



Programa de Trabajo
Estratégico 2017-2021



Universidad Veracruzana

Plan de Desarrollo de las
Entidades Académicas

PLADEA 2017-2021

Centro de Idiomas
Región: Veracruz.

Titular: Dra. Celia Magdalena Sánchez Sosa

01/04/2018



Contenido

INTRODUCCIÓN	4
I DIAGNÓSTICO.....	5
Antecedentes Históricos	6
Oferta académica	8
Exámenes de Certificación	10
Infraestructura	11
Personal Académico	12
Personal administrativo	14
Descripción de la población estudiantil	15
Público general y AFEL	15
Inglés I y II de AFBG.....	18
Transferencias y equivalencias de créditos y calificaciones	19
Transferencias.....	19
Equivalencias	21
FODA	23
Centro de Idiomas	23
Centro de Autoacceso del Centro de Idiomas	24
II PLANEACIÓN	25
Misión	25
Visión	25
Objetivos generales.....	26
Líneas de acción	26
Metas	26
EJE I	26
Eje II	31
Eje III.....	34
III SEGUIMIENTO Y EVALUACION	39
REFERENCIAS	41

INTRODUCCIÓN

El presente plan refleja el trabajo colaborativo en el que participaron los docentes, la administración, centros de Autoacceso (CAA) y coordinación del Centro de Idiomas de la región Veracruz (CIV). En él se establecen las metas y líneas de acción sustentadas con el Programa de Trabajo Estratégico 2017-2021 Pertenencia y Pertinencia y el Plan General de Desarrollo 2030.

Se organizó desde la Vicerrectoría un taller de dos días con un programa definido y con la participación de las autoridades académicas que guiaron el trabajo con ejemplos claros de lo que se esperaba. La organización interna del Centro de Idiomas se programó con un calendario para reflexionar y analizar con los docentes los ejes, las metas y acciones a través de los coordinadores de academia, colaboradores de la administración y coordinación, así como con algunos estudiantes que han finalizado sus niveles. El tiempo de reflexión fue básico para un análisis consciente de necesidades.

En este Plan de trabajo se desarrollarán los ejes estratégicos que permitan fortalecer las funciones sustantivas del Centro de Idiomas y Centros de Autoacceso de nuestra región. De esta forma se presentan metas y líneas de acción que han sido creadas y avaladas por las diversas academias para fortalecer la planta académica a favor de la formación integral del estudiante, con procesos de enseñanza-aprendizaje y evaluación utilizando tecnología de punta, innovando con aprendizaje situado y para toda la vida, donde además se promueva la certificación lingüística que permita la participación en programas de movilidad internacional.

I DIAGNÓSTICO

Uno de los mayores retos del Centro de Idiomas en la región Veracruz es atender la gran demanda de cursos de lenguas derivado del interés del público y la comunidad universitaria por aprender los diferentes idiomas que se ofrecen. Esta demanda exige un crecimiento en la infraestructura ya que las aulas no son suficientes; es necesario un laboratorio tecnológico para la enseñanza virtual y multimodal que requiere de condiciones específicas para una calidad óptima en el diseño de las tareas que programan los docentes y entrenamiento en el área de educación virtual y en autoaprendizaje que permita ofrecer más cursos virtuales no solamente para estudiantes de las facultades sino para nuestra oferta al público externo. Asimismo, se necesita una infraestructura adecuada para estudiantes con capacidades diferentes y entrenamiento para los profesores para que puedan atender con estrategias específicas estos casos dentro del aula.

La población en promedio de 2500 a 3000 mil estudiantes entre universitarios y público en general que se atiende hace evidente la carencia de profesores de tiempo completo para ofrecer las asesorías y tutorías necesarias. Actualmente tenemos necesidad de cubrir espacios que se han quedado vacantes por deceso o jubilación y la necesidad incrementa día a día.

Elevar la calidad en la enseñanza es primordial debido a los avances tecnológicos por lo que nutrir estos rubros será fundamental y se promoverá el trabajo académico fomentando el trabajo colaborativo y compartiendo el conocimiento por medio de talleres que los mismos profesores que asisten a congresos y preparan ponencias compartan con sus colegas. Esto ayudará a elevar la calidad en la enseñanza y se reflejará en la disminución del porcentaje de deserción estudiantil que se ha hecho patente principalmente en los niveles intermedio alto y avanzado.

Una debilidad ahora que puede ser un gran reto es el contar con la figura de un secretario en la entidad para hacerse cargo de la administración escolar que aunque no tiene los atributos de facultad, cuenta con el seguimiento de escolaridad de todos los estudiantes inscritos en los diferentes programas educativos, se realizan

transferencias académicas, se programan horarios, cargas académicas, se elaboran PLADEAS, se analizan convenios, se programan exámenes de oposición así como revisión de documentos, se evalúa bibliografía, damos seguimiento a coordinadores de academias, se supervisan clases cumplimiento de funciones sustantivas, entre muchas otras. El coordinador académico, a pesar del nombre, realiza más funciones de director, administrativas y las académicas mencionadas. No se cuenta con jefaturas como en facultades por lo que es importante contar con una persona que realice estas funciones. Este reto podrá superarse únicamente con el análisis puntual de la Dirección General de Relaciones Internacionales con la autoridad que corresponda.

La necesidad de una seguridad laboral para los profesores de otros idiomas que tienen más de cinco años como autofinanciables es otra meta que debe plantearse, sin embargo su logro no depende solamente de la región. Es necesario hacer más sólida la permanencia de nuestros profesores de Chino, Alemán, Italiano y Francés pues son docentes comprometidos con la institución y necesitan de horas base que tienen un fundamento sólido si las analizamos en nuestro plan 20-30 donde la movilidad es primordial tanto para la institución como para los programas de CONACYT y PFCE

Antecedentes Históricos

Los Centros de idiomas fueron creados en 1979 como una propuesta enfocada al fomento y manifestación de la cultura diferente a la propia y fueron asignados a la Dirección de Difusión y Extensión Universitaria. Sin embargo, pocas eran las coincidencias con los grupos artísticos y las actividades de divulgación promovidas por esta Dirección, por lo que en 1993 , pasaron a formar parte de la Coordinación general de Extensión Universitaria cuyo enlace con los CI era una Dirección de Centros de Idiomas que se ubicó en el Centro de Idiomas de Xalapa. La función de esta dirección no era muy clara y parecía regir más al espacio donde se ubicaba, en lugar de atender una red de centros de idiomas que poco a poco se iban abriendo en todas las regiones universitarias. A pesar de este cambio de adscripción, la situación académica y administrativa era la misma: falta de definición sobre la función de los

centro dentro de la estructura orgánica universitaria; poco impacto en la formación de los universitarios para centrarse en una oferta al público.

A mediados de los 90, ante el inminente crecimiento de la UV dentro de un mundo tendiente a la globalización constante y rápidamente cambiante, se hace absolutamente necesaria la profesionalización del personal que en esta institución laboraba/labora, así que se comienzan a ofrecer más becas de estudios, cursos de capacitación y talleres en el área de la enseñanza-aprendizaje de idiomas, y comienza a ser indispensable, como requisito de ingreso a laborar en los centros de idiomas, la licenciatura en idiomas. En enero de 1996, por acuerdo rectoral, los centros se integraron al Área Académica de Humanidades. Ya para finales de los 90, comienza a recomendarse ampliamente la obtención de posgrados, siendo que actualmente es ya una necesidad y un requisito para la obtención de mejores posiciones y condiciones laborales dentro de la institución. A partir de 2012, los centros de idiomas pertenecen a la Dirección General de Relaciones Internacionales.

El Centro de Idiomas Veracruz fue fundado en Octubre de 1980 con el propósito de atender a la comunidad veracruzana (tanto universitarios como público general) en lo que se refiere al aprendizaje de lenguas extranjeras.

El Centro de Idiomas-Ver (CIV) comenzó ofreciendo dos tipos de cursos de inglés: uno enfocado a la comunicación y conversación y el otro a la comprensión lectora y del idioma francés, esto en un edificio que se rentaba en el centro de la ciudad y con aproximadamente 500 estudiantes y 7 docentes de los cuales solo dos tenían estudios de licenciatura en idiomas. Posteriormente se empezaron a impartir otros idiomas tales como el francés y el italiano, con gran éxito pues además de no haber más que otros dos institutos en donde se ofrecían clases de idiomas extranjeros, las cuotas que se manejaban en el CIV eran módicas, así que éste no tenía una competencia importante.

El CIV se mudó a su propio edificio en el Campus Universitario Mocambo en 1989 en donde la población estudiantil ya era de 1800. Para ese entonces laboraban ahí 20 profesores de los cuales solo 2 contaban con la licenciatura en idiomas y otros

se encontraban estudiando o ya habían obtenido licenciaturas en otras disciplinas. La población estudiantil en el CIV había aumentado significativamente y la popularidad del mismo era notable, ya que además de tener costos muy accesibles e impartir cursos con altos niveles de calidad y competitividad, seguía sin haber tantas ni tan diversas escuelas y/o institutos que ofrecieran clases de idiomas extranjeros.

Oferta académica

En el Centro de Idiomas, Región Veracruz, se ofertan los siguientes idiomas: Inglés Conversación (4 habilidades), Inglés Compresión de Textos, alemán, Chino Mandarín, Italiano y Francés.

Las distintas modalidades en que se imparten los cursos de los idiomas son:

- Presencial: con gran variedad de horarios de lunes a sábados, e impartidos por maestros con amplia experiencia y capacitación en la enseñanza-aprendizaje de idiomas.
- Autónomo: con horarios flexibles que se adaptan a las necesidades y preferencias de los estudiantes, asistidos por asesores en los Centros de Autoacceso (CADI), que guían a quienes optan por esta modalidad y promueven el aprendizaje autónomo.
- Multimodal: se imparte conjugando las modalidades presencial y virtual, apoyándose en la plataforma de EMINUS, para los cursos de Inglés III Básico e Inglés I Intermedio para el área económico-administrativa.
- Virtual (en línea): se imparte para las EE de Inglés I y II del AFBG, apoyándose en la plataforma de EMINUS.
- Especial: enfocados en la comprensión lectora, e impartidos mayormente a quienes requieren acreditar un examen o cumplir con algún requisito dentro de sus estudios profesionales ya sea en las instalaciones del CIV o en los centros de estudios o de trabajo de quienes se inscriben y en los horarios que a los estudiantes conviene.

Inglés Conversación y Francés se imparten en los niveles: Básico, Intermedio y Avanzado, cada uno de ellos comprendido por 3 cursos. En estos idiomas se capta la mayoría de la población que se atiende en el CIV.

Alemán e Italiano se imparten en los niveles: Básico e Intermedio, cada uno de ellos comprendido por 3 cursos.

Inglés Compresión de Textos y Chino Mandarín, se imparten en nivel Básico, comprendido en 3 cursos únicamente.

Cada nivel (Básico, Intermedio y Avanzado) consta de 225 hrs. cada uno, permitiendo que se observen metas a corto y mediano plazo y motivando así a la conclusión de los mismos.

Todos los cursos hacen uso de herramientas tecnológicas (computadoras, Internet, software, plataformas, equipos electrónicos, etc.) y se basan en programas que se apegan a las normas y requisitos del Marco Común Europeo, apuntando hacia la certificación de la competencia lingüística del idioma seleccionado, por medio de exámenes como: EXAVER, Cambridge, TOEFL, DELF, CILS, ÖSD, etc.

Actualmente el Centro de Idiomas, Región Veracruz, atiende en promedio 2500 estudiantes en cursos de Público general y AFEL en cada uno de los periodos semestrales (Febrero – Julio y Agosto – Enero), de los cuales alrededor del 40% son alumnos de la universidad Veracruzana de las distintas facultades de la región Veracruz, en su mayoría del área económico-administrativa, donde requieren de la acreditación del idioma Inglés, cursando las EE de Inglés III Básico e Inglés I Intermedio. Y aproximadamente el 60 % corresponde al público externo que pueden ingresar a partir de los 16 años de edad.

A su vez también se atiende al Área de Formación Básica General (AFBG)en las EE de Inglés I e Inglés II, alrededor de 1000 estudiantes, en cada uno de los periodos semestrales (Febrero – Julio y Agosto – Enero), de las distintas facultades de la región Veracruz-Boca del Río, en las modalidades presencial, autónomo, multimodal y virtual.

Del 2012-2013 al 2017-2018 la matrícula en los grupos de público general y AFEL se incrementó un 30% aproximadamente, debido a la apertura de cursos sabatinos, la apertura de grupos para el área económico-administrativa en los niveles de Inglés III Básico e Inglés I Intermedio, y en general la demanda del público externo. En los cursos de AFBG de Inglés I y II que se imparten en el CIV no ha habido incremento debido a que la oferta de los grupos se ha mantenido constante para atender esta área.

Se realizan cursos en los periodos intersemestrales de verano e invierno de Inglés III básico e Inglés I Intermedio para la atención de los alumnos del área económico-administrativa con un promedio de 50 alumnos por nivel.

Se realizan transferencias de calificaciones y créditos para los alumnos de facultades que lo solicitan para sus áreas de AFBG y AFEL, por exámenes de Certificación (EXAVER, Cambridge, TOEFL IBT, DELF) o por cursos realizados en los Centros de Idiomas de la Universidad Veracruzana y DELEX. Actualmente se atiende aproximadamente 1000 solicitudes por periodo semestral, de las cuales en promedio, el 20% son por exámenes de Certificación EXAVER, el 1% son por otros exámenes de certificación (Cambridge, Toelf IBT, DELF) y 79% son por cursos de público general realizados por los alumnos universitarios.

Se apoya en la aplicación de los exámenes de competencias del AFBG de las EE de Inglés I e Inglés II, en la aplicación de exámenes de EXAVER I y II, Exámenes de Certificación de Compresión de Textos para el área del sector Salud, exámenes de clasificación.

Exámenes de Certificación

El Centro de Idiomas, Región Veracruz, ofrece certificaciones lingüísticas como parte de los servicios con los que cuenta. En este sentido, el CIV es centro aplicador de los exámenes EXAVER, DELF/DALF, TOEFL IBT y ÖSD.

Actualmente se está trabajando un acuerdo de colaboración para ser centro aplicador del CILS (certificación del italiano de la Universidad de Sienna) y podemos decir que tenemos el 90% de avance.

Respecto a la certificación EXAVER es importante mencionar que existe una importante demanda en la región, la cual incluye instituciones privadas que requieren el servicio. Para atender dicha demanda se cuenta en el CIV con: 14 profesores aplicadores de EXAVER 1 y 19 profesores aplicadores de EXAVER 2. Lo anterior nos hace reflexionar en un entrenamiento emergente pues deberán integrarse más profesores que estén capacitados para cubrir los servicios requeridos.

A pesar de contar con algunas certificaciones de competencia lingüística no se cuenta con cursos de preparación para exámenes de certificación como EXAVER, Cambridge, DELF, ÖSD, CILS o TOEFL. Dichos cursos podrían ser impartidos idealmente por maestros certificados como examinadores de las lenguas que imparten. Sin embargo, una de las limitantes ha sido que no podemos ofrecer cursos de los que no hay programa por lo que es necesario contar con profesores que participen en la elaboración de los mismos. Una vez más se debe mencionar que al no tener cubierta nuestra planta de PTC y las horas de nuestros profesores los obligan a comprometerse con otras instituciones es difícil que esto pueda lograrse a mediano plazo.

Infraestructura

La infraestructura del Centro de Idiomas la conforman:

- 13 aulas con capacidad para 25 alumnos.
- 2 Centros de Autoacceso.
- 4 cubículos para PTC compartidos y 1 para hospedar la Maestría en Enseñanza del Inglés.
- 1 sala de maestros.
- 1 área administrativa con 2 oficinas (coordinación y administración).

Es evidente que existe la necesidad de contar con más infraestructura (salones) por el incremento de la matrícula principalmente en los cursos de público general y

AFEL, Generalmente se tienen que conseguir salones en facultades cercanas al Centro de Idiomas para la impartición de algunos cursos pero es complicado que nos faciliten un salón para todo el semestre y cuando logramos tener aulas fuera del centro de idiomas, el profesor debe llevar proyector, bocinas, laptop etc. y el traslado de un lugar a otro resta tiempo en lo que se instala el equipo pues en nuestro edificio contamos con los salones equipados para nuestras clases. Por esta razón se requieren al menos tres aulas más y un espacio tipo auditorio o sala que pudiera dividirse para clases también. Tenemos además la necesidad de atender reuniones de forma virtual para optimizar tiempos y actividades de la coordinación y académicos que así lo requieran por sus reuniones de academias estatales y movilidad e Internacionalización se requiere la construcción de una sala de videoconferencia equipada de la cual ya contamos con parte del equipo pero requerimos del área para colocarlo.

Personal Académico

En cuanto al personal académico del CIV (docentes, asesoras, técnicos académicos, instructores académicos) contamos con personal capacitado donde el 99% ha realizado estudios de licenciatura y especialidad y de éstos el 70% han hecho estudios de Maestría y 10% de Doctorado (mayormente en Educación), de los cuales dos han sido becarios Promep. Actualmente un buen número de docentes está en proceso de titulación para doctorado y otros ya se encuentran cursando uno. Ahora bien, desafortunadamente el hecho de contar con académicos que han estudiado posgrados no se ha reflejado en la formación de Cuerpos Académicos ya que no cuentan con tiempo completo, la realización de investigaciones si se realizan por parte de maestros que imparten ponencias pero que tampoco cuentan con un tiempo completo. El aprovechamiento de becas e intercambios (nacionales o internacionales) es un área de oportunidad que deberá tener nuestra atención. A partir del año 2013 dos profesoras adscritas al CIV hicieron uso de las becas de intercambios internacionales; sumándose a una que ha obtenido una beca Promep al extranjero. Podemos agregar que 10 profesores han participado con ponencias a nivel nacional promoviendo las

oportunidades de actualización y formación académica. Cabe mencionar que de acuerdo al perfil académico de los profesores existe la posibilidad de conformar por lo menos un Cuerpo Académico más que ahora está como grupo de colaboración para que lleve a cabo investigaciones relevantes y pertinentes a la problemática del CIV y a aquellos tópicos que se relacionen con el aprendizaje de idiomas en el mundo de hoy; Esto nos lleva también a pensar en el incrementar los cubículos e instalaciones necesarias para que estos académicos realicen estas tareas; y promover aún más las becas e intercambios a nivel nacional e internacional entre el personal académico.

El Centro de Idiomas, región Veracruz, cuenta con 11 profesores de tiempo completo (PTC), 4 técnicos académicos de tiempo completo, 3 instructores académicos de tiempo completo y 29 profesores por asignatura. La distribución por grado y reconocimientos se muestra en la tabla 1 y 2.

Tabla 1. Distribución de Planta Académica de Tiempo Completo

ACADÉMICOS T. C.																			
SNI										PEDPA									
LIC	ESP	MTRIA	DOC	CAND	SNI1	SNI2	SNI3	SNI4	TOTAL SNI	PRODEP	P1	P2	P3	P4	P5	P6	TOTAL PEDPA	TOTAL .ACAD.T.C.	TOTAL.TEC.ACAD.T.C.
3																	2	2	
	0																0	0	
		6									1						1	4	2
			5	1								1			1	2	5	0	
TOTALES				1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	3	11	4

Tabla 2. Distribución de Planta Académica por Asignatura

ACADÉMICOS POR ASIGNATURA																		
SNI								PEDPA										
LIC	ESP	MTRIA	DOC	CAND	SNI1	SNI2	SNI3	SNI4	TOTAL SNI	PRODEP	P1	P2	P3	P4	P5	P6	TOTAL PEDPA	TOTAL ACAD. P.A.
6																		6
	1																	1
		20									1		1				2	20
			2															2
TOTALES				0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2	29

Personal administrativo

En lo que se refiere al personal administrativo, se cuenta con una encargada de la administración, 2 secretarías de confianza, y personal de SETSUV de las cuales solo 3 son secretarías para atención a ventanilla en turnos matutinos y vespertinos, que ya no son suficientes para atender a los aproximadamente 3500 estudiantes que asisten al CIV por periodo y a los casi 50 académicos que laboran aquí. A pesar de que han tomado cursos y talleres de actualización relacionados con sus labores (manejo de SIIU, SISPER), varios de ellos no han podido avanzar en la misma medida en que han avanzado los sistemas y la tecnología. Esto ha repercutido en el entorpecimiento de la mayoría de los trámites administrativos y a veces hasta en el incumplimiento de sus tareas en tiempo y forma.

De suma importancia es el trabajo de la coordinación; sin embargo, son tantas las actividades administrativas, que difícilmente se pueden cubrir adecuadamente las académicas, esto es un área de oportunidad para el buen funcionamiento del Centro de Idiomas. En vista de la situación antes descrita, cabe mencionar que se ha hecho indispensable la contratación de un académico que pudiera fungir como un secretario académico (como se da en las facultades); o dar una compensación a los técnicos

académicos que ahora realizan el seguimiento escolar y manejan la plataforma MOFAI para que asuman esta función. La renovación de la planta administrativa, así como la contratación de por lo menos otras dos secretarías (confianza) u oficiales (SETSUVE) y un Instructor Académico para el CADI, para que así la distribución del trabajo permita que se avance y se cumpla en tiempo y forma, haciendo más eficiente el servicio a la comunidad universitaria.

Descripción de la población estudiantil

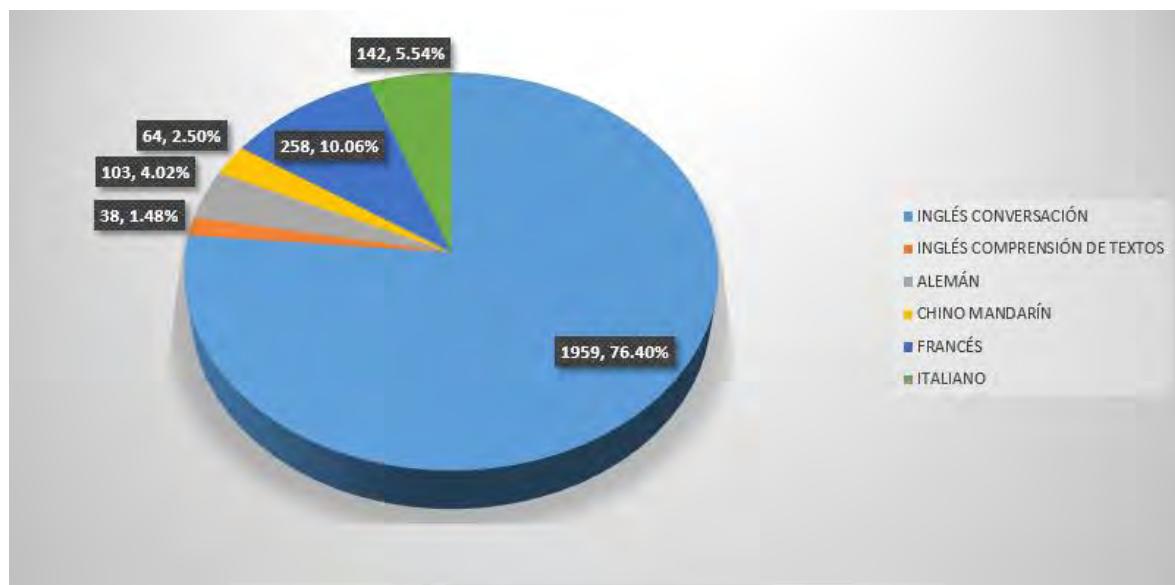
Público general y AFEL

Actualmente se cuenta con una matrícula total de 2564 en los distintos grupos del Centro de Idiomas correspondientes a público general, de los cuales el 76.40% (1959 alumnos) forman parte de Inglés Conversación, el 1.48% (38 alumnos) son de Inglés Compresión de textos, el 4.02% (103 alumnos) de Alemán, el 2.50% (64 alumnos) de Chino Mandarín, 10.06% (258 alumnos) de Francés y 5.54% (142 alumnos) de Italiano.

De esta población de 2564 alumnos inscritos, se atienden a 6.63% (170 alumnos) de AFEL de las distintas facultades de la región Boca del Río-Veracruz.

Se apoya al área económico- administrativa con la impartición de cursos de Inglés III Básico e Inglés I Intermedio, en horarios específicos de acuerdo a la demanda de los estudiantes de estas áreas, tanto en sistema escolarizado como de sistema abierto, sin embargo, para efecto de estadística se consideran en los alumnos de público general, posteriormente el alumno realiza el trámite de transferencia de créditos y calificación correspondiente para que sea tomada en cuenta como AFEL y en su facultad le consideren la acreditación del Idioma Inglés al tener acreditado hasta inglés I Intermedio.

Población estudiantil por idioma inscritos en el periodo Febrero – Julio 2018



Idioma	Público General	AFEL	Alumnos Inscritos	Hombres	Mujeres
Inglés Conversación	1866	93	1959	706	1253
Inglés Comprensión de Textos	19	19	38	16	22
Alemán	97	6	103	44	59
Chino Mandarín	56	8	64	28	36
Francés	234	24	258	89	169
Italiano	122	20	142	44	98
Total	2394	170	2564	927	1637

Inglés Conversación

Nivel	Público General	AFEL	Alumnos Inscritos	Hombres	Mujeres
Inglés I Básico	442	0	442	171	271
Inglés II Básico	370	0	370	123	247
Inglés III Básico	362	38	400	150	250
Inglés I Intermedio	320	26	346	120	226
Inglés II Intermedio	104	25	129	47	82
Inglés III Intermedio	90	3	93	35	58
Inglés I Avanzado	89	1	90	29	61
Inglés II Avanzado	56	0	56	21	35

Inglés III Avanzado	33	0	33	10	23
Total	1866	93	1959	706	1253

Ingles Comprensión de Textos

Nivel	Público General	AFEL	Alumnos Inscritos	Hombres	Mujeres
Ingles Textos I Básico	16	9	25	10	15
Ingles Textos II Básico	3	5	8	5	3
Ingles Textos III Básico	0	5	5	1	4
Total	19	19	38	16	22

Alemán

Nivel	Público General	AFEL	Alumnos Inscritos	Hombres	Mujeres
Alemán I Básico	51	4	55	30	25
Alemán II Básico	16	1	17	4	13
Alemán III Básico	19	1	20	7	13
Alemán I Intermedio	0	0	0	0	0
Alemán II Intermedio	11	0	11	3	8
Alemán III Intermedio	0	0	0	0	0
Total	97	6	103	44	59

Chino Mandarín

Nivel	Público General	AFEL	Alumnos Inscritos	Hombres	Mujeres
Chino I Básico	48	8	56	25	31
Chino II Básico	8	0	8	3	5
Chino III Básico	0	0	0	0	0
Total	56	8	64	28	36

Francés

Nivel	Público General	AFE	Alumnos Inscritos	Hombre	Mujeres
Francés I Básico	109	15	124	54	70
Francés II Básico	52	7	59	17	42
Francés III Básico	30	1	31	8	23
Francés I Intermedio	16	0	16	4	12
Francés II Intermedio	18	1	19	4	15
Francés III Intermedio	0	0	0	0	0
Francés I Avanzado	7	0	7	2	5
Francés II Avanzado	0	0	0	0	0
Francés III Avanzado	2	0	2	0	2
Total	234	24	258	89	169

Italiano

Nivel	Público General	AFEL	Alumnos Inscritos	Hombres	Mujeres
Italiano I Básico	73	13	86	26	60
Italiano II Básico	21	4	25	4	21
Italiano III Básico	16	2	18	8	10
Italiano I Intermedio	0	0	0	0	0
Italiano II Intermedio	5	0	5	1	4
Italiano III Intermedio	7	1	8	5	3
Total	122	20	142	44	98

Inglés I y II de AFBG

Con respecto a las EE de Inglés I e Inglés II del AFBG se atiende en el Centro de Idiomas, Región Veracruz se atiende actualmente en Inglés I un total de 291, de los cuales el 52.58% (153 alumnos) se atienden en modalidad presenciales, 39.86% (116 alumnos) en modalidad autónoma y el 7.56% (22 alumnos) en modalidad virtual. Lo correspondiente a Inglés II, se atiende un total de 431, de los cuales el 64.73% (279

alumnos) se atiende en modalidad presencial, el 26.68% (115 alumnos) en modalidad autónoma y el 8.59% (37 alumnos) en modalidad virtual.

Población estudiantil de Inglés I y II de AFBG inscritos en el periodo Febrero – Julio 2018

Inglés I

Modalidad	Alumnos Inscritos	Hombres	Mujeres
Presencial	153	80	73
Autónomo	116	78	38
Virtual	22	9	13
Total	291	167	124

Inglés II

Modalidad	Alumnos Inscritos	Hombres	Mujeres
Presencial	279	148	131
Autónomo	115	56	59
Virtual	37	18	19
Total	431	222	209

Transferencias y equivalencias de créditos y calificaciones

Transferencias

En el Centro de Idiomas, región Veracruz, se realizan transferencias de créditos y calificaciones para las áreas de AFBG y AFEL para los alumnos que lo soliciten y hayan acreditado exámenes de certificación que estén avalados por la dirección de los Centros de Idiomas de la Universidad Veracruzana.

Los exámenes de certificación con los que se pueden realizar transferencias de créditos y calificaciones del idioma Inglés conversación son: Exaver, KET, PET, FCE, IELTS, TOEFL IBT. Para el idioma Francés corresponde el examen DELF y

para el idioma Alemán corresponde el examen ÖSD. Las calificaciones, así como los niveles de los idiomas transferidos dependerán del tipo de examen y el puntaje obtenido.

Certificación que presenta	MEIF (AFBG)		Elección Libre (AFEL)						
	Inglés I	Inglés II	Inglés Básico III	Inglés Intermedio I	Inglés Intermedio II	Inglés Intermedio III	Inglés Avanzado I	Inglés Avanzado II	Inglés Avanzado III
EXAVER 1 A	10	10	10						
EXAVER 1 B	10	9	9						
EXAVER 1 C	10	9	8						
EXAVER 2 A	10	10	10	10	10	10			
EXAVER 2 B	10	10	10	10	9	9			
EXAVER 2 C	10	10	10	10	9	8			
EXAVER 3 A	10	10	10	10	10	10	10	10	10
EXAVER 3 B	10	10	10	10	10	10	10	9	9
EXAVER 3 C	10	10	10	10	10	10	10	9	8
KET PASS	10	9	8						
KET PASS WITH MERIT	10	10	10						
PET PASS	10	10	10	10	9	8			
PET WITH MERIT	10	10	10	10	10	10			
FCE A	10	10	10	10	10	10	10	10	10
FCE B	10	10	10	10	10	10	10	10	9
FCE C	10	10	10	10	10	10	10	9	8
IELTS 3.0	10	9	8						
IELTS 3.5	10	10	10	10	9	8			
IELTS 4.0	10	10	10	10	9	9			
IELTS 4.5	10	10	10	10	10	10			
IELTS 5.0	10	10	10	10	10	10	10	9	8
IELTS 5.5	10	10	10	10	10	10	10	9	9
IELTS 6.0	10	10	10	10	10	10	10	10	10
TOEFL IBT Internacional (57-66)	10	10	10	10	9	8			
TOEFL IBT Internacional (67-76)	10	10	10	10	9	9			
TOEFL IBT Internacional (77-86)	10	10	10	10	10	10			
TOEFL IBT Internacional (87-93)	10	10	10	10	10	10	10	9	8
TOEFL IBT Internacional (94-100)	10	10	10	10	10	10	10	9	9
TOEFL IBT Internacional (101-109)	10	10	10	10	10	10	10	10	10

En la siguiente tabla se muestra la cantidad de transferencias atendidas por examen de certificación, de los periodo Agosto 2017 – Enero 2018 y Febrero – Julio 2018 (con corte al 11 de mayo del 2018)

EXAMEN DE CERTIFICACIÓN	AGO 2017 - ENE 2018	FEB-JUL 2018
EXAVER 1	99	53
EXAVER 2	81	46
EXAVER 3	20	9
KET	1	1
PET	9	4
FCE	1	0
IELTS	0	0
TOEFL IBT	0	0
Total	211	113

Y los niveles transferidos de acuerdo a las solicitudes de los exámenes de certificación se muestran a continuación:

INGLÉS CONVERSACIÓN	AGO 2017 - ENE 2018	FEB-JUL 2018
INGLÉS I	163	83
INGLÉS II	175	95
INGLÉS III BÁSICO	176	96
INGLÉS I INTERMEDIO	107	53
INGLÉS II INTERMEDIO	98	52
INGLÉS III INTERMEDIO	92	49
INGLÉS I AVANZADO	19	6
INGLÉS II AVANZADO	17	6
INGLÉS II AVANZADO	17	5
Total	864	445

Equivalencias

En el Centro de Idiomas, región Veracruz, se realizan equivalencias de cursos realizados en los Centros de Idiomas de la Universidad Veracruzana y que los alumnos solicitan para obtener los créditos y calificaciones correspondientes para las áreas de AFBG y AFEL. El idioma más solicitado en el trámite de equivalencias es el Inglés Conversación.

En la siguiente tabla se muestra la cantidad de equivalencias atendidas de los periodo Agosto 2017 – Enero 2018 y Febrero – Julio 2018 (con corte al 11 de mayo del 2018)

IDIOMA	AGO 2017 - ENE 2018	FEB-JUL 2018
INGLÉS I	195	35
INGLÉS II	144	19
INGLÉS III BÁSICO	214	102
INGLÉS I INTERMEDIO	198	100
INGLÉS II INTERMEDIO	12	4
INGLÉS III INTERMEDIO	3	0
INGLÉS I AVANZADO	1	0
INGLÉS II AVANZADO	1	0
INGLÉS II AVANZADO	1	0
FRANCÉS I BÁSICO	10	3
FRANCÉS II BÁSICO	6	1
FRANCÉS III BÁSICO	2	1
FRANCÉS I INTERMEDIO	1	1
FRANCÉS II INTERMEDIO	0	0
FRANCÉS III INTERMEDIO	0	0
ALEMÁN I BÁSICO	1	2
ALEMÁN II BÁSICO	0	1
ALEMÁN III BÁSICO	0	1
ALEMÁN I INTERMEDIO	0	0
ALEMÁN II INTERMEDIO	0	0
ALEMÁN III INTERMEDIO	0	0
ITALIANO I BÁSICO	12	3
ITALIANO II BÁSICO	3	0
ITALIANO III BÁSICO	1	0
ITALIANO I INTERMEDIO	0	0
ITALIANO II INTERMEDIO	0	0
ITALIANO III INTERMEDIO	0	0
CHINO I BÁSICO	2	0
CHINO II BÁSICO	1	0
CHINO III BÁSICO	2	0
Total	810	273

FODA

Centro de Idiomas

Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> - Profesores con grados académicos (licenciatura, maestría y estudios de doctorado). - Las instalaciones con herramientas tecnológicas, espacios climatizados, conexión a internet. - Dos centros de autoacceso para la atención a los estudiantes UV y público en general. - Programa de Maestría en Enseñanza del Inglés como lengua Extranjera, como programa de calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizar el equipo tecnológico en los CADIS. - Contar con más doctores en el área de la disciplina. - Incrementar el número de aplicadores de exámenes de certificación a través de una capacitación pertinente. - Facilitar el proceso para las inscripciones tardías. - Promover entre los estudiantes UV cursos intermedios y avanzados y otras lenguas. - Reactivar el diplomado Formación y Actualización para profesores de inglés. - Ofrecer servicios de traducción a través de un bufete del CIV. - Ofrecer cursos a la medida. 	<ul style="list-style-type: none"> - Infraestructura física, existe mayor demanda de la que se puede cubrir (exámenes de competencias, certificaciones, cursos, intersemestrales). - Desde el diagnóstico realizado en el 2014 ya existía esta necesidad. - Capacitación para el personal administrativo para la atención al público. - Falta de la figura del secretario académico o alguien que cumpla su función. - 	<ul style="list-style-type: none"> - Baja inscripción en los cursos intermedios (inglés 5) y avanzados debido a la falta de interés por parte del estudiante UV en continuar los cursos - No cubrir las necesidades de la población por no tener la infraestructura necesaria.

Centro de Autoacceso del Centro de Idiomas

Fortalezas	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dos Profesores-Asesores con grados académicos de, licenciatura, especialidad en centro de autoaccesos y maestría en educación, uno con dominio del inglés y otra con dominio de inglés y francés. ✓ Dos Técnicos Académicos: uno con maestría en tecnología de la informática, otro con especialidad en la enseñanza del idioma inglés. ✓ Dos Instructores de Idiomas con experiencia en administración, uno con domino del idioma inglés. ✓ Las instalaciones con herramientas tecnológicas, espacios climatizados, conexión a internet. ✓ Capacidad para 80 usuarios por hora, distribuidos en las diferentes áreas de trabajo académico. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Un Profesor-Asesor más con licenciatura en idiomas, maestría y/o doctorado, pero con especialidad en centro de autoacceso o con experiencia demostrada de al menos 2 años ✓ Promover cursos de capacitación, formación y actualización a todo el personal del CADI- CI ✓ Actualizar el equipo tecnológico en el CADI. ✓ Agilizar el proceso de las inscripciones. ✓ Mejorar registro de actividades de los usuarios. ✓ Adquirir programas de cómputo para autoaprendizaje de idiomas; inglés, francés, alemán, chino, japonés e italiano. ✓ Elaborar rutas de aprendizaje en un programa de cómputo. ✓ Desarrollar cursos de lectura de comprensión de textos en inglés, así como cursos virtuales de aprendizaje de idiomas. ✓ Informar y promocionar los servicios y cursos que ofrece el CADI- CI.
Debilidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hace falta un profesor-asesor para cubrir la atención durante el horario completo de servicio al público. ✓ Se carece de material virtual, de suficiente material de comprensión de textos, actualización de material didáctico. ✓ No se da servicio los sábados, por falta de personal. ✓ Hay mucha desinformación sobre la utilidad del CADI- CI en el aprendizaje de idiomas extranjeros. ✓ El gasto de operación es alto y tarda en llegar el recurso. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hay horarios en que no se puede programar asesorías, atención a usuarios autónomos y/o presenciales en, clubes de conversación, etc por la ausencia de un profesor asesor disponible en un horario requerido. ✓ Deserción de usuarios por falta de orientación sobre la utilidad del centro de autoacceso en el aprendizaje de idiomas. ✓ Falta de recursos económicos para; contratación de personal académico técnico y manual, adquisición de programas interactivos, recursos didácticos y tecnológicos e insumos de operatividad.

II PLANEACIÓN

Misión

El Centro de Idiomas Veracruz (CIV), es una dependencia educativa de carácter público perteneciente a la Universidad Veracruzana. Ofrece cursos de diferentes idiomas extranjeros a los estudiantes matriculados en sus diversos programas educativos y al público general. De esta manera se busca contribuir, en el primer caso, a la formación integral de los universitarios mediante la inclusión - en todos los programas - de un panorama internacional e intercultural, y en el segundo caso, proporcionar herramientas a la comunidad veracruzana que le permitan competir más eficientemente en un mundo globalizado a través del aprendizaje de una lengua extranjera o la certificación de sus competencias lingüísticas.

Visión

Para el 2021, el Centro de idiomas Veracruz será reconocido como la mejor escuela de idiomas en la localidad, resultado de la calidad de sus profesores quienes contarán con certificaciones de dominio del idioma que enseñen. Asimismo, nuestra oferta educativa estará respaldada por el empleo de medios tecnológicos y métodos de enseñanza de idiomas centrados en el estudiante, quienes en un ambiente de cordialidad y respeto, desarrollarán competencias lingüísticas que les permitan optar por mejores opciones en el ámbito laboral, social y educativo.

Objetivos generales

Líneas de acción

Metas

EJE I

PTE 2017-2021		CENTRO DE IDIOMAS, REGIÓN VERACRUZ								
EJE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	OBJETIVOS GENERALES	ACCIONES	METAS						
				METAS	2017	2018	2019	2020	2021	
EJE 1 LIDERAZGO ACADÉMICO	1. OFERTA EDUCATIVA DE CALIDAD.	1 Actualizar los programas de estudio considerando las tendencias actuales de la sociedad y los lineamientos del Marco de referencia en lenguas extranjeras (MCRE) a través del uso de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) y Tecnologías del Aprendizaje y del Conocimiento (TAC).	1.1 Identificar la relevancia de los temas incluidos en los programas para generar propuestas que respondan a las necesidades de los estudiantes. 1.2 Diseñar nuevos cursos para estudiantes que hayan finalizado sus cursos de nivel avanzado.	1 El 100% de los cursos incluye las tendencias actuales de la sociedad y los lineamientos del Marco de referencia en lenguas extranjeras (MCRE).	100%	100%	100%	100%	100%	
		2 Ampliar la oferta educativa y fortalecer los programas educativos.	2.1 Promover la importancia de la Certificación de Lengua. 2.2 Ofrecer sesiones de certificación para los diferentes niveles e idiomas. 2.3 Elaborar una propuesta justificando la inclusión de otros idiomas en el programa de AFBG. 2.4 Gestionar la inclusión del MOOC de Inglés Básico 1 y 2 a	2 El 100% de la matrícula del CIV conoce la oferta educativa y las opciones de certificación en las diferentes lenguas.	0%	0%	100%	100%	100%	

		<p>las opciones de acreditación de inglés del AFBG.</p> <p>2.5 Realizar programas para cursos de educación continua para la tipología de la certificación CILS</p> <p>2.6 Gestionar la posible apertura del Centro de aplicación de la Lengua Francesa (DELF)</p>							
MAESTRIA EN ENSEÑANZA DEL INGLÉS (MEILE)									
	3 Mantener la MEILE en el PNPC	<p>3.1 Asegurar la calidad en cada una de las experiencias educativas que se imparten en el programa</p> <p>3.2 Actualizar las asignaturas denominadas optativas acorde a las necesidades de los maestrandtes</p> <p>3.3 Ampliar la difusión de la convocatoria anual para el ingreso de las nuevas generaciones</p>	<p>3 La MEILE mantiene el grado de <i>En desarrollo</i> en el PNPC</p>	10%	40%	70%	100%	100%	
2. PLANTA ACADÉMICA	4 Fortalecer las competencias lingüísticas y didácticas de la planta académica mediante cursos y participación en congresos nacionales e internacionales que garanticen la calidad de la enseñanza.	<p>4.1 Participar en cursos de actualización (estatal, nacional e internacional).</p>	<p>4 El 50% de la planta académica del CIV participa en cursos de actualización, congresos y movilidad nacional e internacional.</p>	100%	100%	100%	100%	100%	

			<p>4.2 Apoyar la movilidad académica nacional e internacional.</p> <p>4.3 Gestionar los medios necesarios para la participación en congresos nacionales e internacionales.</p> <p>4.4 Establecer un puente de cooperación docente entre las sedes de la MEILE</p> <p>4.5 Establecer un programa formal para ofrecer entrenamiento para certificación de la planta académica del Centro de Idiomas.</p> <p>4.6 Capacitar a los docentes para ser examinadores oficiales de los diferentes idiomas que se ofrecen</p> <p>4.7 Capacitar a todo el personal de los centros de auto acceso en la producción y elaboración de material didáctico digital.</p> <p>4.8 Elaborar un catálogo de materiales didácticos digitalizados en los CAA.</p>	<p>5 El 20% de la planta académica del CIV está certificada como examinador en el idioma que imparte.</p>		0%	20%	30%	50%	100%
	3. APOYO AL ESTUDIANTE	5 Fortalecer el sistema de seguimiento de la trayectoria de los estudiantes de la MEILE para asegurar la eficiencia terminal	<p>5.1 Promover entre los maestrantes la movilidad y el impacto en su formación</p> <p>5.2 Fomentar la participación de los alumnos en cursos, foros</p>	<p>6 Asegurar un índice de titulación del 100% de los estudiantes de la MEILE.</p>		0%	0%	100%	100%	100%

			y congresos nacionales e internacionales.						
		6 Fortalecer la formación integral de los estudiantes del CIV	6.1 Impartir cursos de conversación 6.2 Organizar clubes de cine. 6.3 Establecer acciones de vinculación entre la academia de CIV y la dirección de Internacionalización para promover experiencias y programas como MEXFITEC. 6.4 Vincular el programa de francés con el departamento de internacionalización como apoyo para la movilidad del estudiante. 6.5 Establecer tutorías para los estudiantes del Centro de Idiomas para atender sus necesidades específicas.	7 El 100% de la matrícula del CIV conoce y participa en las diferentes actividades diseñadas para su formación integral.	0%	0%	100%	100%	100%
		7 Fortalecer las actividades de docencia e investigación de la planta académica del CIV.	7.1 Difundir las investigaciones en el área de la enseñanza de lenguas realizada por profesores del CIV.		0%	0%	100%	100%	100%

			<p>7.2 Motivar a los docentes a que participen en congresos y publiquen sus resultados de investigación.</p> <p>7.3 Promover la formación de Cuerpos Académicos</p> <p>7.4 Participar en convocatorias externas para la obtención de recursos.</p> <p>7.5 Mantener la pertenencia de los integrantes del CA-299 al PRODEP</p> <p>7.6 Capacitar a los docentes del CIV a través de cursos específicos para fortalecer sus actividades de docencia e investigación.</p>	<p>8 El 50% de la planta académica del CIV participa en actividades de investigación, innovación y desarrollo curricular.</p>	0%	0%	100%	100%	100%
--	--	--	---	--	----	----	------	------	------

Eje II

PTE 2017-2021		Entidad académica/dependencia		METAS					
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA ESTRATEGICO	OBJETIVOS GENERALES	ACCIONES	META	2017	2018	2019	2020	2021
Eje II	Visibilidad e impacto social	8. Fortalecer la formación integral de la comunidad Universitaria perteneciente al CIV mediante un conjunto de estrategias de concientización e intervención.	8.1. Planear y realizar pláticas en los diferentes idiomas que se enseñan en el CIV sobre temas de relevancia social.	9. Tres pláticas al semestre	0%	30%	100%	100%	100%
			8.2 Crear una gaceta de la entidad donde se incluyan avances y evidencias de los proyectos avalados por el órgano equivalente a consejo técnico a través de artículos de estudiantes y maestros, en las lenguas que se imparten en el CIV, que promuevan los valores institucionales, la sustentabilidad, la equidad de género, la protección civil y la interculturalidad.	10. Una gaceta al año	0%	0%	100%	100%	100%

Eje II	Cultura humanista y desarrollo sustentable	<p>9. Fortalecer la perspectiva humanista, ambiental y de la sustentabilidad en todo el quehacer de la universidad hacia una cultura de convivencia con la naturaleza, de conservación del ambiente y de aprovechamiento sostenible de los recursos naturales a través del fortalecimiento de los proyectos vigentes para el bien común de la región.</p>	<p>9.1 Informar y difundir el avance de los proyectos registrados en sistema de vinculación universitaria (SIVU) y avalados por el Órgano equivalente a Consejo técnico, así como reglamento de gestión para la sustentabilidad y promover el compromiso entre todos sus integrantes para que se cumpla.</p>	<p>11. Una plática de temas transversales por semestre</p>	0%	100%	100%	100%	100%
			<p>9.2 Concientizar a la comunidad universitaria para disminuir significativamente el uso de materiales no biodegradables.</p>	<p>12. Mantener una campaña permanente mediante dos pláticas, mensajes en redes sociales, "retos sustentables" (como los que se viralizan en redes sociales)</p>	0%	50%	100%	1000%	100%
			<p>9.3 Gestionar dos talleres al año acerca del consumo consciente y reutilización o reciclaje de materiales o productos de consumo cotidiano.</p>	<p>13. Dos talleres anuales</p>	0%	50%	100%	100%	100%

			9.4 Promover permanentemente y dar seguimiento al Programa Agua segura para todos e instalación de plantas purificadoras de agua.	14. Instalación de un dispensador de agua	0%	0%	50%	80%	100%
	7.Cultura humanista y desarrollo sustentable - UGE	10. Desarrollar actividades y proyectos para promover la cultura humanista, partiendo de los valores y principios universitarios.	10.1 Realizar reuniones de trabajo al inicio del período, donde se firme establezcan acuerdos para que se les dé seguimiento a los profesores así como al personal administrativo del centro de adscripción. 10.2 Resaltar e indicar dónde se encuentra la liga del reglamento de igualdad y equidad de género	15. Una reunión de trabajo para revisar fortalezas en valores por semestre	50%	50%	100%	100%	100%
		11. Promover actividades académicas que contribuyan a la equidad de género, respeto a la diversidad sexual y cultural.	11.1 Promover la sensibilización a través actividades varias (encuestas, obras de teatro, carteles, programas de radio y televisión, difusión en medios impresos (carteles), ciclos de cine, conversatorios, periódicos murales, tendederos informativos y café mundial.	16. Una actividad transversal al menos por semestre	0%	50%	100%	100%	100%
		12. Atender a estudiantes o personal con alguna discapacidad auditiva, visual o de lenguaje a través de programas especiales	12.1 Solicitar en caso necesario la creación o impartición de cursos PROFA para este fin.	17. Un curso PROFA que atienda necesidades disciplinares.	0%	0%	100%	100%	100%

Eje III

PTE 2017-2021			Entidad académica/dependencia: Centro de idiomas							
EJE ESTRATEGICO	PROGRAMA ESTRATEGICO	OBJETIVOS GENERALES	ACCIONES		META	Metas				
						2017	2018	2019	2020	
Eje III.	I. Gobernanza y Universidad	13. Fortalecer los procesos administrativos para facilitar los trámites que la comunidad estudiantil requiere.	13.1 Promover la participación de la comunidad universitaria (alumnos, académico, administrativos, técnicos y manual) en la aplicación de los valores.	18. Elaborar una evaluación anual de la atención brindada tanto académica como administrativa.	0%	20%	50%	75%	100%	
	II. Financiamiento	14. Fortalecer acciones encaminadas a la obtención de recursos financieros y en la distribución presupuestal equitativo, eficiente y eficaz que impacte en la calidad de los procesos educativos.	14.1 Generar proyectos de extensión de servicios a la comunidad, municipios y sector productivo con carácter autofinanciable que incrementen los recursos financieros de la entidad.	19. Incorporar 1 proyecto de servicios de traducción que beneficie a la comunidad interna y externa.	100%	100%	100%	100%	100%	
		14.2 Fortalecimiento en la difusión y transparencia de los ejercicios presupuestales de la entidad.	20. Incrementar 2 proyectos autofinanciables de extensión de servicios.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

				ejercicios presupuestales de la entidad.					
III. Infraestructura física y tecnológica.	15. Gestionar que los recursos recibidos sean utilizados de manera eficaz, eficiente y transparente.	15.1 Buscar fuentes alternas de ingreso para la obtención de recursos externos.	22. Al 2021 estaremos ofreciendo al menos 10 cursos autofinanciables por semestre.	0%	0%	100%	100%	100%	
				15.2 Desarrollar proyectos de educación continua y autofinanciable que capten recursos adicionales.	23. Proponer al menos 1 proyecto autofinanciable al año a la Dirección de Centro de Idiomas.	0%	0%	100%	100%
III. Infraestructura física y tecnológica.	16. Fortalecer la infraestructura física y educativa basada en un diagnóstico de necesidades y capacidades financieras de la entidad.	16.1 Adaptar espacios en el estacionamiento para el ingreso de la comunidad académica y estudiantil con capacidades diferentes.	24. Al 2021 contaremos con 3 rampas de acceso a la entidad para las personas que lo requieran.	25%	50%	70%	100%	100%	
				16.2 Adaptar los espacios físicos dentro del Centro de Idiomas para ofrecer contextos de aprendizaje inclusivo.					

				<p>16.3 Gestionar los recursos para la creación de nuevos espacios físicos para el desarrollo de las actividades sustantivas del Centro de Idiomas.</p> <p>25. Garantizar un mínimo del 50% en la congruencia entre los usuarios y la infraestructura física y tecnológica para el desarrollo de las actividades académicas, de investigación y extensión de servicios.</p> <p>26. Para el 2021 contar con al menos 1 aula que permita atender la demanda de estudiantes.</p>		0%	0%	15%	50%	100%
				<p>16.4 Contar con el equipo adecuado que permita la comunicación entre regiones y el ahorro en viáticos.</p> <p>27. Al 2020 contaremos con 1 equipo de videoconferencia instalado en un aula.</p> <p>28. Al 2021 los 13 salones del Centro de Idiomas contarán con equipo actualizado.</p>		0%	30%	60%	70%	100%

			16.5 Fortalecer el programa de Protección Civil con el que cuenta la dependencia, mismos que son difundidos y aplicados por el personal académico y administrativo que integran el grupo de Protección Civil.	29. Contar con el equipo necesario para proteger la integridad del personal así como de los estudiantes y hacer el uso adecuado del mismo.	50%	70%	100%	100%	100%
		17. Proporcionar al personal herramientas laborales que permitan un desarrollo más eficiente de las tareas administrativas.	17.1 Apoyar al menos a cuatro docentes para asistir a cursos de actualización.		100%	100%	100%	100%	100%
			17.2 Apoyo para la actualización de al menos el 50% del personal administrativo (paquete de cursos) con un curso anual en el uso de las TIC'S.	30. Contar con un plan interno de coordinación de funciones académico-administrativos.	0%	0%	100%	100%	100%

			18.1 Realizar la baja del equipo obsoleto para así realizar la actualización del Inventario de Equipo Electrónico.		0%	0%	50%	70%	100%
		18. Modernizar los equipos tecnológicos y de mobiliario.	18.2 Realizar las actualizaciones que requieran los equipos.	31. Contar con equipo actualizado en los dos Centros de Autoacceso.	0%	0%	25%	70%	100%
			18.3 Adquisición de nuevos equipos y mobiliario.		0%	0%	25%	50%	100%

III SEGUIMIENTO Y EVALUACION

EJE ESTRATEGICO		PROGRAMA ESTRATEGICO	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACION	Metas				
					2017	2018	2019	2020	2021
Eje I. Liderazgo académico	1.Oferta Educativa	Coordinación de Centro de Idiomas Coordinadores de Academia. Encargados de CAA's	Reporte semestral de coordinadores	10% 30%	30%	50%	70%	100%	
	2. Planta Académica	Coordinación de Centro de Idiomas Coordinadores de Academia Encargados de CAA's	Reuniones de Academias Reuniones de Trabajo	10% 30%	30%	50%	70%	100%	
	3. Apoyo al estudiante	Coordinación Coordinador de Academia Inglés AFBG Coordinadores de Academia Encargados de CAA'S	Plan de trabajo de coordinadores y encargados CADIS Reportes de academia.	10% 30%	30%	50%	70%	100%	
	4. Investigación, innovación y desarrollo Tecnológico	Líder de Cuerpo Académico Líder de Grupo de Colaboración Profesores SIN Profesores en PEDPA	Publicación de Artículos. Participación en Congresos.	10% 30%	30%	50%	70%	100%	

Eje II Visibilidad e Impacto Social	5. Vinculación y Responsabilidad Social Universitaria	Coordinador de Centro de Idiomas Enlace de Vinculación	Reporte de Academia	10%	30%	50%	70%	100%
	6.. Cultura Humanista y Desarrollo Sustentable	Coordinador de Centro de Idiomas Enlace Sustentabilidad	Reporte de Academia	10%	30%	50%	70%	100%
	7.Internacionalizacion e Interculturalidad	Coordinador de Centro de Idiomas Coordinador de Internacionalización	Reuniones con docentes. Plan de trabajo. Reportes de academia.	10%	30%	50%	70%	100%
EJE III Gestión y Gobierno.	8.Gobernanza Universitaria	Coordinador de Centro de Idiomas Administrador	Plan de Trabajo	10%	30%	50%	70%	100%
	9.Financiamiento	Coordinador de Centro de Idiomas Administrador		10%	30%	50%	70%	100%
	10.Infraestructura Física y Tecnológica (mediano- largo plazo)	Autoridades Universitarias. Coordinador de Centro de Idiomas Administrador	POA	0%	0%	10%	15%	20%

REFERENCIAS

- Álvarez Torres. (2206). Manual de Planeación Estratégica. Panorama Editorial
- Universidad Veracruzana. Dirección de Centros de Idiomas y Autoacceso. <https://www.uv.mx/dcias/antecedentes/>
- Universidad Veracruzana (2017). Plan de desarrollo 2030. <https://www.uv.mx/universidad/doctosofi/UV-Plan-General-de-Desarrollo-2030.pdf>
- Universidad Veracruzana (2017). Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE). <https://www.uv.mx/planeacioninstitucional/integracion-yseguimiento-de-programas-educativos/programa-integral-defortalecimiento-institucional/>
- Universidad veracruzana (2017). Programa de Trabajo Estratégico 2017 – 2021. Pertenencia y pertinencia. <https://www.uv.mx/programa-trabajo/pte-2017-2021.pdf>
- Universidad Veracruzana (2017). Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana (para el PLADE) <https://www.uv.mx/orgmet/sgcuv-3/>