



## Programa de estudio Desarrollo empresarial



### 1.-Área académica

Técnica

### 2.-Programa educativo

INGENIERIA INDUSTRIAL

### 3.-Dependencia académica

Facultad de Ingeniería Mecánica Eléctrica Cd. Mendoza, Ver

4.-Código	5.-Nombre de la Experiencia educativa	6.-Área de formación	
		principal	secundaria
	Desarrollo empresarial	disciplinaria	obligatoria

### 7.-Valores de la experiencia educativa

Créditos	Teoría	Práctica	Total horas	Equivalencia (s)
7	3	1	60	Ninguna

### 8.-Modalidad

Curso/Taller

### 9.-Oportunidades de evaluación

Todas

### 10.-Requisitos

Pre-requisito recomendado(opcional Alumno-Tutor)	Co-requisito recomendado (opcional Alumno-Tutor)
Ninguno	Ninguno

### 11.-Características del proceso de enseñanza aprendizaje

Individual / Grupal	Máximo	Mínimo
Grupal	30	15

### 12.-Agrupación natural de la Experiencia educativa (áreas de conocimiento, academia, ejes, módulos, departamentos)

Academia de Económico Administrativas

### 13.-Proyecto integrador

Área de formación disciplinar

### 14.-Fecha

Elaboración	Modificación	Aprobación
3 Noviembre 2008		

### 15.-Nombre de los académicos que participaron en la elaboración y/o modificación

Integrantes de la Academia de Socioeconómicas (IME)

### 16.-Perfil del docente

Licenciatura en Ingeniería Industrial o Ingeniería con conocimientos en el área, preferentemente con posgrado afín.

### 17.-Espacio

Interfacultades

### 18.-Relación disciplinaria

Interdisciplinaria



## Programa de estudio Desarrollo empresarial



### 19.-Descripción

Esta experiencia Educativa se localiza en el área de formación disciplinaria, obligatoria del programa educativo de Ingeniería Industrial (3hrs Teóricas, 1 practica, 7 créditos) la importancia de la experiencia Educativa Formar profesionales y Brindar un conjunto de técnicas y funciones tendientes a desarrollar integralmente a los estudiantes en el trabajo, que posibilita el logro de los fines organizacionales, respecto a la productividad, efectividad y calidad.

### 20.-Justificación

El desarrollo de aplicaciones empresariales es una tarea compleja que requiere el dominio de diversas tecnologías, tales como bases de datos, manejo de transacciones, aplicaciones distribuidas y aplicaciones cliente servidor entre otras. Este curso presenta una introducción a las tecnologías y las herramientas de programación más utilizadas en la actualidad para el desarrollo de aplicaciones empresariales.

### 21.-Unidad de competencia

El estudiante conoce, Administra y organizar los recursos humanos y organizacionales. Organizar y dirigir procesos de reclutamiento, selección y contratación de personal. Aplicar estrategias para promover el crecimiento humano de las personas en el ámbito laboral y así dirigir estratégicamente al personal para el logro de los objetivos organizacionales. Reconocer los factores involucrados en la administración de personal en el marco del mercado, de la sociedad, el estado y el medio ambiente, así como las interacciones entre ellos. Integrar procesos organizacionales del trabajo, gestión laboral y desarrollo del mismo para crear, detectar y aprovechar oportunidades que redunden en beneficios para la empresa y el trabajador

### 22.-Articulación de los ejes

En esta experiencia educativa los alumnos investigan con responsabilidad individualmente diferentes tipos de empresas, posteriormente de manera grupal y en un marco de tolerancia, respeto y actitud crítica, obtendrán conclusiones que les permitan conocer, analizar, comprender y aplicar el conocimiento adquirido en la solución de ejercicios relativos ala experiencia educativa.



**Programa de estudio**  
**Desarrollo empresarial**



**23.-Saberes**

<b>Teórico</b>	<b>Heurístico</b>	<b>Axiológico</b>
<p><b>1.-Gestación de la Idea- empresa.</b></p> <p>1.1 Concepto de Emprendedor            1.1.1 Espíritu de emprendedor            1.1.2 Características de un emprendedor            1.1.3 Habilidades de un emprendedor            1.1.3.1 Creatividad            1.1.3.2 Motivación            1.1.3.3 Liderazgo            1.1.3.4 Comunicación            1.1.3.5 Negociación.            1.2 Detección de áreas de oportunidad            1.3 Análisis de Fuerzas y debilidades            1.4 Generación de alternativas            1.5 Evaluación y selección de la idea-empresa.            1.6 Selección de socios y manejo de juntas.</p> <p><b>2.-Administración profesional de proyectos.</b></p> <p>2.1 Objetivos generales            2.2 Donde nace un proyecto            2.3 Definición de éxito de proyectos bajo el método escala            2.4 Los 5 momentos del desarrollo de proyectos (inicio, planeación, decisión control y cierre).            2.5 Las nueve áreas a considerar en la administración profesional de proyectos.            2.6 El charter y los mapas mentales            2.7 El nombre de la empresa            2.8 Descripción de la empresa            2.9 Objetivos de la empresa.</p> <p><b>3.-Como iniciara el proyecto empresario.</b></p> <p>3.1 Organigrama de la empresa            3.2 Involucrados y expectativas.            3.3 Estructura organizacional            3.4 Funciones específicas del puesto            3.5 Captación de personal            3.6 Desarrollo del personal            3.7 Administración de sueldos y salarios            3.8 Evaluación del desempeño            3.9 Relaciones de trabajo.</p>	<p>Generación de ideas</p> <p>Lectura en voz alta</p> <p>Manejo de buscadores de información</p> <p>Manejo de Word</p> <p>Manejo de navegador</p> <p>Observación</p> <p>Autocrítica</p> <p>Autorreflexión</p>	<p>Colaboración</p> <p>Respeto</p> <p>Tolerancia</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Honestidad</p> <p>Compromiso</p> <p>Humanismo</p> <p>Solidaridad</p> <p>Lealtad</p> <p>Honor</p>



## Programa de estudio Desarrollo empresarial



<p><b>4.-Mercadeo</b></p> <p>4.1 Objetivos de la mercadotecnia 4.2 Investigaciones de mercado 4.2.1 Estudio de mercado 4.3 Distribución y puntos de venta 4.4 Promoción del producto o servicio 4.5 Fijación y políticas de precio. 4.6 Plan de introducción al mercado 4.7 Sistema y plan de ventas (administración)</p> <p><b>5.-Administración del proyecto empresarial.</b></p> <p>5.1 Administración del alcance. 5.2 Administración de los recursos humanos 5.3 Administración de la comunicación 5.4 Administración de l tiempo 5.5 Administración del costo 5.6 Administración de la calidad 5.7 Administración de los riesgos 5.8 Administración de los abastecimientos 5.9 Administración de la integración.</p> <p><b>6.-Implantación y operación de la empresa</b></p> <p>6.1 Integración de equipos de Comunicación y distribución de la información.</p> <p>6.2 Ubicación de la empresa 6.3 Programa de las actividades para la instalación de la empresa (Materias primas, equipos y herramientas, Infraestructura y servicios). 6.4 Cronograma de actividades 6.5 Financiamiento.</p>		
---	--	--



## Programa de estudio Desarrollo empresarial



### 24.-Estrategias metodológicas

De aprendizaje	De enseñanza
Búsqueda de fuentes de información Consulta en fuentes de información Lectura, síntesis e interpretación Análisis y discusión de casos Imitación de modelos a través de prototipos didácticos Discusiones acerca del uso y valor del conocimiento Visualizaciones de escenarios futuros	Organización de grupos Diálogos simultáneos Exposición con apoyo tecnológico Lectura comentada Estudio de casos Discusión dirigida Plenaria Resúmenes Exposición medios didácticos Enseñanza tutorial y mediante asesorías Aprendizaje

### 25.-Apoyos educativos

Materiales didácticos	Recursos didácticos
Libros Antologías Acetatos Fotocopias Pizarrón Plumones Borrador	Proyector de Acetatos Cañón de proyección Computadora (Software e internet) Videos

### 26.-Evaluación del desempeño

Evidencia (s) de desempeño	Criterios de desempeño	Campo (s) de aplicación	Porcentaje
Exámenes parciales	Asistencia a clase	Aula	40%
Participación y Tareas	Grupal Oportuna Planteamiento Coherente y pertinente	Grupos de trabajo	20%
Examen Final	Individual	Aula	40%



## Programa de estudio Desarrollo empresarial



### 27.-Acreditación

Para acreditar esta experiencia educativa deberá alcanzar como mínimo el 60% de las evidencias de desempeño

### 28.-Fuentes de información

#### Básicas

1. Anzola, Servulo. Administración de pequeñas empresas .México. Ed. Mc Graw Hill. 1993.
2. Bangs, D.H., Guía para la plantación de su negocio. México. Ed. Promexa, 1989.
3. Kotler, Philip. Dirección de la mercadotecnia, 7ma Edición. México. Prentice may. 1993.
4. Ley de invenciones y marcas, México. Andrade.1986,
5. Ley general de sociedades mercantiles, 5TA Edición. México. Ed, Delma. 1992,
6. Mariño, Hernando. Gerencia de la calidad total, Ed. Tercer Mundo Editores Colombia. 1991.
7. Rafael Alcaraz Rodríguez. El emprendedor

#### Complementarias

8. Sanchez, A. H. Cantu. El plan de negocios del emprendedor, México. Ed. Mc Graw Hill. 1993
9. Sargent, Dennis, Su plan de negocios, centros de desarrollo de la pequeña empresa de oregon (CCDPE) USA. 1990.
10. Yamal Chamoun Administración profesional de proyectos la guía, una guía práctica para programar el éxito de sus proyectos. México. Ed. Mc Graw Hill. 2000.