

## Dirección General del Área Académica de Ciencias Biológicas y Agropecuarias

Funciones	Responsable
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cargas y Movimientos de personal académico</li> <li>• Autorización de descargas</li> <li>• Traslado de estudiantes y revalidaciones</li> <li>• Trámites e información sobre Escolaridad</li> <li>• Autorización de años sabáticos</li> </ul>	<p>LI. Guadalupe Gasca León <a href="mailto:magasca@uv.mx">magasca@uv.mx</a></p> <p>Ext. 11119</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación y acreditación de programas educativos</li> <li>• Revisión, análisis y actualización de planes de estudio</li> <li>• Ampliación de la oferta educativa</li> <li>• Elaboración y seguimiento del PROFEXCE (trámites de requisiciones, solicitudes de viáticos, afectaciones, vales, comprobaciones)</li> <li>• Seguimiento al PRODEP</li> <li>• Seguimiento y elaboración de requisiciones</li> <li>• Seguimiento a la adquisición de materiales y equipos.</li> <li>• Diseño y seguimiento del sitio web del Área</li> <li>• Sistemas de información de apoyo al área</li> <li>• Elaboración de informes de PROFEXCE</li> </ul>	<p>Mtro. Rodolfo Viveros Contreras</p> <p><a href="mailto:rviveros@uv.mx">rviveros@uv.mx</a></p> <p>LSCA. Marcos Medina Mendoza <a href="mailto:mamedina@uv.mx">mamedina@uv.mx</a></p> <p>Cecilia Córdoba Alarcón</p> <p>Ing. Herón García Moctezuma <a href="mailto:herogarcia@uv.mx">herogarcia@uv.mx</a></p>

	<p>Valentín Medina Mendoza</p> <p><a href="mailto:vamedina@uv.mx">vamedina@uv.mx</a></p> <p>Ext. 11120</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación de eventos de la Dirección General</li> <li>• Promoción y difusión de actividades y Programas Educativos</li> <li>• Movilidad estudiantil, prácticas de campo e internacionalización</li> </ul>	<p>Biol. Aarón Ojeda</p> <p>Edith Escalón Portilla</p> <p><a href="mailto:aojeda@uv.mx">aojeda@uv.mx</a></p> <p>Ext. 11708</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación y seguimiento de proyectos y convenios</li> <li>• Gestión de convenios con otras universidades y otras organizaciones</li> <li>• Actividades de Vinculación</li> </ul>	<p>Mtro. José Luis Sánchez Castro</p> <p><a href="mailto:lusanchez@uv.mx">lusanchez@uv.mx</a></p> <p>Ext. 11140</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación de funciones administrativas de la Dirección</li> <li>• Gestión administrativa de recursos financieros internos de la Universidad</li> <li>• Manejo de recursos e ingresos por proyectos y convenios</li> </ul>	<p>Mtro. Genaro Rodolfo Armas Gómez</p> <p><a href="mailto:rarmas@uv.mx">rarmas@uv.mx</a></p>

	<p>Mtra. Karina Mendoza Amaro</p> <p><a href="mailto:kmendoza@uv.mx">kmendoza@uv.mx</a></p> <p>Ing. David García Salazar</p> <p><a href="mailto:davigarcia@uv.mx">davigarcia@uv.mx</a></p> <p>Ma. del Rosario Juárez Cortina</p> <p>Ext. 11065</p>
--	--

**Propuesta:**

**Coordinación de la rotación de personal**

Genaro Rodolfo Armas Gómez  
Rodolfo Viveros Contreras

**Días Lunes y Martes:**

Marcos Medina Mendoza  
Herón García Moctezuma  
Valentín Medina Mendoza

**Días Miércoles y Jueves:**

José Luis Sánchez Castro  
Aarón Ojeda Jimeno

**Viernes:**

Karina Mendoza Amaro  
Claudia González Juárez

\*Guadalupe Gasca León presenta síntomas respiratorios, nos coordinaríamos con ella para trabajar desde su casa.

**Facultades:**

El día de ayer se llevó a cabo una reunión de trabajo con los Directores de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Facultad de Biología, se detectaron la siguientes **Necesidades:**

- 1.- Se requiere de mantener ingreso a las instalaciones para monitorear actividades de investigación que se desarrollan con plantas y animales (Herpetario, Herbario, Huerto Agroecológico, Invernadero, Laboratorios...experimentos con ratas...)
- 2.- Rotación de personal para permitir el acceso a estas instalaciones.
- 3.- Garantizar las condiciones de seguridad e higiene para mantenerse en las instalaciones

**Principales acciones:**

- 1.- Se capacitó en forma emergente el día martes a alrededor de 15 profesores en EMINUS de la Facultad de Ciencias Agrícolas
- 2.- El laboratorio Multimedia dispone de tres personas para orientar a los profesores en el uso de esta herramienta y resolver dudas sobre la marcha para la operación de estrategias virtuales.
- 3.- Se elaborarán alrededor de 20 litros de Gel para uso de la Facultad.
- 4.- Se ha diseñado un formato para los reportes semanales de las clases apoyadas en entornos virtuales, así como de las demás actividades sustantivas, gestión, investigación y tutorías. El seguimiento se desarrollará a través de los responsables de cada Academia.