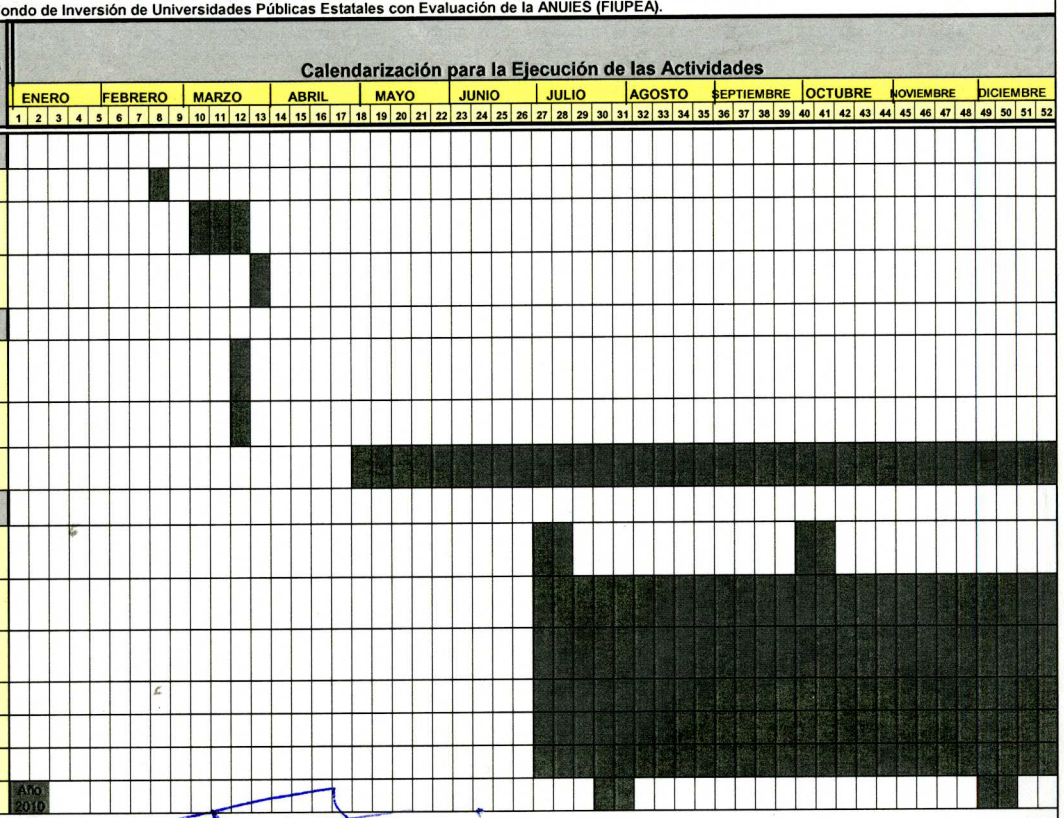
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

# PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL 2009

Programas: Fondo de Modernización para la Educación Superior (FOMES) y Fondo de Inversión de Universidades Públicas Estatales con Evaluación de la ANUIES (FIUPEA).

| | Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social | Responsable de cada actividad | Unidad de Medida | Meta de cada Actividad |
|---|---|---|---|---|
| | **1. PLANEACIÓN** | | | |
| 1 | Designar un responsable de las actividades de contraloría social. | Dr. Raúl Arias Lovilo | Notificacion electrónica/ Oficio 099 | 1 |
| 2 | Establecer la coordinación con el Programa para acordar lo referente a la Contraloría Social. | Dr. Mario Miguel Ojeda Ramírez | Actividad | 1 |
| 3 | Elaborar el Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social y enviarlo al Programa para su aprobación. | Dr. Mario Miguel Ojeda Ramírez | Programa elaborado | 1 |
| | **2. PROMOCIÓN** | | | |
| 4 | Difundir a través de la página de Internet Institucional la información referente a las actividades de contraloría social y de los servicios y apoyos que ofrecen los Programas. | Dr. Mario Miguel Ojeda Ramírez | Información publicada en la página de Internet http://www.uv.mx/planeacioninstitucional/ | 1 |
| 5 | Difundir la Cédula de Vigilancia a través de la página de Internet Institucional. | Dr. Mario Miguel Ojeda Ramírez | Documento difundido | 1 |
| 6 | Proporcionar asesoría en materia de contraloría social a los beneficiarios de los Programas. | Dr. Mario Miguel Ojeda Ramírez | Asesoría proporcionada | variable |
| | **3 SEGUIMIENTO** | | | |
| 7 | Capturar en el sistema informático las actividades de asesoría en materia de contraloría social: | Dr. Mario Miguel Ojeda Ramírez | Asesoría capturada | variable |
| 8 | Recopilar y capturar las cédulas de vigilancia en el sistema informático. | Dr. Mario Miguel Ojeda Ramírez | Cédula capturada | variable |
| 9 | Capturar la información contenida en las minutas | Dr. Mario Miguel Ojeda Ramírez | Minuta capturada | variable |
| 10 | Recopilar, canalizar o dar atención a quejas y denuncias. | Dr. Mario Miguel Ojeda Ramírez | Queja y/o denuncia atendida | variable |
| 11 | Capturar en el sistema informático las quejas y denuncias. | Dr. Mario Miguel Ojeda Ramírez | Queja y/o denuncia capturada | variable |
| 12 | Analizar los resultados de la contraloría social y plantear acciones de mejora. | Dr. Mario Miguel Ojeda Ramírez | Acción de mejora propuesta | variable |
| 13 | Elaborar un reporte semstral de las asesorías y difusión realizadas de la contraloría social. | Dr. Mario Miguel Ojeda Ramírez | Reporte elaborado | variable |




Dr. Mario Miguel Ojeda Ramírez
Responsable de Contraloría Social
Universidad Veracruzana