



- Criterios para realizar la descripción de los rubros o conceptos de gasto en el marco del programa Fortalecimiento de la Excelencia Educativa 2020-2021



HONORARIOS PROFESIONALES

| Rubro de gasto | Erogación | Características | Ejemplos |
|----------------|--|---|--|
| 1 | Pago por un servicio que ofrezca una persona física a la institución de forma independiente y que no este restringido por las Reglas de Operación del PFCE 2020. | <p>Definir el motivo por el que se están pagando los honorarios.</p> <p>En el caso de los honorarios a personas físicas que vayan a realizar actividades no académicas (mantenimiento o reparación de equipo, instalaciones, etc.) no se pagaran viáticos ni transporte y estos deberán estar contemplados en el pago total del servicio.</p> <p>En el caso de los honorarios a personas físicas que vayan a realizar actividades académicas (cursos, ponencias, etc.) están deberán de registrarse como servicios y agregar los rubros de transporte y viáticos en el mismo registro.</p> <p>Por cada evento se debe crear un solo registro.</p> | <p>1 .-Pago de honorarios profesionales por mantenimiento de espectrómetro</p> <p>2.-Pago de honorarios profesionales al especialista que impartirá el curso Economía Neoliberal dirigido a alumnos.</p> |



SERVICIOS

(Cursos, talleres o seminarios a realizarse en las instalaciones de la institución)

| Rubro de gasto | Erogación | Características | Ejemplos |
|----------------|--|--|--|
| 2 | Pago a ponente, transporte, hospedaje y alimentación | <p>Incluir en un registro el pago del ponente y viáticos (transporte, hospedaje y alimentos) referenciando entre paréntesis los recursos a pagar.</p> <p>Definir el tema del curso, taller o seminario de forma genérica y a quien va dirigido.</p> | <p>1.- Pago de facilitador, transporte y viáticos (hospedaje y alimentación) para curso de Administración de Infraestructura tecnológica que soporta el SIIMA, dirigido a PTC.</p> <p>2.- Pago de impresión de manuales para el curso Administración de Infraestructura tecnológica que soporta el SIIMA</p> |
| | Elaboración de materiales de apoyo (folletos guías, cuadernillos de referencia). | <p>Definir el número de eventos a impartir por el ponente sobre el mismo tema y el costo unitario en el campo CANTIDAD Y COSTO FINAL.</p> <p>Las unidades no deben estar incluidas en la descripción del concepto de gasto.</p> <p>Definir los participantes del (los) evento(s) en la ventana de beneficiarios.</p> <p>Definir en un registro separado la elaboración de los materiales de apoyo.(Apoyándose el 10% del costo total del evento)</p> <p>Por cada evento se debe crear máximo dos registros</p> | |



SERVICIOS

(Cursos, talleres o seminarios a realizarse fuera de las instalaciones de la institución)

| Rubro de gasto | Erogación | Características | Ejemplos |
|----------------|--|--|--|
| 2 | Inscripción, Transporte, hospedaje y alimentación. | <p>Definir el tema del curso, taller o seminario de forma genérica y a quien va dirigido.</p> <p>Los costos y las unidades no deben estar incluidas en la descripción del concepto de gasto.</p> <p>Definir los participantes del (los) evento (s) en la ventana de beneficiarios y desagregar por género el número de participantes que asisten al (los) evento (s), diferenciándolos por profesores, alumnos y administrativos.</p> <p>Por cada evento se debe crear un solo registro.</p> | <p>1.- Pago de inscripción, viáticos (hospedaje y alimentación) y transporte nacional, para alumno de licenciatura que asistirá al curso de Ciencias Exactas.</p> <p>2.- Pago inscripción, viáticos (hospedaje y alimentación) y transporte nacional, para PTC que asistirá al taller de Ciencias Exactas.</p> |



SERVICIOS

(Congresos, foros o coloquios a realizarse en las instalaciones de la institución o cuando es anfitriona)

| Rubro de gasto | Erogación | Características | Ejemplos |
|----------------|---|--|---|
| 2 | Renta de espacios fuera de las instalaciones de la institución. | Definir el tema de forma genérica, especificando el carácter nacional o internacional del evento. Incorporar pago a ponente y viáticos (transporte, hospedaje y alimentos) referenciándolos entre paréntesis. | 1.-Pago de renta de auditorio externo para la realización del Congreso Nacional de Física 2.-Pago a ponente y viáticos (transporte, hospedaje y alimentación) para Congreso Internacional de Psicología. 3.-Viáticos (transporte, hospedaje y alimentación) para alumno que asistirá Congreso Internacional de Psicología que organiza la Institución. 4.-Viáticos (transporte, hospedaje y alimentación) para PTC participante como ponente en el Congreso Internacional de Psicología que organiza la Institución. 5.-Pago de impresión de memorias del Congreso Internacional de Psicología. |
| | Pago a ponentes externos. | | |



SERVICIOS

(Congresos, foros o coloquios a realizarse fuera de las instalaciones de la institución)

| Rubro de gasto | Erogación | Características | Ejemplos |
|----------------|---|--|--|
| 2 | Viáticos (transporte, hospedaje y alimentación), mencionando cada uno de éstos, para estudiantes y profesores únicamente con participación activa en el evento. | <p>Definir el tema del congreso, taller o seminario de forma genérica, especificando si es de carácter nacional o internacional.</p> <p>Los costos y las unidades no deben estar incluidas en la descripción del concepto de gasto.</p> | <p>1.-Pago de inscripción y viáticos (transporte, hospedaje y alimentos) para alumno de licenciatura que asistirá al Congreso Nacional de Ciencias.</p> <p>2.-Pago de inscripción y viáticos (transporte, hospedaje y alimentos) para PTC que participará como ponente en el Congreso Internacional de Ciencias.</p> |
| | Inscripción. | <p>Definir los participantes del (los) evento (s) en la ventana de beneficiarios y desagregar por género el número de participantes del (los) evento (s), diferenciándolos por profesores, alumnos y administrativos.</p> <p>Por cada evento se debe crear un registro para profesores y estudiantes</p> | |



SERVICIOS
(Movilidad Académica)

| Rubro de gasto | Erogación | Características | Ejemplos |
|----------------|--|--|--|
| 2 | Viáticos (transporte, hospedaje y alimentación). | <p>Separar los apoyos para profesores, estudiantes de licenciatura y posgrado.</p> <p>Separar las movilidades nacionales e internacionales.</p> <p>Los costos y las unidades no deben estar incluidas en la descripción del concepto de gasto.</p> <p>Definir los participantes del (los) evento (s) en la ventana de beneficiarios y desagregar por género el número de participantes que asisten al (los) evento (s), diferenciándolos por profesores, alumnos y administrativos.</p> <p>Marcar el combo de movilidad.</p> | <p>1.-Inscripción y Viáticos (transporte, hospedaje, alimentación) para estancia semestral con valor a créditos de estudiante de licenciatura en IES internacionales.</p> <p>2.-Viáticos (transporte, hospedaje, alimentación) para estancia de investigación de PTC en IES Nacionales por un periodo mínimo de 15 días.</p> |



SERVICIOS

(Prácticas académicas como: trabajos de campo, visitas a empresas, trabajo social comunitario)

| Rubro de gasto | Erogación | Características | Ejemplos |
|----------------|---|--|--|
| 2 | Viáticos (transporte, hospedaje, alimentación e inscripción (si así lo requiriera). | <p>Especificar el tipo de viaje: trabajo de campo, visita a empresa, trabajo social, comunitario, o práctica profesional de forma genérica.</p> <p>Los costos y las unidades no deben estar incluidas en la descripción del concepto de gasto.</p> | <p>1.-Pago de viáticos (transporte, hospedaje y alimentación) para alumno que realizará trabajo de campo en lagunas de Zempoala.</p> <p>2.-Pago de viáticos (hospedaje y alimentación) y renta de autobús para alumnos y profesor que realizarán visita a empresa local.</p> |
| | Pago de gasolina y peajes para vehículos de la institución que transporten a los estudiantes. | <p>Definir los participantes del (los) evento (s) en la ventana de beneficiarios y desagregar por género el número de participantes que asisten al (los) evento (s), diferenciándolos por profesores, alumnos y administrativos.</p> <p>Por cada evento se debe crear un registro.</p> | |



SERVICIOS
(Otros)

| Rubro de gasto | Erogación | Características | Ejemplos |
|----------------|---|---|---|
| 2 | Pago de licencias. | <p>Especificar el tipo de servicio: licencias de software, mantenimiento de equipos de laboratorio, impresión de tesis etc.</p> <p>Incluir los nombres de los PE, licencias y equipo.</p> | <p>1.-Pago de licencia de Freeware.</p> <p>2.-Pago al organismo acreditador del PE de Ciencias Sociales y Humanidades.</p> <p>3.-Pago de Mantenimiento a incubadora.</p> <p>4.-Pago de impresión de tesis de alumnos de licenciatura.</p> |
| | Pago de Acreditaciones o Certificaciones. | Los costos y las unidades no deben estar incluidas en la descripción del concepto de gasto. | |
| | Pago de mantenimiento | | |
| | Pago de Impresión | | |



MATERIALES
(Materiales de Laboratorio)

| Rubro de gasto | Erogación | Características | Ejemplos |
|----------------|-----------------------------------|--|--|
| 3 | Pago de reactivos | Deberán ser capturados en registros por separado. Se podrán autorizar como lotes. | 1.-Pago de lote de reactivos de laboratorio (agar, sulfato, nitrato, etc.). 2.-Pago de lote de cristalería de laboratorio (matraces, embudos, pipetas, etc.). 3.-Pago de lote de instrumentos menores de laboratorio (bisturí, pinzas, fórceps, etc.). 4.-Pago de lote de material de laboratorio (guantes, cubrebocas, gasas, etc.). |
| | Pago de cristalería. | | |
| | Pago de instrumentos menores | | |
| | Pago de materiales de laboratorio | | |



MATERIALES
(Materiales Diversos)

| Rubro de gasto | Erogación | Características | Ejemplos |
|----------------|--|---|---|
| 3 | Pago de materiales deportivos, materiales de laboratorio, herramientas, materiales culturales, materiales de cómputo | <p>Deberán ser capturados en registros por separado.</p> <p>Especificar en el campo Cantidad Final y Costo Unitario Final la cantidad y costo de los materiales.</p> <p>Especificar de forma genérica el material</p> | <p>1.-Pago de uniformes deportivos</p> <p>2.-Balones de futbol</p> <p>3.-Estetoscopio</p> <p>4.-Baumanómetro</p> <p>5.-Pala</p> <p>6.-Martillo</p> <p>7.-Pintura acrílica</p> <p>8.-Pinceles</p> <p>9.-Teclado</p> <p>10.-Mouse</p> |



INFRAESTRUCTURA ACADÉMICA
(Equipo de Cómputo)

| Rubro de gasto | Erogación | Características | Ejemplos |
|----------------|------------------|---|--|
| 4 | Computadoras | <p>Deberán ser capturados en registros por separado.</p> <p>Especificar en el campo Cantidad Final y Costo Unitario Final la cantidad y costo de los materiales.</p> <p>Especificar de forma genérica las características de cada equipo.</p> <p>Cuando se trate de computadoras se deben especificar las características mínimas (procesador, disco duro, memoria y tarjeta de red (servidores).</p> | <p>1.-Computadora de escritorio memoria procesador Core i5-4460S, memoria RAM de 8 GB, disco duro de 1TB</p> <p>2.-Laptop top procesador Core i5-4460S, memoria RAM de 8 GB, disco duro de 1TB</p> <p>3.-Servidor red WAN 4 GB RAM, 2x500 MB HD, RAID 1</p> <p>4.-Impresoras</p> <p>5.-Escáner</p> <p>6.-Racks</p> <p>7.-Routers</p> |
| | Multifuncionales | | |
| | Equipo de red | | |



INFRAESTRUCTURA ACADÉMICA
(Infraestructura de Laboratorio)

| Rubro de gasto | Erogación | Características | Ejemplos |
|----------------|-----------------------|---|---|
| 4 | Equipo de laboratorio | <p>Deberán ser capturados en registros por separado.</p> <p>Especificar en el campo Cantidad Final y Costo Unitario Final la cantidad y costo de los materiales.</p> <p>Especificar de forma genérica las características de cada equipo.</p> | <p>1.-Microscopios</p> <p>2.-Simuladores</p> <p>3.-Balanzas</p> <p>4.-Centrifugas</p> <p>5.-Maniquís</p> <p>6.-Refrigeradores</p> <p>7.-Hornos</p> <p>8.-Baños María</p> <p>9.-Unidades dentales</p> <p>10.- Equipo de Ultrasonidos</p> |



INFRAESTRUCTURA ACADÉMICA (Infraestructura Musical y Deportiva)

| Rubro de gasto | Erogación | Características | Ejemplos |
|----------------|------------------------|--|---|
| 4 | Instrumentos musicales | Deberán ser capturados en registros por separado. Especificar en el campo Cantidad Final y Costo Unitario Final la cantidad y costo de los materiales. Especificar de forma genérica las características de cada equipo. | 1.-Piano 2.-Trompeta 3.-Batería 4.-Guitarra 5.-Bicicletas 6.-Elípticas 7.-Caminadoras 8.-Multiestación |
| | Aparatos deportivos | | |



ACERVOS (Libros y Revistas)

| Rubro de gasto | Erogación | Características | Ejemplos |
|----------------|-------------------------|--|---|
| 5 | Adquisición de Libros | Desglosar la adquisición de libros por área del conocimiento, programa educativo o temática. Especificar en el campo Cantidad Final el número de libros o revistas que se van a adquirir. | 1.-Adquisición de libros del área de Ciencias Sociales 2.-Adquisición de revistas de Ciencias Naturales (Editorial Natura, trimestralmente). |
| | Adquisición de revistas | En el caso de adquisición de revistas se debe registrar el título y editorial. | |