

# Primer Encuentro Internacional de Observatorios: Metodologías y Trayectorias

## LINEAMIENTOS PARA LAS MESAS TEMÁTICAS

### Integrantes de mesa:

- Moderador/a
- Ponentes
- Relator/a
- Árbitro
- Asistentes de mesa

### Lineamientos para moderadores

- Orientar previamente a las y los ponentes sobre los lineamientos de participación en la mesa.
- Facilitar el desarrollo de la mesa.
- Moderar y estimular el debate.
- Señalar las ideas fundamentales teniendo en cuenta los comentarios de los ponentes.
- Atender a los objetivos y resultados esperados en la mesa.
- Establecer y mantener un clima de indagación y apertura en las discusiones, no buscando las "respuestas correctas", sino más bien tratando de obtener las reacciones, comentarios y sugerencias de los participantes.
- Promover una amplia representación de las personas que participan en las discusiones. (está confuso este punto)
- Intervenir para corregir situaciones, si la discusión se aparta del tema o no está orientada al cumplimiento del objetivo de la mesa.

### Lineamiento para los ponentes

- Cada ponente tendrá una participación máxima de 10 minutos, máximo 15, previa solicitud y acuerdo con el moderador.
- Respetar el tiempo de participación.
- Responder los comentarios o preguntas del público.

### Lineamiento para árbitro

- Controlar el tiempo para que se pueda llevar a cabo en forma ordenada el desarrollo de la sesión.

### Lineamientos para los asistentes de mesa

- Facilitar los medios necesarios para el desempeño correcto de la mesa.
- Atender las dudas y comentarios de los integrantes de las mesas.
- Vigilar el cumplimiento puntual del programa de la mesa.

## Primer Encuentro Internacional de Observatorios: Metodologías y Trayectorias

### Lineamiento para la o él relator:

- Elaborar previamente un documento guía para la recuperación de los puntos relevantes de cada participación y para la elaboración conclusiones.
- Tomar nota de las participaciones de las y los ponentes, así como de las conclusiones para poder hacer una relatoría final.
- Presentar el resumen de la mesa temática cuando lo solicité la o él moderador.
- Hacer la entrega del resumen al asistente de mesa al concluir la respectiva presentación de la mesa temática.