



---

## TRAMITE DE ALTAS Y BAJAS

El trámite de altas y bajas de Experiencias Educativas (E.E.) **se realizará del 17 al 20 de Agosto del 2021** de la siguiente manera:

**NOTA IMPORTANTE:** Recuerda que de acuerdo al Estatuto de los alumnos vigente, solo tienes derecho a realizar 5 movimientos (ya sean Altas y/o bajas) de Experiencias Educativas durante toda tu carrera.

### ALTAS:

1. Se publicará en la página de la Facultad el día 13 de Agosto del 2021 ([www.uv.mx/poazarica/contaduria/tramites-escolares/](http://www.uv.mx/poazarica/contaduria/tramites-escolares/)) la lista con las E.E. Vacantes para que verifiques si la E.E. que requieres tiene lugar disponible.
2. Se publicarán también los horarios de clases para que verifiques si la E.E. que quieres dar de alta **choca** o tiene traslape de horario con otra de las E.E. que estas cursando.
3. Una vez que hayas verificado que la E.E. que quieres dar de alta **tiene lugar disponible** y **NO** choca en tu horario con otra E.E. procede a descargar y llenar el formato para altas y/o bajas de E.E. (mismo que se encuentra cargado en la página de la Facultad). Una vez que lo hayas llenado con los datos correspondientes por favor **VUELVE A REVISAR** que los NRC que deseas dar de ALTA sean correctos, **firma el formato con tinta azul**.
4. Escanea o toma foto legible del formato y envíalo al correo electrónico: [tramitescontatux@uv.mx](mailto:tramitescontatux@uv.mx) con los siguientes datos:

**Asunto del correo:** ALTA Y/O BAJA DE EXPERIENCIA EDUCATIVA

**Datos que se deberán anexar al cuerpo del correo:**

- Nombre
- Matricula
- Programa Educativo
- Correo UV
- Correo Personal

**Archivos adjuntos:**

- Hoja de solicitud de ALTA Y/O BAJA **FIRMADA**

5. Una vez recibido el correo electrónico se procederá a realizar tu solicitud y se te informará a través de un correo de respuesta, que dirá solicitud atendida. Deberás verificar en tu portal que el trámite se haya realizado de forma correcta y que tus E.E. sean las que solicitaste. Ante cualquier inconveniente favor de informarla vía correo electrónico para atenderte a la brevedad.

### BAJAS

Para realizar el trámite de baja de una Experiencia Educativa E.E. deberás descargar y llenar el formato para altas y/o bajas de E.E. (mismo que se encuentra cargado en la página de la Facultad). Una vez que lo hayas llenado con los datos correspondiente por favor **VUELVE A REVISAR** que el NRC que deseas dar de BAJA sea correcto, **firma el formato con tinta azul**.



Universidad Veracruzana  
Facultad de Contaduría

- 
1. Escanea o toma foto legible del formato y envíalo al correo electrónico: [tramitescontatux@uv.mx](mailto:tramitescontatux@uv.mx) con los siguientes datos:

**Asunto del correo:** ALTA Y/O BAJA DE EXPERIENCIA EDUCATIVA

**Datos que se deberán anexar al cuerpo del correo:**

- Nombre
- Matricula
- Programa Educativo
- Correo UV
- Correo Personal

**Archivos adjuntos:**

- Hoja de solicitud de ALTA Y/O BAJA **FIRMADA**

2. Una vez recibido el correo electrónico se procederá a realizar tu solicitud y se te informará a través de un correo de respuesta, que dirá solicitud atendida. Deberás verificar en tu portal que el trámite se haya realizado de forma correcta y que tus E.E. sean las que solicitaste. Ante cualquier inconveniente favor de informarlo vía correo electrónico para atenderte a la brevedad.
3. Una vez recibido el correo electrónico se procederá a realizar tu solicitud y se te informará a través de un correo de respuesta, que dirá solicitud atendida. Deberás verificar en tu portal que el trámite se haya realizado de forma correcta y que tus E.E. sean las que solicitaste. Ante cualquier inconveniente favor de informarlo vía correo electrónico para atenderte a la brevedad.

SECRETARIA DE FACULTAD DE CONTADURÍA  
Tuxpan, Veracruz. a 01 de Julio de 2021.



---

Universidad Veracruzana  
Facultad de Contaduría