantarse al viaje o regresar después de los tiempos programados.
- Los alumnos junto con el académico viajan y regresan en grupo.
- Se prohíbe cambiar la agenda programada en el plan de actividades y de ser necesario el académico responsable a cargo del grupo deberá comunicarlo a la dirección y/o secretaría de la entidad vía telefónica en su momento.
- Se prohíbe cambiar, desviar y/o alterar el itinerario programado en la agenda del plan de actividades.
- Cualquier cambio realizado ajeno al plan de actividades que altere su correcta aplicación y afecte y/o lastime a cualquier miembro universitario, si no se tiene el sustento necesario, será responsabilidad del académico a cargo del grupo.
- El académico a cargo del grupo deberá estar en constante comunicación con las autoridades de la institución informando el desarrollo de la visita de estudios.



**UNIVERSIDAD VERACRUZANA
FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA
REGIÓN POZA RICA-TUXPAN**

RELACIÓN DE ALUMNOS PARA LA VISITA DE ESTUDIOS				
Lugar de la Visita:				
Domicilio del lugar de la Visita:				
Académico(s) responsable(s):				
Experiencia Educativa		Programa Educativo		Grupo/Sección
Academia de Conocimientos:				
Fecha de salida:		Fecha de retorno:		
Hora de salida:		Hrs.	Hora de retorno:	Hrs.
No.	NOMBRE	MATRICULA	MONTO	FIRMA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nombre y Firma del Académico Responsable del grupo



UNIVERSIDAD VERACRUZANA
FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA
REGIÓN POZA RICA-TUXPAN

BITÁCORA DURANTE LA VISITA DE ESTUDIOS		Fecha :
Lugar de la visita:		
Domicilio de la visita:		
Académico(s) responsable(s):		
Experiencia Educativa:		
Academia de Conocimientos :		
No.	Hora	Actividad
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Nombre y Firma del Académico



**UNIVERSIDAD VERACRUZANA
FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA
REGIÓN POZA RICA-TUXPAN**

INFORME DE LA VISITA DE ESTUDIOS			
Lugar de la Visita:			
Domicilio del lugar de la Visita:			
Académico(s) responsable(s):			
Experiencia Educativa:			
Academia de Conocimientos			
Fechas de la visita:	Duración (días)	Programa Educativo	Grupo/Sección

Descripción del informe:

Conclusión:

Poza Rica de Hgo. Ver.
A _____ de _____ del _____

Nombre y Firma del Académico



UNIVERSIDAD VERACRUZANA
FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA
REGIÓN POZA RICA-TUXPAN

PLANEACIÓN DE LA VISITA DE ESTUDIOS			
Lugar de la Visita:			
Domicilio del lugar de la Visita:			
Nombre del Académico:			
Experiencia Educativa:			
Academia de Conocimientos:			
Fechas de la visita:	Duración (días)	Programa Educativo	Grupo/Sección
Objetivo general:			
Objetivos particulares:			
Justificación:			
Actividades de aprendizaje:			
Contenidos y/o temas de la E.E. en los que impacta el aprendizaje de las actividades:			
Otras E.E. donde impacta el aprendizaje adquirido por los alumnos:			
Aspectos profesionales en el perfil de egreso del alumno donde impacta la experiencia de la visita de estudios:			

Cuaderno de trabajo (preguntas):

Poza Rica de Hgo. Ver.
A _____ de _____ del _____

Nombre y Firma del Académico