Universidad Veracruzana

Secretaría Académica

Dirección General de Tecnología de Información

Guía del alumno

eminus

Sistema de Educación Distribuida

Tabla de contenido

1. ¿Qué es Eminus? 3
2. ¿Cómo ingresar a Eminus? 4
3. ¿Cómo entrar a mi curso? 5
4. ¿Cómo editar mi perfil? 6
5. ¿Cómo entregar una actividad o evaluación? 7
6. ¿Cómo se otorgan las prórrogas? 8
7. ¿Cómo trabajo en equipo? 9
8. ¿Cómo ver una rúbrica? 9
9. ¿Cómo presentar un examen? 10
10. ¿Cómo revisar mis evaluaciones? 11
11. ¿Cómo revisar mi seguimiento? 12
12. ¿Cómo ingresar a colaboración y salón? 12
13. ¿Cómo cerrar sesión? 13

¿Qué es Eminus?

Eminus es la plataforma educativa en apoyo a las distintas modalidades educativas de la Universidad Veracruzana. Su principal función es brindar herramientas para realizar tareas como: organizar contenidos y actividades en línea, crear grupos de estudiantes, dar seguimiento, resolver dudas y crear espacios de comunicación.

Objetivo guía

Conocer los elementos y apartados de la plataforma Eminus para su uso en las distintas modalidades educativas.

¿Cómo ingresar a Eminus?

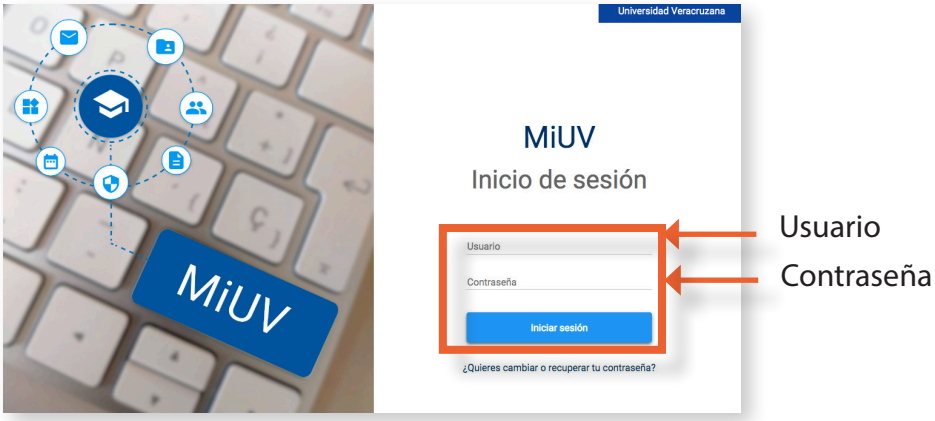
Paso 1. En el navegador de tu preferencia, escribe la dirección https://eminus.uv.mx/
Paso 2. En la página de bienvenida de Eminus, escribe tu usuario y contraseña. Después, haz clic en **Entrar.**

Nota: tu usuario es tu cuenta institucional sin el @uv.mx, (ej. Estudiantes: zs19012345 / académicos: pperez) y contraseña. En el caso de los estudiantes es importante colocar la letra z antes de la matrícula.

¿Cómo ingresar a Eminus desde mi UV?

Paso 1. En el navegador de tu preferencia, escribe la dirección https://www.uv.mx/
Paso 2. Haz clic en **MiUV**.

Paso 3. En la página de bienvenida, escribe tu usuario y contraseña. Después haz clic en **Iniciar sesión**.



Paso 4. En el mosaico de MiUV, haz clic en **Eminus**.

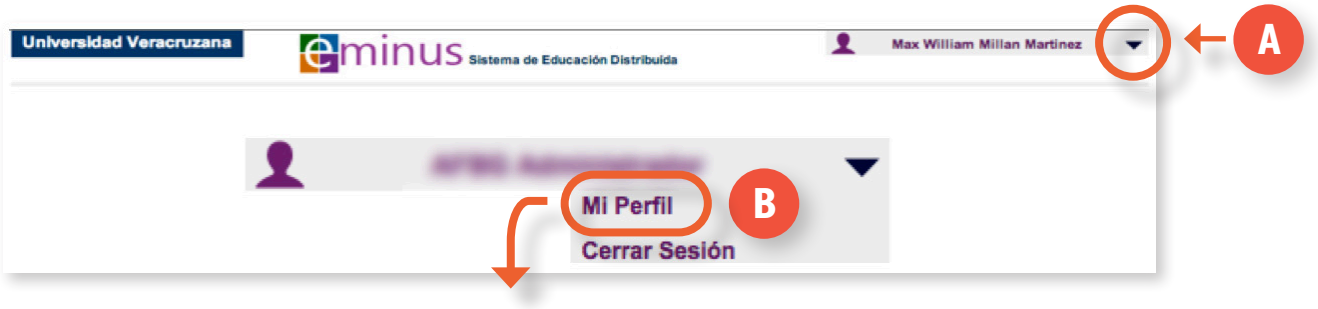
¿Cómo entrar a mi Experiencia Educativa?

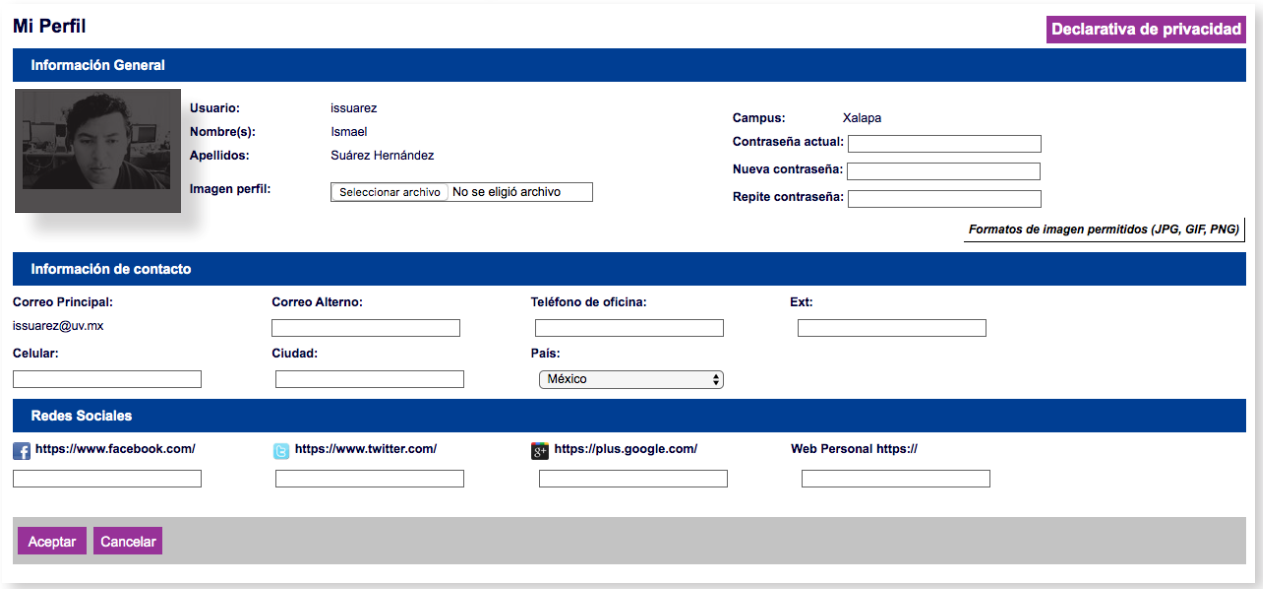
En la pantalla inicial de Eminus visualizarás el listado de tus Experiencias Educativas (EE).
Paso 1. Para ingresar, **A)** haz clic en el título de tu Experiencia.
Paso 2. Posterior, **B)** haz clic en el botón **Contenido.**

Importante: *en caso de no visualizar tu Experiencia Educativa, contacta a tu facilitador y solicita se te agregue.*

¿Cómo editar mi perfil?

En la parte superior derecha de Eminus podrás agregar datos adicionales a tu perfil.
Paso 1. Para actualizar tu información, **A)** haz clic en la **Flecha**.
Paso 2. Posterior, **B)** haz clic en **Mi perfil**.





Paso 3. Agrega los datos que consideres. Esta información permitirá a tus compañeros contactarte por vías alternas a Eminus. Al finalizar, haz clic en **Aceptar**.

Importante: *la información proporcionada podrá ser vista por los integrantes de tu Experiencia Educativa.*

¿Cómo entregar mi actividad o evaluación?

Para entregar una actividad o evaluación.
Paso 1. Haz clic en el apartado **Actividades o Evaluaciones** según corresponda.

Paso 2. En el centro de Actividades o Evaluaciones, haz clic el **nombre de la actividad o evaluación** correspondiente.

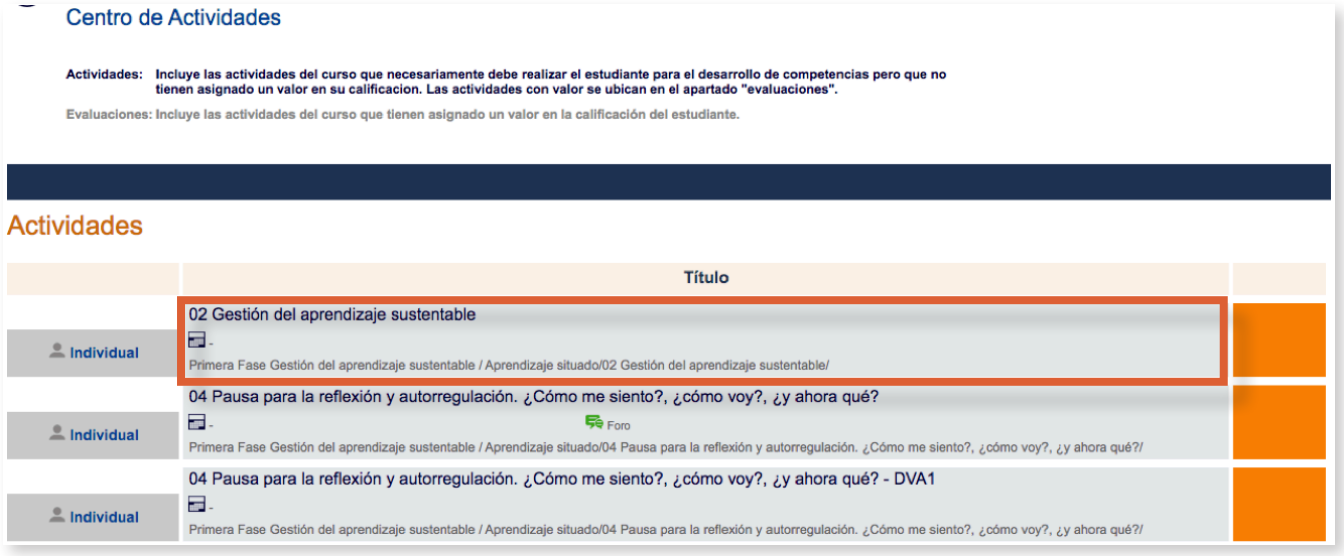


Figura. Listado

Al ingresar en la actividad o evaluación, encontrarás la descripción de la misma.
Paso 3. A) Redacta la respuesta en el editor de texto y/o adjunta el archivo correspondiente a tu tarea.
Paso 4. Posterior, **A)** haz clic en **Enviar** para hacerla llegar a tu facilitador.

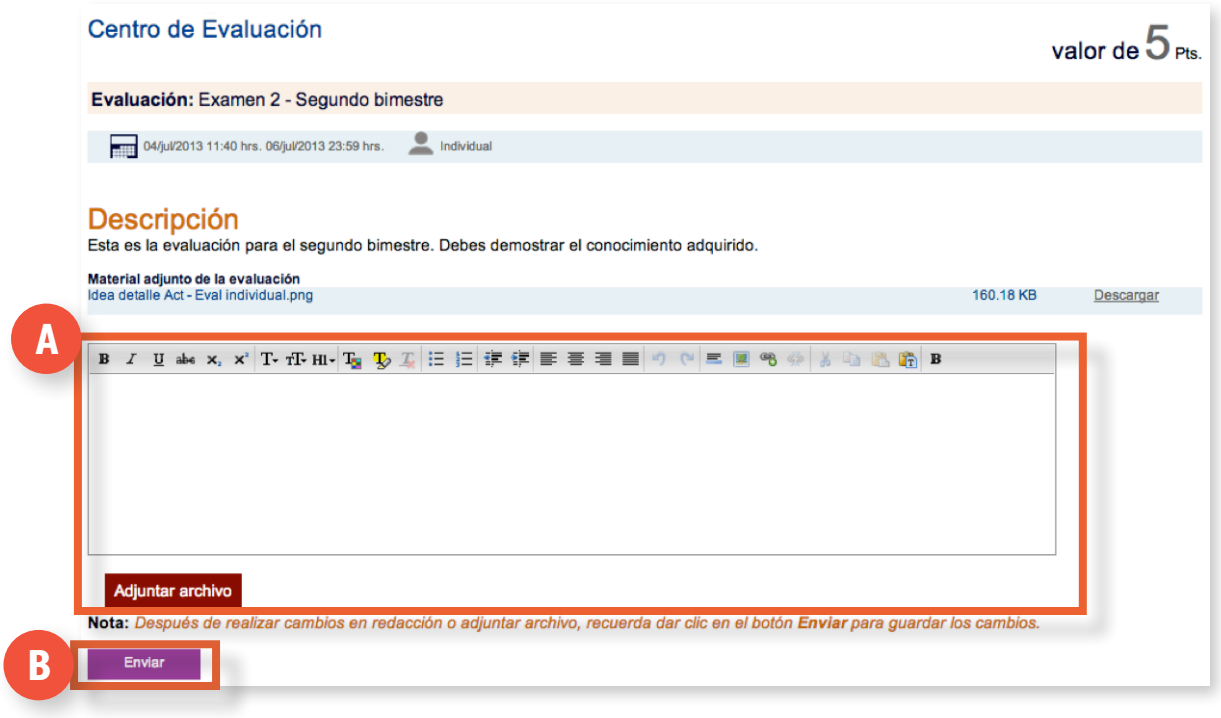


Figura. Detalles de una evaluación para entregar

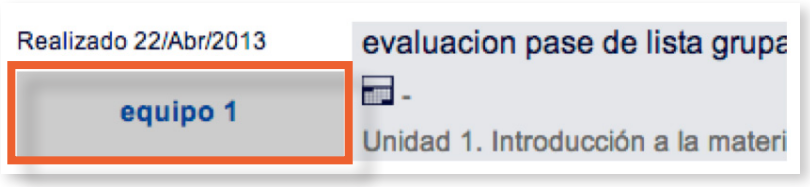
¿Cómo se otorgan las prórrogas?

En caso de no haber entregado tu actividad en el tiempo señalado para la misma, **debes comunicarte** con tu facilitador y **solicitar una prórroga**. No obstante, éstas quedan a consideración de tu facilitador.

¿Cómo trabajo en equipo?

En caso de tener asignada una actividad en equipo es importante ingreses al apartado **Evaluaciones** o **Actividades.**

Paso 1. Haz clic en el nombre del equipo para conocer la descripción de la actividad y a los integrantes del mismo.



¿Cómo visualizar una rúbrica?

Nota: *una rúbrica es un instrumento que facilita la evaluación de tu desempeño mediante una matriz de criterios específicos y un listado de aspectos a considerar para el desarrollo de tu actividad.*

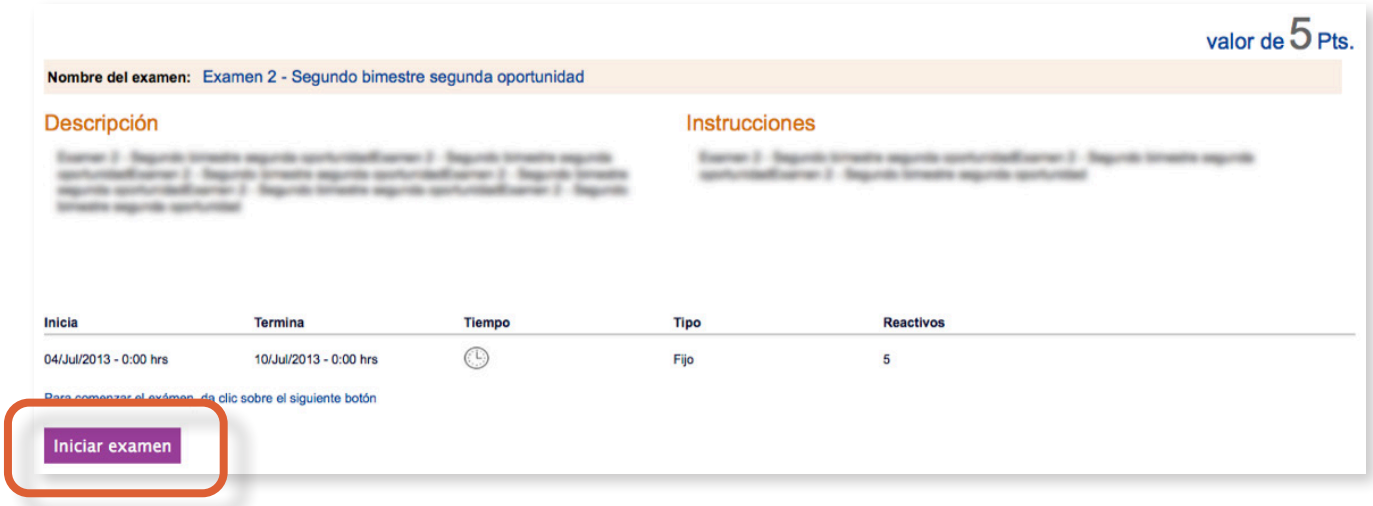
Paso 1. Para visualizar la rúbrica de una actividad o evaluación específica, haz clic en el ícono que aparece en la parte inferior del contenedor de la evaluación.

	Clasificaciones			
Criterios y puntos	**Mal 0 %**	**Regular 50 %**	**Bien 75 %**	**Excelente 100 %**
Calidad Contenido 3 Pts	Sin calidad en el trabajo	Calidad regular en el trabajo	Buena calidad en el trabajo	exclente calidad en el trabajo
Ortografía 3 Pts	por 7 ó más faltas ortográficas	por 4 ó 6 faltas ortográficas	por 1 ó 3 faltas ortográficas	Sin faltas ortográficas
Dominio del Tema 4 Pts	nulo dominio en el trabajo	dominio regular en el trabajo	buen dominio en el trabajo	Excelente dominioen el trabajo

¿Cómo presentar un examen?

Paso 1: Para presentar un examen haz clic en el apartado **Evaluaciones**.

Paso 2: Posterior, haz clic sobre el título del examen y selecciona el botón **Iniciar examen.**



Nota: recuerda que las evaluaciones tienen asignado un tiempo límite para contestarlo.

Ejemplo del tiempo para contestar un examen

Importante: *Una vez iniciado el examen no se detiene el tiempo, aunque sea cerrado.*

¿Cómo revisar mis evaluaciones?

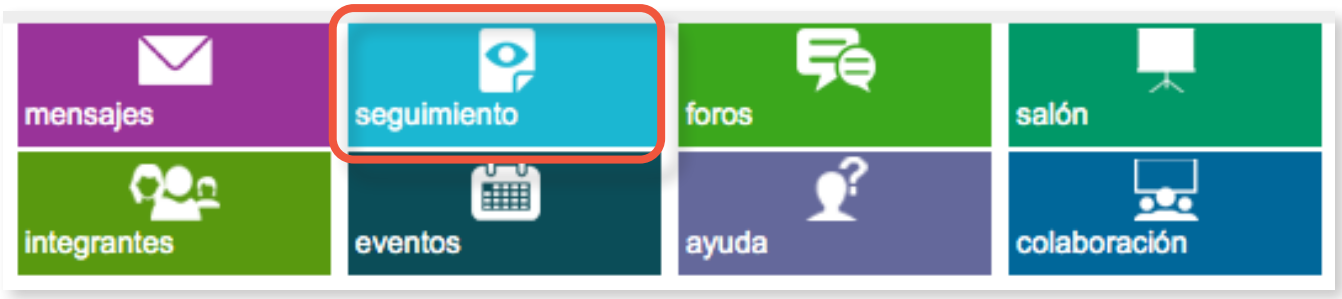
Paso 1. Para revisar los resultados de tu evaluación ingresa al apartado **Evaluaciones**.

Paso 2. En el listado de evaluaciones, ubica tu calificación en el apartado **Valor.**

Importante: *revisa siempre tu retroalimentación para conocer los consejos, sugerencias o indicaciones de tu facilitador.*

¿Cómo revisar mi seguimiento?

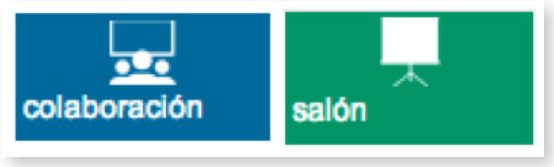
Paso 1: Para realizar un seguimiento de tus actividades, haz clic en **Seguimiento**.



En este apartado podrás visualizar tus accesos, promedios y otros datos de tus sesiones dentro de tu Experiencia Educativa. Tu facilitador también puede consultar estos datos.

¿Cómo ingresar a Colaboración y Salón?

Paso 1. Para ingresar a **Colaboración** o **Salón**, haz clic sobre los botones.



En ambas opciones te contarás con un espacio pensado en la interacción por medio de audio, video, imágenes y texto. A través de este medio tu facilitador puede exponer temas específicos de tus Experiencias Educativas.

Importante: *esta herramienta funciona con Flash, por lo que no se puede utilizar en teléfonos móviles o tabletas.*

¿Cómo cerrar sesión?

Para concluir y salir del sistema.
Paso 1. Haz clic en tu nombre que se encuentra en la parte superior derecha.
Paso 2. Posterior, haz clic en **Cerrar sesión**.