

**UNIVERSIDAD VERACRUZANA
FACULTAD DE INGENIERÍA
MECÁNICA Y ELÉCTRICA
CAMPUS POZA RICA**

SERVICIO SOCIAL

¿QUE ES EL SERVICIO SOCIAL?

- Es una compromiso con la Sociedad.
- Es una actividad de **carácter temporal** que cursan los alumnos en beneficio de la comunidad.
- Es un requisito previo para la obtención del título profesional.
- En el plan de estudios de la FIME, se concibe como una experiencia formativa que le posibilita constatar y valorar la pertinencia social de los conocimientos adquiridos.

IMPORTANCIA DEL SERVICIO SOCIAL



Para el estudiante



Para la sociedad



Para la Universidad Veracruzana



Para el estudiante

El Servicio Social es la actividad formativa y de aplicación de saberes, que de manera temporal y obligatoria realizan los estudiantes universitarios en beneficio de la sociedad, del Estado y de la propia Universidad.

Fortalece el desarrollo de habilidades como observación, planeación del trabajo, construcción de soluciones, validación y transferencia de saberes en relación con la disciplina, la profesión y las necesidades sociales.

Fomenta el desarrollo de actitudes de responsabilidad social y compromiso con su ejercicio profesional.

Objetivos del Servicio Social

- a) Fortalecer la vinculación de la universidad con la sociedad.
- b) Extender los beneficios de la ciencia, la técnica y la cultura a la sociedad, con el fin de impulsar el desarrollo sociocultural, especialmente de los grupos sociales más desprotegidos.
- c) Fomentar la participación de los estudiantes en la solución de los problemas estatales y nacionales prioritarios.
- d) Contribuir al desarrollo cultural, económico y social de la comunidad, a través de planes y programas conjuntos con los sectores social, público y privado.
- e) Ejercer una práctica profesional autónoma y en un contexto real, con actitud de servicio, solidaridad, compromiso, reciprocidad y responsabilidad social.
- f) Promover y estimular la participación activa de los prestadores del servicio social, de manera que tengan oportunidad de aplicar, verificar y evaluar los saberes adquiridos durante su formación.

Para la Sociedad

- Recibe un Servicio gratuito de los futuros profesionistas que egresan de la Universidad Veracruzana.
- Resuelve algunos problemas detectados a través de la implementación de proyectos pertinentes.
 - Adopta innovaciones, ideas y conocimientos científicos y tecnológicos.



Para la Universidad Veracruzana

- Aplica políticas industriales, sociales, culturales, económicas y sobre todo incorpora al estudiante al sector productivo.
- Cumple con el Reglamento del Servicio Social.



REQUISITOS DE INICIO

- **HABER CUBIERTO COMO MINIMO EL 70% DE LOS CREDITOS (270).**
- **INSCRIBIRSE A LA EXPERIENCIA EDUCATIVA S.S. EN TIEMPO Y FORMA**
- **ASISTIR A LA PLATICA INFORMATIVA REFERENTE A SERVICIO SOCIAL**
- **PRESENTARSE EN EL AULA Y HORARIO CON EL PROFESOR ASIGNADO PARA:**

**ESTABLECECIMIENTO
DE FORMAS DE TRABAJO**

**ENTREGA DE:
INFORMACIÓN SOBRE LOS
OFICIOS DE PRESENTACIÓN
Y ACEPTACIÓN
PROYECTO Y/O PROGRAMA
DE ACTIVIDADES
REPORTES Y BITACORAS
ASESORIAS**

LINEAMIENTOS ACADÉMICO ADMINISTRATIVOS

1. Su valor es de 12 créditos y es cursativa.
2. Se cursa cuando el estudiante obtiene el 70% de los créditos del programa educativo. Según se determine en el plan de estudios puede cursarse en uno o dos periodos escolares; en el caso de que se determinen dos periodos, éstos son continuos y se realiza una sola inscripción.
3. Las horas que el estudiante dedica a la prestación del servicio social son 480.
4. El estudiante se inscribe en la EE de SS de acuerdo con la oferta que la entidad académica realiza.
5. El desempeño del servicio social es evaluado académicamente y, por tanto, al estudiante se le asigna una **calificación numérica**. Esta EVALUACIÓN la asienta el titular de la EE, tomando en consideración la valoración que se realice en las instancias donde los estudiantes prestan el servicio social.

NO SE VALIDARÁN:

- ❖ SI EXISTEN EMPALMES CON OTRAS EXPERIENCIAS EDUCATIVAS.
- ❖ SI SE REALIZA EL SERVICIO SOCIAL EN:

DEPENDENCIAS DONDE LABOREN FAMILIARES

OPERATIVIDAD

1.-SOLICITAR OFICIO DE PRESENTACIÓN A LA SECRETARIA CORRESPONDIENTE AL PROGRAMA EDUCATIVO, LLENANDO EL FORMATO INSTITUCIONAL.

A) NOMBRE COMPLETO DEL JEFE INMEDIATO (ANOTANDO EL GRADO ACADEMICO: LIC, MTRO, ARQ, DR, ETC.)

B) INSTITUCIÓN DONDE SE REALIZARÁ EL SERVICIO SOCIAL.

C) DOCENTE TITULAR DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA.

D) NOMBRE DEL ALUMNO, MATRÍCULA Y SECCIÓN A LA QUE PERTENECE.

E) HORARIO A CUBRIR COMO PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL. MODALIDAD DE SERVICIO SOCIAL (1 Ó 2 PERIODOS)

2.-ENTREGAR EL OFICIO DE PRESENTACIÓN A EMPRESA O DEPENDENCIA Y REGRESAR COPIA CON SELLO DE RECIBIDO A LA SECRETARIA, MAESTRO TITULAR.

3.-SOLICITAR A LA DEPENDENCIA OFICIO DE ACEPTACIÓN, Y ENTREGAR ORIGINAL A LA SECRETARIA DEL PROGRAMA EDUCATIVO, UNA COPIA PARA EL TITULAR DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA, UNA PARA LA COORDINADORA DEL S.S. Y UNA MAS PARA EL INTERESADO.

**ESTOS 3 PUNTOS DEBERÁN CUMPLIRSE EN UNPLAZO NO MAYOR DE UN MES DE NO SER ASI.
EL ALUMNO SERA AFECTADO EN SU CALIFICACIÓN.**

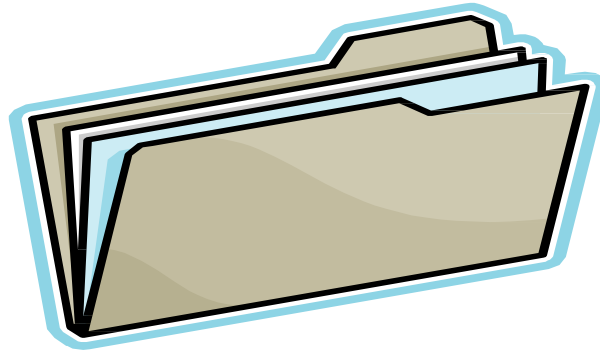
CUMPLIDAS LAS 480 HORAS DE SERVICIO SOCIAL


SOLICITAR AL EMPLEADOR LA **CONSTANCIA DE LIBERACIÓN** DE HABER CUMPLIDO SATISFACTORIAMENTE EL SERVICIO SOCIAL.

ENTREGAR DOCUMENTO A LA SECRETARIA DEL P.E., COPIA AL TITULAR DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA Y COPIA A LA COORDINACIÓN DEL S.S.

ENTREGAR ADEMÁS UN INFORME FINAL DE LA EXPERIENCIA OBTENIDA EN EL SERVICIO SOCIAL

INTEGRACION DE PORTAFOLIO





NOMBRE
Y
SECCIÓN

LLENADO DE FORMATO
INTERNO ENTREGADO AL
TITULAR DE S.S.

OFICIO DE PRESENTACIÓN
EMITIDO POR LA DIRECCIÓN DE
LA FIME

OFICIO DE
ACEPTACIÓN
EMITIDO POR
LA EMPRESA O
DEPENDENCIA



- GENERALES
- DELALUMNO
-
- E
-
- INSTITUCIÓN
- DONDE REALIZARÁ
- SERVICIO SOCIAL
-
-



EXPEDIDO POR LA DIRECCION
DE LA FACULTAD



EXPEDIDO POR LA INSTITUCIÓN
DONDE REALIZARÁ
SERVICIO SOCIAL

FECHAS LIMITE DE ENTREGA: **MES DE FEBRERO**

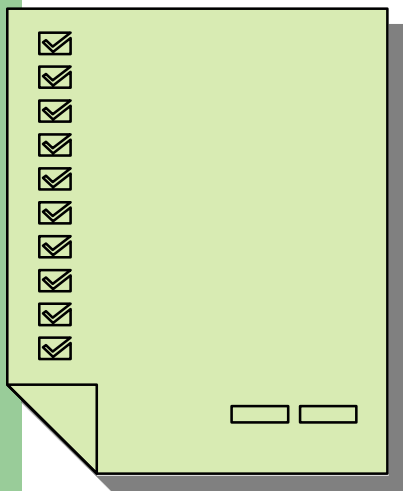


FECHA DE ENTREGA



ENTREGAR EN TIEMPO Y
FORMA LOS REPORTES
MENSUALES

FORMATO INSTITUCIONAL
ENTREGAR A LA SECRETARIA
CON EL Vo.Bo. DEL TITULAR
DE S.S.



CONSTANCIA DE CONCLUSIÓN EXPEDIDA
POR LA INSTITUCIÓN DONDE REALIZO EL
SERVICIO SOCIAL

AGRAZOS
MUCHAS
GRACIAS
POR
SU
ACOMPAÑAMIENTO



DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA EL PORTAFOLIO

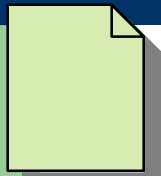
DIRECTORIO
INDIVIDUAL

OFICIO
PRESENTACIÓN

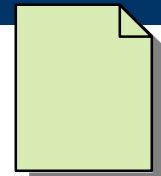
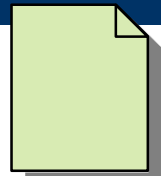
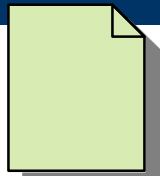
OFICIO
ACEPTACIÓN

CARTA
RESPONSIVA

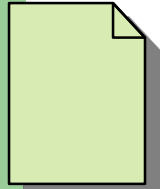
PROGRAMA Y/O PROYECTO
SERVICIO SOCIAL



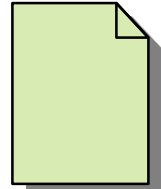
REPORTES
MENSUALES



CONSTANCIA LIBERACIÓN
EXPEDIDA POR LA INSTITUCIÓN



INFORME GENERAL
SERVICIO SOCIAL



CONCLUSIÓN
SERVICIO SOCIAL

... ES IMPORTANTE RESALTAR

TODOS LOS DOCUMENTOS DEBERÁN ENTREGARSE **EN ORIGINAL A LA SECRETARIA DEL PROGRAMA EDUCATIVO QUE LE CORRESPONDA**, CON EL Vo.Bo. DEL DOCENTE TITULAR DEL S.S. AL QUE SE LE ENTREGARÁN COPIA DE TODOS LOS DOCUMENTOS, SELLADOS DE RECIBIDO POR LA SECRETARIA PARA REALIZAR EL PORTAFOLIO PERSONAL DE CADA ESTUDIANTE.

A LA COORDINACIÓN DE S.S LE SERÁ ENTREGADO, LA COPIA DE LA CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA EMPRESA O DEPENDENCIA, Y COPIA DE LA LIBERACIÓN DEL MISMO.

LA ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA DE SUS REPORTES.

SE HARÁ VISITA A SUS JEFES INMEDIATOS PARA LA RETROALIMENTACIÓN DE SU DESEMPEÑO, PUNTUALIDAD, COMPROMISO, HONESTIDAD, RESPONSABILIDAD, INTEGRIDAD, INICIATIVA, ETC...

**HACER SU MEJOR PAPEL LES PUEDE ABRIR LAS
PUERTAS PARA OBTENER SU PRIMER EMPLEO
COMO PROFESIONISTAS !!!**

GRACIAS POR SU ATENCIÓN !!!

**Coordinación de Experiencia
Recepcional y Servicio Social**