

Habilidades evaluadas

Este examen mide su capacidad para realizar las tareas técnicas mencionadas a continuación:

Crear y administrar documentos

- Crear hojas de cálculo y libros.
- Navegar a través de hojas de cálculo y libros.
- Dar formato a hojas de cálculo y libros.
- Personalizar opciones y vistas en hojas de cálculo y libros.
- Configurar hojas de cálculo y libros para su distribución.

Administrar celdas de datos e intervalos

- Insertar datos en celdas e intervalos.
- Dar formato a celdas e intervalos.
- Resumir y organizar los datos.

Crear tablas

- Creación y administración de tablas.
- Administrar estilos de tabla y opciones.
- Filtrar y ordenar una tabla.

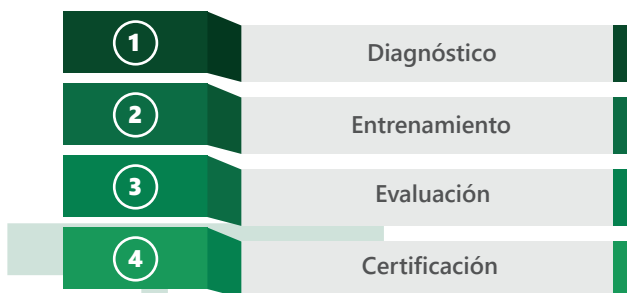
Realizar operaciones con fórmulas y funciones

- Resumir datos con funciones.
- Realizar operaciones condicionales con funciones.
- Dar formato y modificar el texto con funciones.

Crear gráficos y objetos

- Crear gráficos.
- Dar formato a elementos gráficos.
- Insertar y dar formato a objetos.

Metodología



¿Quién debería realizar esta CERTIFICACIÓN?

Los postulantes deben tener conocimientos básicos del entorno Excel y la capacidad de completar tareas de forma independiente. Además, deben conocer y demostrar la aplicación correcta de las funciones principales de Excel 2016.

Tendrán que crear y editar un libro con múltiples hojas y utilizar un elemento gráfico para representar los datos de manera visual.

Entre los ejemplos de hojas de cálculo se incluyen presupuestos de apariencia profesional, estados financieros, gráficos de rendimiento del equipo, facturas de ventas y registros de entrada de datos.

El formato del examen 2016 incorpora varios escenarios.



El estándar de competencia; MS Excel 2016 fue aprobado por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER) y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de mayo de 2017.

<http://bit.ly/2s6S6bT>

Nota: Se encuentra a mitad de la página.

Grupo EduIT: Entidad de Certificación y Evaluación

Las Entidades de Certificación y Evaluación (ECE) son personas morales, organizaciones, instituciones públicas, instituciones privadas, unidades administrativas de gobierno federal, estatal o municipal; quienes están acreditadas por el CONOCER para capacitar, evaluar y/o certificar competencias laborales en personas con base en estándares de competencia inscritos en el Registro Nacional de Estándares de Competencia (RENEC).

Competencias Laborales

Las competencias de las personas son conocimientos, habilidades, destrezas y comportamientos, es decir aquellos que hace a las personas más competentes para desarrollar una actividad en su vida laboral.

La certificación de competencias es el proceso a través del cual las personas demuestran con evidencias que cuentan con los conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para cumplir con una función a un alto nivel de desempeño de acuerdo con lo que se define en un estándar de competencia del CONOCER.

Un estándar de competencia es un documento oficial del gobierno federal, aplicable en toda la República Mexicana, que sirve para demostrar la certificación de ciertas competencias en las personas.

Certificado



¿Qué incluye la certificación?

- 1 Simulador: Excel.
- 1 Examen: con 2 oportunidades.
- Materiales digitales.
- Recursos de Aprendizaje.
- Certificado impreso o digital.

