DESARROLLO

ALUMNO:

PASO 1:

Registrar solicitud de beca a través del SUBES www.subes.sep.gob.mx y en el registro estatal http://www.sev.gob.mx/manutencion/accesos/ .

PASO 2:

Solicitar al Secretario de Facultad, constancia de estudios que demuestra ser alumno activo.

PASO 3:

A partir del **lunes 23 de noviembre hasta el viernes 27 de noviembre respetando el siguiente orden:**

Día	Programa Educativo	HORARIO
23 de noviembre	Biología Marina	16:00 - 19:00 HORAS
24 de noviembre	Biología	16:00 - 19:00 HORAS
25 de noviembre	Agronegocios Internacionales	16:00 - 19:00 HORAS
26 de noviembre	Agronomía	16:00 - 19:00 HORAS
27 de noviembre	Medicina Veterinaria y Zootecnia	10:00-15:00 HORAS

PASO 4:

Entregar en **AULA DE USOS MÚLTIPLES** de la facultad la siguiente documentación:

1. Copia de Identificación oficial vigente del solicitante (IFE o INE).

2. Copia legible del acta de nacimiento.

3. Impresión de la Clave Única de Registro de Población (CURP).

4. Original de constancia de estudios.

5. Carta compromiso firmada por el aspirante, la emite el sistema en cuanto concluyas tu registro.

6. Acuse de registro del sistema Federal SUBES: www.subes.sep.gob.mx) y acuse de registro del sistema Estatal MANUTENCIÓN: http://www.sev.gob.mx/manutencion/accesos/

7. En los casos que aplique, acuse generado por el SUBES, del registro de la solicitud de beca complementaria "Apoya tu Transporte", debidamente firmado, (la genera el sistema en cuanto concluyas el registro).

8. Constancia original de ingresos económicos mensuales por cada integrante del hogar que aporte al gasto familiar (un comprobante de los 3 últimos meses). Considerando únicamente válidos los siguientes comprobantes Comprobante original de ingresos mensuales expedido por la fuente de trabajo de los miembros de la familia que se encuentren laborando; y/o En caso de recibir pago mediante cheque o efectivo, podrán presentarse copias de los talones; y/o Constancia de ingresos no comprobables firmada por las autoridades correspondientes según formato establecido, disponible en http://www.sev.gob.mx/manutencion/

***PUEDES SOLICITAR UN FORMATO DE CONSTANCIA DE INGRESOS NO COMPROBABLES LA SECRETARÍA DE LA FACULTAD**

9. Copia de comprobante de domicilio de los 3 últimos meses (luz, agua, teléfono).

10. En caso de pertenecer al programa de PROSPERA, deberá presentar copia de constancia del alumno o de la familia que contenga el folio de inscripción en el padrón de dicho programa.

11. Para las alumnas que estén embarazadas, presentar constancia médica original que lo acredite (Sector Salud, IMSS, ISSSTE, Seguro Popular).

12. Para los alumnos que sean padres o madres, presentar copia simple del acta de nacimiento de los hijos.

13. Para los estudiantes que tengan alguna discapacidad, presentar constancia médica del Sector Salud original que acredite que tiene alguna discapacidad www.sev.gob.mx/manutencion/files/2015/08/Clasificacion-de-tipode-discapacidad-INEGI.pdf

14. Para los aspirantes que se encuentren en el registro nacional de víctimas, deberán presentar la documentación comprobatoria.

15. Para los alumnos aspirantes detectados por los programas de Gobierno Federal o de los Gobiernos Estatales que atiendan a población migrante, presentar la documentación comprobatoria.

16. Para las alumnas que hayan sido beneficiadas de las becas de apoyo a la educación básica de madres jóvenes y jóvenes embarazadas presentar la documentación comprobatoria.

LOS ALUMNOS QUE REQUIERAN SOLICITAR LA BECA COMPLEMENTARIA "APOYA TU TRANSPORTE" DEBEN:
SER BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE INCLUSIÓN SOCIAL PROSPERA Y/O
COMPROBAR UN GASTO MENSUAL POR CONCEPTO DE TRANSPORTE PARA TRASLADARSE A SU IPES POR UN MONTO IGUAL O MAYOR A $500.00 (QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.).
***PUEDES SOLICITAR UN FORMATO DE TRANSPORTE EN LA SECRETARÍA DE LA FACULTAD**

PASO 5:

<u>La documentación SERÁ ENTREGADA en un folder color BEIGE que contenga los siguientes datos en la pestaña</u>:

Matrícula:	**Nombre:**
Carrera:	**Región:**

Ejemplo:

S10012122	Candelaria Arrieta Hernández
Pedagogía-SEA	Xalapa

PASO 6:

Los alumnos solicitantes a la beca deberán entregar su expediente en memoria electrónica:

Archivo pdf nombrado con su CURP. En el orden citado en el Paso 4.

El escaneo será de acuerdo al proceso señalado en el portal http://www.uv.mx/escolar/manutencion2015/hacerpdf.pdf

Consultar publicación de resultados **21 de diciembre del 201**5

Nota:

No se recibirán solicitudes de beca con la documentación incompleta.

Si al momento de realizar tu registro Estatal o Nacional llegas a presentar algún contratiempo, envía un correo con tus datos personales a:

Facebook: Manutención UV
E-mail: piolvera@uv.mx y dirse@uv.mx con copia a cesamartinez@uv.mx
En Xalapa a los Teléfonos: 842-17-00 Exts. 11625

En las Vicerrectorías de cada Región:

• Poza Rica - Tuxpan: (782) 8241540. Extensión 41111

En caso de que requieras aclaración de algún dato escolar, o cambio de correo electrónico en el sistema SUBES, deberás proporcionar vía correo electrónico a dirse@uv.mx , rizavaleta@uv.mx y piolvera@uv.mx con copia a cesamartinez@uv.mx la siguiente información:

*Nombre Completo

*Matricula

*CURP

*Correo Anterior

*Correo Actual

¿Cómo calcular el ingreso per cápita?

El ingreso per cápita se calcula dividiendo el ingreso total mensual de la familia entre el número total de integrantes del hogar, el resultado deberá ser menor a cuatro salarios mínimos mensuales:

Para la Zona A el salario mínimo es de $67.29, por lo que cuatro salarios mínimos según la fórmula propuesta por la ENIGH es de $2,212.68 y para la Zona B el salario mínimo es de $63.77, por lo que cuatro salarios mínimos mensuales es de $2,096.94.

SEV

CNBES

PROGRAMA NACIONAL DE BECAS EN SU MODALIDAD DE MANUTENCIÓN

CONSTANCIA DE INGRESOS NO COMPROBABLES

(Aplica solo para los casos que no puedan comprobar ingresos bajo los documentos establecidos en la Convocatoria 2014-2015)

AUTORIDAD MUNICIPAL	
Nombre	
Cargo	
Localidad	

(La Constancia de Ingresos deberá expedirse en la localidad en donde la persona se encuentra laborando)

QUE HACE CONSTAR LA INFORMACIÓN DETALLADA A CONTINUACIÓN

DATOS DE LAS PERSONAS QUE APORTAN INGRESOS AL HOGAR

No.	Nombre	Parentesco con el alumno	Ocupación	
1				
	Domicilio Laboral	Localidad	Municipio	INGRESO MENSUAL
No.	Nombre	Parentesco con el alumno	Ocupación	
2				
	Domicilio Laboral	Localidad	Municipio	INGRESO MENSUAL
No.	Nombre	Parentesco con el alumno	Ocupación	
3				
	Domicilio Laboral	Localidad	Municipio	INGRESO MENSUAL
		TOTAL DE INGRESOS		

Nombre del Alumno	
Institución Educativa	
Domicilio de los integrantes del hogar	

(Especificar calle, colonia, localidad y municipio)

Para los usos que al interesado convengan, se extiende la presente constancia en la localidad de _____, municipio _____, a los ____ días del mes de _____ del año 2014.

Válido sólo con original

_____ Nombre y Firma del Responsable del Hogar

_____ Nombre, Firma y Sello de la autoridad municipal correspondiente

- Los ingresos asentados deberán coincidir con los registrados en la solicitud y en el registro socioeconómico del alumno.
- Esta Constancia podrá ser firmada, únicamente, por el Presidente Municipal, Secretario del Ayuntamiento, Síndico, Regidor, Agente y Subagente Municipal, y/o Comisariado Ejidal.
- En caso de detectar falsedad de los datos la solicitud de beca será cancelada.

"EL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO PÚBLICO DE ADMINISTRACIÓN E INVERSIÓN PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA BECAS NACIONALES PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR MANUTENCIÓN EN EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE SE RESERVA EL DERECHO DE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE LA INFORMACIÓN".

ESTE DOCUMENTO NO SERÁ VÁLIDO SINO ES ORIGINAL, PRESENTA FIRMAS CON FACSIMIL, CORRECCIONES, TACHADURAS O ENMENDADURAS.

Yo BECARIO

OBTEN TU FORMATO AQUÍ: http://www.sev.gob.mx/manutencion/