

**SECRETARÍA ACADÉMICA**  
 Dirección General del Área Académica Económico - Administrativa  
 Facultad de Contaduría

**A V I S O**

**EXPERIENCIAS EDUCATIVAS VACANTES TEMPORALES**

Con fundamento en el artículo **70** del Estatuto del Personal Académico (EPA) de la Universidad Veracruzana y con base a las necesidades académicas de la entidad académica avalada por la Dirección General del Área Económico - Administrativa; la Dirección de la Facultad de Contaduría, Región Poza Rica - Tuxpan informa a su personal académico adscrito que cubra los requisitos, y esté interesado en participar en el proceso de designación para ocupar las Experiencias Educativas Vacantes Temporales como docente de asignatura durante el periodo escolar **Agosto 2025 - Enero 2026**, que a continuación se enlistan y de conformidad con las reglas que se detallan en el presente aviso.

**A) DATOS**

**REGIÓN:** Poza Rica - Tuxpan

**CAMPUS:** Tuxpan

**ÁREA:** Económico Administrativa

**SISTEMA:** Escolarizado

**PROGRAMA EDUCATIVO:** Dirección Estratégica de Recursos Humanos

Horas	Experiencia Educativa (EE)	NRC	Plaza	Horario							Tipo de Contratación	PA
				L	M	M	J	V	S*			
4	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	14529	26228	16:00-17:59	---	16:00-17:59	---	---	---		IOD	1
4	CONSULTORIA DE RECURSOS HUMANOS	23615	16484	---	15:00-16:59	---	---	15:00-16:59			IOD	2
4	DERECHO DEL TRABAJO BASICO	14531	26227	18:00-18:59	15:00-16:59	---	15:00-15:59	---			IOD	3
4	DERECHOS HUMANOS	14532	16486	---	18:00-18:59	18:00-18:59	---	17:00-18:59			IOD	4
4	FUNDAMENTOS DE DERECHO	11291	16485	07:00-08:59	---	---	---	07:00-08:59			IOD	5
4	MATEMATICAS ADMINISTRATIVAS	11292	26226	---	---	10:00-11:59	---	09:00-10:59			IOD	6
4	NORMAS DE SEGURIDAD SOCIAL	23614	16487	16:00-17:59	---	---	16:00-17:59	---			IOD	7
4	SOFTWARE PARA LA ADMINISTRACION DEL RECURSO HUMANO	19346	16488	10:00-11:59	---	---	---	10:00-11:59			IOD	8
5	SEMINARIO DE ALTA DIRECCION ESTRATEGICA	23600	7307	15:00-15:59	---	16:00-17:59	15:00-15:59	17:00-17:59			IPP	9
4	TECNICAS DE NEGOCIACION LABORAL	19354	7307	---	07:00-08:59	---	10:00-10:59	09:00-09:59			IPP	10

**PERFIL ACADÉMICO:**

**1. ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS**

Licenciados en administración, administración de empresas, gestión y dirección de negocios, contaduría, contador público, contador público y auditor, recursos humanos, sistemas computacionales administrativos con posgrado en administración o áreas afines con un mínimo de tres años de experiencia profesional en el área de administración y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

**2. CONSULTORIA DE RECURSOS HUMANOS**

Licenciado en Gestión y Dirección de Negocios, Contador Público y Auditor o licenciado en Contaduría, o carrera afín del área económico-administrativa, con posgrado en el área laboral o económico administrativa, con experiencia profesional y docente de nivel de educación superior mínima de tres años.

**3. DERECHO DEL TRABAJO BASICO**

Licenciado en Contaduría, Contador Público, Contador Público y Auditor, Licenciado en Derecho con estudios de posgrado en el área de económico-administrativa; con cursos de formación docente; experiencia mínima de 3 años en educación superior y con 3 años mínimo de experiencia profesional.

**4. DERECHOS HUMANOS**

Licenciado en Derecho con posgrado en el área laboral o fiscal o afín y experiencia profesional y docente de nivel de educación superior mínima de tres años.

**5. FUNDAMENTOS DE DERECHO**

Licenciado en Derecho con posgrado en el área laboral o fiscal o afín y experiencia profesional y docente de nivel de educación superior mínima de tres años.

**6. MATEMATICAS ADMINISTRATIVAS**

Licenciados en Matemáticas, Contaduría, Administración, Sistemas Computacionales Administrativos, Gestión y Dirección de Negocios, Ingeniería, Estadística; con Posgrado en el área Económico-Administrativa o en el ámbito de la educación. Experiencia profesional en el área Económico-Administrativa. Experiencia docente a nivel superior en el área Económico-Administrativa.

**7. NORMAS DE SEGURIDAD SOCIAL**

Licenciado en Derecho, Licenciado en Gestión y Dirección de Negocios, Contador Público y Auditor o licenciado en Contaduría, o carrera afín del área económico-administrativa, con posgrado en el área laboral o económico administrativa, con experiencia profesional y docente de nivel de educación superior mínima de tres años.

**8. SOFTWARE PARA LA ADMINISTRACION DEL RECURSO HUMANO**

Licenciado en Sistemas Computacionales administrativos con posgrado en el área de las tecnologías de la información y comunicación, Ciencias Administrativa o en el área administrativa. Experiencia docente mínima de 3 años en instituciones de educación superior y experiencia profesional mínima de 3 años.

S E C R E T A R Í A A C A D É M I C A  
Dirección General del Área Académica Económico - Administrativa  
Facultad de Contaduría

**9. SEMINARIO DE ALTA DIRECCION ESTRATEGICA**

Licenciados en administración, administración de empresas, gestión y dirección de negocios, contaduría, contador público, contador público y auditor, recursos humanos, sistemas computacionales administrativos con posgrado en administración o áreas afines con un mínimo de tres años de experiencia profesional en el área de administración y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

**10. TECNICAS DE NEGOCIACION LABORAL**

Licenciados en administración, administración de empresas, gestión y dirección de negocios, contaduría, contador público, contador público y auditor, recursos humanos, sistemas computacionales administrativos con posgrado en administración o áreas afines con un mínimo de tres años de experiencia profesional en el área de administración y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

**B) REQUISITOS:**

1. El personal académico que tenga horas de asignatura (HA) en caso de ser designado en alguna experiencia educativa, será reubicado en la misma y formará parte de su carga de manera temporal. aplica únicamente para personal UV.
  2. No rebasar las horas de contratación con la Universidad Veracruzana en cualquier modalidad de acuerdo con el Estatuto del Personal Académico (EPA);
  3. Cumplir con el Perfil Académico(PA) señalado para la EE en la que solicite su participación;
  4. Solicitud de participación dirigida a la persona Titular de la Entidad Académica indicando la EE;
  5. Título profesional de licenciatura;
  6. Título que acredite el posgrado (en caso de que el posgrado sea parte del perfil requerido);
  7. Constancia(s) que acrediten la experiencia laboral considerada en el PA;
  8. Constancia(s) que acrediten la experiencia docente considerada en el PA;
  9. Anexar documentos probatorios del último año, en los rubros de formación y actualización académica, evaluación del desempeño docente, producción derivada de investigación o creación artística, participación en trabajos recepcionales, gestión académica, tutorías, en caso de que cuente con ellos.
10. Identificación: Credencial de elector, Pasaporte vigente o documento migratorio; y
11. Último talón de cheque, aplica únicamente para personal UV.

Todos los documentos señalados en los numerales del 4 al 11 serán presentados físicamente en la Dirección de la Entidad Académica en original para su cotejo y entregar copia en formato electrónico en un solo archivo PDF en el orden en el que aparecen en los requisitos. En caso de que dicha información ya haya sido entregada satisfactoriamente en formato electrónico PDF durante el semestre inmediato anterior, no será necesario volver a entregarla salvo que el académico deba adicionarla o actualizarla. Lo anterior deberá ser validado por la persona Titular de la Entidad Académica.

**C) CRITERIOS GENERALES:**

- I. Los integrantes del Consejo Técnico, Órgano Equivalente y Autoridades Unipersonales que participan en dicho órgano colegiado, deberán observar lo establecido en los artículos 307 y 336 fracciones VI, VII y XXV y XXVI del Estatuto General de la Universidad Veracruzana, que a la letra señalan:

Artículo 307. Los miembros del Consejo Técnico deberán excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación, resolución cuando sean parte del asunto a tratar o en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto

**S E C R E T A R I A A C A D É M I C A**  
Dirección General del Área Académica Económico - Administrativa  
Facultad de Contaduría

grado o por afinidad o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la autoridad o funcionario o las personas antes referidas formen o hayan formado parte. Cuando se presente alguna de las hipótesis descritas en este artículo el integrante del Consejo Técnico deberá excusarse de participar en la discusión y resolución del caso, quedando constancia en el acta respectiva. El no excusarse será causa de responsabilidad. En el caso de las autoridades personales y funcionarios que formen parte del Consejo Técnico de una entidad académica deberán observar lo establecido en las fracciones XXV y XXVI del artículo 336 de este Estatuto.

**Artículo 336.** Además de las atribuciones establecidas en la Ley Orgánica, Estatutos y Reglamentos respectivos, aquellas personas señaladas en el artículo 335 tendrán las obligaciones siguientes:

**VI.** Excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado o por afinidad o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la autoridad o funcionario o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;

**VII.** Informar por escrito al inmediato superior y en su caso al superior jerárquico, sobre la atención, trámite o resolución de los asuntos a que hace referencia la fracción anterior y que sean de su conocimiento; y observar sus instrucciones por escrito sobre su atención, tramitación y resolución, cuando la autoridad o funcionario no pueda abstenerse de intervenir en ellos;

**XXV.** Abstenerse de participar en los procesos de examen de oposición, para ocupar una plaza de personal académico vacante o de nueva creación, en la entidad académica donde ocupen un cargo o función directiva, pudiendo hacerlo en una entidad académica distinta a la que dirige;

**XXVI.** Abstenerse de participar e influir, por motivo de su encargo, en los procesos de selección para ocupar una plaza de personal académico, vacante o de nueva creación, en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el trabajador universitario, o las personas antes referidas formen o hayan formado parte; En los casos anteriores deberá informar por escrito al Rector, sobre la atención, trámite o resolución de los asuntos a que hace referencia la fracción anterior y que sean de su conocimiento; y observar sus instrucciones por escrito sobre su atención, tramitación y resolución, cuando la autoridad unipersonal o funcionario, no pueda abstenerse de intervenir en ellos.

2. Para la designación correspondiente se considerarán como referentes de evaluación, la formación y actualización académica, los antecedentes de desempeño académico (experiencia docente, evaluación del desempeño docente, producción derivada de investigación o creación artística, participación en trabajo recepcional, gestión académica, tutorías) así como la experiencia profesional considerada en el perfil.

3. La fecha de contratación del docente por asignatura interino designado, será el primer día en que inicie impartiendo clase frente al grupo respectivo, previa notificación de resultados de la Dirección General correspondiente.

4. La incorporación del movimiento de personal a la nómina para su pago, procederá ante la Dirección de Personal, siempre y cuando se encuentre completa la documentación establecida en el presente AVISO.

5. Para el proceso de contratación, quien quede asignado y desempeñe un puesto, cargo, comisión o preste servicios profesionales por honorarios en dos o más dependencias en los gobiernos federales, estatales o municipales, deberá presentar los siguientes documentos:

**S E C R E T A R I A A C A D É M I C A**  
Dirección General del Área Académica Económico - Administrativa  
Facultad de Contaduría

- Oficio con el horario de empleo en otro ente externo a la Universidad, con el propósito de determinar si existe compatibilidad horaria y geográfica para desempeñarse en esta casa de estudios.
- Oficio en el que otro ente externo manifiesta su conformidad al horario en el que el trabajador se desempeñará en la UV.

En caso de no prestar servicios en un ente externo, el personal asignado deberá entregar el manifiesto bajo protesta de decir verdad que únicamente prestará sus servicios en esta casa de estudios al momento de su contratación.

**D) DESARROLLO DEL PROCESO:**

Publicado el AVISO en el portal web de la entidad y en su tablero de avisos correspondiente, los interesados en participar en la designación de dichas EE vacantes temporales, deberán entregar todos los documentos mencionados en los requisitos de participación los días **08 y 09 de julio de 2025** en horario de 10:00 a 14:00 horas y de 17:00 a 20:00 horas en el espacio físico que ocupa la Dirección de la Entidad Académica correspondiente para su cotejo.

Entregados y validados los documentos de requisitos de participación por los interesados, se deberá convocar en tiempo y forma a sesión de Consejo Técnico u Órgano Equivalente, misma que se efectuará el día jueves **10 de julio**.

Finalizada la sesión se levantará inmediatamente el acta de Consejo Técnico u Órgano Equivalente pormenorizada de los asuntos tratados y de los acuerdos adoptados por dicho Órgano Colegiado, misma que contendrá de manera enunciativa más no limitativa, los **criterios utilizados** y la argumentación detallada sobre la designación de conformidad con el punto 2 del inciso C.

El acta de Consejo Técnico u Órgano Equivalente, deberá ser autentificada con la firma de la persona Titular de la entidad académica y de todos los integrantes del Consejo Técnico u Órgano Equivalente.

El acta de Consejo Técnico u Órgano Equivalente que contiene el o los acuerdos previos sobre la designación se enviará, vía correo electrónico, un día hábil posterior a la fecha de celebración de la sesión, a la Dirección General correspondiente con un oficio a través del cual se solicitará la determinación sobre la designación, incluyendo copia del AVISO, solicitudes de los participantes y los documentos que integran los requisitos de participación en formato electrónico PDF de todos los participantes.

Es responsabilidad de la Dirección General del Área Académica Económico - Administrativa, previo análisis y revisión de los expedientes de designación, al día hábil siguiente de recibir la información, emitir la resolución (notificación) que proceda, remitiéndola a la entidad académica para su publicación en el portal WEB institucional y en el tablero de avisos de la entidad académica. Dicha resolución será inapelable.

La falta de alguno de los requisitos y documentos para participar que se enlistan en el formato de AVISO EXPERIENCIAS EDUCATIVAS VACANTES TEMPORALES invalidará la propuesta de asignación del Consejo Técnico u Órgano Equivalente.



S E C R E T A R I A A C A D É M I C A  
Dirección General del Área Académica Económico - Administrativa  
Facultad de Contaduría

Cualquier asunto no previsto en el presente AVISO o que constituya una necesidad de interpretación para su aplicación lo resolverá la Secretaría Académica o la Secretaría de Administración y Finanzas, de conformidad con sus ámbitos de competencia.

*"Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz"*

Tuxpan, Ver.  
07 de Julio de 2025

FACULTAD DE CONTADURÍA



C.P.C. Hermelindo Ochoa y Vázquez  
Facultad de Contaduría

ZONA POZA RICA-TUXPAN  
SECRETARIA ACADEMICA