



Universidad Veracruzana

Secretaría de Desarrollo Institucional
Dirección General de Tecnología de Información

Guía de uso para
la plataforma
LIENZOS
Versión 4

| | |
|---|----------|
| 1. Descripción breve | 4 |
| 2. Ingreso a LIENZOS | 5 |
| 3. Pantalla principal de LIENZOS | 6 |
| 4. Tipos de proyectos | 7 |
| 4.1 Experiencia Educativa (EE) | 7 |
| 4.2 Recurso Libre (RL) | 8 |
| 5. Pantalla de proyectos | 9 |
| 6. Pantalla principal del proyecto | 9 |
| 7. Plantillas | |
| 7.1 Plantilla Óleo | 12 |
| 7.1.1 Encabezado plantilla Óleo | 13 |
| 7.2 Plantilla Acuarela | 14 |
| 7.2.1 Encabezado plantilla Acuarela | 15 |
| 7.3 Plantilla Acrílica | 16 |
| 7.3.1 Encabezado plantilla Acrílica | 17 |
| 7.4 Plantilla Pastel | 18 |
| 7.4.1 Encabezado plantilla Pastel | 19 |
| 7.5 Plantilla Gouache | 20 |
| 7.5.1 Encabezado plantilla Gouache | 21 |
| 8. Herramientas en la página principal del proyecto (o inicio) | |
| 8.1 Tarjetas de información curricular | 23 |
| 8.2 Texto e imagen | 25 |
| 8.3 Imagen y texto | 26 |
| 8.4 Contenido | 27 |
| 8.4.1 Agregar página | 27 |
| 8.5 Herramientas de interfaz | 29 |
| 8.5.1 Menú herramientas de contenido | 29 |
| 8.5.2 Menú herramientas para actividades | 29 |
| 8.5.3 Desplazar herramienta | 29 |
| 8.5.4 Ajustar imagen | 30 |

| | |
|--|----|
| 8.6 Pantalla de proyectos (más opciones) | 31 |
| 8.6.1 Colaboradores | 31 |
| 8.6.2 Agregar colaborador | 32 |
| 8.6.3 Tipo de colaborador | 33 |
| 9. Herramientas de contenido | |
| 9.1 Acordeón | 35 |
| 9.2 Contenido | 36 |
| 9.2.1 Agregar página | 36 |
| 9.3 Documento anexo | 37 |
| 9.4 Imagen guiada | 38 |
| 9.5 Imagen | 40 |
| 9.6 Imagen y texto | 41 |
| 9.7 Pestañas | 42 |
| 9.8 Presentación de diapositivas | 43 |
| 9.9 Tarjetas de información curricular | 44 |
| 9.10 Texto | 46 |
| 9.11 Texto e imagen | 47 |
| 9.12 Ventana emergente | 48 |
| 9.13 Video | 50 |
| 10. Herramientas para actividades | |
| 10.1 Lista desplegable | 52 |
| 10.1.1 Editor de preguntas | 54 |
| 10.2 Relacionar mosaico | 55 |
| 10.3 Reactivos | 57 |
| 10.3.1 Editor de preguntas | 59 |
| 10.4 Relacionar | 60 |
| 10.4.1 Editor de preguntas | 62 |
| 10.5 Verdadero/Falso | 63 |
| 10.5.1 Editor de preguntas | 65 |



1. Descripción breve

LIENZOS es una herramienta para la construcción de recursos educativos para facilitar las prácticas educativas.

Características:

- Facilita la integración de elementos visuales.
- Implementa estrategias ágiles para el desarrollo de recursos educativos.
- Facilita el desarrollo de actividades de autoevaluación.
- Genera recursos educativos reutilizables.
- Integra contenido educativo en los sistemas institucionales.
- Orientar los esfuerzos institucionales para el desarrollo de recursos educativos.
- Definir estrategias para la producción de recursos educativos.
- Establecer una colaboración eficiente con los académicos y los perfiles involucrados a la producción.
- Fomentar el uso de las tecnologías de información para el desarrollo de materiales aplicables a las Experiencias Educativas.

2. Ingreso a LIENZOS

1

lienzos.uv.mx/Auth/login

Universidad Veracruzana

LIENZOS

2 Usuario

3 Contraseña

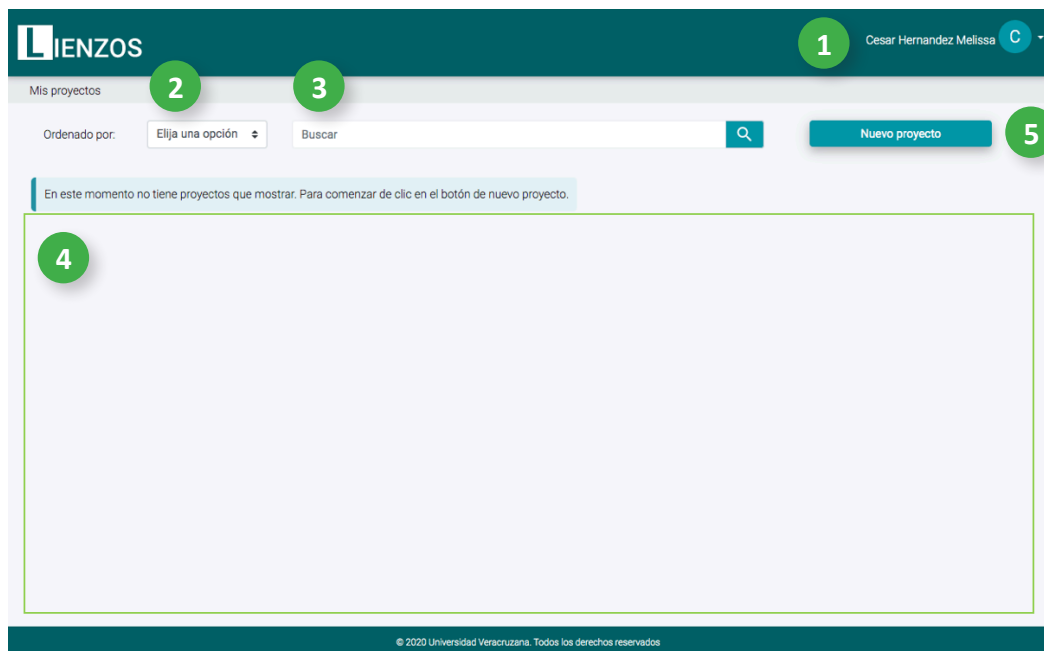
4 Iniciar sesión

5 Conoce más sobre LIENZOS

© 2021 Universidad Veracruzana. Todos los derechos reservados

1. Puedes ingresar a **LIENZOS** a través de la siguiente dirección lienzos.uv.mx
2. Escribe tu nombre de usuario (cuenta institucional sin @uv.mx)
3. Escribe tu contraseña institucional.
4. Haz clic en el botón para **Iniciar sesión**.
5. Haz clic aquí para conocer más sobre **LIENZOS**.

3. Pantalla principal de LIENZOS



1. Se mostrará tu nombre de usuario. También, podrás cerrar tu sesión haciendo clic aquí.
2. Para ordenar tus proyectos, haz clic sobre las flechas y elige una opción.
3. Para realizar búsquedas rápidas, escribe el nombre de tu proyecto y haz clic sobre la lupa.
4. Los proyectos creados aparecerán en esta área.
5. Para comenzar, haz clic en el botón **Nuevo Proyecto**.

4. Tipos de proyectos

4.1 Experiencia Educativa (EE)


Tipos de proyecto ✕

Seleccione el tipo de proyecto que desea crear.

1
Experiencia Educativa Recurso libre

Plantilla

2
Óleo



Estructura

1. Competencia
2. Información general
3. Expertos en contenido
4. Descripción
5. Introducción
6. Contenido
7. Referencias bibliográficas

Título del proyecto

3
Título del proyecto

Descripción del proyecto

4
Escribe una breve descripción del proyecto

5
Cancelar

6
Crear

250 caracteres

LIENZOS te ofrece diversos tipos de proyectos, puedes elegir el que mejor se adapte a tus necesidades.


1. **Experiencia Educativa** está conformada por una estructura predefinida que puedes personalizar de acuerdo con tus necesidades. Haz clic en **Experiencia Educativa**.
2. Haz clic sobre las opciones de plantilla y visualiza sus estructuras, elige la más adecuada para ti.
3. Escribe el título de tu Experiencia Educativa.
4. Escribe una breve descripción del proyecto.
5. Si no deseas construir ahora tu Experiencia Educativa, haz clic en **Cancelar**.
6. Para construir tu Experiencia Educativa, haz clic en **Crear**.

4.2 Recurso Libre (RL)

Tipos de proyecto x

Seleccione el tipo de proyecto que desea crear.

Experiencia Educativa
Recurso libre



Estructura

1. Se pueden agregar recursos libremente

Título del proyecto

Título del proyecto

Descripción del proyecto

Escribe una breve descripción del proyecto

4

Cancelar

5

250 caracteres

Crear

1. **Recurso Libre no está conformado por una estructura predefinida por lo que podrás elegir las herramientas que necesites. Haz clic en Recurso Libre.**
2. Escribe el título del proyecto.
3. Escribe una breve descripción del proyecto.
4. Si no deseas construir ahora tu Recurso libre, haz clic en **Cancelar**.
5. Para construir tu Recurso libre, haz clic en **Crear**.

5. Pantalla de proyectos

Mis proyectos

Ordenado por: Buscar

Diseño Instruccional en Ambientes Virtuales de Aprendizaje
 Recurso libre
 Fecha de creación: 21/04/21
 Propietario: Cesar Hernandez Melissa
 Rol: Propietario
 Plantilla: Óleo
 1 Ver 2 Editar

Ética Universitaria
 Experiencia educativa
 Fecha de creación: 14/03/21
 Propietario: Cesar Hernandez Melissa
 Rol: Propietario
 Plantilla: Óleo
 Ver Editar

Virtual International Collaborations (English)
 Experiencia educativa
 Fecha de creación: 28/08/20
 Propietario: International Collaborations DGRI
 Rol: Colaborador
 Plantilla: Acrilica
 Ver Editar

Habilidades del pensamiento
 Experiencia educativa
 Fecha de creación: 26/08/20
 Propietario: Cesar Hernandez Melissa
 Rol: Propietario
 Plantilla: Óleo
 Ver Editar

1. Para visualizar tu proyecto haz clic en **Ver**.
2. Para ingresar a tu proyecto haz clic en **Editar**.

6. Pantalla principal del proyecto

1 ^ Los fundamentos de los entornos virtuales de aprendizaje - Inicio

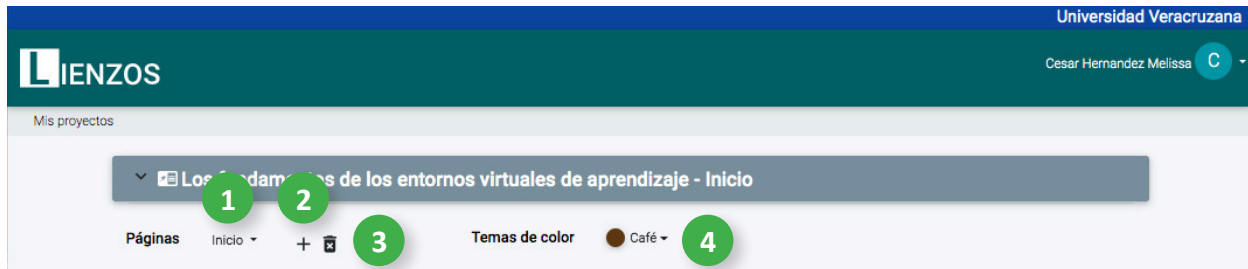
2 **Título del proyecto**

Descripción del proyecto

 3 220/250

4

1. Para editar el título y descripción de tu proyecto, haz clic aquí.
2. Para modificar el Título del proyecto, haz clic y escribe aquí.
3. Para modificar la Descripción del proyecto, haz clic aquí y escribe.
4. Guarda las modificaciones realizadas haciendo clic aquí.



1. Aquí se indica la página en que estás ubicado.
2. Para agregar más páginas a tu proyecto, haz clic aquí.
3. Para eliminar una página, selecciónala (en Páginas) y haz clic aquí.
4. Para seleccionar el Tema de color de tu plantilla, haz clic aquí.

7. Plantillas



7.1 Plantilla Óleo


Tipos de proyecto x

Seleccione el tipo de proyecto que desea crear.

Experiencia Educativa Recurso libre

Plantilla

Óleo
v



Estructura

1. Competencia
2. Información general
3. Expertos en contenido
4. Descripción
5. Introducción
6. Contenido
7. Referencias bibliográficas

Título del proyecto

Descripción del proyecto

Escribe una breve descripción del proyecto

250 caracteres

Cancelar
Crear

Si para tu Experiencia Educativa (EE) eliges la **plantilla óleo**, tu página de inicio mostrará la siguiente estructura:

1. En Competencia e Información general (ubicadas en la misma herramienta), presenta los textos acompañados por una imagen. Haz clic en la flecha para desplazarte.
2. En Expertos en contenido, puedes incluir una fotografía de los creadores de la EE así como su síntesis curricular.
3. En Descripción, el texto se acompaña de una imagen colocada a la derecha.
4. En Introducción, el texto se acompaña de una imagen colocada a la izquierda.
5. En Contenido, se presentan las unidades, temas o módulos que conforman la EE.
6. En Referencias bibliográficas, se presentan los elementos que identifican las fuentes citadas en la EE.

7.1.1 Encabezado Plantilla Óleo

^ Herramienta: Encabezado

1 Agregar 2

Sugerencia de uso: Imágenes acompañadas de textos breves en secuencia (máximo 500 caracteres).

- Utiliza imágenes en formato horizontal.
- Las imágenes deben ser menores a 1 Mb.

3 Imagen 7

Arrastra y suelta una imagen. O haz clic aquí para insertarla.

4 Título

Competencia

5 Texto breve

6 Escribe el contenido 0/500

7 Imagen

Arrastra y suelta una imagen. O haz clic aquí para insertarla.

8 Guardar

9 Vista previa

+

© 2020 Universidad Veracruzana. Todos los derechos reservados

1. Para añadir otro apartado al encabezado, haz clic en **Agregar**.
2. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
3. Para colocar una imagen, puedes arrastrar y soltar aquí o hacer clic para insertarla.
4. Si deseas personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
5. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
6. Haz clic aquí y escribe el contenido del contenedor.
7. Para eliminar un apartado del encabezado, haz clic aquí.
8. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
9. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

7.2 Plantilla Acuarela


Tipos de proyecto x

Seleccione el tipo de proyecto que desea crear.

Experiencia Educativa
Recurso libre

Plantilla

Acuarela



Estructura

1. Competencia
2. Introducción
3. Descripción
4. Expertos en contenido
5. Contenido
6. Referencias bibliográficas

Título del proyecto

Descripción del proyecto

Escribe una breve descripción del proyecto

250 caracteres

Cancelar
Crear

Si para tu Experiencia Educativa (EE) eliges la **plantilla acuarela**, tu página de inicio mostrará la siguiente estructura:

1. En Competencia, presenta el texto acompañado por una imagen colocada a la izquierda.
2. En Introducción y Descripción (ubicadas en la misma herramienta), los títulos aparecen en pestañas. Haz clic sobre ellos para mostrar la información.
3. En Expertos en contenido, puedes incluir una fotografía de los creadores de la EE así como su síntesis curricular.
4. En Contenido, se presentan las unidades, temas o módulos que conforman la EE.
5. En Referencias bibliográficas, se presentan los elementos que identifican las fuentes citadas en la EE.

7.2.1 Encabezado Plantilla Acuarela

^ Herramienta: Encabezado

Sugerencia de uso: Texto de máximo 250 caracteres, acompañado de una imagen asociada.

- Las imágenes deben ser menores a 1 Mb.

Título del texto

Competencia

Contenido

Imagen

B I U ↺ ↻ % ☰ ☷ ☹ - T - A - ✎

Escribe el contenido 0/500

Arrastra y suelta una imagen. O haz clic aquí para insertarla.

Ajustar posición de la imagen

Guardar

Vista previa

1. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
2. Para personalizar el título de esta sección, haz clic aquí y escribe.
3. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
4. Haz clic aquí y escribe el contenido de esta sección.
5. Para colocar una imagen, puedes arrastrar y soltar aquí o hacer clic para insertarla.
6. Ajusta los valores de posición de la imagen.
7. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
8. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

7.3 Plantilla Acrílica


Tipos de proyecto ✕

Seleccione el tipo de proyecto que desea crear.

Experiencia Educativa
Recurso libre

Plantilla

Acrílica
▼



Estructura

1. Introducción
2. Competencia
3. Expertos en contenido
4. Descripción
5. Contenido
6. Referencias bibliográficas

Título del proyecto

Descripción del proyecto

Escribe una breve descripción del proyecto

250 caracteres

Cancelar
Crear

Si para tu Experiencia Educativa (EE) eliges la **plantilla acrílica**, tu página de inicio mostrará la siguiente estructura:

1. En Introducción, se presenta el contenedor para agregar el texto.
2. En Competencia, el texto se acompaña de una imagen colocada a la izquierda.
3. En Expertos en contenido, puedes incluir una fotografía de los creadores de la EE así como su síntesis curricular.
4. En Descripción, se presenta el contenedor para agregar el texto.
5. En Contenido, se presentan las unidades, temas o módulos que conforman la EE.
6. En Referencias bibliográficas, se presentan los elementos que identifican las fuentes citadas en la EE.

7.3.1 Encabezado Plantilla Acrílica

^ Herramienta: Encabezado 1

Sugerencia de uso: Utiliza texto abierto en aquella información indivisible. Puede apoyarse en diferentes tamaños de fuente para definir jerarquías en títulos y subtítulos.

Título del texto

2

Contenido

3 **B** *I* U ↺ ↻ 🔗 ☰ ☷ ☰ ▼ T ▼ A ▼ ✍️ 📄

4 0/500

5 Guardar

6 Vista previa

+

1. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
2. Para personalizar el título de esta sección, haz clic aquí y escribe.
3. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
4. Haz clic aquí y escribe el contenido de esta sección.
5. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
6. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

7.4 Plantilla Pastel


Tipos de proyecto x

Seleccione el tipo de proyecto que desea crear.

Experiencia Educativa
Recurso libre

Plantilla

Pastel
v



Estructura

1. Competencia
2. Introducción
3. Expertos en contenido
4. Descripción
5. Contenido
6. Referencias bibliográficas

Título del proyecto

Descripción del proyecto

Escribe una breve descripción del proyecto

250 caracteres

Cancelar
Crear

Si para tu Experiencia Educativa (EE) eliges la **plantilla pastel**, tu página de inicio mostrará la siguiente estructura:

1. En Competencia, se presenta el contenedor para agregar el texto.
2. En Introducción, presenta el texto acompañado por una imagen colocada a la izquierda.
3. En Expertos en contenido, puedes incluir una fotografía de los creadores de la EE así como su
4. síntesis curricular.
5. En Descripción, se presenta el contenedor para agregar el texto.
6. En Contenido, se presentan las unidades, temas o módulos que conforman la EE.
7. En Referencias bibliográficas, se presentan los elementos que identifican las fuentes citadas en la EE.

7.4.1 Encabezado Plantilla Pastel

^ Herramienta: Encabezado

Sugerencia de uso: Utiliza texto abierto en aquella información indivisible. Puede apoyarse en diferentes tamaños de fuente para definir jerarquías en títulos y subtítulos.

Título del texto

Competencia

Contenido

B I U ↺ ↻ 🔗 ☰ ☷ ☹ T A ✎

Escribe el contenido 0/2000

Guardar

Vista previa

1. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
2. Para personalizar el título de esta sección, haz clic aquí y escribe.
3. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
4. Haz clic aquí y escribe el contenido de esta sección.
5. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
6. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

7.5 Plantilla Gouache


Tipos de proyecto ×

Seleccione el tipo de proyecto que desea crear.

Experiencia Educativa **Recurso libre**

Plantilla

Gouache ▼



Estructura

1. Competencia
2. Introducción
3. Expertos en contenido
4. Descripción
5. Contenido
6. Referencias bibliográficas

Título del proyecto

Descripción del proyecto

250 caracteres

Cancelar Crear

Si para tu Experiencia Educativa (EE) eliges la **plantilla gouache**, tu página de inicio mostrará la siguiente estructura:

1. En Competencia, se presenta el contenedor para agregar el texto.
2. En Introducción, presenta el texto acompañado por una imagen colocada a la izquierda.
3. En Expertos en contenido, puedes incluir una fotografía de los creadores de la EE así como su
4. síntesis curricular.
5. En Descripción, se presenta el contenedor para agregar el texto.
6. En Contenido, se presentan las unidades, temas o módulos que conforman la EE.
7. En Referencias bibliográficas, se presentan los elementos que identifican las fuentes citadas en la EE.

7.5.1 Encabezado Plantilla Gouache

^ Herramienta: Encabezado

Sugerencia de uso: Utiliza texto abierto en aquella información indivisible. Puede apoyarse en diferentes tamaños de fuente para definir jerarquías en títulos y subtítulos.

Título del texto

Competencia

Contenido

B I U ↺ ↻ 🔗 ☰ ☷ ☰ T A ✎

Escribe el contenido 0/2000

Guardar

Vista previa

1. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
2. Para personalizar el título de esta sección, haz clic aquí y escribe.
3. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
4. Haz clic aquí y escribe el contenido de esta sección.
5. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
6. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

8. Herramientas en la página principal del proyecto (o inicio)

8.1 Tarjetas de información curricular

^ Herramienta: Tarjetas de información curricular

3 **Agregar** 4

Título de la sección

2 Mostrar título

1 Expertos en contenido

Sugerencia de uso: Imagen o fotografía con un texto máximo de 2500 caracteres.

- Las imágenes deben ser menores a 1 Mb.

5

Experto ✖

Arrastra y suelta una imagen. O haz clic aquí para insertarla.

Vista previa de la imagen

Imagen de la tarjeta

6 Completa ⌵

Alineación horizontal

7 Alineación vertical

Nombre del experto

8

Correo del experto

9

Grado académico

10

Síntesis curricular

11 **B I U** ↶ ↷ 🔗 ☰ ☰ ☰ T¹ A⁻

12 0/2000

13 ⏪ ⏩

14

Experto ✖

Arrastra y suelta una imagen. O haz clic aquí para insertarla.

Vista previa de la imagen

Imagen de la tarjeta

Completa ⌵

Alineación horizontal

Alineación vertical

Nombre del experto

Correo del experto

Grado académico

Síntesis curricular

B I U ↶ ↷ 🔗 ☰ ☰ ☰ T¹ A⁻

0/2000

15 **Guardar**

16 **Vista previa**

⏪ ⏩

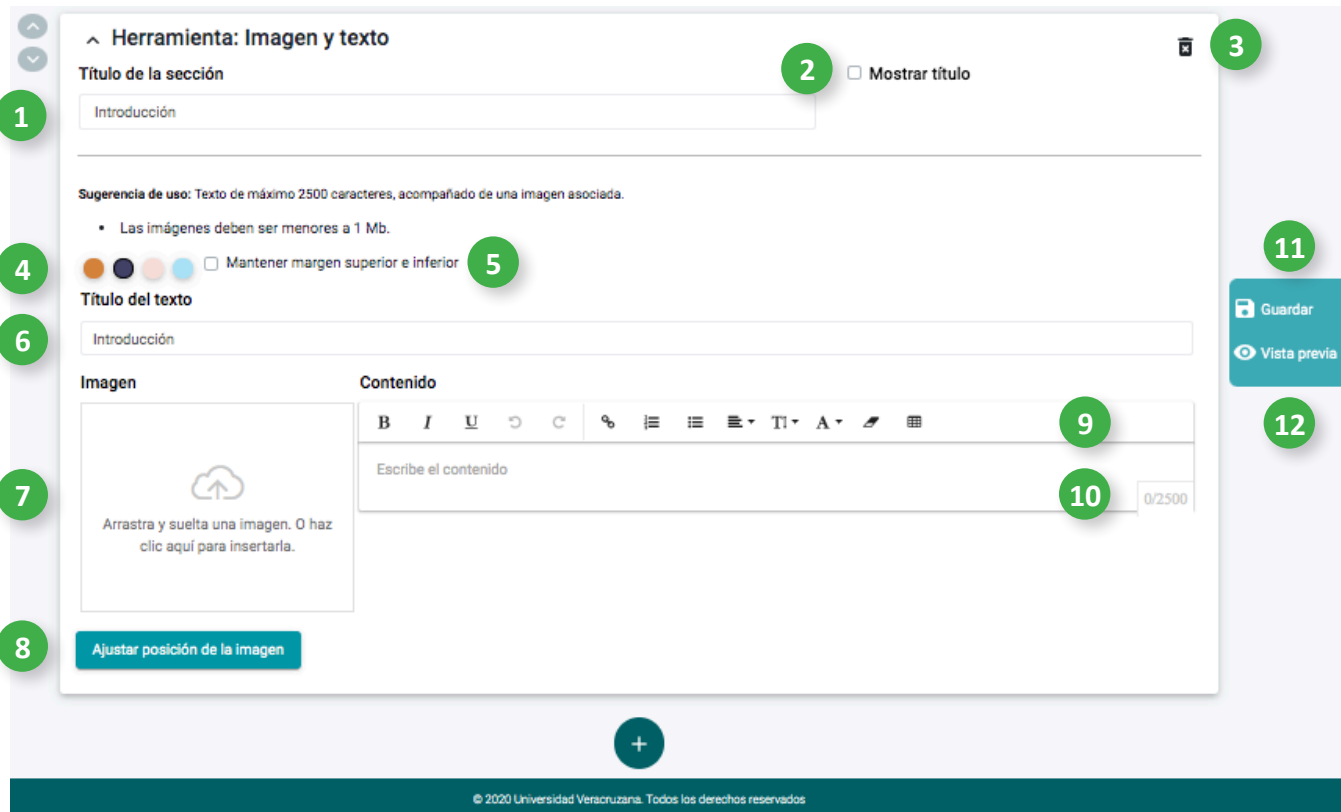
1. Para personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
2. Para mostrar el título de la sección, haz clic aquí.
3. Para añadir otra tarjeta de experto en contenido, haz clic en **Agregar**.
4. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
5. Para colocar una imagen, puedes arrastrar y soltar aquí o hacer clic para insertarla.
6. Haz clic aquí y selecciona si la imagen se verá de forma completa, expandida o automática.
7. Ajusta los valores de alineación de la imagen para la tarjeta.
8. Haz clic aquí y escribe el nombre del Experto en contenido.
9. Haz clic aquí y escribe el correo electrónico del Experto en contenido.
10. Haz clic aquí y escribe el grado académico del Experto en contenido.
11. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
12. Haz clic aquí y escribe la síntesis curricular del Experto en contenido.
13. Para intercambiar de lugar las tarjetas, haz clic aquí.
14. Para eliminar una tarjeta de información curricular, haz clic aquí.
15. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
16. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

8.2 Texto e imagen

The screenshot shows the 'Herramienta: Texto e imagen' interface. It features a title field (1), a description field (2), a 'Mostrar título' checkbox (3), a 'Sugerencia de uso' section with a 'Mantener margen superior e inferior' checkbox (4, 5), a text title field (6), a rich text editor (7, 8), a content area with a character count (9), an image placeholder (10), and a 'Guardar' button (11, 12).

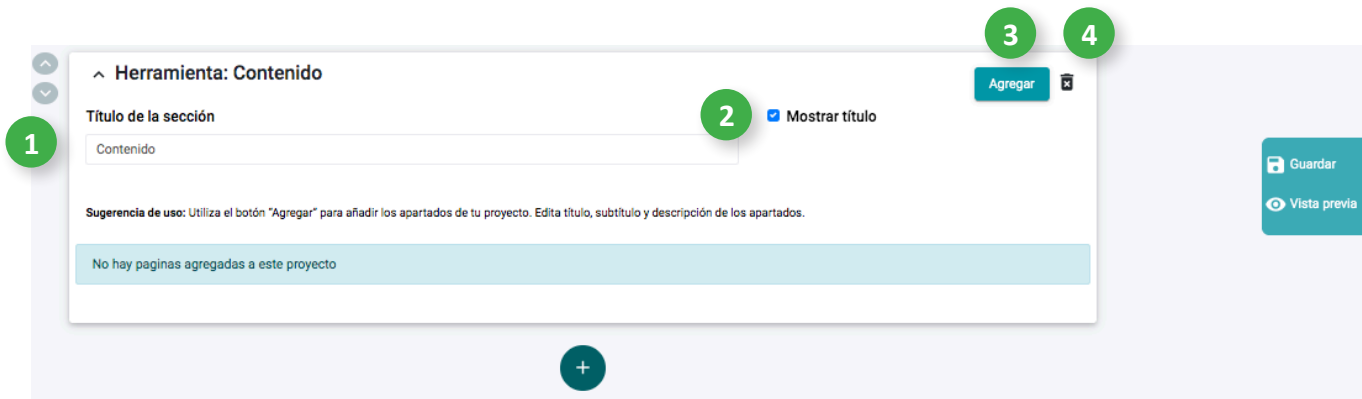
1. Para personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
2. Para mostrar el título de la sección, haz clic aquí.
3. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
4. Para seleccionar el color del fondo de esta sección, haz clic aquí.
5. Para conservar los márgenes de esta sección, haz clic aquí.
6. Para personalizar el título de esta sección, haz clic aquí y escribe.
7. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
8. Haz clic aquí y escribe el contenido de esta sección.
9. Para colocar una imagen, puedes arrastrar y soltar aquí o hacer clic para insertarla.
10. Ajusta los valores de posición y alineación de la imagen.
11. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
12. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

8.3 Imagen y texto



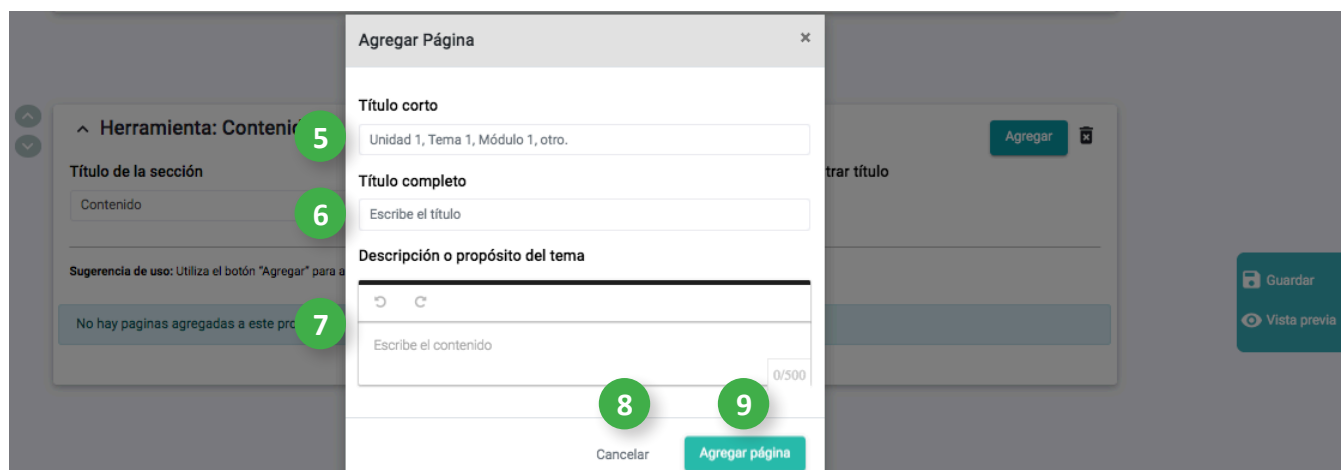
1. Para personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
2. Para mostrar el título de la sección, haz clic aquí.
3. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
4. Para seleccionar el color del fondo de esta sección, haz clic aquí.
5. Para conservar los márgenes de esta sección, haz clic aquí.
6. Para personalizar el título de esta sección, haz clic aquí y escribe.
7. Para colocar una imagen, puedes arrastrar y soltar aquí o hacer clic para insertarla.
8. Ajusta los valores de posición y alineación de la imagen.
9. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
10. Haz clic aquí y escribe el contenido de esta sección.
11. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
12. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

8.4 Contenido



1. Para personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
2. Para mostrar el título de la sección, haz clic aquí.
3. Para añadir una página de módulo, unidad o tema, haz clic en **Agregar**. Úsalo las veces que necesites.
4. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.

8.4.1 Agregar página



5. Haz clic aquí y escribe si esta sección corresponde a Unidad, Módulo o Tema, y la numeración correspondiente.
6. Haz clic y escribe el título que corresponde a esta sección.
7. Haz clic y escribe la descripción o propósito de esta sección.
8. Si no deseas agregar ahora una página, haz clic en **Cancelar**.
9. Para añadir una página, haz clic en **Agregar página**.

The screenshot displays the 'Herramienta: Contenido' (Content Tool) interface. At the top, there is a section header 'Herramienta: Contenido' with a dropdown arrow and an 'Agregar' (Add) button. Below this is a 'Título de la sección' (Section title) field containing the text 'Contenido' and a checked 'Mostrar título' (Show title) option. A usage suggestion states: 'Sugerencia de uso: Utiliza el botón "Agregar" para añadir los apartados de tu proyecto. Edita título, subtítulo y descripción de los apartados.' (Usage suggestion: Use the 'Agregar' button to add sections of your project. Edit title, subtitle and description of the sections.)

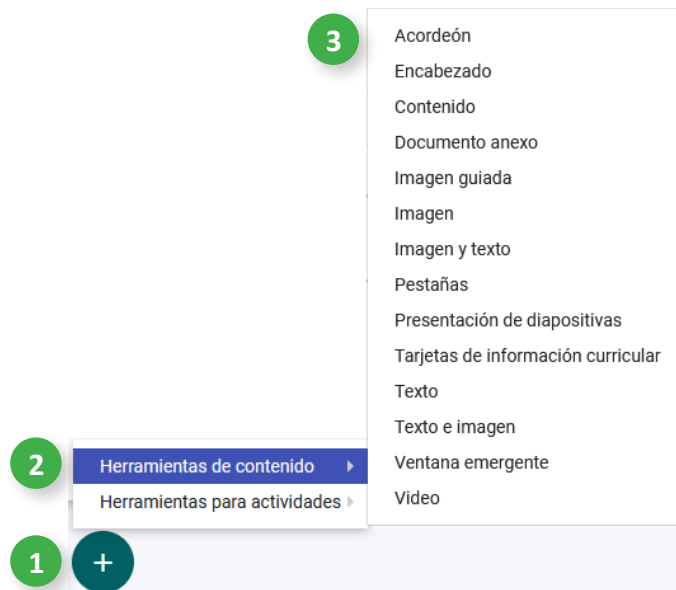
The main area contains two content blocks. Each block has three input fields: 'Título corto (módulo, unidad, tema)' (Short title), 'Título completo' (Full title), and 'Descripción o propósito del tema' (Description or purpose of the topic). The 'Descripción' field includes a character count '0/1000'. The second block's 'Título completo' field is highlighted with a blue border. At the bottom of the content area, there are navigation arrows and a plus sign button.

On the right side, a sidebar contains two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Vista previa' (Preview). The interface is annotated with green circles containing numbers 10, 11, and 12, corresponding to the instructions below.

- 10. Para intercambiar de lugar los apartados, haz clic aquí.
- 11. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
- 12. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

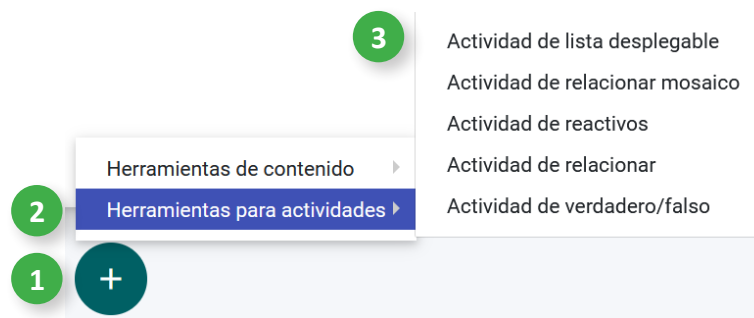
8.5 Herramientas de interfaz

8.5.1 Menú herramientas de contenido



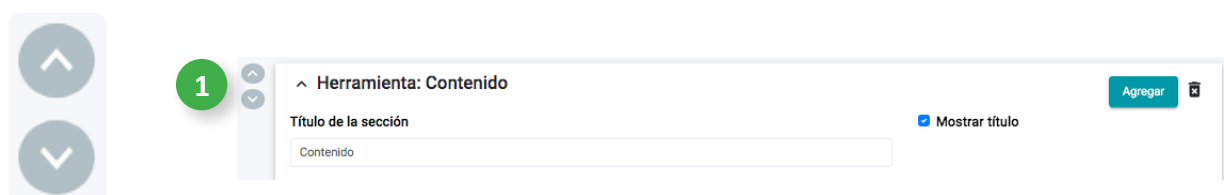
1. Para agregar una herramienta, haz clic aquí.
2. Para agregar una herramienta de contenido, haz clic aquí
3. Haz clic sobre la herramienta de contenido que requieras.

8.5.2 Menú herramientas para actividades



1. Para agregar una herramienta, haz clic aquí.
2. Para agregar una herramienta para actividad, haz clic aquí.
3. Haz clic sobre la herramienta para actividad que requieras.

8.5.3 Desplazar herramienta



1. Para mover las herramientas hacia arriba o hacia abajo, haz clic sobre las flechas.

8.5.4 Ajustar imagen

1 Imagen

Arrastra y suelta una imagen. O haz clic aquí para insertarla.

2 Ajustar posición de la imagen

8 Guardar

9 Vista previa

Vista previa de la imagen **7** x

3

4 Imagen de la tarjeta

Expandida

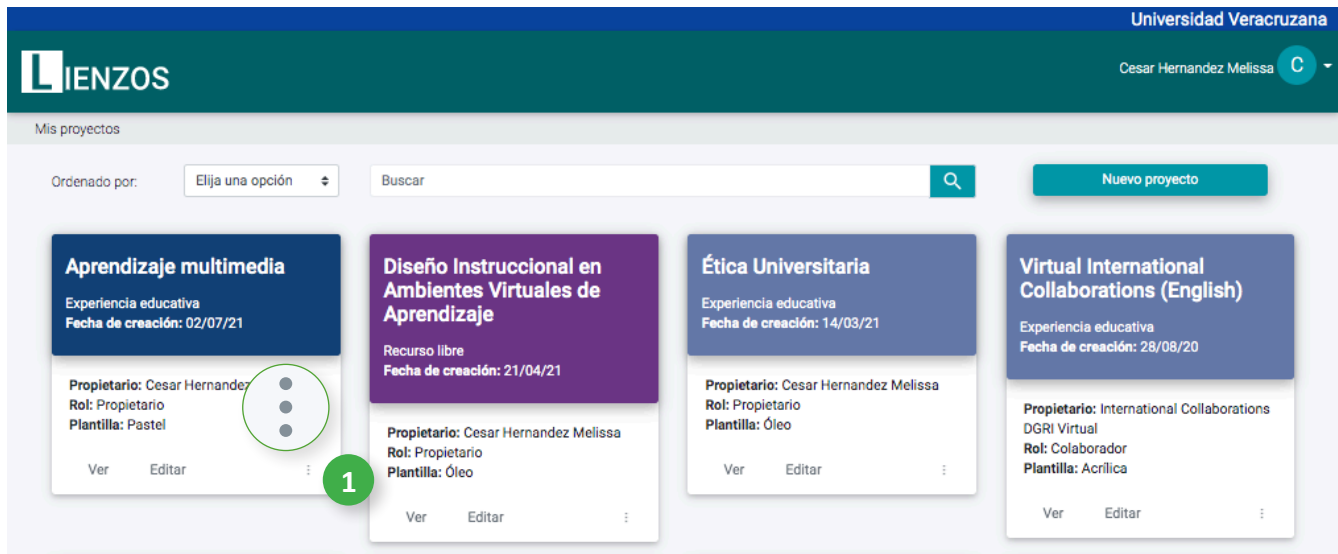
5 Alineación horizontal

6 Alineación vertical

7 Cerrar

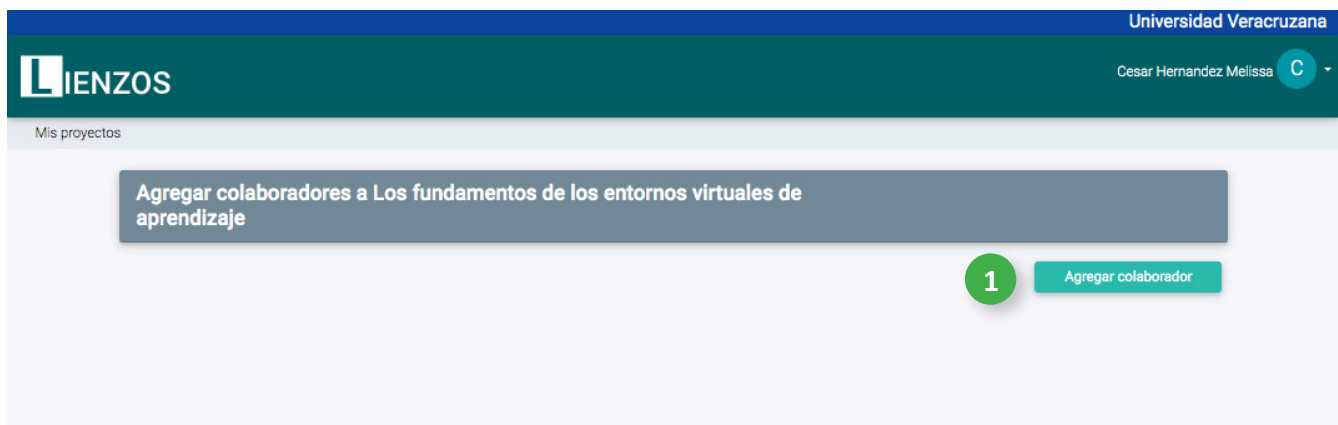
1. Para colocar una imagen, puedes arrastrar y soltar aquí o hacer clic para insertarla.
2. Si es necesario, haz clic en el botón Ajustar posición de la imagen.
3. En este espacio se muestra la vista previa de los elementos, así como los ajustes que realices.
4. Haz clic en Imagen de la tarjeta y elige una opción del formato. Eligiendo las opciones Expandida y Automática, puedes editar la alineación de la imagen.
5. Para modificar la alineación horizontal, haz clic sobre el círculo y (sin dejar de presionar) desplázalo hasta donde consideres necesario.
6. Para modificar la alineación vertical, haz clic sobre el círculo y (sin dejar de presionar) desplázalo hasta donde consideres necesario.
7. Haz clic aquí para cerrar la ventana vista previa de la imagen.
8. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
9. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

8.6 Pantalla de proyectos (más opciones)



1. En este apartado podrás seleccionar las opciones: **Eliminar** (si tienes el rol de propietario del proyecto), **Colaboradores** para agregar a personal institucional que apoye en tu proyecto y **Duplicar proyecto** para crear una copia de tu lienzo.

8.6.1 Colaboradores



Si creas un proyecto tu rol es de Propietario, puedes incluir a personas que te apoyen en su construcción, este rol se llama Colaborador.

1. Para agregar a un Colaborador, haz clic aquí.

8.6.2 Agregar colaborador

Agregar colaborador ×

Escriba el nombre o cuenta para agregar como colaborador

1 Usuario

2 Nombre del usuario que se va a agregar

3 **Selecciona el tipo de colaborador**
Colaborador editor

4 Cancelar **Agregar** **5**

1. Haz clic aquí y escribe el correo institucional del colaborador.
2. Aquí se mostrará el nombre completo del usuario.
3. Haz clic aquí y selecciona el tipo de colaborador.
4. Si no deseas agregar ahora a un colaborador, haz clic en **Cancelar**.
5. Para concluir, haz clic en **Agregar**.

8.6.3 Tipo de colaborador

Agregar colaborador ✕

Escriba el nombre o cuenta para agregar como colaborador

Usuario

Nombre del usuario que se va a agregar

1 **Selecciona el tipo de colaborador**

- Colaborador editor
- Colaborador secundario
- Colaborador solo lectura

Cancelar Agregar

Existen tres tipos de colaboradores: editor, secundario y de solo lectura. Es importante señalar que una vez que el propietario asigne el tipo de colaborador **no podrá modificarlo por otro tipo**. Por lo que si lo considera necesario, deberá borrarlo y añadir nuevamente el tipo de colaborador acorde a sus necesidades.

1. Los colaboradores tienen diferentes características, enunciadas a continuación:

Colaborador editor: puede editar el lienzo, crear contenido, editar contenido y eliminar contenido. No puede ver a otros colaboradores.

Colaborador secundario: puede editar el texto.

Colaborador solo lectura: puede visualizar la plantilla.

9. Herramientas de contenido

9.1 Acordeón

The screenshot displays the 'Herramienta: Acordeón' interface. At the top, there is a title field (1) and a 'Mostrar título' checkbox (2). A blue 'Agregar' button (3) is located in the top right corner, and a red trash icon (4) is next to it. Below the title field, there is a 'Sugerencia de uso' section with three bullet points: 'Distribuye el contenido mediante el uso de apartados.', 'Cada apartado puede reforzarse con una imagen o un video.', and 'Las imágenes deben ser menores a 1 Mb.' The main area contains two 'Apartado' cards. Each card has a 'Título' field (5), a 'Texto' field with a rich text editor (6) and a character count (7). Below the text field is a 'Texto visible' checkbox (8) and a 'Complemento' dropdown menu (9). A red trash icon (10) is located in the top right corner of each card. On the right side of the interface, there are two buttons: 'Guardar' (11) and 'Vista previa' (12). A plus sign (+) button is located at the bottom center of the interface. The footer contains the text '© 2020 Universidad Veracruzana. Todos los derechos reservados'.

1. Para personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
2. Para mostrar el título de la sección, haz clic aquí.
3. Para añadir otro apartado al acordeón, haz clic en Agregar.
4. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
5. Si deseas personalizar el título de este apartado, haz clic aquí y escribe.
6. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
7. Haz clic aquí y escribe el contenido del apartado.
8. Para que el texto sea visible, haz clic aquí.
9. Al hacer clic en complemento puedes incluir una imagen solo tienes que arrastrar y soltar aquí o hacer clic para insertarla. Si deseas agregar un video, coloca el código para embeber en el recuadro correspondiente.
10. Para eliminar un apartado del acordeón, haz clic aquí.
11. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
12. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

9.2 Contenido

^ Herramienta: Contenido

Título de la sección

1 Contenido

2 Mostrar título

3 Agregar

4

5 Guardar

6 Vista previa

Sugerencia de uso: Utiliza el botón "Agregar" para añadir los apartados de tu proyecto. Edita título, subtítulo y descripción de los apartados.

No hay paginas agregadas a este proyecto

+

1. Para personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
2. Para mostrar el título de la sección, haz clic aquí.
3. Para agregar página, haz clic aquí.
4. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
5. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
6. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

9.2.1 Agregar página

Agregar Página

Título corto

1 Unidad 1, Tema 1, Módulo 1, otro.

Título completo

2 Escribe el título

Descripción o propósito del tema

4

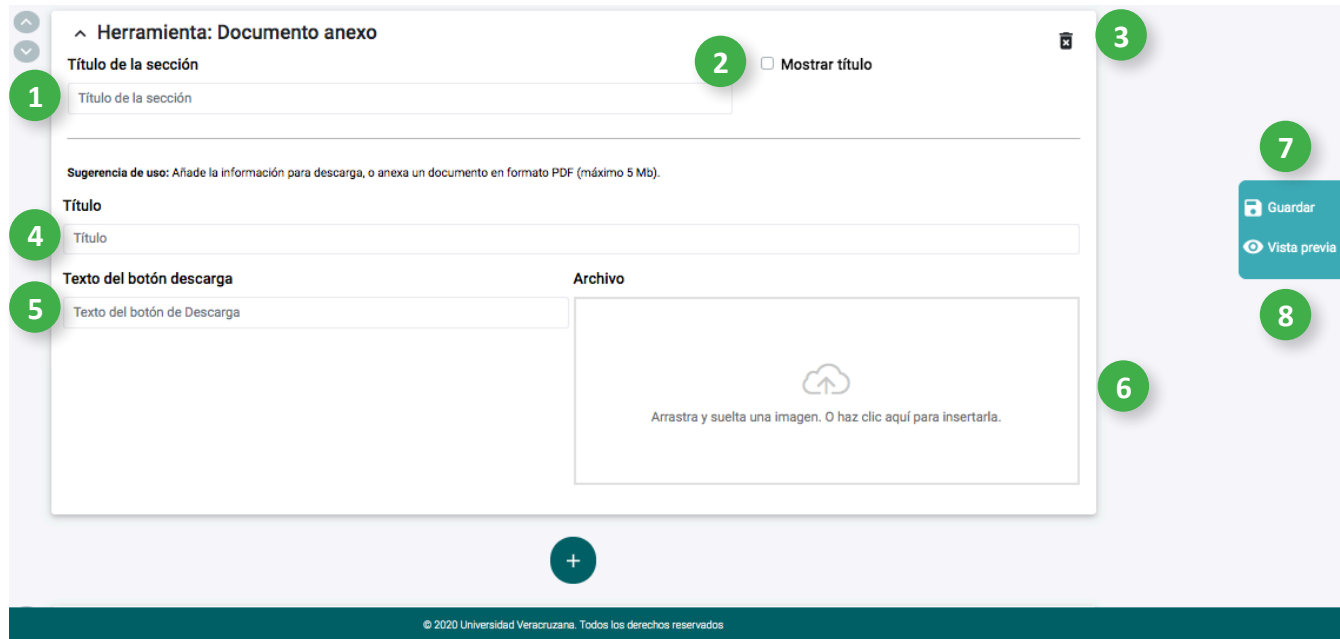
3 Escribe el contenido 0/1000

5 Cancelar

6 Agregar página

1. Para personalizar el título corto, haz clic aquí y escribe.
2. Para personalizar el título completo, haz clic aquí y escribe.
3. Haz clic aquí y escribe la descripción o propósito del tema.
4. Para deshacer o rehacer lo escrito, haz clic aquí.
5. Para Cancelar esta sección, haz clic aquí.
6. Para Agregar página (y lo escrito en esta ventana), haz clic aquí.

9.3 Documento anexo



1. Para personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
2. Para mostrar el título de la sección, haz clic aquí.
3. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
4. Para personalizar el título del documento, haz clic aquí y escribe.
5. Para personalizar el texto del botón para descarga, haz clic aquí y escribe.
6. Para colocar un documento anexo, puedes arrastrar y soltar aquí o hacer clic para insertarlo.
7. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
8. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

9.4 Imagen guiada

^ Herramienta: Imagen guiada
3 Agregar
4


1 2 Mostrar título


Título de la sección

Título de la sección

Sugerencia de uso: Utiliza una imagen y añade círculos con información breve.

- Añade tantos círculos para desplegar información como requieras.
- Utiliza las herramientas de mover vertical u horizontal para ajustar su posición.
- Selecciona un círculo para añadir o editar información.
- Ajusta la posición de la imagen con las herramientas de alineación vertical y alineación horizontal.











Arrastra y suelta una imagen. O haz clic aquí para insertarla.

10 Apartado

Título

Escribe aquí, un número o una letra...

11 Contenido

B I U      

12 Escribe el contenido 0/500

13 Posición horizontal

Posición vertical

5

6 Imagen de la tarjeta

Completa ⇅

7 Alineación horizontal

8 Alineación vertical

14 Guardar

Vista previa

15

16

+

© 2021 Universidad Veracruzana. Todos los derechos reservados

1. Para personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
2. Para mostrar el título de la sección, haz clic aquí.
3. Para agregar otro círculo de información, haz clic aquí.
4. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
5. Para colocar una imagen, puedes arrastrar y soltar aquí o hacer clic para insertarla.
6. Haz clic en Imagen de la tarjeta y elige una opción del formato. Eligiendo las opciones Expandida y Automática, puedes editar la alineación de la imagen.
7. Para modificar la alineación horizontal, haz clic sobre el círculo y (sin dejar de presionar) desplázalo hasta donde consideres necesario.
8. Para modificar la alineación vertical, haz clic sobre el círculo y (sin dejar de presionar) desplázalo hasta donde consideres necesario.
9. En este espacio se mostrará la imagen adjunta y la posición original de los círculos. Haz clic sobre un círculo para comenzar a agregar su información.
10. Para personalizar el círculo de esta sección, haz clic aquí y escribe.
11. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
12. Haz clic aquí y escribe el contenido de este círculo. Al concluir haz clic en el botón Guardar.
13. Para ajustar la posición horizontal y vertical del círculo, haz clic sobre el círculo de la barra y (sin dejar de presionar) desplázalo hasta donde consideres necesario.
14. Para eliminar el apartado, haz clic aquí.
15. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
16. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

9.5 Imagen

1 Herramienta: Imagen

2 Título de la sección

3 Mostrar título

4 Título del contenido

5 Texto

6 Escribe el contenido

7 Imagen

8 Guardar

9 Vista previa

© 2020 Universidad Veracruzana. Todos los derechos reservados

1. Para personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
2. Para mostrar el título de la sección, haz clic aquí.
3. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
4. Para personalizar el título de esta sección, haz clic aquí y escribe.
5. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
6. Haz clic aquí y escribe el contenido de esta sección.
7. Para colocar una imagen, puedes arrastrar y soltar aquí o hacer clic para insertarla.
8. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
9. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

9.6 Imagen y texto

1 Título de la sección

2 Mostrar título

3

4

5 Eliminar margen inferior (recomendado para efecto mosaico)

6 Título del texto

7

8 Ajustar posición de la imagen

9

10

11 Guardar

12 Vista previa

© 2021 Universidad Veracruzana. Todos los derechos reservados

1. Para personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
2. Para mostrar el título de la sección, haz clic aquí.
3. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
4. Para seleccionar el color del fondo de esta sección, haz clic aquí.
5. Para eliminar el margen inferior de esta sección, haz clic aquí.
6. Para personalizar el título del texto, haz clic aquí y escribe.
7. Para colocar una imagen, puedes arrastrar y soltar aquí o hacer clic para insertarla.
8. Ajusta los valores de posición y alineación de la imagen.
9. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
10. Haz clic aquí y escribe el contenido de esta sección.
11. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
12. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

9.7 Pestañas

1. Para personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
2. Para mostrar el título de la sección, haz clic aquí.
3. Para añadir otra Pestaña, haz clic en **Agregar**.
4. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
5. Para personalizar el título de esta sección, haz clic aquí y escribe.
6. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
7. Haz clic aquí y escribe el contenido de esta sección.
8. Para que el texto sea visible, haz clic aquí.
9. Si deseas agregar un complemento, ya sea una imagen o video, haz clic aquí. Para incluir una imagen solo tienes que arrastrar y soltar aquí o hacer clic para insertarla. Si deseas agregar un video, coloca el código para embeber en el recuadro correspondiente.
10. Para intercambiar de lugar las pestañas, haz clic aquí.
11. Para eliminar un elemento de esta sección, haz clic aquí.
12. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
13. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

9.8 Presentación de diapositivas

The screenshot shows the 'Herramienta: Presentación de diapositivas' interface. It features a title field (1), a 'Mostrar título' checkbox (2), an 'Agregar' button (3), and a close icon (4). Below the title field is a 'Sugerencia de uso' section with three bullet points. The main area contains two slide cards, each with a 'Diapositiva' title, a 'Título' field (5), a 'Texto' field with a rich text editor (6), and a 'Complemento' dropdown (9). A 'Guardar' button (11) and a 'Vista previa' button (12) are located on the right side. A plus sign (+) is at the bottom center, and a copyright notice '© 2020 Universidad Veracruzana. Todos los derechos reservados' is at the bottom.

1. Para personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
2. Para mostrar el título de la sección, haz clic aquí.
3. Para añadir otra diapositiva, haz clic en **Agregar**.
4. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
5. Si deseas personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
6. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
7. Para agregar el contenido de la diapositiva, haz clic aquí y escribe.
8. Para que el texto sea visible, haz clic aquí.
9. Si deseas agregar un complemento, ya sea una imagen o video, haz clic aquí. Para incluir una imagen solo tienes que arrastrar y soltar aquí o hacer clic para insertarla. Si deseas agregar un video, coloca el código para embeber en el recuadro correspondiente.
10. Para eliminar un elemento de esta sección, haz clic aquí.
11. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
12. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

9.9 Tarjetas de información curricular

^ Herramienta: Tarjetas de información curricular

Título de la sección

1 Expertos en contenido

2 Mostrar título

3


Agregar


4

Sugerencia de uso: Imagen o fotografía con un texto máximo de 2500 caracteres.

- Las imágenes deben ser menores a 1 Mb.

5

Experto 



Arrastra y suelta una imagen. O haz clic aquí para insertarla.

Vista previa de la imagen

Imagen de la tarjeta

6 Completa

Alineación horizontal

7 Alineación vertical

Nombre del experto

8 Nombre del experto







Correo del experto

9 Correo del experto

Grado académico

10 Título o grado del experto

Síntesis curricular


11 **B I U**      


12 Escribe el contenido 0/2000

13



14

Experto 



Arrastra y suelta una imagen. O haz clic aquí para insertarla.

Vista previa de la imagen

Imagen de la tarjeta

Completa

Alineación horizontal

Alineación vertical

Nombre del experto

Nombre del experto







Correo del experto

Correo del experto

Grado académico

Título o grado del experto

Síntesis curricular

B I U      

Escribe el contenido 0/2000

15

Guardar

Vista previa

16



1. Para personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
2. Para mostrar el título de la sección, haz clic aquí.
3. Para añadir otra tarjeta de experto en contenido, haz clic en **Agregar**.
4. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
5. Para colocar una imagen, puedes arrastrar y soltar aquí o hacer clic para insertarla.
6. Haz clic aquí y selecciona si la imagen se verá de forma completa, expandida o automática.
7. Ajusta los valores de alineación de la imagen para la tarjeta.
8. Haz clic aquí y escribe el nombre del Experto en contenido.
9. Haz clic aquí y escribe el correo electrónico del Experto en contenido.
10. Haz clic aquí y escribe el grado académico del Experto en contenido.
11. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
12. Haz clic aquí y escribe la síntesis curricular del Experto en contenido.
13. Para intercambiar de lugar las tarjetas, haz clic aquí.
14. Para eliminar una tarjeta de información curricular, haz clic aquí.
15. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
16. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

9.10 Texto

1. Para personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
2. Para mostrar el título de la sección, haz clic aquí.
3. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
4. Para seleccionar el color del fondo de esta sección, haz clic aquí.
5. Para personalizar el título de esta sección, haz clic aquí y escribe.
6. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
7. Haz clic aquí y escribe el contenido de esta sección.
8. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
9. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

9.11 Texto e imagen

1. Título de la sección

2. Mostrar título

3. [Eliminar]

4. [Color selection bar]

5. Eliminar margen inferior (recomendado para efecto mosaico)

6. Título del texto

7. [Rich text editor toolbar]

8. Escribe el contenido

9. Imagen

10. Ajustar posición de la imagen

11. Guardar

12. Vista previa

© 2021 Universidad Veracruzana. Todos los derechos reservados

1. Para personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
2. Para mostrar el título de la sección, haz clic aquí.
3. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
4. Para seleccionar el color del fondo de esta sección, haz clic aquí.
5. Para eliminar el margen inferior de esta sección, haz clic aquí.
6. Para personalizar el título del texto, haz clic aquí y escribe.
7. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
8. Haz clic aquí y escribe el contenido de esta sección.
9. Para colocar una imagen, puedes arrastrar y soltar aquí o hacer clic para insertarla.
10. Ajusta los valores de posición y alineación de la imagen.
11. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
12. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

9.12 Ventana emergente

^ Herramienta: Ventana emergente

Título de la sección

Mostrar título

Agregar

Sugerencia de uso: Textos divididos en ideas con un máximo de 1500 caracteres por ventana.

- Distribuye la información en las ventanas emergentes que consideres necesarias.
- Cada ventana puede reforzarse con una imagen o un video.
- Elige la visualización de la imagen tanto al exterior como al interior de la ventana
- Las imágenes deben ser menores a 1 Mb.

Ventana emergente ✖

Título

Título de la ventana emergente

Texto

B I U ↺ ↻ 🔗 ☰ ☷ ☹ Ti A

✍ 📑

Escribe el contenido 0/1500

Mostrar título de la ventana emergente

Mostrar imagen en la tarjeta

⬆
 Arrastra y suelta una imagen. O haz clic aquí para insertarla.

Imagen de la tarjeta

Expandida

Alineación horizontal

Alineación vertical

Vista previa de la tarjeta

Añadir imagen o video de apoyo a la ventana emergente

Ninguno

Ventana emergente ✖

Título

Título de la ventana emergente

Texto

B I U ↺ ↻ 🔗 ☰ ☷ ☹ Ti A

✍ 📑

Escribe el contenido 0/1500

Mostrar título de la ventana emergente

Mostrar imagen en la tarjeta

⬆
 Arrastra y suelta una imagen. O haz clic aquí para insertarla.

Imagen de la tarjeta

Expandida

Alineación horizontal

Alineación vertical

Vista previa de la tarjeta

Añadir imagen o video de apoyo a la ventana emergente

Ninguno

Guardar

Vista previa

1. Para personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
2. Para mostrar el título de la sección, haz clic aquí.
3. Para añadir otro elemento, haz clic en **Agregar**.
4. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
5. Para personalizar el título de esta sección, haz clic aquí y escribe.
6. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
7. Haz clic aquí y escribe el contenido de esta sección.
8. Para habilitar el título de la ventana y la imagen de la tarjeta, haz clic aquí.
9. Para colocar una imagen, puedes arrastrar y soltar aquí o hacer clic para insertarla.
10. Ajusta los valores de posición y alineación de la imagen para la tarjeta.
11. Si deseas agregar un complemento, ya sea una imagen o video, haz clic aquí. Para incluir una imagen solo tienes que arrastrar y soltar aquí o hacer clic para insertarla. Si deseas agregar un video, coloca el código para embeber en el recuadro correspondiente.
12. Para eliminar un elemento de esta sección, haz clic aquí.
13. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
14. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

9.13 Video

^ Herramienta: Video

Título de la sección Mostrar título

Título de la sección

Sugerencia de uso: Agrega el código para embeber un video desde Youtube, Lumen u otros repositorios.

- Utiliza el código para embeber el video.
- Puede estar acompañado de un texto en la parte inferior(máximo 5000 caracteres).

Código para embeber

Código para embeber

Texto

B I U

Escriba su contenido 0/5000

Guardar

Vista previa

© 2020 Universidad Veracruzana. Todos los derechos reservados

1. Para personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
2. Para mostrar el título de la sección, haz clic aquí.
3. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
4. Para agregar un video, coloca el código para embeber en el recuadro correspondiente.
5. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
6. Haz clic aquí y escribe el contenido de esta sección.
7. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
8. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

10. Herramientas para actividades

10.1 Lista desplegable

Esta actividad permite colocar preguntas y elegir una única respuesta, seleccionándola de una lista desplegable.

La actividad puede acompañarse de una imagen o video de referencia, este elemento se mostrará en la columna izquierda y las preguntas con la lista desplegable se ubicarán en la columna derecha.

De no existir una imagen o video de referencia, las preguntas se mostrarán en la columna izquierda y la lista desplegable en la columna derecha.

Una vez respondido el ejercicio, debe hacer clic en el botón “Comprobar”. Cuando las respuestas sean correctas, éstas se mostrarán en verde y aparecerá la retroalimentación positiva asignada. Si las respuestas son incorrectas, éstas se mostrarán en rojo y aparecerá la retroalimentación negativa asignada.

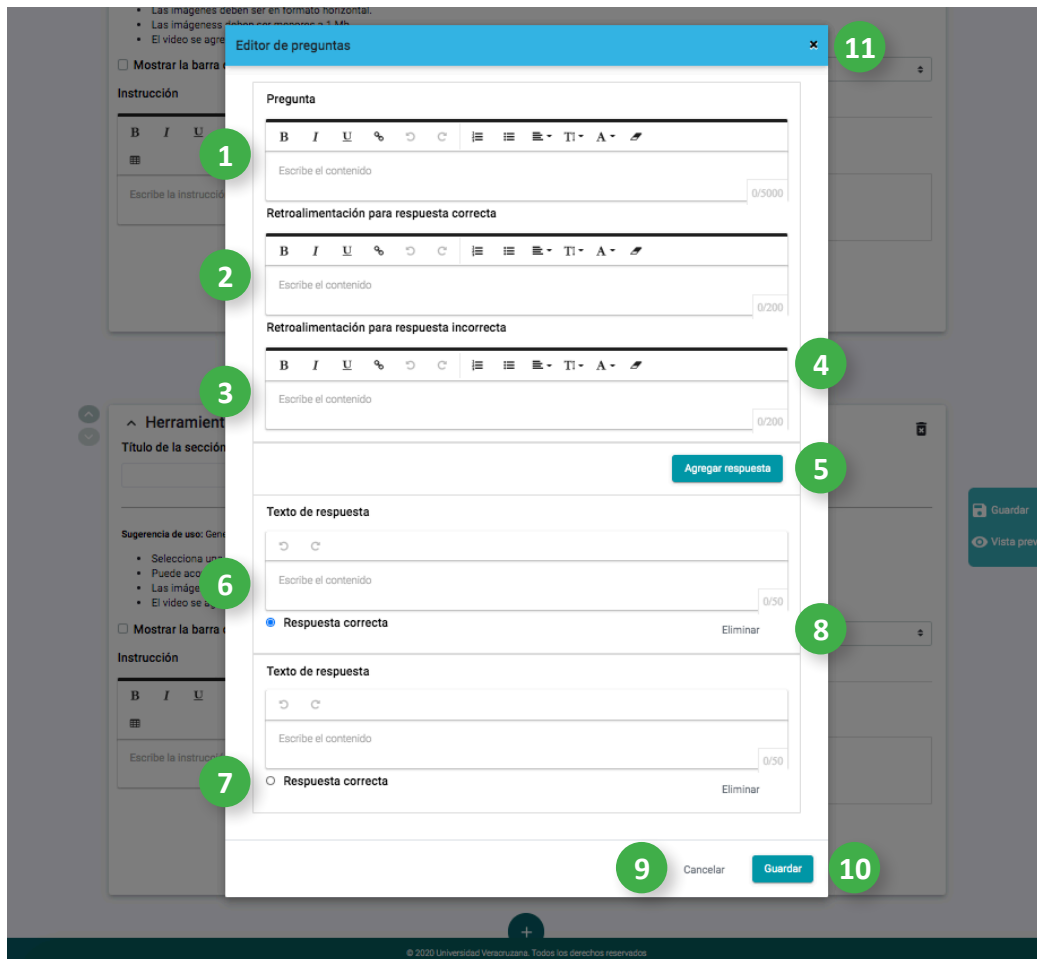
The screenshot shows the configuration interface for a 'Lista desplegable' (Dropdown List) activity. The interface is titled 'Herramienta: Actividad de lista desplegable' and includes the following elements:

- 1:** A text input field for the section title, labeled 'Título de la sección'.
- 2:** A checkbox labeled 'Mostrar título'.
- 3:** A trash icon in the top right corner.
- 4:** A checkbox labeled 'Mostrar la barra de instrucción'.
- 5:** A rich text editor toolbar for the instruction field.
- 6:** The instruction text input field, labeled 'Escribe la instrucción'.
- 7:** A dropdown menu for the 'Añadir' (Add) option, currently set to 'Ninguno'.
- 8:** A text input field for the question, labeled 'Escribe la pregunta'.
- 9:** A blue button labeled 'Agregar pregunta' (Add question).
- 10:** A blue button labeled 'Guardar' (Save).
- 11:** A blue button labeled 'Vista previa' (Preview).

Additional interface details include a 'Sugerencia de uso' (Usage suggestion) section with instructions on how to use the activity, and a 'Preguntas' (Questions) section with 'Editar pregunta' (Edit question) and 'Eliminar pregunta' (Delete question) buttons. A footer at the bottom indicates '© 2020 Universidad Veracruzana. Todos los derechos reservados'.

1. Para personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
2. Para mostrar el título de la sección, haz clic aquí.
3. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
4. Para visualizar la instrucción, haz clic aquí.
5. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
6. Haz clic aquí y escribe la instrucción.
7. Para añadir una imagen o video, haz clic aquí. Para incluir una imagen solo tienes que arrastrar y soltar aquí o hacer clic para insertarla. Si deseas agregar un video, coloca el código para embeber (código de inserción) en el recuadro correspondiente.
8. Para Editar una pregunta, haz clic aquí.
9. Para Agregar una pregunta, haz clic aquí.
10. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
11. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

10.1.1 Editor de preguntas



Cuando agregues una pregunta, se mostrará una ventana emergente nombrada **Editor de preguntas**.

1. Haz clic aquí y escribe la pregunta.
2. Haz clic aquí y escribe una retroalimentación para la respuesta correcta.
3. Haz clic aquí y escribe una retroalimentación para la respuesta incorrecta.
4. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
5. Puedes agregar más opciones de respuesta haciendo clic aquí.
6. Haz clic aquí y escribe una opción de respuesta.
7. Haz clic aquí para seleccionar la respuesta correcta.
8. Si deseas reducir las opciones de respuesta, puedes eliminarlas haciendo clic aquí.
9. Para Cancelar la información colocada en el editor de preguntas, haz clic aquí.
10. Para Guardar la información colocada en el editor de preguntas, haz clic aquí.
11. Para Cerrar esta ventana, haz clic aquí.

10.2 Relacionar mosaico

Esta actividad permite relacionar una pregunta o palabra con una imagen, seleccionando cada elemento a través de un mosaico.

La actividad se construye por medio de reactivos, en cada reactivo debe haber un texto y una imagen para ser relacionados. Una vez seleccionados los elementos, la actividad se califica al instante.

Cuando la relación sea correcta, tanto el recuadro de texto como el recuadro de imagen se mostrarán en verde. Si la relación es incorrecta, ambos recuadros (texto e imagen) se mostrarán en rojo.

The screenshot shows the configuration interface for a 'mosaic relationship' activity. It includes the following elements:

- 1**: Title field for the section.
- 2**: 'Mostrar título' checkbox.
- 3**: Section title label.
- 4**: 'Mostrar la barra de instrucción' checkbox.
- 5**: Rich text editor toolbar for the instruction.
- 6**: Instruction text input field.
- 7**: Rich text editor toolbar for the feedback content.
- 8**: Feedback content text input field.
- 9**: Text input field for the question text in a reactive item.
- 10**: Image upload area in a reactive item.
- 11**: 'Agregar reactivo' button.
- 12**: Label for the reactive item.
- 13**: 'Guardar' (Save) button.
- 14**: 'Vista previa' (Preview) button.

Additional interface details include a 'Sugerencia de uso' (Usage suggestion) section with three bullet points, a 'Retroalimentación' (Feedback) section, and a '+ ' button at the bottom center for adding more items.

1. Para personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
2. Para mostrar el título de la sección, haz clic aquí.
3. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
4. Para visualizar la instrucción, haz clic aquí.
5. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
6. Haz clic aquí y escribe la instrucción.
7. Haz clic aquí y escribe la retroalimentación.
8. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
9. Haz clic aquí y escribe la pregunta.
10. Para colocar una imagen, puedes arrastrar y soltar aquí o hacer clic para insertarla.
11. Para agregar otro reactivo, haz clic aquí.
12. Para Eliminar un reactivo, haz clic aquí.
13. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
14. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

10.3 Reactivos

Esta actividad permite relacionar una pregunta con una o múltiples opciones de respuesta. La actividad se construye por medio de reactivos, en cada reactivo debe haber un texto y opciones de respuesta. Una vez que el reactivo esté construido en el editor de preguntas se selecciona la casilla, marcando la o las respuestas correctas.

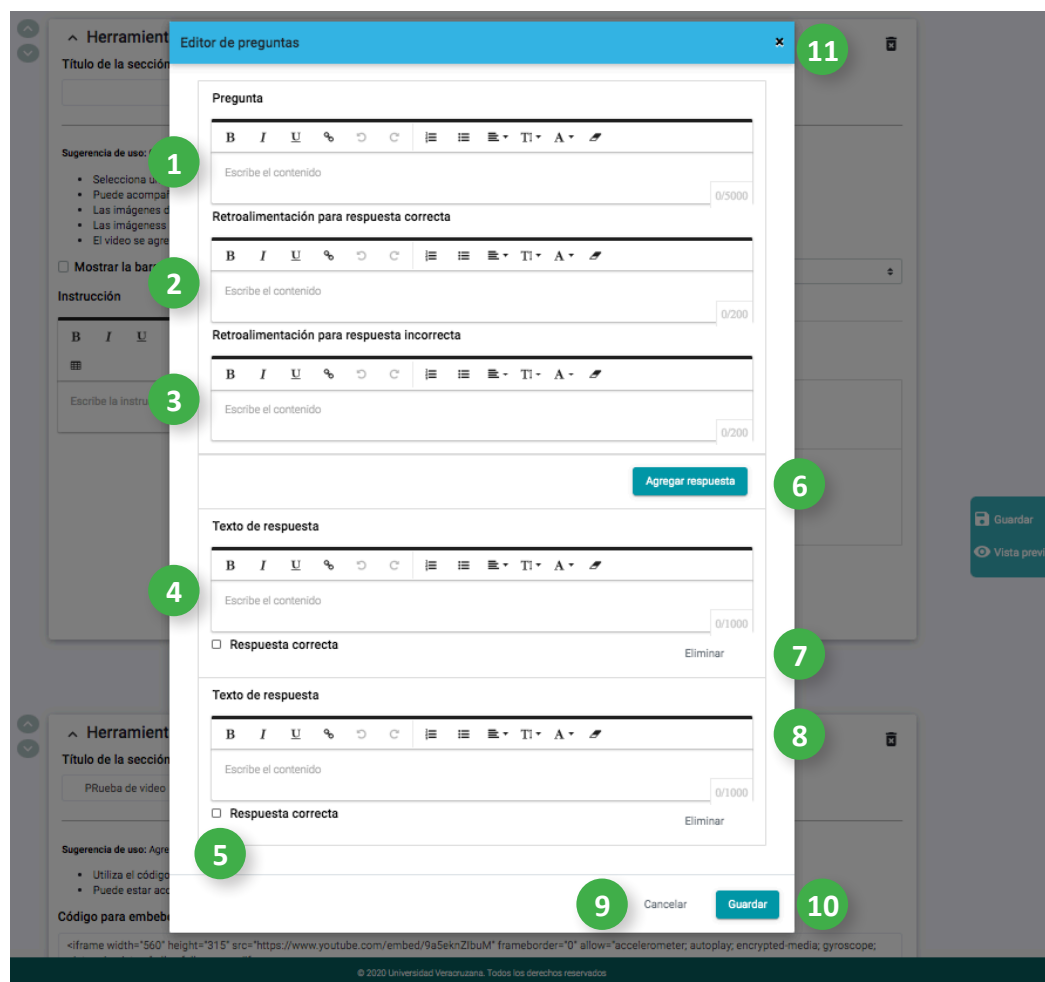
Cuando la actividad esté respondida, se debe hacer clic en el botón “Comprobar”. De ser correctas las respuestas, éstas se mostrarán en verde y aparecerá la retroalimentación positiva asignada. Si las respuestas son incorrectas, éstas se mostrarán en rojo y aparecerá la retroalimentación negativa asignada.

The screenshot shows the 'Herramienta: Actividad de reactivos' editor interface. It includes a title field (1), a 'Mostrar título' checkbox (2), a 'Sugerencia de uso' section with instructions (3), a 'Mostrar la barra de instrucción' checkbox (4), an 'Instrucción' text area with a rich text editor (5) and a character count (6). There is an 'Añadir' dropdown menu (7) and a 'Preguntas' section with an 'Editar pregunta' button (8) and an 'Agregar pregunta' button (9). On the right side, there are 'Guardar' (10) and 'Vista previa' (11) buttons. A plus sign button is located at the bottom center.

© 2020 Universidad Veracruzana. Todos los derechos reservados

1. Para personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
2. Para mostrar el título de la sección, haz clic aquí.
3. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
4. Para visualizar la instrucción, haz clic aquí.
5. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
6. Haz clic aquí y escribe la instrucción, será distinta si eliges opción única u opción múltiple.
7. Para añadir una imagen o video, haz clic aquí. Para incluir una imagen solo tienes que arrastrar y soltar aquí o hacer clic para insertarla. Si deseas agregar un video, coloca el código para embeber (código de inserción) en el recuadro correspondiente.
8. Para Editar una pregunta, haz clic aquí.
9. Para Agregar una pregunta, haz clic aquí.
10. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
11. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

10.3.1 Editor de preguntas



Cuando agregues una pregunta, se mostrará una ventana emergente nombrada **Editor de preguntas**.

1. Haz clic aquí y escribe la pregunta.
2. Haz clic aquí y escribe una retroalimentación para la respuesta correcta.
3. Haz clic aquí y escribe una retroalimentación para la respuesta incorrecta.
4. Haz clic aquí y escribe una opción de respuesta.
5. Haz clic aquí para seleccionar la respuesta correcta.
6. Puedes agregar más opciones de respuesta haciendo clic aquí.
7. Si deseas reducir las opciones de respuesta, puedes eliminarlas haciendo clic aquí.
8. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
9. Para Cancelar la información colocada en el editor de preguntas, haz clic aquí.
10. Para Guardar la información colocada en el editor de preguntas, haz clic aquí.
11. Para Cerrar esta ventana, haz clic aquí.

10.4 Relacionar

Esta actividad permite relacionar la información de dos columnas.

La actividad se construye por medio de pares asociados, en cada par debe haber un texto para la columna izquierda y otro texto para la columna derecha. Una vez seleccionados los elementos, la actividad se califica al instante.

Cuando las respuestas sean correctas se formará el par y se ubicará en el apartado “Respuestas correctas”. Si las respuestas son incorrectas no se formará el par y aparecerá la retroalimentación negativa asignada.

The screenshot shows the configuration interface for a 'Relacionar' (Match) activity. It includes a title field (1), a 'Mostrar título' checkbox (2), a 'Mostrar la barra de instrucción' checkbox (4), an instruction text area with a rich text editor (5) and a character count (6). Below is the 'Pares a relacionar' section with two rows of text and 'Editar par' (8) and 'Eliminar par' (9) buttons. An 'Agregar par' button (7) is at the bottom left. On the right, there are 'Guardar' (10) and 'Vista previa' (11) buttons. A plus sign (+) is at the bottom center. The footer contains the copyright notice: © 2021 Universidad Veracruzana. Todos los derechos reservados.

1. Para personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
2. Para mostrar el título de la sección, haz clic aquí.
3. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
4. Para visualizar la instrucción, haz clic aquí.
5. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
6. Haz clic aquí y escribe la instrucción.
7. Para agregar otro par para relacionar, haz clic aquí.
8. Para Editar un par, haz clic aquí.
9. Para Eliminar un par, haz clic aquí.
10. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
11. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

10.4.1 Editor de preguntas

Cuando hagas clic en Editar par, se mostrará una ventana emergente nombrada **Editor de preguntas**.

1. Haz clic aquí y escribe el texto de la columna izquierda.
2. Haz clic aquí y escribe el texto de la columna derecha.
3. Haz clic aquí y escribe una retroalimentación para la respuesta correcta.
4. Haz clic aquí y escribe una retroalimentación para la respuesta incorrecta.
5. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
6. Para Cancelar la información colocada en el editor de preguntas, haz clic aquí.
7. Para Guardar la información colocada en el editor de preguntas, haz clic aquí.
8. Para Cerrar esta ventana, haz clic aquí.

10.5 Verdadero/Falso

Esta actividad permite colocar preguntas o afirmaciones y elegir una respuesta verdadera o falsa.

La actividad puede acompañarse de una imagen o video de referencia, este elemento se mostrará en la columna izquierda y las preguntas con las opciones de respuesta se ubicarán en la columna derecha.

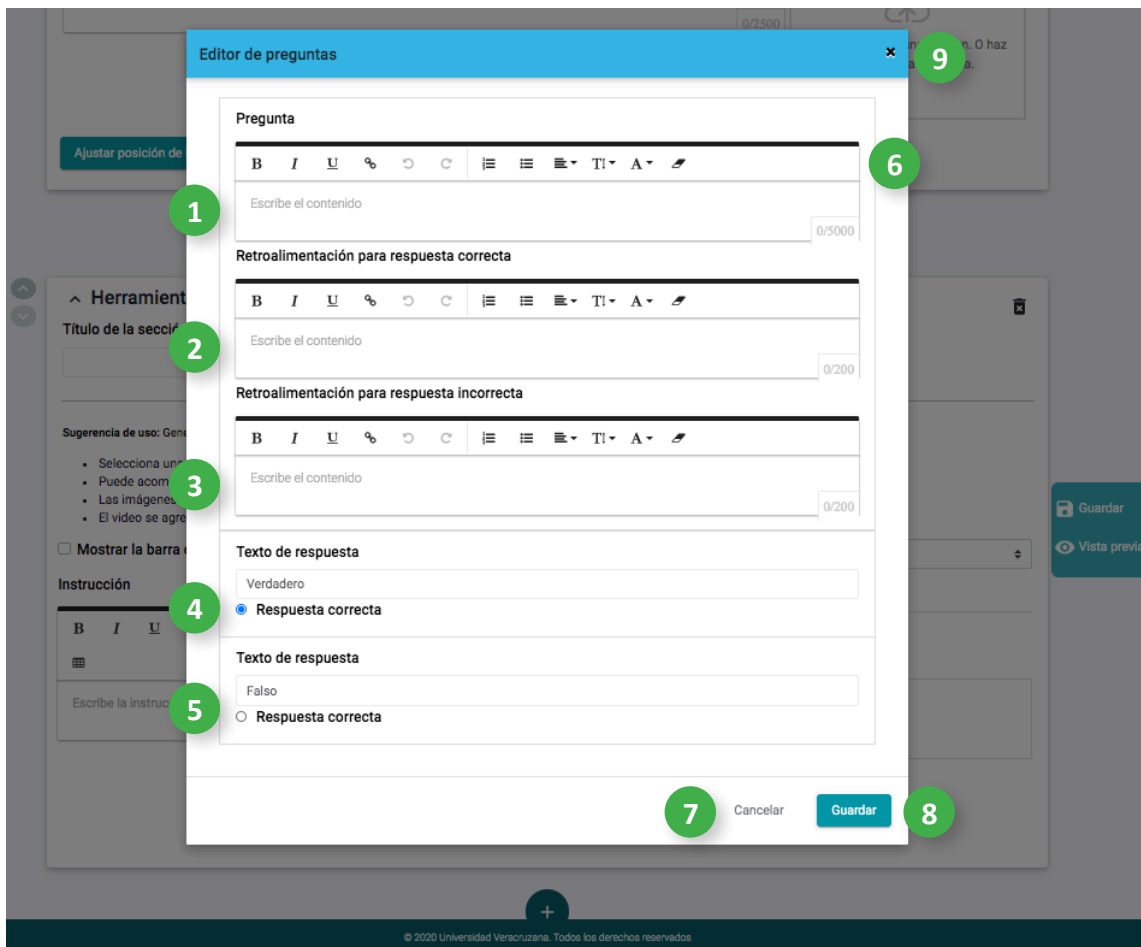
De no existir una imagen o video de referencia, las preguntas y respuestas estarán alineadas a la izquierda.

Una vez respondido el ejercicio, se debe hacer clic en el botón “Comprobar”. Cuando las respuestas sean correctas, éstas se mostrarán en verde y aparecerá la retroalimentación positiva asignada. Si las respuestas son incorrectas, éstas se mostrarán en rojo y aparecerá la retroalimentación negativa asignada.

The screenshot shows the configuration interface for a 'Verdadero/Falso' activity. It includes a title field (1), a 'Mostrar título' checkbox (2), a 'Sugerencia de uso' section with instructions (3), a 'Mostrar la barra de instrucción' checkbox (4), an 'Instrucción' text area with a rich text editor (5), an 'Añadir' dropdown menu (7), a 'Preguntas' section with a text input (6), 'Editar pregunta' and 'Eliminar pregunta' buttons (8), and an 'Agregar pregunta' button (9). On the right side, there are 'Guardar' and 'Vista previa' buttons (10) and a plus sign icon (11). The footer contains the copyright notice: © 2020 Universidad Veracruzana. Todos los derechos reservados.

1. Para personalizar el título de la sección, haz clic aquí y escribe.
2. Para mostrar el título de la sección, haz clic aquí.
3. Para eliminar esta sección, haz clic aquí.
4. Para visualizar la instrucción, haz clic aquí.
5. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
6. Haz clic aquí y escribe la instrucción.
7. Para añadir una imagen o video, haz clic aquí. Para incluir una imagen solo tienes que arrastrar y soltar aquí o hacer clic para insertarla. Si deseas agregar un video, coloca el código para embeber (código de inserción) en el recuadro correspondiente.
8. Para Editar una pregunta, haz clic aquí.
9. Para Agregar una pregunta, haz clic aquí.
10. Para Guardar el contenido de esta sección, haz clic aquí.
11. Para acceder a la Vista previa del contenido de esta sección, haz clic aquí.

10.5.1 Editor de preguntas



Cuando agregues una pregunta, se mostrará una ventana emergente nombrada **Editor de preguntas**.

1. Haz clic aquí y escribe la pregunta.
2. Haz clic aquí y escribe una retroalimentación para la respuesta correcta.
3. Haz clic aquí y escribe una retroalimentación para la respuesta incorrecta.
4. Haz clic aquí para elegir como correcta la opción de respuesta Verdadero.
5. Haz clic aquí para elegir como correcta la opción de respuesta Falso.
6. Puedes utilizar las herramientas de texto para modificar el formato, haciendo clic sobre ellas.
7. Para Cancelar la información colocada en el editor de preguntas, haz clic aquí.
8. Para Guardar la información colocada en el editor de preguntas, haz clic aquí.
9. Para Cerrar esta ventana, haz clic aquí.