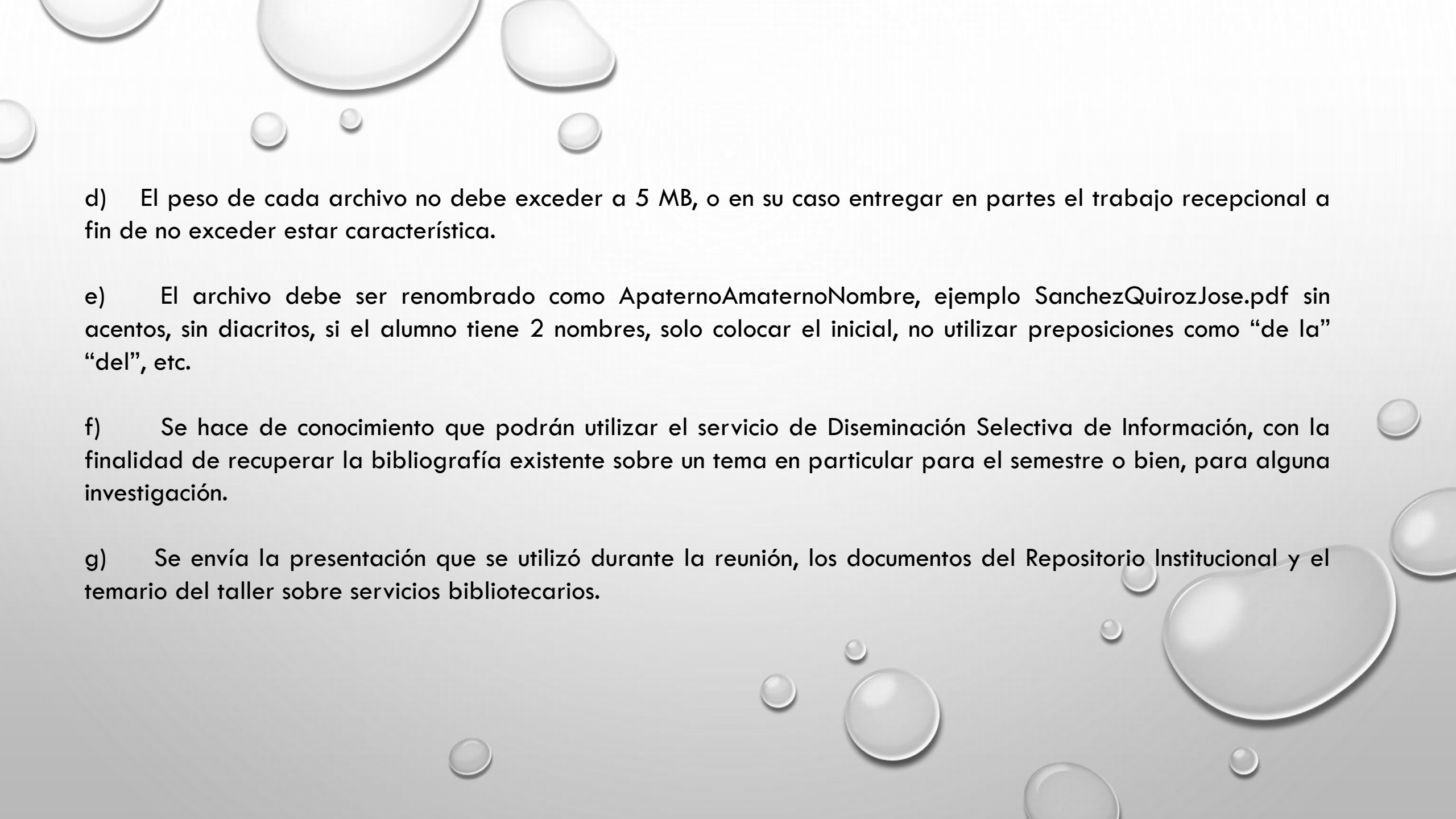


Acuerdos al Sistema Bibliotecario y el Repositorio Institucional, de acuerdo a lo siguiente:

- a) La Dirección de la Entidad Académica notificará por correo electrónico al Director de USBI, los nombres y correos electrónico, del o los coordinadores de Experiencia Recepcional, a fin de otorgar los permisos correspondientes en la Carpeta de OneDrive donde se alojaran los archivos resultantes de la experiencia recepcional.
- b) El envío de los archivos deberá ser atendiendo las políticas del Repositorio, e invariablemente deberán subir 2 archivos, 1 que es el formato de autorización debidamente requisitado y firmado por el estudiante, y el archivo final de experiencia recepcional.; una vez realizado lo anterior, se deberá notificar por correo electrónico de que existen nuevos archivos a la Dirección de USBI para su procesamiento e inclusión en el RIUV, al término de la actividad se notificará que están disponibles.
- c) La Dirección de cada Entidad Académica podrá solicitar a la Dirección de USBI, el o los talleres sobre servicios bibliotecarios que requieran, para el aprovechamiento y acceso a las fuentes de información, así como las herramientas para el manejo de citas bibliográficas y anti plagio, estos talleres podrán ser dados en los Centros de Cómputo de cada Entidad o bien, en el aula electrónica de USBI Poza Rica.

- 
- d) El peso de cada archivo no debe exceder a 5 MB, o en su caso entregar en partes el trabajo recepcional a fin de no exceder esta característica.
 - e) El archivo debe ser renombrado como ApaternoAmaternoNombre, ejemplo SanchezQuirozJose.pdf sin acentos, sin diacritos, si el alumno tiene 2 nombres, solo colocar el inicial, no utilizar preposiciones como “de la” “del”, etc.
 - f) Se hace de conocimiento que podrán utilizar el servicio de Diseminación Selectiva de Información, con la finalidad de recuperar la bibliografía existente sobre un tema en particular para el semestre o bien, para alguna investigación.
 - g) Se envía la presentación que se utilizó durante la reunión, los documentos del Repositorio Institucional y el temario del taller sobre servicios bibliotecarios.