DRA. ARACELI PINEDA MORENO

SECRETARIA DE FACULTAD

CONTADURIA, CAMPUS TUXPAN

UNIVERSIDAD VERACRUZANA

PRESENTE AT¨N. H. CONSEJO TÉCNICO

 Facultad Contaduría

 **Asunto**: Prórroga para entrega del trabajo

 Recepcional de la EE Experiencia Recepcional.

El que suscribe el **C**. **nombre del alumno**, con matrícula **\_\_\_\_\_\_\_\_**, del P.E. **anotar nombre del PE**, a través de este conducto me permito solicitar prórroga para presentar el trabajo final de la Experiencia Recepcional de acuerdo al Estatuto de los alumnos 2008, Título X, De la Experiencia Recepcional, Capítulo I, Artículo 81, Para las opciones de acreditación de la Experiencia Recepcional por trabajo escrito o práctico deberá observarse lo siguiente:

Fracción II del Estatuto de los Alumnos, que establece lo siguiente: “En caso de que el alumno no concluya su trabajo en el tiempo de duración de la Experiencia Recepcional y demuestre un avance mínimo del 75 %, podrá solicitar al Secretario de la Facultad o titular de la entidad académica, previa autorización del jurado, una prórroga para terminarlo, misma que no podrá ser mayor a cuarenta días hábiles a partir de la fecha programada para la conclusión de la experiencia recepcional. En caso de no acreditarla, deberá cursarla en segunda inscripción”

Y bajo protesta de decir verdad manifiesto que tengo un avance del **ANOTAR** \_\_% en mi trabajo de investigación que lleva por título **“ANOTAR NOMBRE DEL TRABAJO RECEPCIONAL”.** Así mismo el(a) **anotar nombre de director de tesis** que funge como director de Trabajo Recepcional, da el Visto Bueno de dicho avance.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

 Atentamente

 Vo.Bo.

 Alumno

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 nombre del alumno **nombre de director de tesis**

 Matricula Director de Trabajo Recepcional

C.c.p. Coord. de Experiencia Recepcional. Facultad de Contaduría Campus Tuxpan