**PROGRAMA DE ACTIVIDADES (Hoja membretada de la empresa)**

1. **TÍTULO DEL PROGRAMA:**

.

1. **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA:**
2. **OBJETIVOS MEDIATOS E INMEDIATOS:**

*INMEDIATOS*

*MEDIATOS:*

1. **METODOLOGÍA O PROCEDIMIENTOS:**
2. **RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y ECONÓMICOS:**

# RECURSOS HUMANOS

*RECURSOS MATERIALES:*

*RECURSOS ECONÓMICOS:*

1. **FUNCIONES Y ACTIVIDADES:**
2. **RESPONSABILIDADES:**
3. **DURACIÓN DEL SERVICIO:**
   * Tendrá una duración de XXX a partir del 1 de XX del 2020.

Tuxpan, Ver., a Fecha actual

**PRESTADOR DEL SERVICIO JEFE INMEDIATO**

**Nombre: Nombre y cargo**

**Matrícula: Sello**

**Vo. Bo.**

**MTRA. BLANCA VIANEY HIDALGO BARRIOS**

**DIRECTORA DE LA FACULTAD**

**DE CONTADURÍA**