

Ejercicio para Combinar Correspondencia en Word

Crea la siguiente Base de Datos:

Nombre	Dirección	Ciudad	Saludo
María de los Ángeles Lázaro Martínez	Calle 43 32 11	Madrid	Querida amiga:
María del Carmen Castilla Pérez	Calle 11 65 22	Málaga	Querida amiga:
Luisa Martínez Lorenzo	Dg 87 45 33 Apto 45	Vigo	Estimada amiga:
María del Pilar Martínez Casares	Av 98 # 12 65.	Bogotá	Muy Respetada señora:

Guarda la base de datos con el nombre de **Cientes**.

Crea la carta Modelo similar a lo siguiente:

Boutique La Jarocho

Boca del Río, Ver. 30 de septiembre de 2022

<<Nombre>>

<<Dirección>>

<<Ciudad>>

<<Saludo>>

Nos encontramos en plena campaña de promoción de prendas para el hogar. Queremos hacerle llegar nuestro saludo, adjuntándole el catálogo actualizado de nuestros productos.

Quedamos a su disposición.

Lucía Olavarrieta

Gerente

Guarda tu carta Modelo con el nombre **Carta_Cientes.docx** y sube los dos archivos en Teams (el segundo archivo es la base de datos **Cientes**)