

## CONTENIDO MÍNIMO PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROYECTOS.

CONTENIDO	DESCRIPCIÓN
<b>Nombre del proyecto</b>	Enunciado que defina y caracterice la idea central de lo que se pretende realizar y en qué institución se pretende realizar.
<b>Descripción del proyecto</b>	Reseña corta con información referente al contexto en el que se ubica; antecedentes de su origen: necesidad, urgencia, problemática, etc., que aborda; beneficios que brindará; etc.
<b>Justificación</b>	Texto que presenta la argumentación y o las razones que justifican la realización del proyecto, su prioridad, su urgencia, por qué es la propuesta más adecuada o posible.
<b>Objetivo General</b>	Frase que expresa lo que se pretende alcanzar al realizar el proyecto y que marca el rumbo de todas las actividades. Debe ser factible, medible y congruente. Es importante considerar que: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La redacción de un objetivo debe iniciar con un verbo de acción en infinitivo.</li> <li>○ Debe enunciar de manera concisa y ordenada el fin que persigue el proyecto.</li> <li>○ Incluir el medio y el fin último o beneficiario.</li> </ul>
<b>Objetivos particulares</b>	Frases que expresen los logros concretos y observables de las acciones que se deberán realizar para lograr el objetivo general del proyecto.
<b>Metas académicas</b>	Fines estratégicos establecidos en el proyecto que impactarán en la vida académica de la institución
<b>Conceptos de gasto</b>	Valoración de los recursos necesarios en cada una de las etapas/actividades, desagregados en rubros (tipos de gastos) para la ejecución del proyecto.

