



Universidad Veracruzana
Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa
Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa

1. Área académica

Todas las áreas académicas de la UV

2. Programa educativo

Todos los programas educativos de la UV

3. Campus

Todos los campus

4. Dependencia/Entidad académica

Dirección del Área de Formación Básica General

5. Código

6. Nombre de la experiencia educativa

7. Área de formación

		Principal	Secundaria
00005	Lectura y redacción a través del análisis del mundo contemporáneo	Básica General	Ninguna

8. Valores de la experiencia educativa

Créditos	Teoría	Práctica	Total horas	Equivalencia (s)
6	2	2	60	Ninguna

9. Modalidad

10. Oportunidades de evaluación

Curso-taller AGJ= **Cursativa** /ABGHJK=

11. Requisitos

Pre requisitos	Co requisitos
Ninguno	Ninguno

12. Características del proceso de enseñanza aprendizaje

Individual / Grupal	Máximo	Mínimo
Individual/Grupal		

13. Agrupación natural de la Experiencia educativa (áreas de conocimiento, academia, ejes, módulos, departamentos)

14. Proyecto integrador

La Academia Estatal de Lectura y redacción y cinco coordinaciones regionales Cualquiera

15. Fecha

Elaboración	Modificación	Aprobación



Universidad Veracruzana
Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa
Departamento de Desarrollo Curricular

11 de julio de 2002	16 de agosto de 2013	19 de agosto de 2013
---------------------	----------------------	----------------------

16. Nombre de los académicos que participaron

Martha Patricia de los Reyes García Rojas, Ma. de Lourdes Peregrina Nieto, Ángela Susana Vázquez Pérez, Araceli Huerta Chúa, Susana Anabel Guillén Ramírez, Héctor Hugo Cruz Báez, Martha Rodríguez León, Silvia Clemente Borbolla, Roberto Carlos Salas Castro, Gabriela Suárez Franco, Irma García León, Olivia Fregoso Vilorio, Rubén Hernández Ruiz, Oralia Lara Zamora, Blanca Eugenia Calderón Marcelo, Marina Martínez Martínez, Enrique Trinidad Pérez, Casilda López García, Helena del Carmen Zapata Lara, Graciela Guadalupe García Calderón y González Rubio, Cornelio de la Cruz Martínez, Judith Guadalupe Páez Paniagua, Eric Espinosa Gutiérrez, Roselia Osorio Armenta, Azucena del Alba Vásquez Velasco, Ma. Eugenia Barradas García, Benigno Arcadio Domínguez Barradas, Guadalupe Chiunti Sánchez, Ma. Luz Pérez Lorenzo, Andrea Leticia Ramírez Campos

17. Perfil del docente

Licenciatura en cualquier área de conocimiento, preferentemente en Lengua y Literatura. Acreditación del Diplomado en Competencias de la Lengua Española para el MEIF o certificación del Examen de Competencias del ÁFBG. Cursos de actualización relacionados con la experiencia educativa y con el MEIF. Experiencia docente en el nivel superior (mínimo dos años), preferentemente en la didáctica de la lectoescritura.

18. Espacio

Institucional

19. Relación disciplinaria

Multidisciplinaria

20. Descripción

El propósito principal del curso-taller es contribuir al desarrollo de las competencias comunicativa y de autoaprendizaje de los estudiantes en el nivel superior, puesto que constituyen la base para la adquisición y generación de saberes, así como para la gestión, interacción y autorregulación en todo ámbito. Los estudiantes continúan su aprendizaje de la lectura y la escritura mediante estrategias diversas para la lectura, la comprensión del entorno (disciplinar, social, cultural, político, económico) nacional e internacional y la escritura de textos académicos de manera responsable, honesta y solidaria. El curso-taller se evalúa continua, cuantitativa y cualitativamente, a través de un examen departamental y de la producción escrita durante el periodo académico, atendiendo a criterios genérico-discursivos y de adecuación, coherencia, cohesión y corrección textual.

21. Justificación

El fortalecimiento de las competencias comunicativa y de autoaprendizaje en el nivel superior es fundamental para el desempeño de los estudiantes universitarios. Mediante éstas, resignifican y amplían sus conocimientos, aprovechan sus habilidades y enriquecen sus valores como individuos y miembros de la sociedad. Para esto es preciso que, durante su trayectoria académica, los estudiantes revaloren la lectura y la escritura como saberes de aprendizaje continuo, cada vez más complejo, que les posibilitarán autoaprender, decidir sobre sus intereses, actualizar su visión de mundo, comunicarse y desempeñarse con seguridad y calidad humana y profesional en todo ámbito y en todo momento.

22. Unidad de competencia

El estudiante lee, analiza y escribe textos diversos acerca del mundo contemporáneo y de su disciplina, aplicando estrategias para comunicarse en forma responsable, honesta, adecuada y continuar su proceso de autoaprendizaje en los ámbitos personal, académico y profesional.



Universidad Veracruzana
Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa
Departamento de Desarrollo Curricular

23. Articulación de los ejes

El estudiante actualiza, resignifica y adapta sus conocimientos sobre la comunicación escrita, así como sobre géneros y tipos de texto, mediante actividades teórico-prácticas, reflexivas, creativas, de autoaprendizaje y de trabajo colaborativo, para fortalecer su competencia comunicativa y analizar problemas relacionados con su área de conocimiento y su entorno, reconociendo y manifestando los valores que le permiten interactuar adecuadamente en beneficio de sí mismo y de la sociedad.

24. Saberes

Teóricos	Heurísticos	Axiológicos
Organización y estructura textual: –Lectura <ul style="list-style-type: none"> • Concepto de lectura • Procesos de la lectura • Géneros textuales • Tipos de texto • Fases y tipos de lectura • Concepto de párrafo –Escritura <ul style="list-style-type: none"> • Concepto de escritura • Proceso de la escritura • El párrafo y su escritura • Los géneros textuales y su escritura • Tipos textuales y sus funciones dentro de la comunicación • Adecuación: <ul style="list-style-type: none"> • Usos lingüísticos y contextos socioculturales • Concepto de estilo • Pragmática del texto • Recursos diversos de comunicación • Coherencia, cohesión y corrección textual <ul style="list-style-type: none"> • Recursos lingüísticos para mantener la unidad semántica y temática del texto, según su género. • Autoría <ul style="list-style-type: none"> • Derechos de autor • Normas para citar fuentes de información 	–Técnicas de lectura y análisis de textos <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de ideas principales, hechos, opiniones y argumentos • Deducción e inferencia: lectura “entre líneas” • Organización de información • Planteamiento de preguntas • Interpretación y conceptualización • Reconocimiento de estructuras textuales • Identificación de géneros textuales –Técnicas de escritura recursiva <ul style="list-style-type: none"> • Planeación, textualización, revisión, corrección • Identificación de usos lingüístico-contextuales • Comunicación adecuada según el contexto –Técnicas para citar fuentes de información	–Actitudes hacia la lectura <ul style="list-style-type: none"> • Curiosidad • Interés • Imaginación • Constancia • Respeto • Apertura –Actitudes hacia la escritura <ul style="list-style-type: none"> • Tolerancia • Constancia • Responsabilidad • Honestidad • Creatividad • Seguridad • Respeto • Paciencia –Actitudes sociales <ul style="list-style-type: none"> • Respeto • Sensibilidad • Flexibilidad • Tolerancia • Cordura • Mesura



Universidad Veracruzana
Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa
Departamento de Desarrollo Curricular

25. Estrategias metodológicas

De aprendizaje	De enseñanza
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura, síntesis e interpretación • Procedimiento de interrogación por pares • Búsqueda de fuentes de información • Consulta de fuentes de información • Mapas conceptuales • Mapas mentales • Redes semánticas • Planteamiento de hipótesis • Clasificaciones • Metacognición grupal • Analogías • Metáfora • Aprendizaje basado en problemas • Parfraseo • Identificación de palabras clave • Visualización de escenarios futuros • Discusiones grupales en torno a los mecanismos seguidos para aprender y las dificultades encontradas • Discusiones acerca del uso y valor del conocimiento • Pistas tipográficas y discursivas • Recursos nemotécnicos • Ilustraciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición presencial con el uso de tecnología variada • Modelaje • Tareas para estudio independiente • Lectura comentada • Resúmenes • Síntesis • Organización de grupos colaborativos • Dirección de práctica sobre géneros y tipología textual • Discusiones dirigidas • Preguntas intercaladas • Diálogos simultáneos • Debate • Foro • Analogías

26. Apoyos educativos

Materiales didácticos	Recursos didácticos
Programa y antología del curso, libros, revistas, periódicos, discos de video y audio, tarjetas con preguntas guía y específicas, fotocopias, diccionarios, acervos de información, físicos y electrónicos.	Proyector electrónico, pantalla, cañón, pintarrón, marcadores para pintarrón, computadoras y dispositivos móviles (tabletas, teléfonos celulares, ipods), programas computacionales, conexión a Internet (blogs, wikis, redes sociales, páginas web).

27. Evaluación del desempeño

Del siguiente listado y de acuerdo con las necesidades del programa educativo, el docente elegirá cuatro evidencias, cuyo valor total será de 40% de la calificación del curso-taller. A los criterios de desempeño definidos, el docente puede agregar los que considere pertinentes.			
Evidencia (s) de desempeño	Criterios de desempeño	Ámbito(s) de aplicación	Porcentaje
Informe	1. Forma: título, destinatario, remitente, fecha, cuerpo de texto y firma; cohesión, coherencia, adecuación y corrección textual. 2. Contenido: información objetiva y verificable.	Académico y profesional	



Universidad Veracruzana
Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa
Departamento de Desarrollo Curricular

Carta de exposición de motivos	1. Forma: título, cuerpo del texto (distribución adecuada de párrafos); coherencia, cohesión, adecuación y corrección textual. 2. Contenido: introducción (propósito explícito), argumentación (información personal, académica; expectativas, compromiso), conclusión.	Académico y profesional	40%
Currículum vitae	1. Forma conforme al tipo de CV (cronológico, cronológico inverso o funcional): presentación, distribución adecuada de los datos; pertinencia (fotografía, tipografía, diseño), corrección textual. 2. Contenido: datos personales, formación académica, otros estudios; experiencia laboral, experiencia profesional (si aplica), áreas de desarrollo.	Académico y profesional	
Comentario crítico	1. Forma: título, cuerpo del texto (distribución adecuada de párrafos); cohesión, coherencia, adecuación y corrección textual. 2. Contenido: idea central, ideas complementarias (análisis y argumentación) e idea conclusiva (síntesis)	Académico y profesional	
Reseña crítica	1. Forma: título, cuerpo del texto (distribución adecuada de párrafos); cohesión, coherencia, adecuación y corrección textual. 2. Contenido: introducción (contexto: autor, obra, tema), descripción (partes y contenido de la obra y argumentación puntual), opinión personal (negativa o positiva), referencia explícita de la obra.	Académico y profesional	



Universidad Veracruzana
Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa
Departamento de Desarrollo Curricular

Artículo	1. Forma: título, cuerpo del texto (distribución adecuada de párrafos); cohesión, coherencia, adecuación y corrección textual. 2. Contenido: introducción (planteamiento del problema, perspectiva de análisis y discusión); cuerpo del texto: contextualización, exposición, elementos de asociación, comparación, ejemplificación (perspectivas teóricas, hechos, datos verificables, etc.); conclusión (puntualización congruente) y aparato crítico.	Académico y profesional	
Exámenes parciales	Criterios establecidos por el/la docente.	Académico	
Ensayo	1. Forma: título, cuerpo del texto (distribución adecuada de párrafos); cohesión, coherencia, adecuación y corrección textual. 2. Contenido: introducción (tema o idea central, propósito, objetivo, perspectiva), cuerpo del texto (planteamiento del tema, perspectiva personal, argumentación), conclusión (puntualización congruente).	Académico y profesional	20%
Participación individual y grupal en el aula	Intervención significativa		10%
Examen departamental	Resolución acertada de reactivos	Académico	30%
		Total	100%

28. Acreditación

<p>El estudiante acreditará la EE con carácter ordinario en primera o segunda inscripción cuando reporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Criterio normativo Asistencia mínima de 80% de las horas programadas Calificación total mínima de 6 ▪ Criterio funcional Calificación mínima de 7 en el ensayo Calificación mínima de 6 en el examen departamental ▪ Evidencias del proceso formativo: Portafolio con los textos revisados y corregidos a lo largo del curso-taller (calificación mínima de 4).

29. Fuentes de información

Básicas



Universidad Veracruzana
Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa
Departamento de Desarrollo Curricular

Amaro, J. y A. Rojas. (2007). *Redacción para universitarios*. México: Limusa.

American Psychological Association. (2007). *Manual de estilo de publicaciones*. México: Manual Moderno.

Arenas, M. (2011). *Comprensión lectora y redacción*. México: Quinto Sol.

Booth, W., G. Colomb y J. Williams. (2005). *Cómo convertirse en un hábil investigador*. Barcelona: gedisa.

Campanario, J. (2010). *Cómo escribir y publicar un artículo científico*. Consultado el 25 de abril en <http://www2.uah.es/jmc/webpub/INDEX.html>

Carlino, P. (2006). *Escribir, leer y aprender en la universidad. Una introducción a la alfabetización académico*. México: FCE.

Cassany, D. (2002). *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama.

Cassany, D. et al. (2002). *Enseñar lengua*. Barcelona: Graó.

Castelló, M. (coord.) (2007) *Escribir y comunicarse en contextos científicos y académicos. Conocimientos y estrategias*. Barcelona: Graó.

Cázares, F. (2000). *Estrategias cognitivas para una lectura crítica*. México: Trillas.

Cremer, Ph. y M. Lea. (2005). *Escribir en la universidad*. Barcelona: Gedisa.

García, M.N. (2005). *Fundamentos del periodismo. Conceptos teóricos y aplicaciones prácticas*. Madrid: Fragua.

Hamburger, A. L. (2010). *Escribir para objetivar el saber. Cómo producir artículos, libros, reseñas y textos. (Orientaciones para profesores universitarios)*. Bogotá: Universidad De La Salle.

Lindsay, D. (2013). *Guía redacción científica: de la investigación a las palabras*. México: Trillas.

López Cubino y otros. (2011). *La entrevista y la crónica*. Madrid: Ministerio de Educación.

Loya, S. (2010). *Manual de estilo de Proceso*. México: Grijalbo.

Merino, M. (2007). *Escribir bien, corregir mejor. Corrección de estilo y propiedad idiomática*. (2ª ed.) México: Trillas.

Parodi, G. (coord.) (2010). *Saber leer*. Instituto Cervantes. México: Aguilar.

RAE. (2003). *Diccionario esencial de la lengua española*. México: Espasa.

RAE. (2010). *Manual Nueva gramática de la lengua española*. México: Espasa.

RAE. (2010). *Ortografía de la lengua española*. Madrid: Espasa.

Ribbi-Jaffé, A. (2008). *Normas básicas para la redacción de un artículo científico*. Consultado el 25 de abril en <http://www.unet.edu.ve/~frey/varios/decinv/investigacion/normasbasicas.html>

Richadeau, F. (1985). *La lectura*. México: El caballito.

Rojas, A. (2011). *Entre líneas: Taller de lectura y redacción*. México: Quinto Sol.

Rojas, M. (2006). *Manual de investigación y redacción científica*. Consultado el 25 de abril en http://www.unsch.edu.pe/investigaciones/manual_investigacion_y_redaccion.pdf

Sánchez, A. (2005). *Redacción avanzada* (2ª ed.). México: Thomson.

Sánchez, J. (Coord.) (2007). *Saber escribir*. México: Aguilar/Instituto Cervantes.

Saucedo, R. (octubre, 2002): Ideas para redactar y publicar: La entrevista (parte 2/3): <http://www.ruv.itesm.mx/estructura/dgacit/staff/manzana/ideas/ideas04.htm>

Serafini, M. (2004). *Cómo redactar un tema*. Paidós: México.

Serafini, M. (2004). *Cómo se escribe*. Paidós: México.

Tejeda, E. (2011). *Competencias en lectura y redacción*. México: Trillas.

Trigos, L. (2012). *¿Ensayamos? Manual de redacción de ensayos*. Bogotá: Universidad del Rosario.

Weston, A. (2011). *Las claves de la argumentación*. Barcelona: Ariel.

www.uv.mx/bvirtual/

www.apastyle.org

www.paralecturismo.blogspot.com

www.reading.org

www.uv.mx/bibliotecavirtual

www.uv.mx/lectores

Complementarias



Universidad Veracruzana
Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa
Departamento de Desarrollo Curricular

- Academia Mexicana de la Lengua. Espín. Español inmediato. <http://espin.org.mx/p/> Fecha de consulta: 9-04-13.
- Adler, J. y Van Doren, Ch. (2000). *Cómo leer un libro. Una guía clásica para mejorar la lectura*. México: Debate.
- Argudin, Y. y M. Luna. (1995). *Aprendiendo a pensar leyendo bien*. México: Plaza y Valdés.
- Campbell, F. (2002). *Periodismo escrito*. México: Alfaguara.
- Cohen, S. (2002). *Redacción sin dolor. Aprenda a escribir con claridad y precisión*. México: Planeta.
- _____ (2000). *Cuaderno de ejercicios prácticos de redacción sin dolor*. Para aprender a escribir con claridad y precisión. México: Planeta.
- Grijelmo, A. (2002). *Defensa apasionada del idioma español*. México: Taurus.
- _____ (2002). *El estilo del periodista*. Madrid: Taurus.
- _____ (2003). *La seducción de las palabras*. Madrid: Taurus.
- _____ (2005). *El genio del idioma*. Madrid: Taurus.
- _____ (2004). *La punta de la lengua. Críticas con humor sobre el idioma y el diccionario*. Madrid: Punto de lectura.
- Lerner, D. (2001). *Leer y escribir en la escuela: lo real, lo posible y lo necesario*. México: FCE.
- López R. (2002). *Normas técnicas para el trabajo académico*. México: UNAM.
- Maqueo, A. M. (2001). *Ortografía*. México: Limusa.
- Márquez, M. (2001). *Activar el lenguaje*. México: Trillas/ITESM.
- _____ Martínez de Sousa, J. (2001). *Manual de estilo de la lengua española*. Gijón: Trea.
- Ramonedá, A. (2005). *Manual de estilo. Guía para escribir mejor*. Madrid: Alianza Editorial.