

Conoce tu Universidad 2015



Universidad Veracruzana



Contenido

Presentación.....	3
1. Periódico Universo	3
2. Entidades Académicas.....	5
a) Inducción para estudiantes de nuevo ingreso	5
Objetivos particulares	5
Descripción.....	5
Información para estudiantes de nuevo ingreso:	6
Fechas importantes.....	7
b) Integración y difusión de programas institucionales para los estudiantes de periodos superiores.....	8
Objetivos particulares	8
Descripción.....	8
Información para estudiantes con año de ingreso 2014 y 2015.....	8
Información para estudiantes con año de ingreso 2013 y anteriores:	9
Fechas importantes.....	10
Consideraciones para elaborar las presentaciones por parte de las direcciones, departamentos o coordinaciones responsables	10
3. Evento general	11
Objetivo	11
Fecha	11
Descripción.....	11
Protocolo.....	11
Programa general del evento.....	11
Logística del presidium.....	12
Recepción y acomodo de los estudiantes	12
Protección civil	12
Seguridad y vialidad	12
Stands con información sobre servicios y programas de apoyo.....	12
Medios de comunicación.	12

Presentación

“Conoce tu universidad” es un programa de inducción e integración al ámbito universitario, tiene como objetivo proporcionar a los estudiantes de licenciatura y TSU información relevante para la toma de decisiones durante su trayectoria escolar. Las actividades de este programa contribuyen a fortalecer el sentido de pertenencia a la Universidad Veracruzana y favorecen el eficiente trayecto académico y la consecuente, conclusión exitosa de sus estudios.

Está integrado por tres actividades:

1. La publicación de un número especial del periódico Universo.
2. Programa de actividades organizadas por las entidades académicas.
3. Evento de bienvenida general para los estudiantes de nuevo ingreso.

1. Periódico Universo

La publicación especial de un número de Universo es el resultado de la colaboración entre distintas dependencias universitarias como proveedoras de la información, con el apoyo de Comunicación Universitaria y la Dirección General de Tecnologías de la Información y contiene información básica que no debe ser ignorada por los estudiantes.

Secciones	Direcciones y entidades responsables de enviar información
Área de formación básica general	Dirección del Área de Formación Básica General
Aprende nuevos Idiomas	Dirección del Centro de Idiomas
Cuida tu Salud	Centro para el Desarrollo Humano e Integral de los Universitarios
Examen de Salud	
Mensaje estudiantes	Comunicación Universitaria
Mensaje de la Rectora	
Calendario	Dirección General de Administración Escolar
Estatuto de Alumnos	
Trámites y Servicios escolares, Inscripción administrativa y académica, Seguro facultativo, Credencial y Becas	
Bibliotecas	Dirección General de Bibliotecas
Guía del estudiante	Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Modelo educativo, estructura del plan de estudios, Elección EE, Área de Formación de Elección Libre, Tutoría	
Movilidad y Centro de Idiomas	Dirección General de Relaciones Internacionales
Portal UV	Dirección General de Tecnología de Información
Tu correo	
Tu portal	
Libros Editorial UV	Editorial de la Universidad Veracruzana

A tu servicio	Comunicación Universitaria
Gobierno Universitario	Comunicación Universitaria
Sorteo UV	Fundación UV
Equidad de género	Coordinación de la Unidad de Género
Defensoría de los derechos universitarios	Defensoría de los derechos universitarios
Lectores y lecturas	Programa universitario de formación de lectores
Direcciones generales de las áreas académicas y vicerrectorías	Direcciones generales y vicerrectorías (breve descripción de su integración y datos de relevancia para los estudiantes)

Fecha límite para la recepción de información por parte de las direcciones y entidades responsables al correo kguerrero@uv.mx: 19 de junio de 2015

universo
el periódico de los universitarios

Edición Especial Bienvenidos 2012 / Agosto 6 de 2012 / Xalapa, Veracruz, México

Universidad Veracruzana
Dirección General de Comunicación
Cuarto de Prensa

www.uv.mx/comunicacion-ter-universidad

CONOCE TU UNIVERSIDAD
2012

Bienvenidos a su casa

LUZIO,
mascota oficial de la Universidad Nacional 2012

MEIF,
tu modelo
P3

Tu portal
PP 8-9

- Orgullo ser de la UV: Estudiante P2
- Lee tu Estatuto P6
- Usa tu cuenta de correo UV P10
- Aprovecha las bibliotecas P11
- Gana una beca en otro país P14
- Haz deporte P19
- Disfruta de la lectura P21

2. Entidades Académicas

Las actividades del programa “Conoce tu Universidad” en las facultades o entidades académicas se realizarán en dos etapas:

- a) **Inducción para estudiantes de nuevo ingreso:** del 3 al 7 de agosto de 2015 para el sistema escolarizado y el 8 de agosto para el sistema de enseñanza abierta. Cada entidad académica definirá la distribución de tiempos y espacios para realizar las actividades. Tomar en cuenta que el evento de bienvenida general se realizará el viernes 7 de agosto, de forma simultánea en todas las regiones, a partir de las 10 hrs.
- b) **Integración y difusión de programas institucionales para los estudiantes de periodos superiores:** cada entidad académica definirá las fechas, tiempos y espacios para realizar las actividades durante el resto del periodo escolar agosto 15-enero 16.

a) Inducción para estudiantes de nuevo ingreso

Las fechas marcadas en el calendario escolar para realizar la inducción son del 3 al 7 de agosto de 2015 para el sistema escolarizado y el 8 de agosto para el sistema de enseñanza abierta.

Objetivos particulares

Los estudiantes:

- Identifican la misión, visión y objetivos de la Universidad y de su facultad.
- Identifican los servicios, trámites y horarios de atención que ofrece su facultad y campus, así como las personas responsables.
- Distinguen las características de su plan de estudios.
- Reconocen las principales instalaciones universitarias a las que tienen acceso: biblioteca, instalaciones deportivas, auditorio, cafetería, cubículos, entre otras.
- Conocen los trámites administrativos que deberán realizar en esta primera etapa de su trayectoria y las áreas responsables.
- Analizan la importancia del proceso de preinscripción, inscripción en línea y su relación con la tutoría académica.
- Identifican los principales servicios y programas de apoyo.
- Conocen el origen y beneficios del apoyo solidario a la entidad a través del fideicomiso respectivo.

Descripción

La programación de actividades y la organización serán responsabilidad de cada facultad o entidad académica, coordinadas por las Vicerrectorías en el caso de las regiones y por las direcciones generales de las áreas académicas en el caso de Xalapa. Asimismo, podrán realizar actividades de integración complementarias tales como: recorrido por las instalaciones de la facultad, presentación de la planta académica, sesión de tutorías, entre otras. En caso necesario, algunos de los temas que se proponen a continuación podrán ser presentados a los estudiantes en algún otro momento del periodo escolar.

El siguiente listado, presenta los puntos mínimos que deben abordarse en la presentación del programa educativo, cada facultad definirá el formato y organización.

1. Facultad y la región:
 - Organigrama, presentación de los responsables y descripción de la actividad que realizan
 - Servicios e instalaciones de la facultad y el campus.
2. Plan de estudios:
 - Objetivo
 - Estructura curricular y áreas de formación
 - Perfil de egreso
 - Sistema de créditos/Conformación de la carga académica
3. Trámites administrativos:
 - Inscripción – Mi Pago
 - Fideicomiso y sus beneficios
 - Seguro facultativo
 - Credencial universitaria
 - Justificantes médicos, constancias diversas
4. Servicios e instalaciones:
 - Examen de Salud Integral.
 - USBI, biblioteca virtual, centros de cómputo, cafetería, instalaciones deportivas, módulos de apoyo diversos.

La siguiente tabla corresponde a la difusión de servicios, programas y áreas de interés para los estudiantes de nuevo ingreso. Las diapositivas serán elaboradas por las direcciones, departamentos o coordinaciones responsables de elaborar las presentaciones de cada servicio/programa/área y estarán disponibles en el portal web de la Secretaría Académica, junto con los datos de contacto, en caso de que existan dudas sobre la información.

El propósito es que cada uno de estos servicios/programas/áreas sea presentado por los directivos, académicos y estudiantes de las entidades académicas como se sugiere en la tabla.

Información para estudiantes de nuevo ingreso:

No	Tema	Responsable de realizar la presentación en la facultad	Direcciones, departamentos o coordinaciones responsables de elaborar la presentación
1	Área de formación básica general (AFBG)	Un coordinador de academia	La Dirección del Área de Formación Básica General.
2	Preinscripción e Inscripción en línea (Objetivo, análisis de la oferta, fechas, tutoría)	Secretario de la Facultad	Secretaría Académica, Dirección de Servicios Escolares de la DGAE y el Departamento de Apoyo a la Formación Integral del Estudiante

	académica)		de la DGADIE.
3	Tutoría académica, Enseñanza tutorial y Guía del estudiante	Coordinador de tutorías	El Departamento de Apoyo a la Formación Integral del Estudiante de la DGADIE.
4	Derechos y obligaciones (Estatuto de los alumnos, Acceso a la información, Defensoría de los Derechos Universitarios)	Director de la Facultad/Coordinador regional del SEA	Dirección de Servicios Escolares de la DGAE, Coordinación Universitaria de Transparencia, Acceso a la información y Protección de datos personales, y Defensoría de los Derechos Universitarios.
5	Consejeros Alumnos y representantes de grupo (Funciones y elecciones)	Consejero alumno	Coordinación de asuntos estudiantiles.
6	Centros de idiomas y centros de autoacceso (Oferta, modalidades de acreditación, ubicación, trámites)	Coordinador de movilidad	Dirección de Centros de Idiomas y Centros de Autoacceso.
7	Actividades deportivas (Instalaciones, torneos, servicios y equipos representativos)	Estudiante integrante de un equipo deportivo	Dirección de Actividades Deportivas
8	Servicios de salud	Coordinador de tutorías	Centro para el Desarrollo Humano e Integral de los Universitarios y Programa universitario para la inclusión e integración de Personas con discapacidad.
9	Becas y programas de apoyo económico (Becas Manutención, Becas escolares, Becas de la Fundación UV, PROMOUV)	Secretario de la Facultad y un estudiante que participe o haya participado en alguno de los programas de becas.	La Dirección de Servicios Escolares de la DGAE, el Departamento de Movilidad de la DGRI y Fundación UV.

**El orden del listado no obliga a realizar las presentaciones en esa secuencia.*

Fechas importantes

Fecha límite para la recepción de información por parte de la Direcciones, departamentos o coordinaciones responsables responsables de elaborar las presentaciones al correo kguerrero@uv.mx: **19 de junio de 2015.**

Las presentaciones estarán disponibles en el Portal de la Secretaria Académica: **23 de junio de 2015.** <http://www.uv.mx/secretariaacademica/conoce-tu-universidad/>

b) Integración y difusión de programas institucionales para los estudiantes de periodos superiores

Cada entidad académica definirá las fechas, tiempos y espacios para realizar las actividades durante el resto del periodo escolar agosto 15-enero 16.

Objetivos particulares

Los estudiantes:

- Distinguen características de su plan de estudios relacionadas con su avance crediticio.
- Reconocen la trascendencia de participar en los procesos de evaluación de sus docentes y tutor académico.
- Examinan sus derechos y obligaciones como estudiantes universitarios en el marco del Estatuto de Alumnos 2008.
- Identifican los principales servicios y programas de apoyo.

Descripción

La organización de las actividades será responsabilidad de las entidades académicas, coordinadas por las Vicerrektorías en el caso de las regiones y, por las direcciones generales de las áreas académicas en el caso de Xalapa.

Los temas que se abordarán en esta segunda etapa, tendrán como base las presentaciones y los documentos de apoyo elaborados por las direcciones/dependencias responsables y estarán disponibles en el portal web de la Secretaría Académica, junto con los datos de contacto en caso de que existan dudas sobre los mismos.

El propósito es que cada uno de estos servicios/programas/áreas sea presentado por los directivos, académicos y estudiantes de las entidades académicas como se sugieren en la tabla.

Información para estudiantes con año de ingreso 2014 y 2015

No	Tema	Responsable de realizar la presentación en la facultad	Direcciones, departamentos o coordinaciones responsables de elaborar la presentación
1	Plan de estudios (Objetivo general, perfiles y su relación con las EE)	Director de la facultad/Coordinador regional del SEA	La entidad académica y la Dirección General del Área Académica responsable. Se sugiere elaborar una presentación por plan de estudios
2	Área de formación de elección libre (AFEL) (EE que la conforman, formas de acreditar las EE, oportunidades de inscripción y acreditación,	Un coordinador de academia	El Departamento de Apoyo a la Formación integral del estudiante de la DGDAIE

	Coordinaciones regionales)		
3	Evaluación docente y evaluación del tutor	Consejero maestro y consejero alumno	El Departamento de Evaluación Académica y el Departamento de Apoyo a la Formación Integral del Estudiante de la DGADIE.
4	Investigación (Proyectos, estancias, Verano de la investigación, tutorías para la investigación)	Un académico SNI, PROMEP o responsable de un cuerpo académico	La Dirección General de Investigaciones y el Departamento de Apoyo a la Formación Integral del Estudiante de la DGADIE.
5	Movilidad nacional y extranjera (PROMOUV, requisitos)	Estudiantes que hayan participado en programas de intercambio y Consejero alumno	El Departamento de movilidad de la DGRI
6	Fundación UV (Sorteo y actividades)	Director de la entidad	La Fundación UV
7	Programa de Vinculación Institucional	Coordinador de vinculación	La Dirección General de Vinculación
8	Servicios bibliotecarios (Servicios, biblioteca virtual)	Preferentemente un académico que utilice la Biblioteca Virtual	La Dirección General de Bibliotecas

**El orden del listado no obliga a realizar las presentaciones en esa secuencia.*

Información para estudiantes con año de ingreso 2013 y anteriores:

No	Tema	Responsable de realizar la presentación en la facultad	Direcciones, departamentos o coordinaciones responsables de elaborar la presentación
1	Servicio Social y Experiencia Receptional	Coordinador de Servicio Social y Experiencia Receptional	La entidad académica y la Dirección General del Área Académica responsable. Se sugiere elaborar una presentación por plan de estudios
2	Posgrado (Oferta, opciones, PNPC)	Coordinador de un programa educativo de Posgrado	La Dirección General de la Unidad de Estudios de Posgrado.
3	Programa de egresados	Coordinador de vinculación	La Secretaría Académica, la Dirección General de Vinculación y la Dirección de Planeación Institucional.
4	Opciones laborales	Egresados	La entidad académica y la Dirección General del Área Académica responsable. Se sugiere elaborar una

			presentación por plan de estudios
5	Programa de Vinculación Institucional	Coordinador de vinculación	La Dirección General de Vinculación
6	Observatorios	Un académico SNI, PROMEP o responsable de un cuerpo académico	Coordinación Universitaria de Observatorios

**El orden del listado no obliga a realizar las presentaciones en esa secuencia.*

Fechas importantes

Fecha límite para la recepción de información por parte de la Direcciones, departamentos o coordinaciones responsables responsables de elaborar las presentaciones al correo kguerrero@uv.mx: **19 de junio de 2015.**

Las presentaciones estarán disponibles en el Portal de la Secretaría Académica: **26 de junio de 2015.** <http://www.uv.mx/secretariaacademica/conoce-tu-universidad/>

Consideraciones para elaborar las presentaciones por parte de las direcciones, departamentos o coordinaciones responsables

- Utilizar las plantillas “Conoce tu Universidad” disponibles en el portal de la Secretaría Académica <http://www.uv.mx/secretariaacademica/conoce-tu-universidad/>
- Realizar una presentación por tema. Las dependencias que se enlistan en la columna “Entidad responsable de elaborar la presentación” deberán estar involucradas en la elaboración.
- En caso de ser necesario, realizar una presentación por región de acuerdo a los servicios que se ofrecen en cada una.
- Agregar referencias electrónicas y datos de contacto para que los estudiantes interesados puedan tener más información.
- Favorecer el uso de recursos visuales.
- Considerar una presentación de 15 minutos por tema.
- Además, se deberá anexar un texto que describa ampliamente cada diapositiva, este texto será la base para que el Responsable de realizar la presentación en el PE cuente con información suficiente para aclarar dudas.
Incluir los datos de contacto de la persona responsable en las dependencias para atender cualquier duda previa a la presentación.

3. Evento general

Objetivo

Integrar a los estudiantes de nuevo ingreso a la Universidad Veracruzana, a través de la demostración de actividades deportivas, artísticas y culturales, además de la presentación de las máximas autoridades universitarias para contribuir a fortalecer su sentido de pertenencia con la Universidad.

Fecha

Viernes 7 de agosto de 2015, 10 hrs.

Descripción

Se realizarán eventos simultáneos en todas las regiones. La Rectora grabará un mensaje de bienvenida y las Vicerrectorías serán las responsables de organizar las actividades de bienvenida a los estudiantes de nuevo ingreso.

A través de las direcciones generales de las áreas académicas y de las vicerrectorías se solicitará a las facultades coordinar la asistencia de los estudiantes.



Protocolo

Este protocolo es una propuesta general del evento, podrá ser modificada por las Vicerrectorías con el fin de asegurar una mejor organización de tiempos y espacios.

Programa general del evento

Recepción y acomodo de estudiantes

1. Recepción de los estudiantes.
2. Demostración artística y cultural.

Inicio del evento formal

3. Presentación del Presídium.
4. Palabras de Bienvenida a cargo de autoridades universitarias.
5. Palabras a cargo de un *estudiante de los últimos periodos* que haya obtenido algún reconocimiento especial, por su desempeño académico.

6. Entrega de reconocimientos a los tres primeros lugares en el examen de ingreso escolar 2015, por Áreas Académicas.
7. Palabras a cargo de los estudiantes de nuevo ingreso que obtuvieron mayor puntaje en el examen de ingreso escolar 2015.
8. Palabras de inauguración a cargo de autoridades universitarias.
9. Demostración deportiva.
10. Demostración artística y cultural.

Logística del presidium

Considerar:

- Pódium
- Audio
- Lona de back
- Cartón para automóviles
- Unifilas
- Seguridad para palco principal
- Edecanes
- Señalética (Áreas Académicas)

Recepción y acomodo de los estudiantes

Se propone un ingreso al recinto en horarios escalonados. Dependiendo la capacidad del espacio se establecerá una cantidad representativa de acuerdo al número de estudiantes de nuevo ingreso por programa educativo.

Cada facultad determinará el criterio de invitación y designará a un maestro o maestros responsables de acompañar a los estudiantes al recinto.

Protección civil

Es conveniente que se realice la lectura del protocolo de protección civil al inicio del evento, que incluya el plan de acceso y desalojo del recinto, para identificar salidas de emergencia, la ubicación del módulo médico y la ambulancia.

Seguridad y vialidad

Considerar:

- Vialidad en el campus (accesos y salidas habilitadas)
- Seguridad en el campus y auxiliares de información de acceso al gimnasio.
- Estacionamiento.
- El apoyo de Tránsito del Estado.

Stands con información sobre servicios y programas de apoyo.

Se propone que al final del evento se proporcione información sobre los principales servicios y apoyos universitarios.

Medios de comunicación.

Considerar la convocatoria, recepción, atención y control de reporteros, fotógrafos y camarógrafos.