Instructivo para el llenado de proyectos PADES 2017

1. Anotar el nombre de la institución de educación superior pública participante.
2. Anotar el nombre completo del proyecto que se presenta para evaluación.
3. Marcar con una X los espacios en blanco para este numeral:
   - Indicar a cuál de los subtemas señalados en los Lineamientos corresponde el proyecto presentado por la IE.
   - Señalar si se trata de un proyecto nuevo o de continuación.
   - Indicar la duración del proyecto.
4. Anotar el monto total del proyecto, el monto solicitado a la SEP y el monto de cofinanciamiento aportado por la IE.
5. Mencionar la justificación del proyecto, relevancia e impacto en la IE.
6. Anotar los objetivo(s), meta(s) a alcanzar y los productos y/o resultados académicos entregables como evidencia de cada meta y objetivo propuesto.
7. Señalar las acciones a realizar, de acuerdo con el objetivo y meta al que corresponde, la descripción del gasto, indicando el monto solicitado a la SEP y el monto aportado por la IE.
8. Proporcionar datos del:
   - Responsable del proyecto (grado, nombre completo, cargo actual en la institución, dirección de correo electrónico y número de teléfono incluyendo la clave lada).
   - Titular de la institución (grado, nombre completo, periodo de vigencia como titular, y número de teléfono incluyendo la clave lada)
   - Mencionar el medio de información (dirección de la página Web, gaceta, prensa, radio, TV) por el cual se difundirán los resultados del proyecto(s).
9. Anotar el nombre, cargo y firma del titular de la institución.
10. Anotar el nombre, cargo y firma del responsable del proyecto.
11. Indicar la fecha de elaboración del proyecto.

Nota: Los números entre paréntesis que aparecen en el formato de Proyectos para Participar en el Programa de Apoyo al Desarrollo de la Educación Superior (PADES) 2017, que sirven para identificar los numerales de este instructivo, deberán suprimirse al momento de requisitarlo.