

## **LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR (PADES) 2016**

### **I. CONSIDERANDOS**

Que en atención al objetivo III del Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, denominado “México con Educación de Calidad”, en el que se establece que se asegurarán los recursos presupuestales necesarios para incrementar la calidad y garantizar la cobertura en educación superior para 2018, y con base en el Programa Sectorial de Educación 2013-2018 y de acuerdo a los objetivos 2, 3, 4, 5 y 6, las estrategias 2.1 a 2.7; 3.1, 3.2 y 3.5; 4.4; 5.1 a 5.5 y sus respectivas líneas de acción.

Que la Secretaría de Educación Pública (SEP) ha fomentado en las Instituciones de Educación Superior (IES) la mejora continua de la calidad de los programas educativos, lo que se refleja en el creciente número tanto de programas de Técnico Superior Universitario y Licenciatura reconocidos por su buena calidad (es decir, que han sido clasificados en el nivel 1 del Padrón de Programas Evaluados por los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior —CIEES— o logrado su acreditación por los organismos reconocidos por el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior —COPAES—), como de programas de posgrado que forman parte del Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC);

Que para el Ejercicio Fiscal 2016, en el Presupuesto de Egresos de la Federación, se destinarán recursos para el cumplimiento de los objetivos del Programa de Apoyo al Desarrollo de la Educación Superior.

### **II. OBJETIVO**

Impulsar la realización de proyectos para apoyar la calidad de la educación superior, tales como, la profesionalización del personal académico, fortalecer la diversificación de la oferta educativa, la pertinencia de la educación superior, la vinculación con los sectores productivo y social, promover la difusión y extensión de la cultura, alentar la internacionalización de la educación superior, la innovación educativa e impulsar una formación integral.

### **III. POBLACIÓN OBJETIVO**

Podrán participar todas las IES públicas que cumplan con los requisitos establecidos en los presentes lineamientos

#### **IV. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN**

- a) Podrán participar en este programa las IES públicas que no adeuden informes académicos y financieros de proyectos apoyados con anterioridad en el marco del PADES de 2012-2015
- b) Las IES interesadas podrán canalizar un máximo de cinco proyectos a la SEP, a través de la Dirección General de Educación Superior Universitaria (DGESU).
- c) Los proyectos deberán presentarse por el titular de la institución, mediante oficio dirigido al titular de la DGESU.
- d) El proyecto deberá ser presentado en un ejemplar impreso y en un archivo electrónico, en el formato “Proyectos para Participar en el Programa de Apoyo al Desarrollo de la Educación Superior”, debidamente llenado con firmas autógrafas del titular de la institución y del responsable del proyecto, con la siguiente documentación:
  - El proyecto en extenso, en un máximo de diez cuartillas, que incluya: justificación, cronograma del proyecto en donde se especifique la duración de cada una de las actividades/acciones, CV del responsable y desglose detallado de los conceptos de gasto de los recursos solicitados a la SEP.
  - Copias legibles de la ley orgánica y/o decreto de creación vigentes, la cédula de Registro Federal de Contribuyentes (RFC) con el domicilio fiscal actual de la institución, así como el nombramiento y periodo del actual titular. Para las instituciones que ya han sido beneficiarias del Programa, únicamente deberán anexar documentación legal que tenga modificaciones y/o actualizaciones.
  - Proporcionar copia de constancia de una institución financiera sobre la existencia de una cuenta de cheques abierta activa a nombre de la IES, que incluya el número de cuenta a 11 posiciones, así como la clave Bancaria Estandarizada (CLABE) con 18 posiciones, la cual deberá estar dada de alta en el Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF), de acuerdo con los requerimientos de operación de este Sistema publicados en el D.O.F. el 30 de abril de 2002, lo anterior, con la finalidad de realizar la gestión de asignación de recursos, en caso de que el dictamen sea favorable para algún proyecto.

#### **V. FECHA DE INICIO Y CONCLUSIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS**

Inicia a partir de la fecha de publicación de los presentes lineamientos en la página de la SES y concluye el 29 de febrero de 2016.

#### **VI. PROYECTOS SUJETOS A APROBACIÓN**

En función del objetivo del PADES, el programa podrá apoyar los proyectos que se refieran a alguno de los siguientes temas:

## **A. Fomento a la calidad de la educación y la actualización académica**

### **Subtemas:**

- A.1 Proyectos que propicien la formación del personal académico y/o realicen investigación en educación centrada en el aprendizaje.
- A.2 Proyectos dirigidos a realizar seminarios, reuniones, congresos, talleres, simposia, conferencias y cursos, cuya temática propicie la calidad, así como apoyar la participación en esas actividades del personal académico de las IES.
- A.3 Proyectos de divulgación de la ciencia y la tecnología.
- A.4 Proyectos que permitan evaluar el nivel de satisfacción de los estudiantes, que se reflejen en acciones de mejora.
- A.5 Proyectos dirigidos a propiciar las condiciones para el logro de la evaluación satisfactoria y/o acreditación por parte de organismos como CIEES, COPAES o instancias acreditadoras internacionales.
- A.6 Proyectos dirigidos a medir la empleabilidad de los egresados.

## **B. Diversificación de la oferta educativa, fortalecimiento de la pertinencia de los planes de estudio y vinculación de las instituciones de educación superior**

### **Subtemas:**

- B.1 Proyectos dirigidos a ampliar la oferta educativa. (formulación de nuevos programas educativos).
- B.2 Proyectos de actualización de los planes y programas.
- B.3 Proyectos orientados a fortalecer la vinculación de la educación superior con los sectores productivo y social.
- B.4 Proyectos dirigidos a mejorar la pertinencia de los programas de estudio.

## **C. Contenidos transversales**

### **Subtemas:**

- C.1 Proyectos encaminados a fomentar una cultura de desarrollo sustentable.
- C.2 Proyectos institucionales con perspectiva de género orientados a la promoción y fomento a las condiciones que posibiliten la no discriminación, la igualdad de oportunidades y de trato entre hombres y mujeres, así como la difusión de una cultura de respeto a los derechos humanos.
- C.3 Proyectos que permitan impulsar el deporte estudiantil con el fin de que sus estudiantes obtengan una mejor formación integral a través de actividades físico-recreativas, que les permita elevar su calidad de vida y su cultura física.
- C.4 Proyectos que promuevan y difundan la cultura mexicana y el intercambio cultural.

C.5 Proyectos dirigidos a impulsar el emprendedurismo.

## **D. Internacionalización de la educación superior**

### **Subtemas:**

- D.1 Proyectos encaminados a promover el desarrollo de programas educativos y el otorgamiento de títulos y grados conjuntos, la co-tutela y la conformación de redes académicas internacionales.
- D.2 Proyectos para estancias académicas, que no excedan tres meses de duración, de profesores e investigadores mexicanos en otros países o de profesores e investigadores extranjeros.

## **E. Innovación en la educación superior**

### **Subtemas:**

- E.1 Proyectos orientados a fortalecer los procesos educativos en la educación superior, a través de la utilización de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC's).
- E.2 Proyectos orientados a fomentar la innovación educativa y la mejora de prácticas académicas en la educación superior.

## **VII. DE LA EVALUACIÓN**

- La evaluación de los proyectos estará a cargo de la DGESEU, quien emitirá un dictamen técnico.
- La evaluación de los proyectos se apegará a los siguientes criterios:
  - Que contribuyan al cumplimiento de los objetivos, estrategias y líneas de acción propuestos por el Programa Sectorial de Educación Superior 2013-2018.
  - Que exista co-financiamiento por parte de las IES.
  - Que exista congruencia entre el propósito del proyecto, la justificación, los objetivos, las metas y los recursos solicitados.
  - Que se comprometan a entregar productos académicos por cada meta propuesta.
  - Que los proyectos presentados cumplan con lo establecido en los requisitos de los presentes lineamientos.
- La Subsecretaría de Educación Superior (SES), con base en el dictamen técnico que emita la DGESEU, aprobará los proyectos y montos definitivos de acuerdo con la disponibilidad presupuestal del Programa en el ejercicio fiscal correspondiente.

## **VIII. FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS**

El formato estará disponible en la página: <http://www.ses.sep.gob.mx/>

## **IX. RECEPCIÓN DE SOLICITUDES**

- La IES presentará al Departamento de Coordinación de Programas de Apoyo (DCPA) de la DGEUSU, ubicado en la planta baja del primer edificio, en la Calle Vicente García Torres No. 235, Colonia El Rosedal, C.P. 04330, Delegación Coyoacán, en la Cd. de México, oficio y documentación física del proyecto.
- El DCPA verificará que la documentación esté conforme a los requisitos, y emitirá la Ficha de Recepción de Proyectos firmada y sellada, (original y copia por cada proyecto), asignando un folio de ingreso, entregando la ficha a la IES con la documentación revisada.
- La IES entregará la ficha, oficio y documentación del o los proyectos, en la ventanilla de recepción de la DGEUSU, ubicada en el 1er. piso del mismo inmueble, en los horarios de 8:30 a 15:00 hrs. y de 16:00 a 18:00 hrs. obteniendo acuse de recibo en las copias del oficio y de la Ficha.

#### **X. DE LA ENTREGA DE LOS RECURSOS**

La entrega de los recursos se realizará una vez formalizado el Convenio y Anexos de Ejecución, y de la emisión por parte de la IES, del recibo oficial por el monto autorizado que cumpla con los requisitos fiscales conforme lo señala la normatividad vigente.

#### **XI. DEL SEGUIMIENTO ACADÉMICO Y FINANCIERO**

- Las IES que resulten beneficiadas con proyectos apoyados en el marco de este Programa, deberán presentar tal como se establece en el Convenio celebrado, en el apartado de la cláusula Tercera, inciso d, un informe académico sobre el desarrollo del proyecto y otro financiero sobre el ejercicio y aplicación de los recursos a la Dirección General de Educación Superior Universitaria (DGEUSU), en los formatos establecidos, los cuales se encuentran disponibles en la página de la SES en: <http://www.ses.sep.gob.mx/> a más tardar dentro de los 30 (treinta) días hábiles posteriores al término programado de cada proyecto.
- El informe académico se presentará, debidamente requisitado con firmas autógrafas, por el titular de la IES y el responsable de la ejecución del proyecto anexando un ejemplar de la evidencia de los productos académicos obtenidos durante el desarrollo del mismo, señalados en el apartado de los anexos de ejecución de cada Convenio y/o en el Anexo de Ejecución al Convenio celebrado con la IES. Así como, compartir con LA SEP, los créditos y reconocimientos en la difusión, promoción, publicaciones y resultados que se obtengan incluyendo la leyenda “*Proyecto realizado con financiamiento de la Secretaría de Educación Pública-Subsecretaría de Educación Superior-Dirección General de Educación Superior Universitaria*” en cumplimiento a la establecido en la cláusula Sexta del Convenio celebrado con cada institución en el marco del Programa.
- El informe financiero se presentará debidamente requisitado con firmas autógrafas del titular de la IES y el responsable de la ejecución del

proyecto y validado por el titular del Órgano Interno de Control y/o contralor, en el entendido de que es responsabilidad de la IES el adecuado ejercicio de los recursos conforme al detalle expresado en los anexos de ejecución de cada Convenio y/o en el Anexo de Ejecución al Convenio, así como la guarda y custodia de los documentos originales que comprueben el correcto ejercicio presupuestal, los cuales deberán estar a nombre de las IES beneficiadas y cumplir con los requisitos fiscales vigentes.

- En el caso de no haber ejercido la totalidad de los recursos, las IES deberán proceder a su devolución a la Tesorería de la Federación (TESOFE) en los términos del Convenio, con base en la normatividad vigente.
- En el marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y, en su caso, la ley local respectiva en la materia, las IES, que sean apoyadas con recursos de este Programa, estarán obligados a incorporar en su página electrónica (o cualquier otro medio) la información relacionada con los proyectos y los montos autorizados.
- La Secretaría de Educación Pública (SEP) podrá verificar el cumplimiento de los Convenios suscritos y, de ser el caso, informará lo conducente a su correspondiente instancia de control para que en el ámbito de su competencia realice las acciones de seguimiento, control y auditoría interna sobre el ejercicio de recursos y la ejecución y el desarrollo de los proyectos aprobados. De igual forma, la SEP, podrá gestionar que las IES sean auditadas externamente, en el ámbito de estos apoyos financieros.
- Los productos académicos que se deriven de los apoyos obtenidos por este Programa, deberán indicar que fueron apoyados por la Subsecretaría de Educación Superior (SES).

Cualquier situación no prevista en estos lineamientos será resuelta por la SES.

La relación de las Instituciones de Educación Superior Públicas y los proyectos que sean beneficiados en el marco de este Programa, se publicaran al término de cada año en la página: <http://www.ses.sep.gob.mx/>

Responsable de la operación del Programa de la DGESEU/SES.

L.A. Leticia Ortega Gómez. [lortega@nube.sep.gob.mx](mailto:lortega@nube.sep.gob.mx)

México, D. F. a 29 de enero de 2016

**Ficha de recepción de proyectos PADES 2016**

**Folio de ingreso:** 001/16

**Fecha de recepción:** 02/02/2016

**Institución:**

**Nombre del proyecto:**

**Cumplimiento de requisitos**

	Impreso	CD/USB
1.- Oficio original, firmado por el titular de la institución de educación superior pública, presentando el (los) proyecto (s)		
2.- Proyecto en el formato establecido, con firmas autógrafas por el titular de la institución y el responsable del proyecto		
3.- Proyecto en extenso (justificación, cronograma de actividades, CV del responsable, desglose detallado del presupuesto solicitado a la SEP, en un máximo de diez cuartillas)		
4.- Proporcionar copia de constancia de una institución financiera sobre la existencia de una cuenta de cheques abierta activa a nombre de la IES, que incluya el número de cuenta a 11 posiciones, así como la clave Bancaria Estandarizada (CLABE) con 18 posiciones, la cual deberá estar dada de alta en el Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF)		
5.- Copia legible de la Ley Orgánica y/o Decreto de Creación de la institución de educación superior pública		
6.- Copia de la cédula del RFC con el domicilio fiscal vigente de la institución de educación superior pública		
7.- Copia del nombramiento y período del actual titular de la institución de educación superior pública		

**Observaciones:**

**Entrega:**

Nombre y cargo	Firma	Teléfono(s) con clave de larga distancia	Correo electrónico

**Recibe:**

Nombre y cargo	Firma	Teléfono(s) con clave de larga distancia del DCPA	Correo electrónico
		(55) 3601 6700 Ext: 65626, 65630 y 65631	<a href="mailto:@nube.sep.gob.mx">@nube.sep.gob.mx</a>