



Programa de Trabajo  
Estratégico 2017-2021



Universidad Veracruzana

Plan de Desarrollo de las  
Entidades Académicas

**PLADEA**  
**2017-2021**

**Centro de Autoacceso USBI**

**Región: Xalapa**

**Titular: Mtra. Verónica Ruiz Corzo**

27/08/2018

## Contenido

	Introducción.....	3
I.	Diagnóstico.....	4
II.	Planeación.....	5
	Misión y visión al 2021.....	6
	Objetivos generales.....	7
	Líneas de acción.....	8
	Metas.....	9
III.	Seguimiento y evaluación.....	10
	Referencias.....	11
	Anexos .....	12

## Introducción

El presente documento fue desarrollado por la comunidad del Centro de Autoacceso USBI Xalapa tomando como base lo enunciado en el Programa de Trabajo Estratégico 2017-2021 Pertenencia y Pertinencia, el Plan General de Desarrollo 2030, el Plan de Desarrollo Académico 2013-2017 de esta entidad. El Centro de Autoacceso USBI Xalapa (CAA USBI) es un espacio físico creado desde 1999, que permite desarrollar un proceso de autoaprendizaje y está dedicado a la impartición de los idiomas inglés y francés en la modalidad autónoma, virtual y multimodal. Su objetivo es contribuir a la formación integral de los universitarios a través de formas innovadoras de enseñanza-aprendizaje de lenguas extranjeras. El CAA cuenta con asesores que guían el trabajo autónomo de sus usuarios en la medida en la que éstos requieran de apoyo para realizar su trabajo.

El fin principal de este instrumento es dar a conocer los objetivos, metas y acciones que marcarán el rumbo de esta entidad durante los próximos cuatro años con la intención de marcar la pauta en los diferentes procesos que se realizan en este Centro de autoaprendizaje. Cabe recalcar que se llevaron a cabo diferentes sesiones de trabajo iniciando con la revisión del documento, la distribución de trabajo, con la organización de horarios y posteriormente con la realización del documento. En las actividades participaron: Ma. Guadalupe Alcubilla Hernández, Emmanuel Joaquín Barrientos Cruz, Marina Betancourt Cruz, Ma. de la Luz Cabrera Franco, Ma. Esther Contreras Hernández, Martha Edna García Ramírez, Ma. Fernanda K. Heredia Téllez, Juan Manuel Hernández Barros, Edna López Olán, Karla Manzano Aguilar, David Oliva Fuentes, J. Gerardo Palestino Morales, Ma. Fernanda Rodríguez Mortera, Alejandro Rodríguez Sánchez, Heriberto Rodríguez Sánchez, Verónica Ruiz Corzo, Ma. del Rosario

Sánchez Sánchez, José Alfredo Vázquez Corzo, Alicia del C. Victoria Ladrón de Guevara.

Los objetivos y acciones que se planearon, surgen de los desafíos, políticas institucionales, ejes estratégicos, programas estratégicos y líneas de acción plasmados en el Programa de Trabajo Estratégico 2017-2021 Pertenencia y Pertinencia que se enlistan a continuación:

### **I. Liderazgo Académico**

1. Oferta Educativa.
2. Planta Académica.
3. Apoyo al Estudiante.
4. Investigación, innovación y desarrollo tecnológico.

### **II. Visibilidad e Impacto Social**

5. Vinculación y Responsabilidad social universitaria.
6. Emprendimiento y egresados.
7. Cultura humanista y desarrollo sustentable.
8. Internacionalización e interculturalidad.

### **III. Gestión y gobierno**

9. Gobernanza universitaria.
10. Financiamiento.
11. Infraestructura física y tecnológica.

# DIAGNÓSTICO

## Planta Académica

La plantilla del Centro de Autoacceso (CAA) cuenta con personal de base, profesor de asignatura (suplentes), de confianza y eventual, distribuida de la siguiente manera:

El personal de base se divide en lo siguiente: siete académicos de carrera de tiempo completo (PTC), seis técnicos académicos de tiempo completo (TC) y dos académicos instructores en Idiomas (TC), cuatro profesores de asignatura (suplentes), que cubren descargas académicas autorizadas para realizar actividades académico-administrativas; seis maestros por honorarios, personal de confianza y 1 uno personal eventual. Es importante señalar que el Centro se benefició con dos plazas de nueva creación, una de Técnico Académico en febrero de 2016 y otra de Académico de Carrera en agosto 2017. Sin embargo, aunque pareciera que el CAA cuenta con una plantilla académica suficiente, es notable la necesidad de nuevas contrataciones que permitan realizar de una manera efectiva la diversificación de carga: investigación, gestión y tutoría, además de la docencia. Esto permitiría dar respuesta a metas institucionales como son los programas de la internacionalización en casa, movilidad académica nacional e internacional, más el apoyo al requisito del perfil de egreso de diferentes programas educativos a nivel licenciatura y del perfil de ingreso de programas educativos a nivel posgrado.

Con respecto al perfil académico, éste se fortaleció al incrementar el grado de estudios, dos PTC obtuvieron el grado de maestría en enero de 2017. De esta manera contamos con doce académicos con grado de maestría, tres con Licenciatura. En cuanto a los maestros suplentes que cubren las descargas mencionadas se contrataron a académicos con perfiles afines al de los titulares. De la misma manera, los niveles lingüísticos deseables han aumentado entre los académicos: en el área de inglés, 1 académico obtuvo el nivel avanzado C1 a través de Certificate of Advanced English (CAE) y en el área de francés, 2 académicos obtuvieron los niveles avanzados C1 y C2 a través de Diplome Approfondi de Langue Française (DALF), los exámenes mencionados son los reconocidos internacionalmente en certificación de lenguas extranjeras. Cabe mencionar, que una de las estrategias implementadas para el fortalecimiento

académico es la preparación de académicos para la certificación de inglés, con el objetivo de continuar aumentando el número de académicos certificados entre los profesores del área de inglés. También es importante mencionar que a lo largo de los últimos años cinco académicos han participado en el Programa de Estímulos al Desempeño Académico (PEDPA) logrando obtener niveles entre el uno y el tres. Además, un académico obtuvo el reconocimiento como perfil deseable del Programa de Desarrollo Profesional Docente (PRODEP) en el año 2016. A la fecha se han realizado solo 5 estancias internacionales de perfeccionamiento lingüístico, lo que hace imperante continuar con este objetivo ya que apoyaría en gran medida a la certificación de lengua antes mencionada.

Con respecto a la investigación y generación del conocimiento, actualmente dos maestros pertenecen al cuerpo académico UV-CA-299 Lenguas Extranjeras: Enseñanza, Aprendizaje y Comunicación. Cabe mencionar, que un grupo de maestros del CAA conformó el grupo de colaboración: Estudios sobre autogestión del aprendizaje de lenguas en ambientes no convencionales de aprendizaje. Las producciones derivadas de las líneas de investigación que se cultivan tanto del cuerpo académico como del grupo de colaboración, conforman un total de 10 capítulos de libro, 1 libro electrónico publicado por la editorial de la Universidad Veracruzana, así como diferentes participaciones en eventos académicos nacionales e internacionales.

De igual manera, en lo que respecta a la dirección de tesis, se cuenta ya con seis direcciones de tesis de niveles de licenciatura y maestría. Actualmente, se realiza la dirección y codirección de cuatro tesis de nivel de maestría y una de licenciatura.

De esta manera se coadyuva al fortalecimiento de otros programas educativos tales como las licenciaturas en lengua inglesa y francesa, así como a sus respectivos programas de posgrado.

## **Oferta Académica**

El Centro de Autoacceso ofrece experiencias educativas en Inglés y Francés: Inglés I y II en modalidad autónoma y virtual, para el Área de Formación Básica General (AFBG); Francés Básico I, II, III e Intermedio I para el Área de Formación de Elección Libre (AFEL) en modalidad autónoma.

Para responder a los requisitos de egreso de los programas educativos del área académica económico administrativa, se ofrecen Cursos Multimodales de Inglés Básico III e Intermedio I, tanto en periodo regular así como cursos presenciales en intersemestral. Esto conlleva a reflexionar sobre la propuesta de nuevos cursos de inglés en modalidad autónoma para dar respuesta a la posible demanda de otras áreas académicas cuyo requisito de egreso sea la acreditación de cierto nivel de lengua.

Para continuar con la vinculación universitaria, se ofertan Cursos de Inglés Comprensión de Textos y francés para alumnos de posgrado y para diferentes sectores de la sociedad.

De igual manera se imparten cursos de francés para Propósitos Específicos y Propósitos Universitarios particularmente para estudiantes del área técnica en el Programa MEXFITEC, esto para dar respuesta a los Programas de Movilidad Nacional e Internacional. Con esta oferta el CAA ha logrado que por siete generaciones, 42 estudiantes de 50, (84%) hayan sido beneficiados con la beca de este programa de movilidad.

Dentro de la cultura de equidad de género se impartieron cursos de Inglés Básico a alumnos de la Universidad Veracruzana Intercultural (UVI) para participar en becas de movilidad internacional.

Es importante hacer mención que debido al aumento de la participación de la comunidad universitaria en programas de movilidad será necesario reflexionar acerca de la necesidad de crear cursos de preparación para exámenes de certificación en lengua extranjera.

Se muestra a continuación la oferta anual actual por idioma y por modalidad:

AREA	MODALIDAD	IDIOMA	No. DE ALUMNOS
AFBG	Autónomo	Inglés	2153
		Inglés Básico I (personal biblioteca)	12
AFEL		Francés Básico e Intermedio I	575
AFBG	Virtual	Inglés I y II	71
AFEL	Multimodal	Inglés Básico III e Inglés Intermedio I	499
		Inglés Básico I (Curso Especial)	22
	Presencial	Inglés Comprensión de Textos	35
		Francés (alumnos de posgrado)	12
	Mixto	Inglés Básico Curso UVI	24
		Francés Propósitos Específicos (MEXFITEC)	10

## Infraestructura

El CAA tiene una capacidad para 360 usuarios por hora trabajando de manera simultánea; y está distribuido en diferentes áreas para la enseñanza-aprendizaje de lenguas extranjeras: Recepción, Cómputo, Audio, Lecto-escritura, Video, Sala de Lectura Informal, Salas de Asesorías, Salas de Conversación, Sala de Maestros, Cubículos Administrativos y Sala de Usos Múltiples.

En las áreas de cómputo existentes y la sala de maestros fue reemplazado equipo de cómputo obsoleto por equipo nuevo (90%), con esto se adecua a las necesidades actuales de este centro. Sin embargo, es importante mencionar que el área de video se ha vuelto obsoleta debido a la existencia de nuevas tecnologías que han reemplazado a los equipos de esta área. Por lo tanto se hace necesaria la conversión del área antes mencionada a una nueva área de cómputo, lo que requiere la adquisición del equipo adecuado e instalación necesaria (conexión a internet y corriente regulada).

Actualmente el CAA cuenta con un equipo de audio utilizado para la aplicación de los exámenes finales así como de exámenes de certificación nacional (EXAVER). No obstante que ya se cuenta con una parte del equipo necesario y adecuado para la aplicación de estos exámenes, es primordial



la adquisición de una consola (sintetizador de audio) y la instalación adecuada del equipo para su óptimo funcionamiento.

Debido al incremento de las actividades por la evolución de las diferentes modalidades de los cursos que el CAA ofrece se hace necesaria la adecuación de un espacio multifuncional que permita la realización de talleres de conversación y culturales, asesorías grupales, aplicación de exámenes orales, impartición de conferencias, etc.

Con la intención de salvaguardar el equipo y los recursos materiales, el CAA cuenta con equipo de circuito cerrado de tres cámaras que solamente abarcan las áreas de recepción y cómputo, por lo que es importante la adquisición de más cámaras para poder cubrir los espacios en su totalidad: puertas de emergencia, la sala de lecto-escritura y el área de acervo bibliográfico.

Desde su apertura el CAA ha venido realizando de manera natural el mantenimiento de su infraestructura. No obstante, en los últimos años el deterioro físico se ha hecho notable, particularmente en la zona de solárium (goteras), persianas en general y equipo de aire acondicionado, lo que conlleva a la búsqueda de recursos para solucionar estas necesidades de mantenimiento.

## **RECURSOS FINANCIEROS**

Desde sus inicios (1999) el CAA dependía de la Dirección de Centros de Idiomas y Autoacceso (DCIA) y desde esta fecha, año con año, se solicitaba a las autoridades correspondientes la formalización del CAA como dependencia, lo cual implicaba la asignación de un techo presupuestal. Fue hasta el año 2018 cuando se autoriza dicha solicitud, asignando una clave de dependencia (11816) con su respectivo presupuesto. Aunque esto pudiera verse como una gran fortaleza, se percibe la necesidad imperante de búsqueda de recursos externos ya que, el techo presupuestal resulta incipiente comparado con los gastos de mantenimiento de infraestructura, compra de materiales didácticos y equipo, así como viáticos para académicos. Cabe mencionar que el CAA siempre ha contado con recursos obtenidos de los cursos autofinanciables, pero esto es insuficiente ya que, el 90% de la oferta académica del CAA es gratuita para los estudiantes universitarios.

## **MISIÓN**

Coadyuvar en la formación integral de los estudiantes de la UV y de la sociedad en general mediante la enseñanza-aprendizaje de idiomas con calidad en modalidades no convencionales, así como apoyar el proceso de la internacionalización, en un ambiente de compromiso, responsabilidad, equidad y respeto por la diversidad cultural.

## **VISIÓN**

En el año 2021, el Centro de Autoacceso USBI Xalapa es reconocido por ser una entidad académica innovadora, socialmente responsable y un referente en la enseñanza-aprendizaje de inglés y francés en distintos ambientes de aprendizaje, atendiendo las necesidades del contexto globalizante. Así mismo, como centro aplicador nacional de exámenes de certificación de lengua inglesa (EXAVER). Cuenta con personal académico calificado, generador y aplicador de conocimiento en beneficio de la sociedad en un ambiente de compromiso, responsabilidad, equidad y respeto por la diversidad cultural.

## **OBJETIVO GENERAL**

Contribuir a la formación integral de los universitarios y de la sociedad en general, así como a los procesos de internacionalización, por medio del aprendizaje del inglés y francés; a través del uso de estrategias innovadoras, recursos materiales y ambientes que promueven el autoaprendizaje.

PTE 2017-2021		Entidad académica/dependencia							
Eje estratégico	Programa estratégico	Objetivos generales	Acciones	Metas					
				Meta	2017 *	20 18	20 19	20 20	20 21
I. LIDERAZGO ACADÉMICO	1. Oferta educativa de calidad.	1. Diversificar la oferta educativa para el Área de Formación de Elección Libre (AFEL).	1.1 Adaptar los programas para la modalidad autónoma y avalarlos.	1. Incrementar la oferta educativa de Inglés a través de la creación de dos cursos: Inglés básico III e Inglés Intermedio I.	0	0	1	1	2
			1.2 Crear el diseño instruccional para los cursos.						
			1.3 Elaboración de los materiales para los contenidos de los cursos.						
			1.4 Promover los cursos a la comunidad del área Económico Administrativa.						
1.5 Impartir un taller de preparación para los facilitadores.									
1.6 Ofrecer los cursos.									

		2. Ofertar cursos de preparación para Exámenes de Certificación de Lengua	2.2 Definir al responsable de coordinar el diseño, tareas y calendario de actividades.	3. Un curso de preparación para certificación en francés.	0	0	0	0	1
			2.3 Elaborar y presentar el programa para su aval.						
			2.3 Entregar el curso completo para ofertar.						
2. Planta académica		3. Promover la superación académica permanente entre los académicos del CAA.	3.1 Crear una red de difusión entre los académicos para compartir la oferta de cursos, congresos, seminarios y talleres.	4. Contar con la participación de, al menos, 6 académicos a cursos, congresos, seminarios y talleres en las distintas modalidades educativas.	3	4	5	5	6
			3.2 Realizar las gestiones para la asistencia de los académicos a los eventos.						
			3.3 Adquirir acervo bibliográfico para la preparación de exámenes de certificación de inglés y francés avanzado.	5. Fortalecer la planta académica Inglés a través de la Certificación de nivel avanzado de lengua de al menos 1 académico.	0	0	1	1	1
			3.4 Tomar un curso de preparación impartido por un especialista.						

			3.5 Tomar un curso de preparación para habilitación DELF.	6. Habilitar a dos profesores de francés como jurado de exámenes de certificación de francés.	0	0	0	0	2
	4. Ofrecer un curso de formación para nuevos asesores para el CAA.		4.1 Desarrollar el diseño instruccional del curso.	7. Creación de un curso de formación en Autoacceso y Autonomía.	0	0	0	0	1
			4.2. Elaboración de los contenidos y materiales para el curso.						
	5. Mejorar las habilidades lingüísticas de la planta académica.		5.1 Difundir la información para la obtención de las becas de movilidad	8. Contar con la participación de al menos dos profesores en becas de movilidad internacional para perfeccionamiento lingüístico e inmersión cultural	1	0	0	0	2
			5.2 Gestionar ante las autoridades los permisos y apoyos necesarios para que los académicos participen en programas de movilidad.						
			5.3 Gestionar un curso de preparación para la certificación de inglés avanzado.	9. Al menos el 50% de los PTC de inglés cuenta con una certificación C1.	0	10 %	20 %	40	50%

		6. Cultivar Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento.	6.1 Apoyar en la gestión de la creación de un CA.	10. Contar con un cuerpo académico en etapa de formación.	1	1	1	1	1	
			6.2 Apoyar en las gestiones para la diversificación de carga de los maestros.							
			6.3 Gestionar ante las autoridades correspondientes la creación de al menos una nueva plaza que apoye en la diversificación de cargas.	11. Que al menos 50% de los PTC realice las funciones de tutorías, investigación, gestión.	10%	20%	30%	40%	50%	
			6.4 Enlistar LGAC cultivadas en el CAA y hacerlas llegar a la facultad de idiomas y/o programas de maestría afines.	12. Apoyar a la eficiencia terminal de programas educativos a través de al menos 5 direcciones de tesis de Licenciatura y de Maestría afines a nuestra área de conocimiento.	1	2	3	4	5	
			6.5 Gestionar la impartición de un taller ofrecido por un experto en redacción de artículos científicos destinados a la publicación.	13. Contar con un taller de capacitación sobre la publicación de	0	0	1	1	1	

				artículos académicos o científicos					
3. Apoyo al estudiante	7. Ofrecer programas de apoyo: fortalecimiento de estrategias y habilidades en lenguas extranjeras preventivos, y remediales.	7.1 Identificar a los estudiantes que se encuentran en riesgo académico y U.O en coordinación con el Área de Formación Básica General.	14. Ofrecer 12 programas de apoyo para el fortalecimiento lingüístico.	0	0	4	8	12	
		7.2. Detectar las necesidades del estudiante.	15. Ofrecer 3 programas de apoyo preventivos para estudiantes en segunda inscripción.	0	0	1	2	3	
		7.3 Mantener comunicación continua con el estudiante. 7.4 Impartir la enseñanza tutorial a través de los Programas de Apoyo para la Formación Integral de los estudiantes (PAFIs) 7.5 Difundir los diferentes programas entre la comunidad universitaria.	16. Ofrecer 6 programas de apoyo remediales a los alumnos que se encuentran en última oportunidad.	0	0	2	4	6	

		9. AUTOEVALUACIÓN al CAA.	8.1 Organizar al personal académico del CAA para crear un plan de difusión. (visitas, folletos, catálogos en línea, redes sociales, etc)	17. Que la comunidad universitaria y la sociedad en general conozcan los diferentes servicios que ofrece el CAA.	20%	40%	60%	80%	100%
			9.1 Iniciar el trabajo de autoevaluación del CAA.	18. Hacer una evaluación del CAA utilizando el manual para la autoevaluación de Centros de Autoacceso.	0	0	0	0	1
			9.2 Organizar la participación de los académicos para su contribución en este proceso.		0	0	40%	80%	100%
			9.3 Elaborar una encuesta electrónica para calificar los servicios del CAA.	19. Conocer al 100% el índice de satisfacción de los usuarios con respecto a los servicios ofrecidos en el CAA.	0	0	40%	80%	100%
		9.4 Analizar los resultados y proponer mejoras.	0		0	1	1	1	
2. VISIBILIDAD E IMPACTO SOCIAL	5. Vinculación y responsabilidad social universitaria.	10. Atender la demanda de cursos de idiomas al exterior de la Universidad Veracruzana.	10.1 Identificar necesidades de material de autoaprendizaje de inglés y/o francés.	20. Brindar al menos un curso a organismos externos.	0	0	1	1	1



			10.2 Adecuar los cursos existentes a las necesidades de la demanda.						
	7. Cultura humanista y desarrollo sustentable.	11. Fomentar la perspectiva humanista, ambiental y de sustentabilidad en el CAA.	11.1 Implementar campañas de concientización ambiental entre nuestra comunidad. 11.2 Digitalizar los materiales y los documentos que se utilizan diariamente en el CAA. 11.3 Recolectar la papelería utilizada para los centros de acopio.	21. Crear un ambiente de conservación y cuidado del entorno.	0	0	1	1	1
	8. Internacionalización e interculturalidad.	12. Apoyar a los programas de movilidad académica nacional e internacional.	12.1 Identificar la demanda y las necesidades específicas de los académicos. 12.2 Adecuar los cursos a las necesidades detectadas.	22. Impartir un curso de preparación para exámenes de certificación para otros académicos en la universidad.	1	1	1	1	1
3. GESTIÓN Y GOBIERNO	9. Gobernanza universitaria	13. Optimizar el uso de los recursos informáticos administrativos.	13.1 Gestionar ante las autoridades correspondientes la capacitación.	23. Contar con al menos una persona más que esté capacitada en el uso del Sistema Integral de Información Universitario	0	0	1	1	1

				(SIU).					
	10. Financiamiento.	14. Fortalecer la procuración de fondos externos.	14.1 Crear un catálogo de productos y servicios con base en un estudio de mercado. 14.2 Promocionar los diferentes productos y servicios que ofrece el Centro para atender la demanda	24. Generar recursos a través de al menos 1 evento autofinanciable.	0	0	1	1	1
	11. Infraestructura física y tecnológica	15. Transformar las áreas de audio y video del CAA.	15.1 Participar en convocatorias de programas federales para la asignación de recursos para la adquisición de equipo de cómputo. 15.2 Gestionar ante las autoridades correspondientes la instalación de red y corriente regulada.	25. Reemplazar el 100% del equipo del área de video por equipo de cómputo con acceso a internet y corriente regulada.	10%	20%	30%	50%	100%
		16. Optimizar el sistema de audio del CAA.	16.1 Procurar los fondos que permitan la adquisición de la consola y el material necesario. 16.2 Gestionar ante la Dirección de Recursos Materiales la adquisición del equipo.	26. Mejorar al 100% la calidad del audio en las aplicaciones de exámenes estandarizados y de certificación.	10%	20%	30%	50%	100%

		17. Mejorar las condiciones en donde se realizan las actividades académicas y culturales en el CAA.	17.1 Procurar los fondos que permitan la adecuación del espacio. 17.2 Realizar las gestiones necesarias ante la Dirección General de proyectos para la realización.	27. Contar con un espacio multifuncional que permita la realización de diferentes actividades del Centro.	1	1	1	1	1
		18. Ampliar el margen de vigilancia de las instalaciones del CAA.	18.1 Procurar fondos que permitan la adquisición del equipo.  18.2 Gestionar ante la Dirección de Recursos Materiales la adquisición del equipo.	28. Instalar al menos tres cámaras más para cubrir los espacios en su totalidad.	0	0	3	3	3

## **Seguimiento y evaluación**

Para poder garantizar el cumplimiento de la presente planeación, se elegirá una comisión de evaluación y seguimiento a la cual se le informará de los avances obtenidos en cada uno de los ejes y metas institucionales, para que ella, a su vez lleve el control del cronograma de avances y los reporte a la Junta Académica.

## **Referencias:**

Programa de Trabajo Estratégico 2017-2021 Pertenencia y Pertinencia

<https://www.uv.mx/programa-trabajo/pte-2017-2021.pdf>

Plan General de Desarrollo 2030

<https://www.uv.mx/universidad/doctosofi/UV-Plan-General-de-Desarrollo-2030.pdf>